



2015. május



## Tisztelt Olvasók! Kedves Dóciak!

Ismét jelentkezünk időszakos kiadványunkkal, amiben sok aktualitást találnak. Elkészült Dóc Község Gazdasági Programja, ezt teljes terjedelemben olvashatják. A képviselő-testület ennek megfelelően végzi a munkáját.

A képviselő-társaimmal együtt azon munkálkodunk, hogy településünk élhetőbb legyen, Önök még jobban érezzék magukat itt.

A képviselő-testület a következő soros üléseit 2015. május 27-én, szeptember 30-án, október 28-án és november 25-én tartja 13:30 órai kezdéssel az önkormányzat nagytermében.

2015 nyarán az alábbi fontosabb események kerülnek megtartásra:

| Rendezvény       |                          | Egyéb tudnivaló  |
|------------------|--------------------------|--|
| megnevezése      | Időpontja                |  |
| óvodai ballagás  | 2015. május 29.          |  |
| iskolai ballagás | 2015. június 13. szombat |  |
| falunap          | 2015. június 20. szombat | tartalmas programokkal várjuk a község minden lakosát. |

Jó egészséget és kellemes nyarat kívánok a képviselő-testület nevében:

**Tóth Margit**  
polgármester



## RENDELETEK

### 4/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 63. §-a, valamint 24. §-ában meghatározott szempontok alapján a következő rendeletet alkotja:

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Dóc Község Önkormányzatára, valamint az általa létesített és fenntartott önállóan működő Dóc Nyilvános Községi Könyvtárra.

#### 2. Költségvetési bevételek

##### 2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését a 2. sz. melléklet szerint **81.503 e Ft** összegben fogadja el.

#### 3. Költségvetési kiadások

##### 3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi kiadásait címenként, a 3.sz. melléklet szerint **79.601 e Ft kiadással** hagyja jóvá.

#### 4. Működési és felhalmozási kiadások

##### 4. §

Az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásai és bevételei mérlegszerű alakulását az 1/b sz. melléklet tartalmazza.

#### 5. Záró pénzkészlet

##### 5. §

Az Önkormányzat záró pénzkészlete összesen: **4.223 eFt.**

#### 6. Maradvány

##### 6. §

Korrekciós tételek utáni helyesbített pénzmaradványt **1.983 eFt** összegben hagyja jóvá, a 8.

számú melléklet szerinti részletezéssel megegyezően.

#### 7. Eredménykimutatás

##### 7. §

A mérleg szerinti eredmény levezetését a 7. sz. melléklet szerinti részletezéssel hagyja jóvá.

#### 8. Vagyon

##### 8. §

Mérlegfőösszeg: **341.957 eFt** összegben hagyja jóvá, az 5. sz. melléklet szerinti részletezéssel megegyezően.

#### 9. Eljárási szabályok

##### 9. §

(1) Az önkormányzatnak a 2014. évi beszámolóját 2015. március 10-ig kellett benyújtani a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságához a pénzügyi információs rendszer szerkezetének megfelelő formában, valamint elszámolni a költségvetési törvény előírásai szerint a normatív állami támogatásokról, az adóerő-képességről, valamint a központosított előirányzatok felhasználásáról. A beszámoló leadásra került, visszafizetési kötelezettség, pótlólagos igény nem keletkezett.

(2) Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervét a beszámolója elfogadásáról és a pénzmaradványa jóváhagyásáról hivatala útján értesíti.

#### 10. Záró rendelkezés

##### 10. §

Dóc Község Képviselő-testületének a 2014. évi költségvetési zárszámadását megállapító rendelete a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Tóth Margit s.k.**  
polgármester

**Dr. Bánfi Margit s.k.**  
jegyző



### 7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §, a 39.§ (2) és (5) bekezdésében és a 88. § (4) bekezdésben, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás





végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31) Korm. rendelet, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 44/C.§ (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11., 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

## I. fejezet

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

(1) Dóc Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a település szilárd és az elkülönítetten gyűjtött hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére, a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-vel (továbbiakban: közszolgáltató) kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátását Arany János (6762 Sándorfalva, Kassai u. 12.) egyéni vállalkozóval (továbbiakban: tfh. közszolgáltató) megkötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3) A rendelet területi hatálya Dóc község közigazgatási területére terjed ki.

(4) A rendelet személyi hatálya azokra a természetes személyekre, jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, amelyek az (1) bekezdés szerinti területen a Ht. 2.§ (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználónak minősülnek, továbbá a Vgt. 44/B.§ alapján az ingatlan tulajdonosnak minősülnek (továbbiakban: ingatlanhasználó).

(5) A rendelet tárgyi hatálya az (3) bekezdés szerinti területen keletkező települési hulladékkal, az elkülönítetten (továbbiakban: szelektív hulladék) gyűjtött hulladékkal, valamint a biohulladékkal, települési folyékony hulladékkal kapcsolatos, Ht-ben, és Vgt-ben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás.

(6) A rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatás tartama: a Ht. 42. § (1) bekezdésében, továbbá a Vgt. 44.§ (1) és (2) bekezdésekben foglaltak.

(7) A településen keletkező és a közszolgáltató által gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten gyűjtött hulladékot és biohulladékot a közszolgáltató a Sándorfalvi úti Regionális Központi Hulladéklerakó

Telep (Szeged, hrsz.: 0140/2.) hulladékkezelő telepére szállítja.

(8) A településen keletkező nem közművel összegyűjtött szennyvizet a tfh. közszolgáltató a Szegedi Vízmű Zrt. működtetésében lévő vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező Szeged Városi Szennyvíztisztító Telepére szállítja.

## II. fejezet

### 2. A szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

#### 2. §

(1) A települési szilárd és elkülönítetten gyűjtött hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A települési hulladék a gyűjtőedényben úgy helyezhető el, hogy annak fedele lecsukható legyen, és a hulladékszállítás során a közszolgáltató munkatársainak egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa.

(3) Dóc területén a gyűjtőedények ürítése minden hét keddi napon történik 6:00 és 22:00 óra között. A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló gyűjtő zsákokat a közszolgáltató kettő hetente, minden páros héten szállítja el. A közszolgáltató a rendszeres hulladékszállítást úgy köteles megszervezni, hogy amennyiben az általa meghatározott szállítási napon az érintett területen a szállítást bármely okból (pl. ünnep és munkaszüneti napokon, gép meghibásodás esetén) elvégezni nem tudja, az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül, illetve a soron következő munkanapon pótolni köteles, kivéve minden év január 01. napját, mely a soron következő szállítási napon kerül pótlásra.

(4) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt az ürítés napján, az ingatlan bejárata előtt közvetlenül az úttest melletti közterületre, vagy a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre helyezheti ki, továbbá ugyancsak az ürítés napján gondoskodik a kiürített gyűjtőedény napi tároló helyre történő visszahelyezéséről. Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatát szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése. Kivételt képez ez alól a





gépi erővel mozgatható konténer.

(5) A települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló tárolóedényben attól eltérő anyagot elhelyezni tilos. A tárolóedényben nem helyezhető el olyan veszélyes tárgy, vagy anyag, amely a hulladék szállítását végző dolgozó testi épségét veszélyezteti, valamint a szállító jármű műszaki berendezéseit megrongálhatja. Sérült gyűjtőedény ürítését ugyanezen okok miatt a közszolgáltató értesítés hátrahagyásával megtagadhatja.

(6) A közszolgáltatás körében az alábbi szabványos gyűjtőedények használhatók:

- a. 60 literes szabványos tárolóedény
- b. 120 literes szabványos tárolóedény
- c. 240 literes szabványos tárolóedény
- d. 1100 literes szabványos tárolóedény
- e. 4000 literes szabványos tárolóedény

A közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételét az ingatlanhasználó számára – a (7) bekezdés szabályának figyelembevételével - háztartásonként legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény választásával biztosítja.

(7) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

- a) a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,
- b) az érintett háztartás lakosainak vagy az ingatlant használó természetes személyek számát, valamint
- c) a szállítási gyakoriságot.

A rendelet területi hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében figyelembe veendő fajlagos mennyiség mértéke 45 liter/fő/hét.

Az 1 fős háztartásokban a szolgáltatás igénybevétele az ingatlanhasználó számára minimum 60 liter/hét, a 2 fős vagy annál nagyobb létszámú háztartásokban és a gazdasági egységeknél minimum 110/120/ liter/hét mennyiségre vonatkozóan kötelező. A (6) bekezdés a.) pontjában meghatározott űrmértékű edény igénybevételére vonatkozó kérelemhez mellékelni kell az önkormányzat jegyzője igazolását az ingatlanhasználók számáról.

(8) A közszolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni, melyről jegyzőkönyv került

kiállításra. Amennyiben a kisebb űrmértékű gyűjtőedény e szakasz rendelkezéseitől eltérően került kiválasztásra, úgy a közszolgáltató jogosult az ellenőrzés adatai alapján az érintett háztartás tényleges lakóinak vagy az ingatlant használó természetes személyek számának alapulvételével nagyobb gyűjtőedény alkalmazását előírni és annak díját, valamint az ellenőrzés kapcsán felmerült igazgatási költségeit számlázni.

A közszolgáltató az ellenőrzés során felhívhatja az ingatlanhasználót az ingatlant használó személyek számának és a használat kezdő időpontjának okirati vagy egyéb módon történő igazolására. Amennyiben az ellenőrzés adatai alapján megállapítható az ellenőrzés időpontja előtti időszakra, hogy az ingatlanhasználó a kisebb űrtartalmú gyűjtőedény választására nem volt jogosult, úgy a Szolgáltató jogosult a díjkülönbözetet a jogosulatlan igénybevétel időtartamára kiszámlázni és a felmerült költségeit érvényesíteni.

(9) A vegyes hulladék átadása a közszolgáltató által üzemeltetett szállítóeszközhöz rendszerezett MSZ EN 840 szabványos, megfelelő minőségű, 60 literes edény esetében maximálisan 15 kg, 110/120 literes edény esetében maximálisan 25 kg, 240 literes edény esetén maximálisan 50 kg össztömeg gyűjtőtartály igénybevételével történik.

Külterületen 110 liternek megfelelő űrtartalmú, maximálisan 25 kg súlyú zsákokban történik a hulladék gyűjtése.

(10) A közszolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy az e rendeletben meghatározott maximális súlyt meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített emblémás zsákban helyez ki.

A többlethulladék elszállítása esetén – az emblémás zsákban való kihelyezést kivéve – a szolgáltató jogosult e többlethulladék mennyiségének megfelelő szolgáltatási díjat az ingatlanhasználó részére kiszámlázni.

(11) Ha a közszolgáltató az ingatlanhasználó részére nem biztosít gyűjtőedényt, úgy arról az ingatlanhasználó kötelezettsége gondoskodni, szabványos, megfelelő minőségű és szükséges térfogatú tároló tartály beszerzésével, melynek azonosítását a szolgáltató számára köteles lehetővé tenni (a közszolgáltató chipes azonosítóval történő ellátása esetén).





(12) A gyűjtőedényt szükség szerint ki kell tisztítani és fertőtleníteni. A gyűjtőedény tisztántartása az ingatlanhasználó feladata.

A közszolgáltató tulajdonát képző, bérleti díj ellenében az ingatlanhasználó részére biztosított gyűjtőedény elidegenítése, szándékos megromlása esetén a közszolgáltató az ingatlanhasználóval szemben kártalanítási igényt érvényesít.

(13) Az ingatlanhasználó a háztartási és vegyes hulladékot az (6) bekezdésben megjelölt gyűjtőedényben köteles elhelyezni, az ezt meghaladó hulladék elhelyezésére az ingatlanhasználó köteles konténert rendelni. A közszolgáltató a többlethulladékot külön díjazás ellenében szállítja el, melynek díja magában foglalja a szállítás és deponálás költségét.

(14) Amennyiben a közszolgáltató észleli, hogy az gyűjtőedényben olyan anyagot vagy tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési szilárd hulladéknak, olyan tömörített vagy nedves, hogy a szokásos módon azt kiüríteni nem lehet, akkor annak elszállítását értesítés hátrahagyásával megtagadhatja.

(15) A lezárt utcákban a gyűjtőedényeknek a szállítójárművel megközelíthető közterülethez ürités céljából történő ki- és visszaszállításról az köteles gondoskodni, akinek tevékenysége miatt az út lezárása történik. Az útlezárást megelőzően 10 munkanappal a közszolgáltatót írásban szükséges értesíteni.

(16) A gyűjtőedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az ingatlan használója köteles gondoskodni, kivéve a hulladéknak a közszolgáltató hibájából történő szétszóródása esetében. A lomtalanítás során a helyszínt az eredeti állapotba visszaállítani, továbbá a gyűjtés során elhullott hulladékot eltakarítani a közszolgáltató kötelezettsége, amely tevékenységért, mivel a közszolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó tevékenység külön díjat nem számol fel.

### 3. §

(1) A gyűjtőszigeteken kihelyezett speciális, felirattal ellátott konténerekbe a lakosság ingyenesen szelektíven válogatva minden nap 0-24 óráig elhelyezheti a konténereken feltüntetett típusú hulladékát, az edényekben, és azok közvetlen környezetébe lakossági kommunális hulladék nem helyezhető el.

(2) A közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, háztól menő szelektív gyűjtés során kizárólag a kapott tájékoztatón feltüntetett hulladékokat lehet elhelyezni a gyűjtőedényekben, ide értve az erre a célra rendszeresített gyűjtőzsákot is. Amennyiben a hulladék kihelyezése nem a „szelektív” edény/zsákban történik, vagy nem megfelelő hulladék kerül elhelyezésre, a közszolgáltató értesítő hátrahagyása mellett a hulladékot nem szállítja el és zsákcserét nem köteles biztosítani.

(3) A komposztálható biohulladékot a közszolgáltató az ingatlan előtti közterületről díjmentesen elszállítja. Ha a zöldhulladékot házi vagy közösségi komposztálás útján nem komposztálják, azt a képződés helyén a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott szabványos gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtő zsákban kell gyűjteni. Ha a zöldhulladék szabványos gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtésének feltételeit a közszolgáltató a közszolgáltatási területen nem biztosítja, a zöldhulladékot a vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni.

(4) A komposztálható növényi nyeseleket legfeljebb 1 méter hosszúságban, kévébe kötve – melynek súlya nem haladhatja meg a 30 kilogrammot – kell kihelyezni elszállítás céljából.

(5) A közszolgáltató évente egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező nagydarabos hulladék (lom) szervezett gyűjtéséről és elszállításáról, az általa meghirdetett időpontban, amelyről a lakosságot és az önkormányzatot írásban értesíti. Az időpontjáról az önkormányzat és a közszolgáltató előre egyeztet.

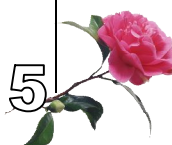
(6) Karácsonyi időszakban az elhasznált fenyőfákat a hulladék tároló edényekben kell elhelyezni, ezek közterületről történő elszállításáról a közszolgáltató gondoskodik vagy a kijelölt hulladékudvarba díjmentesen elhelyezhetők.

## III. fejezet

### 3. A szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltató jogai és kötelezettségei

#### 4. §

(1) A közszolgáltató a lakó és egyéb ingatlanoknál keletkezett, a 2. § (9) bekezdésben megjelölt szabványos (MSZ EN 840) gyűjtőedényben a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal, az elkülönítetten gyűjtött hulladékot kéthetente gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja.





(2) A közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását, ha az ingatlanhasználó kérelmére a szerződés szünetel, valamint ha a közszolgáltató szállítást végző munkatársai megállapítják, hogy a tároló edényben a 2. § (5) bekezdésében megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el, vagy a gyűjtőedény túltöltött, illetve amennyiben gépi ürítésre alkalmatlan. A gyűjtőedény kiürítésének megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével a kiürítés megtagadásának alkalmával írásos formában, beazonosítható és visszaellenőrizhető módon értesíti az ingatlanhasználót.

(3) A közszolgáltató háztartásonként elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést, továbbá gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést üzemeltet a településen. A közszolgáltató a háztartásonként elkülönített hulladékgyűjtéshez a szükséges zsákokat, díjmentesen biztosítja.

(4) A közszolgáltató a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv alapján üríti.

(5) A közszolgáltató bérleti jogviszony keretében biztosít megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt a közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználónak. A gyűjtőedény a közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy bérbe vehető.

(6) A biohulladék gyűjtésére és kihelyezésére alkalmazható egyedi jelölésű átvételére a közszolgáltató az általa megjelölt helyszíneken (többek között Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal Dóci Ügyfélszolgálati Irodáján, 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.) nyújt lehetőséget.

(7) A közszolgáltató az egyedi jelölésű köztisztasági zsákok megvásárlásának lehetőségeiről az ingatlanhasználókat az önkormányzaton, ügyfélszolgálatán keresztül vagy honlapján tájékoztatja

#### 5. §

A közszolgáltató köteles 24 órán belül elérhető internetes honlapot üzemeltetni tevékenységének, közérdekű adatainak megismertetése céljából legalább az alábbi tartalommal:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetősége,
- b) a közszolgáltató közérdekű adatai,

- a) a közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai, ügyfélszolgálati kapcsolatok, egyéb információk.

#### 4. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

##### 6. §

(1) Az ingatlanhasználó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és a jelen rendelet előírásait megtartva igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a szilárd hulladék-gazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

(2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettséget nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja

(3) Az ingatlanhasználó az adataiban bekövetkező változásokat a közszolgáltatónak 15 napon belül írásban bejelenti.

(4) Az ingatlanhasználónak joga van a közszolgáltató tevékenységével kapcsolatosan panasszal élni, ennek során a valós tényeket kell közölnie és jóhiszeműen eljárnia.

(5) A közszolgáltatás ellátásával, a díjfizetéssel kapcsolatos jelzéseket, kifogásokat a közszolgáltató köteles 15 napon belül kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről írásban értesíteni az ügyfelet. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresése esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható, melyről az ügyfelet írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

(6) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot, hogy a regionális hulladékgyűjtő programhoz tartozó szelektív hulladékgyűjtő ponthoz, illetve a Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepre szabályszerű lerakás céljából, a háztartásában keletkező szelektív hulladékot, továbbá a veszélyes hulladékot jogszerűen szállítsa.

(7) Az egyéb szilárd hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az ingatlanhasználója köteles a kezeléséről gondoskodni.





(8) A termelő köteles a tulajdonában lévő hulladék környezetkárosítást kizáró módon történő gyűjtéséről, hasznosításáról, vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. A tevékenysége során keletkezett hulladékok ártalmatlanítását telephelyén a szükséges engedélyek birtokában végezheti el.

(9) A Sándorfalvi úti Regionális Központi Hulladéklerakó Telepen a beszállított „nem lakossági eredetű hulladék” elhelyezésért a közszolgáltató által megállapított lerakóhelyi díjat kell fizetni.

(10) A regionális hulladékgazdálkodási terv Dóc község honlapján megismerhető.

(11) Az ingatlan használója a hulladéktároló edényen köteles az utca valamint a faliszámot feltüntetni.

### 7. §

(1) Az ingatlanhasználó az ingatlana használatának jellegét a közszolgáltatónak, írásban köteles bejelenteni.

(2) Az ingatlanhasználó, ha legalább 30 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik ingatlanán és az ingatlant más sem használja, mentesül a díjfizetési kötelezettség alól, ha legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kéri a közszolgáltatótól a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás szüneteltetését távolléte idejére.

A szünetelési kérelmet a szolgáltató a 30. nap elteltét követő hónap első napjával fogadja be és a szüneteltetés időtartama alatt számlát nem készít.

(3) A folyamatos szüneteltetésre irányuló kérelem legfeljebb egy naptári évre vonatkozhat, a szolgáltatás szüneteltetésének meghosszabbítását a tárgyévét követő év január 15-ig az ingatlan használója írásban köteles kérni a közszolgáltatótól.

(4) A (2)-(3) bekezdések szerinti szüneteltetési kérelmet a közszolgáltató csak abban az esetben fogadja el, ha a kérelmezőnek díjhátraléka nincs.

### 5. Díjfizetés és díjfizetési kedvezmények

#### 8. §

(1) A hulladék kezeléséért a közszolgáltatás igénybe vevője – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – kéthavonta, utólag közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(2) A havi közszolgáltatási díj az ingatlanra rendelkezésre bocsátott, vagy azon használt

gyűjtőedények számának, az egy hónapra eső átlagos ürítések számának és az adott típusú gyűjtőedény egyszeri ürítési díjának szorzata.

(3) Az ingatlan használója a hulladékszállítási díjat az ingatlan használatbavételének kezdetétől számítva köteles megfizetni. A használatbavétel tényét a közszolgáltató részére 15 napon belül be kell jelenteni, a közszolgáltató a díjat erre figyelemmel állapítja meg, illetve helyesbíti.

(4) Dóc Községi Önkormányzata a hulladékkezelési közszolgáltatási díj és annak ingatlanhasználó által a közszolgáltatónak történő megfizetése vonatkozásában díjkedvezményt, mentességet, ingyenességet, hozzájárulást vagy egyéb fizetési kedvezményt nem állapít meg.

### IV. fejezet

#### A folyékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szabályai

#### 6. A folyékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

#### 9. §

(1) A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési folyékony hulladék (továbbiakban: tfh.) elszállítására, a begyűjtött hulladék engedéllyel rendelkező szolgáltatónak lerakásra, ártalmatlanításra, hasznosításra történő átadásra terjed ki.

(2) Dóc község területén a folyékony hulladékszállítási közszolgáltatást az ingatlanhasználók kötelesek igénybe venni.

#### 10. §

(1) A tfh. szállítása az erre a célra készített, különleges rendeltetésű zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz és szaghatást kizáró eszközzel, a Vgt. 44/F.§ (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő módon végezhető.

(2) A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a tfh. közszolgáltató, mint a begyűjtést végző, köteles a Vgt. 44/F. § (6) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

(3) Dóc Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a tfh. vonatkozásában hulladékkezelési közszolgáltatási díj és annak ingatlanhasználó által a közszolgáltatónak történő megfizetése vonatkozásában díjkedvezményt, mentességet, ingyenességet, hozzájárulást vagy egyéb fizetési kedvezményt nem állapít meg.

#### 7. A tfh. közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei



**11. §**

A tfh. közszolgáltató köteles:

- ügyfélszolgálatot fenntartani,
- a tfh. közszolgáltatáshoz kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, eszköz rendelkezni, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

**12. §**

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közműhálózatba nem vezetett települési folyékony hulladékot – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlanhasználóra vonatkozó hatósági előírások alapján – gyűjteni.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az (1) bekezdés alapján gyűjtött tfh. vonatkozásában a közszolgáltatást igénybe venni, a hulladékot a jelen rendelet 1. § (2) bekezdésében megjelölt szolgáltatónak átadni és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(3) Az ingatlanhasználó a tfh. elszállítását, arra jogosulatlan személylyel nem végeztetheti.

(4) Az ingatlanhasználónak a tfh. elszállítását az ingatlanhasználónak a közszolgáltatónál kell megrendelni, melynek a közszolgáltató 3 munkanapon belül eleget tenni.

(5) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.

**8. A tfh. közszolgáltatási szerződés****13. §**

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának biztosítása az önkormányzat és a tfh. közszolgáltató között a Vgt. 44/G. § alapján írásban, közszolgáltatási szerzőssel történik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szerződés alapján jön létre az ingatlanhasználókat terhelő a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének kötelezettsége.

(3) A tfh. közszolgáltatás feltételeiben, rendjében történő változásokról a tfh. közszolgáltató az önkormányzatot és az ingatlanhasználókat – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban vagy a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal Dóci Ügyfélszolgálati Irodáján (6766 Dóc, Alkotmány u. 17.) hirdetmény útján

köteles tájékoztatni.

**9. A tfh. közszolgáltatás díja****14. §**

(1) A kötelező tfh. közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók a közszolgáltatásért a közszolgáltató által a helyszínen kiállított számla alapján díjat kötelesek fizetni.

(2) A tfh. közszolgáltatót megillető közszolgáltatási díj egytényezős, amelyet a közszolgáltató a Vgt. 44/D. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak alapján határoz meg. A díjat a jelen rendelet *melléklete* tartalmazza.

**15. §**

(1) A tfh. közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összegszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a tfh. közszolgáltatónál kifogást emelhet, amelynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincsen.

(2) Az írásban tett kifogásra a tfh. közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben a tfh. közszolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

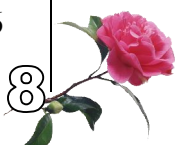
(3) Az ingatlanhasználót terhelő tfh. közszolgáltatás díj hátraléka adók módjára behajtható köztartozás, amely hátralék kezelésére a Vgt. 44/E.§ -ában foglaltak irányadók.

**V. fejezet****A települési közszolgáltatásokra vonatkozó közös adatvédelmi szabályok****10. A települési közszolgáltatásokra vonatkozó közös adatvédelmi rendelkezések****16. §**

(1) A jelen rendelet hatálya alá tartozó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználókról a közszolgáltatás ellátásáért felelős közszolgáltató nyilvántartást vezet, az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével.

(2) A közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat elsődlegesen az ingatlanhasználó adatszolgáltatása alapján ismeri meg. A személyes adatok kezelése során a közszolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(3) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó adatait a közszolgáltatási jogviszony létrejötté-







től annak megszűnéséig, illetve az abból származó tartozás fennállásáig kezelheti.

A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató az adatokat megsemmisíti.

(4) Az adatkezelés célja: a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez szükséges arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

## VI. fejezet

### Záró rendelkezések

#### 11. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

##### 17. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelete a köztisztasági közszolgáltatásokról, és Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 6/2005.(III.03.) Kt. számú rendelete.

(3) Jelen rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

7/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet  
melléklete:

**Folyékony hulladékszállítás díja:  
2.200 Ft+ÁFA/m<sup>3</sup>.**

**Tóth Margit s.k.**  
polgármester

**Dr. Bánfi Margit s.k.**  
jegyző



### DÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015-2019. ÉVEKRE SZÓLÓ GAZDASÁGI PROGRAMJA

A 2011-2014 évek közötti időszakban a talpon maradás, az aprócska fejlődés, haladás és némi megbecsülés időszaka volt. Egységesen a településért, a lakosságért dolgoztunk.

**Gazdasági program célja**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a szerint a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

Dóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jövő iránt érzett felelőssége tudatában alapvető fontosságúnak tartja a község talpon maradását, a fenntartható fejlődést.

A gazdasági program mindenekelőtt azokat a célokat, elveket, programokat, feladatokat, erőforrásokat kívánja meghatározni a 2015-2019-es évekre, amelyek az éves költségvetési tervezés kiinduló pontjává, illetve szempontjává válnak.

## I.

### Helyzetelemzés

#### 1.1

#### Községünk rövid bemutatása

Dóc egy mezőgazdasági jellegű, Szegedtől 25 km-re fekvő, Csongrád megyei kistélepülés, kiterjedt tanyavilággal. Északi részén az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark, Keleti részén a Tisza kínál látnivalókat. A község közigazgatási területének több mint fele a Pusztaszeri Tájvédelmi Körzethez tartozik.

A község területén számos Natura 2000 minősítésű terület található. A bekötőút északi részén honvédségi lőtér működik.

Emlékezetes esemény a dóci Tisza-szakaszon az 1879. március 5-i petresi töltés átszakadása, mely pár nap múlva Szeged "pusztulását okozta".

A majorok kialakulása után 1952-ben hozták létre – a ma 4870 ha területű – községet, amely 1990-től vált ismét önállóvá, korábban Sándorfalva társközsége volt. A lakosság lélekszáma 750-800 fő között mozog. A község centrikus felépítésű, a központban található a polgármesteri hivatal, posta, óvoda, iskola, élelmiszerbolt, orvosi rendelő.

A településen az utak nagy része szilárdburkolattal ellátott. Gáz, vezetékes víz, telefon teljes körűen hozzáférhető. A szervezett hulladékgyűjtés megoldott. A közösségi közlekedés Szeged irányába jó.





A színvonalas iskolai oktatást és az óvodai nevelést a Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda biztosítja, amely 100 fős iskolai és 40 fős óvodai férőhellyel rendelkezik.

A község háziorvosi ellátását 1 fő vállalkozó orvos látja el. Védőnői feladatokat egy heti 20 órában foglalkoztatott közalkalmazott látja el.

Tanyagondnok és házi szociális gondozó könynyíti meg a külterületen és a belterületen élő, rászoruló emberek életét. A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat működtetése kistérségi keretek között zajlik a településen. A Szolgálat munkatársai nagy segítséget nyújtanak a település hátrányos helyzetű lakosainak problémamegoldásában.

2006 novembere óta teljesen felújított, akadálymentes bibliotéka várja az olvasókat, könyvtárhasználókat.

A munkanélküliség igen nagy, az országos átlagot meghaladja.

A községben két nagyobb vállalkozás működik, a Ferropharma Kft. és a Karotin Kft.

Jelenleg pályázati források felhasználásával épül a Szilánk Bt logisztikai központja településünkön.

A vállalkozások elsősorban dóci lakosokat foglalkoztatnak, azonban az aktív korú munkaképes lakosság nagy része ingázik Szegedre.

2015. január 1-jén a népesség száma: 767 fő volt.

ebből nő: 403 fő ebből férfi: 364 fő

Belterület nagysága: 72 ha

Külterület nagysága: 4798 ha

## 1.2

### A települési önkormányzat

A települési önkormányzat jogi személy, feladatait és hatáskörét a képviselő-testület látja el. Az önkormányzatot a polgármester képviseli. A 2014. évi önkormányzati választáson megválasztott képviselők száma 4 fő. A Képviselő-testület egy állandó bizottságot hozott létre: Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottságot.

A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal – de szükség esetén többször is – tartja soros, nyílt üléseit, előre meghatározott munkaterv szerint. Minden évben tart falugyűlést és közmeghallgatást. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányít.

Településünkön 2013.03.01-től a hivatali hatáskörbe tartozó hatósági ügyintézés a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal által történik, de képviselő-testületi döntés alapján a településen fenntartva, működtetve a Dóci Ügyfélszolgálati Irodát (a korábbi Polgármesteri Hivatal épületében), a lakosság helyi ügyintézésének megkönnyítésére.

A hivatal feladatait az önkormányzati törvényben, egyéb jogszabályokban, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a kapcsolódó helyi rendeletekben, szabályzatokban foglaltak szerint látja el.

A településen az államigazgatási hatáskört – a járási terület besorolás alapján – a Szegedi Járási Hivatal látja el, amely 1 fő ügyintézővel az Ügyfélszolgálati Irodában heti egy napon ügysegédi rendszerben működik.

A 12 km-re Szeged felé elhelyezkedő Sándorfalván kormányablakos ügyintézésre (korábban okmányirodai ügyintézésre) van lehetősége a lakosoknak.

## 1.3.

### Területfejlesztés területrendezés

A magyarországi helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörét túlnyomórészt (de nem kizárólagosan) a helyi közszolgáltatások adják, amelyek közül is az ún. alapvető kommunális és humán közszolgáltatások jelentik a legnagyobb kört (egészségügyi és szociális feladatok), de fontos terület a településüzemeltetés is. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a felsorolja a települési önkormányzat ellátandó feladatait.

A felsorolás nem kimerítő, tételes feladat- és hatáskör telepítés.

Ez az ágazati, szakmai törvények feladata, amelyek az adott társadalmi viszony átfogó szabályozásának részeként határozzák meg többek között az állam és a helyi önkormányzatok közötti feladatmegosztást a törvényben rögzített elvek szerint (például kötelező differenciálás). Az említett jogszabályhely felsorolásában első helyen szerepel a településfejlesztés, településrendezés.

Céljuk a lakosság életminőségének és a település versenyképességének javítása érdekében a fenntartható fejlődést szolgáló településszerkezet és a jó minőségű környezet kialakítása, a közérdek érvényesítése





az országos, a térségi, a települési és a jogos magánérdekek összhangjának biztosításával, a természeti, táji és építészeti értékek gyarapítása és védelme, valamint az erőforrások kíméletes és környezetbarát hasznosításának elősegítése. A településfejlesztés és a településrendezés során biztosítani kell a területek közérdeknek megfelelő felhasználását a jogos magánérdekekre tekintettel.

Az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény 6. § (3) bekezdése írja elő kötelező feladatként a településrendezési terv elkészítését. Dóc Község Önkormányzata rendelkezik érvényes településrendezési tervvel.

#### 1.4.

#### Az önkormányzat gazdasági alapjai

Magyarország Alaptörvénye, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján - főszabályként - megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a törvény keretei között önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik. Saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenység nincs közérdekhez, vagy közérdekű célhoz sem kötve, így (főszabályként, de számos megszorítással) a helyi önkormányzat ugyanolyan feltételekkel folytathat (akár tisztán nyereségorientált) vállalkozási tevékenységet, alapíthat gazdasági társaságot, mint a magánjogi és a természetes személyek.

A helyi önkormányzat vállalkozási tevékenységének a két legfontosabb törvényi korlátozása az alábbi:

1. A helyi önkormányzat vállalkozási tevékenysége a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

2. A helyi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét (korlátolt felelősség elve).

Az önkormányzata saját bevételei:

- a) a helyi adók;
- b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosítá-

- tásából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- c) átvett pénzeszközök;
- d) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- e) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.

A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjában megváltozott. Az önkormányzati forrás-szabályozási rendszer koncepcionális átalakítása nem egyszerűen az éves költségvetés új gazdasági feltételekhez való hozzáigazítását kívánta meg az önkormányzatunktól. Az önkormányzatunkat a központi költségvetésből származó bevételek jelentős csökkenésével érintő változás azt követelte meg, hogy átgondoljuk egész gazdálkodásunkat, újra rangsoroljuk kiadásait, stb.

A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok

- a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,
- b) a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.





A támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembe vételével történik:

- a) takarékos gazdálkodás,
- b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,
- c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.

A feladatfinanszírozási rendszernek emellett biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

Az éves költségvetési rendeletben elfogadott fejlesztési célok megvalósítását pályázatok és fejlesztési célú hitelek felvétele tette korábban lehetővé. Az intézmények működési költségeit jelentős mértékben ki kell az önkormányzatnak egészítenie.

A törvény továbbra is biztosítja annak lehetőségét, hogy az önkormányzatok működőképességük megőrzése érdekében jogszabályban meghatározott módon kiegészítő támogatásban részesüljenek. Az egyértelmű, hogy önkormányzatunk gazdasági helyzetének stabilitása érdekében továbbra sem tud kiegészítő támogatás nélkül működni.

### 1.5

#### **Önkormányzat vagyoni helyzete**

Dóc Községi Önkormányzat összvagyonának értéke 2015. január 1-én 341.868 e Ft.

Hitelállományunk 2015. január 1-én nem volt.

A vagyon az önkormányzat és intézménye használatában van, az ingatlanvagyon döntő hányada korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen kategóriába tartozik és a kötelező feladatok megvalósítását szolgálja. Ingyenes használatra átadással biztosítjuk a Szeged-Csanádi Egyházmegyének az általános iskola és óvoda épületét, tekintettel arra, hogy a községben iskolai oktatási és óvodai nevelési feladatot lát el.

### 1.6.

#### **Az intézményrendszer helyzete**

Egészségügyi ellátás – háziorvosi - vállalkozói formában működik, az S-Med Bt. által. A tárgyi feltételek csekély részét az önkormányzat biztosította.

A fogorvosi ellátás a szomszédos községben – Ópusztaszeren, előzetes bejelentkezés alapján – biztosított.

A háziorvosi rendelők nem akadálymentes, kulturált helyiségekből áll.

A védőnői szolgálatot heti 19 órában foglalkoztatott védőnő látja el. A helyiség jól karbantartott, berendezése, felszereltsége az előírásoknak megfelelő.

2014-ben a balástyai Somogyi Bt. üzemeltetésében megnyitott a község fiókgyógyszertára, mely a hét 5 napján szolgálja ki a település lakosságát.

Az elmúlt években bekövetkezett gazdasági válság és annak negatív következményei a község lakosságára is hatással vannak

Évről-évre növekszik a szociális ellátásokat igénylők száma, mely jól tükrözi, hogy az elmúlt években mennyit romlott a lakosság szociális helyzete. Egyre több embert érint az elszegényedési folyamat, különösen a korábban is hátrányos helyzetben lévő rétegeket (többgyermekes családokat, kisnyugdíjasokat, szakképteleneket, fogyatékosokkal élőket).

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat fenntartását a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása keretében látjuk el.

Ugyancsak a kistérségen belül működik a házi szociális segítségnyújtói és a tanyagondnoki szolgálat és a szociális étkeztetés feladat is.

A társulási formában történő ellátás előnye a nagymértékű szakmai háttér nyújtása, mely a feladat törvényi előírásoknak megfelelő működtetését biztosítja.

A település közgyűjteményi és közművelődési kötelező feladatát az 1953-ban alapított könyvtár látja el. Jelenleg a könyvtár önállóan működő, gazdálkodását az önkormányzat látja el.

A könyvtárral – az önkormányzat lehetőségeihez képest – évről-évre bővül. Pályázaton nyert számítógéppel, internet hozzáféréssel, fénymásolással teleház funkciót is ellát.

A 2006-ban megtörtént felújításnak köszönhetően teljesen akadálymentes közösségi színtérrel bővült a szolgáltatások köre.

A településen bejegyzett sporttevékenységet is folytató egyesületeként működik a Dóc Községiért Egyesület.

Az egyesület keretein belül 1 nagypályás férfi focicsapat és egy keresztpályán focizó női csapat működik.





Támogatásként az önkormányzat autóbuszával szállítjuk mérkőzésekre őket, valamint az egyesület tevékenységét támogatja az önkormányzat pénzbeli hozzájárulással.

### 1.7.

#### Az önkormányzat PR tevékenysége

Napjainkban már az önkormányzatok számra is fontossá vált a PR tevékenység. Felismertük, hogy minél szélesebb körben kell, hogy megismerjenek bennünket.

A Dóci Hírhozót évente három alkalommal – esetleg szükség szerint – jelentjük meg.

A Dóci Magazin elnevezésű rádióműsorban a Rádió 7 rádió adón negyedévente továbbra is szólnak a településünkön történt eseményekről.

Dóc monográfiáját 2000-ben jelentettük meg, amelyet Lele Ferenc volt iskolaigazgató, községünk első díszpolgára írt. Keresni kell a lehetőséget az ismételt kiadásra – igény van rá.

Ma, amikor a számítástechnika korát írjuk, ki kell használni a világháló lehetőségeit, Dóc község honlapja a [www.dockozseg.hu](http://www.dockozseg.hu) oldalon érhető el, melynek tartalmát folyamatosan frissítjük.

## II.

### Képviselő-testület középtávú programja

#### 2.1.

##### Politikai elképzelések Kistérségi együttműködés

Továbbra is kistérségi szinten kívánjuk ellátni a házi szociális segítségnyújtói és a tananyagondnoki szolgálatot. Ugyancsak a SZKTT látja el a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatait, a szociális étkeztetést, illetve a belső ellenőrzést is.

##### Nyitott testületi munka

A Képviselő-testület lakosság által választott tagjai csak akkor képesek bizonyítani, hogy méltóak a bizalomra, ha továbbra is nyitottan működnek, a testületi munkába továbbra is bevonják a lakosságot.

Ennek érdekében kihelyezett nyilvános, soros testületi ülést tartunk Bodorszéken évente egy alkalommal, valamint soros testületi üléseink nyilvánosak. Az ülések időpontjáról plakát formájában értesítjük a lakosságot.

#### 2.2.

##### Az önkormányzat gazdálkodási stratégiája

Az önkormányzat gazdasági programjának fő célkitűzése a költség talpon maradása, a bevételek szinten tartása, célszerű vagyongazdálkodás.

A bevételek szinte tartása érdekében:

- meg kell vizsgálni az intézményi bevételek lehetőségét,
- pályázati lehetőségeket kell felkutatni,

A pénzügyi helyzet szinten tartása érdekében:

- hitel felvételére nem kerülhet sor

Vagyongazdálkodás eredményessége érdekében:

- jó lenne, ha ingatlanok értékesítéséből, hasznosításából származó bevételeket nem kelle-ne működési költséghez felhasználni.

#### 2.3

##### Humán szolgáltatás főbb stratégiai elemei

Egészségügyi alapellátás területén:

- „Mini Egészségügyi Centrum” kialakítása – háziorvosi rendelő, egészségügyi tanácsadó egy épületben történő elhelyezésére való törekvés
- továbbra is támogatjuk az egészségügyi és szűrővizsgálatok szervezését (kisbuszunkat továbbra is rendelkezésre bocsátjuk)

Szociális szolgáltatás területén:

- meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy szükség van-e a házi szociális gondozói létszám emelésére,
- meg kell oldani az önkormányzati épületek teljes akadálymentesítését.

Nevelési-, oktatási-, közművelődési intézmények, sport és közbiztonság területén:

- lehetőségeinkhez mérten támogatni kell az óvodában és iskolában folyó tevékenységet még akkor is, ha nem az önkormányzat a fenntartó,
- a könyvtár állományát bővíteni kell, szolgáltatásainak szélesítése fontos feladat,
- szorgalmazzuk helyben lakó körzeti megbízotti rendszer kialakítását, szolgálati lakást az önkormányzat biztosítani tud.

#### 2.4.

##### Településrendezés, településfejlesztés





## 2011-2014. évben benyújtott pályázatok, fejlesztések

adatok e Ft-ban

| Sorszám         | Támogatás célja  | Pályázat           |           |           | Megvalósítás ideje                                    |
|-----------------|--|--------------------|-----------|-----------|---|
|                 |  | támogatási összege | önereje   | összesen  |   |
| <b>2011. év</b> |  |                    |           |           |   |
| 1               | EMVA Leader támogatás keretében „Dóci labdarugó pálya infrastrukturális fejlesztése”   | 3.724 eFt          | 931 eFt   | 4.655 eFt | 2013. év  |
| 2               | EMVA Leader támogatás keretében Multikulturális és Hagyományörző kezdeményezések támogatása célterületen „Falunapi rendezvény megtartása”  | 599 eFt            | 150 eFt   | 749 eFt   | 2012. év  |
| 3               | TIOP.1.2.3 Összehangolt infrastruktúra-fejlesztés Sándorfalva és Dóc települési könyvtáraiban  | 6.896 eFt          | -         | 6.896 eFt | 2011. év  |
| 4               | TÁMOP 3.2.4. „Tudásdepó Expressz”_ A sándorfalvi és dóci könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítését célzó szolgáltatás-fejlesztés; könyvtárhasználat népszerűsítésére irányuló helyi kampány lefolytatása | 4.141 eFt          | -         | 4.141 eFt | 2011. év  |
| 5               | IPA WARC1 „Megújuló művészetek és kézművesség” projekt keretében könyvtári információs ponthoz számítógépek  | -                  | -         | -         | 1 db számítógép elhelyezése a könyvtárban 2011. évben |
| 6               | Leader támogatás keretében Dóc község kulturális értékeinek megőrzése (információs táblák kihelyezése)   | 1.138 eFt          | 307 eFt   | 1.445 eFt | 2013. év  |
| 7               | Ivóvízminőség-javító program keretében egészséges ivóvíz biztosítása- Tiszta Vízfürdő Javító Társulás kertében megvalósítva  |                    |           |           | 2014. év  |
| <b>2012. év</b> |  |                    |           |           |   |
| 1.              | 2012. évi önkormányzati felzárkóztató támogatásra (művelődési ház felújítás)   | 539 eFt            | -         | 539 eFt   | 2012.   |
| <b>2013. év</b> |  |                    |           |           |   |
| 1.              | Leader támogatás keretében árubemutató csarnok létrehozására pályázat  | 4.286 eFt          | 1.157 eFt | 5.443 eFt | 2015. év  |
| 2.              | Leader támogatás keretében tanyagondnoki szolgálat fejlesztésére a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás keretében benyújtott pályázathoz önerő biztosítása  | -                  | 1.350 eFt | -         | 2014. év  |
| <b>2014. év</b> |  |                    |           |           |   |
| 1.              | Közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztésre pályázat (térfigyelő kamera-rendszer kiépítése)   | 3.080 eFt          | -         | 3.080 eFt | 2015. év  |



Megoldást kell találni:

- a faluközpont járdáinak hiányzó szakaszainak megépítésére,
- a külterületi utak rendszeres karbantartására,
- a belvízelvezető árkok rendbehozatalára kül- és belterületen egyaránt,
- a járdák, szilárdburkolatú utak karbantartására,
- turisztikai lehetőségek feltárását, azok megvalósítására,
- Dóc község értékeinek felkutatására, értéktárának elkészítésére,
- a sportpálya mellé szociális helyiségek (öltöző, tusoló).

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a temetőre, keressük az urnafal építésének lehetőségét – elsősorban pályázat útján.

### 2.5.

#### Munkahelyteremtés

A község és az egész térség egyik jelentős problémája a munkanélküliség. Keresni kell azokat a lehetőségeket, amelyek lehetővé teszik a munkanélküliek foglalkoztatását.

A település jelentősebb foglalkoztatója az önkormányzat, mely a közmunka programoknak köszönhetően éves szinten havonta átlagosan 8-10 főt tud foglalkoztatni. A településen működő nagyobb vállalkozások (Ferropharma Kft., Karotin Kft.) foglalkoztattjainak 80-90 %-a a helyi lakosságból kerül ki.

A település közúti közlekedéstől való távolsága (2,4 km) és az átmenő forgalom hiánya miatt, valamint a Pusztaszeri Tájvédelmi Körzet miatti szigorú szabályok következtében nagyobb vállalkozások letelepedését a területen jelentősen korlátozza.

### 2.6.

#### Önként vállalt feladatok

A képviselő-testület az önkormányzati törvényben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező feladatain túl önként vállalt feladatot is ellát. Hagyományos kulturális rendezvényeinket megtartjuk.

Támogatjuk a Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének Dóci Csoportját, a Dóc Községért Egyesületet. Közösségi

összefogással 2012-ben közösségi kemencét építettünk.

Fontos, hogy az önként vállalt feladatok ellátása nem mehet a kötelező feladatok ellátásának rovására.

### 2.7.

#### Önkormányzati munka hatékonyságát szolgáló apparátus biztosítása

Dóc Község Önkormányzatának feladatait a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói látják el. Az általuk működtetett Ügyfélszolgálati Iroda hatósági ügyekkel foglalkozik. A köztisztviselők folyamatos képzése továbbra is fontos feladat.

A korszerű munkavégzés, az információ megfelelő kezelése érdekében fontos feladat a rendelkezésre álló eszközök folyamatos karbantartása, cseréje.

#### Dóc Község Önkormányzata



## SZENT ÁGOSTON KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÍREI

### Kedves Olvasó!

Május közepét írunk, egy iskola életében ez az időszak nem csak az a változatos programokról (papírgyűjtés, anyák napi ünnepségek, gyermeknap, kirándulások) szól, hanem ilyenkor kezdődik az év végi hajrá mind a tanulók, mind a pedagógusok számára, hiszen alig egy hónap és véget ér ez a tanév is. Jönnek a témazáró dolgozatok, az év végi felmérések, amelyek még komolyan befolyásolhatják a bizonyítványba bekerülő jegyeket. Szóval, a tét nem kicsi.

Az alábbiakban néhány tanév végéig várható programról szeretnék még beszámolni a kedves olvasóknak.

**Május 18. és 20.** között papírgyűjtést szervezünk, melybe az idén az óvodások is bekapcsolódnak. Az ő papírmennyiségük természetesen külön lesz lemérve, így a bevétel is az óvodát illeti majd.





**Május 20-án**, szerdán 12 fő tanulónk jutalom színházlátogatáson vehet részt Szegeden a Szegedi Nemzeti Színház felajánlásának köszönhetően. A gyerekeket az önkormányzat kisbusza viszi.

**Május 22-ig** megkapják az érintett szülők a tájékoztatást arról, ha gyermekük bukásra áll valamely tantárgyból, így talán még van esély arra, hogy elkerüljék ezek a tanulók a nyár végi javítóvizsgát.

**Május 25.** pünkösdhétfő munkaszüneti nap lesz.

**Május 27-én**, szerdán a 6. és 8. évfolyamos tanulóink részt vesznek az országos kompetenciamérésen matematikából és szövegértésből. Kérjük az érintett szülőket, hogy a tanulók által hazavitt kérdőíveket szíveskedjenek anonim módon kitölteni és az iskolába visszaküldeni!

Jó idő esetén **május 29-én**, pénteken tartjuk gyermeknap rendezvényünket, melyre ezúton is meghívjuk a kedves szülőket. Részletes tájékoztatást még küldünk ezzel kapcsolatban.

**Május végén** első osztályosaink második DIFER-mérésére kerül sor az elsős tanítóni vezetésével. Ez egy olyan diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer, amelynek köszönhetően megállapítható, hogy az adott gyermek milyen fejlettségi szinten áll különböző területeken pl. írásmozgás-koordináció, beszédhanghallás, relációs szókinccs, tapasztalati következtetés, szocialitás, tapasztalati összefüggés megértése, ezek ismeretében a fejlesztésre szoruló területeken nagyobb esély van a tanuló személyre szabott felzárkóztatására.

Ebben a hónapban már elindultak a *Határtalanul* tanulmányi kirándulás Erdélybe pályázatunk (ideje: június 4-6.) előkészítő foglalkozásai is, melyek keretében a hetedikes tanulók sok előzetes ismeretre tesznek szert a kirándulás helyszínével, az ott élő magyarokkal kapcsolatosan. A dóci hetedikeseket Doszpod Endre és Gera Zsuzsanna kíséri a három napos kirándulásra.

**Június 9-10-én** kétnapos tanulmányi kirándulást szervezünk a Balaton környékére, ahol a következő élményekben lesz része a gyerekeknek:

- keszthelyi Festetics kastély megtekintése,
- sétahajózás a Balatonon,
- Szigligeti Vár megtekintése,
- Sümegi Vár megtekintése,
- csónakázás a Tapolcai-tavasbarlangban,
- Tihanyi Apátság megtekintése,
- túra a tihanyi Remetelakhoz,
- fürdőzés a Balatonban (amennyiben az időjárás és a tó vize lehetővé teszi).

A kirándulás költségeinek nagy részét az áprilisi nagy sikerű iskolából bevételeiből (közel 500 ezer Ft) fedezzük, a tanulóknak a tartalmas és költséges kiránduláshoz mindösszesen 1000 Ft-tal kell csak hozzájárulniuk. Ezúton is köszönjük mindenkinek, aki részese volt annak, hogy ilyen jól sikerült a bál.

#### **Szponzoraink voltak:**

Karotin Kft. Szeged, Ferropharma Kft., Napfényfürdő Aquapolis Szeged, Hód-fürdő Kft. Hódmezővásárhely, Sótartó Kft. - Fehértói Halászcsernye – Szeged, Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark, Hegedűs Zoltán Faiskolája Szeged, SÖV Közhasznú Nonprofit Kft – Nádastó Szabadidő Park – Sándorfalva, CSUSZIKI Kalandpark Szeged, Alakváltó Stúdió Szeged, Szegedi Vadaspark, Óriaspalacsintázó Szeged, Makói Hagymatikum, Szandi – fotó Balástya, Eötvös Cirkusz, Erzsébetfürdő Mórahalom, Belvárosi mozi Szeged, Super Hamburger Szeged, Kecskeméti Katona József Színház, Kecskeméti Planetárium, PizzaMonster Szeged, Kiskőrösi Halászcsernye Szeged, Bessenyei Bozóki Veronika - 100-as bolt – Sándorfalva, Miklós András Lángossütő Sándorfalva, Livett Süteményesbolt Sándorfalva, 100 éves cukrászda Sándorfalva, Csumi fagyizó Sándorfalva, Dobay kertészet Szeged, Sándorfalvi Polgármesteri Hivatal, Délfa 2000 Kft. Sándorfalva, Palma pékség Sándorfalva, Barna Mária Ajándéktárgy Sándorfalva, Roszkos Annamária Zumba oktató Szeged, Favorit pékség Szeged, Megálló étterem Sándorfalva, Szemerédi Orvosi Kft. Szeged, Dóci Patika, Egy esély egy ebéd Alapítvány Szeged, BaurgerKing Sándorfalva,







Pivarcsik Antal Szatymaz, Huszkáné Nagy Anikó és családja, Tóth Margit, Belovai Pál, Ficsor Zoltánné és családja, Becsei Ferenc és családja, Tóth Zsolt és családja, Mészáros Zoltán és családja, Gulyás Jánosné és családja, Kertész Edit, Tülkös Ilona, Gémes Károlyné, Hamza Hajnalka, Lázár Margó, Lázár Zsolt, Szabó Rita, Bitó Erika, Szabó Éva, Sipos György, Antal Imre plébános, Kovács Mónika, Pölösné Hudák Dóra, Lukácsné Matuszka Gyöngyi és családja, Baranyi Ildikó.

**Köszönjük!!!**

A bálról és az iskolai élet egyéb eseményeiről, híreiről képeket, beszámolókat az intézmény honlapján találhatnak: [www.dociskola.hu](http://www.dociskola.hu)

**Június 8-án** a 6-8. évfolyamra járó tanulók központi idegen nyelvi mérésére kerül sor.

**Ballagás:** június 13-án szombaton 11 órakor

**Tanévzáró ünnepség:** június 18. csütörtök 9<sup>00</sup> előtte 8 órától ünnepi mise.

Tanulóink ebben az évben is részt vehetnek a nagyszerű Erzsébet-táborban, az idén aug. 23-28. között Fonyódligeten, a Balaton partján. Kísérőjük Ficsor Zoltánné lesz.

Az eddigi munkát megköszönve, és az elötünk álló időszakra kitartást, erőt, a nyárra pedig kellemes pihenést, kikapcsolódást, feltöltődést kívánok a magam és kollégáim nevében.

**Huszka Zoltánné**  
*igazgató*



**Iskolabál**

**Kedves Dóciak, Szülők, Tanárok, Gyerekek!**

Nagy-nagy örömünkre és nem kis büszkeségünkre, hosszú idő után ismét megrendezésre került Dócon a **jótekonysági iskolabál**.

Több mint 130 főt láttunk vendégül a művelődési házban, ahol a vacsora (házi tyúklevés, marhapörkölt) utána kicsik és nagyok

együtt érezték jól magukat. A résztvevők számára és a nagy sikerre való tekintettel ismét hagyományt szeretnénk teremteni a faluban.

Köszönettel tartozunk a szponzoroknak, akik elősegítették az est létrejöttét, a fellépőknek, akik műsorukkal fokozták a hangulatot, és nem utolsósorban a pedagógusok és a szülők összefogó munkájáért.

Köszönjük a vendégek részvételét, szeretettel várunk mindenkit jövőre is!

Szülői munkaközösség nevében:

**Mészárosné Gyöngyösi Noémi**



**Dr. Beretzk Péter természetismereti és környezetvédelmi vetélkedő**

Május 4-én került megrendezésre immáron 21. alkalommal a Dr. Beretzk Péter természetismereti és környezetvédelmi vetélkedő, amelyet minden évben a Föld napja után szoktunk a megyei települések, és saját tagintézményeink iskolái számára meghirdetni.

Az idén 10 iskola 11 csapata mérte össze a tudását. A gyerekek Tiszaszigetéről, Szatymazról, Balástyáról, a Szegedi Piarista Gimnáziumból, a hódmezővásárhelyi Kertvárosi Katolikus Általános iskolából, Öttömösről, Pusztamérgesről, Kömpöcről és Harkakötönyből érkeztek hozzánk. A dóci iskolát két csapat képviselte.

A verseny Tóth Margit polgármesterasszony, Huszka Zoltánné igazgatónő megnyitó beszéde és Sipos Gyuri bácsi érdekes és jó hangulatú diavetítéssel egybekötött előadása után – mely Dóc természeti kincseit, gazdag élővilágát tárta elénk – kezdetét vette.





Délelőtt a csapatok állomásokon oldottak meg feladatokat. Árnyképek alapján madarakat, részletek segítségével virágokat ismertek fel, villámkérdésekre válaszoltak, „gombát szedtek”, „halásztak”. Idegen tájak állatait helyezték el a világtérképen, rajzfilmhősök fajneveit állapították meg, terméseket és virágokat párosítottak, szaglásuk segítségével fűszernövényeket neveztek meg betűrejtvényt és a nemzeti parkokhoz kapcsolódó interaktív feladatokat oldottak meg.

A közös ebéd elfogyasztása után folytatódott a vetélkedés. Az elméleti tudás felelevenítésére került sor. Többek között meghatározások segítségével fajneveket állapítottak meg, csoportosították a földrajzi erőket, meghatározások alapján élőlényeket, diaképek segítségével magyarországi nevezetességeket, látnivalókat ismertek fel a versenyzők.

A gyerekek nagy izgalommal várták a nap zárásaként az eredményhirdetést.

*Az I. helyezést a szegedi Dugonics András Piarista Gimnázium „SzePi” csapata (Grósz Boróka, Jusztin Veronika, Kardos Lili, felkészítő tanár: Orosz Gábor),*

*a II. helyezést a balástyai Munkácsy Mihály Katolikus Általános Iskola „Sasok” csapata (Bitó Adrienn, Molnár Maja, Bárkányi Mónika, felkészítő tanár: Kórész Istvánné),*

**III. helyezést a Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda dóci iskolájának „Vaddisznó” csapata (Lukács Lili, Rapi Éva, Földi Csanád, felkészítő tanár: Gémes Károlyné) érte el.**

A másik dóci csapat, a „Vadócok” (Ördög Levente, Szunyogh Vivien, Sipos Roland) a 6. helyen végzett.

**Gratulálunk mindkét dóci csapatnak!**

A versenyzők jutalmazásában a Hajókirándulás.hu Kft., a szegedi Móra Ferenc Múzeum, szegedi Csillagvizsgáló, a Természetbúvár, a Természet Világa, és a Szegedi Nemzeti Színház volt segítségünkre. Köszönjük a felajánlásait!

Gémes Károlyné  
szervező



## HATÁRTALANUL !

Intézményünk sikeresen pályázott a **HATÁR-TALANUL! program Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek HAT-14-01** pályázati kiíráson.

Ennek köszönhetően **1.319.800 Ft** vissza nem térítendő támogatást nyert abból a célból, hogy az intézmény összes telephelyének (Dóc, Pusztamérges, Harkakötöny, Kömpöc, Öttömös) 7. osztályos tanulói (44 fő) **2015. június 4-6.** között egy három napos tanulmányi kiránduláson vehessenek részt **Erdélyben.**

### Program:

#### **1. nap:**

Indulás kora reggel, *délelőtt* megérkezés Nagy-váradra, városnézés.

*Délután:* Bánffyhunjad-Kolozsvár – városnézés (szállás Kolozs-váron)

#### **2. nap:**

**Torda-Torockó (Sóbánya, Tordaihasadék)**

*Délután:* Nagyenyed – városnézés, református kollégium megtekintése

*Este:* Gyulafehérvár – a vár és az érseki Székesegyház megtekintése, továbbutazás a szálláshelyre Algyógyra.

#### **3. nap**

**Algyógy-Vajdahunjad-Déva**

*Délelőtt* Vajdahunjad vára és a Magna Kúria megtekintése

*Délután* Déva vára és a város megtekintése

*Este* Hazautazás- útközben megállunk Világosnál és Aradon (városnézés)

A program részeként külhoni általános iskolákba is ellátogatunk, pl. Kolozsvár, (ahol közösen megemlékezünk a Nemzeti összetartozás napjáról június 4-én), Torockó, illetve egymásnak történő bemutatkozás után közös programokon veszünk részt (pl. könyvtárrendezés, közös éneklés, stb.).

A Dévai Szent Ferenc Gyermekotthonba adományokat, ajándékokat viszünk.

**Kérjük ezért a kedves szülőket, hogy amennyiben van otthon olyan megunt játék, könyv, ruhanemű, amelyet szívesen felajánlanának erre a célra, azt gyermekükkel küldjék be az iskolába legkésőbb május végéig!**



Bízunk benne, hogy ennek a nagyszerű lehetőségnek köszönhetően hetedikes tanulóink nem csak élményekben gazdagon jönnek haza, hanem megismerve országunk, nemzetünk történelmi helyszíneit, az ott élő magyarokat, valóban megerősödik bennük a nemzeti összetartozás érzése azon magyar honfitársaink iránt, akik a történelem kegyetlensége következtében szakadtak el tőlünk.

**Huszka Zoltánné**  
igazgató/ pályázati felelős



### ESEMÉNYEK A DÓCI SZENT ÁGOSTON KATOLIKUS ÓVODA ÉLETÉBEN

Az ősszel megrendezett óvodás bál bevételének (317.000 Ft) köszönhetően ebben a nevelési évben is gazdagodott óvodánk esz-közparkja.

#### A bevétel felhasználása az alábbiak szerint történt:

|  |            |
|--|------------|
| - műanyag eszközök, szalvéta, terítők: | 31. 500 Ft |
| - dekorációs anyagok:                  | 2.000 Ft   |
| - Micro HIFI:                          | 30. 000 Ft |
| - Folyosó dekoráció:                   | 8.200 Ft   |
| - Csoportszobai játékok:               | 84. 400 Ft |
| - karácsonyi égősor:                   | 2.000 Ft   |
| - Szakkönyv:                           | 3. 500 Ft  |
| - HIFI javítása:                       | 2. 000 Ft  |
| - Rajzeszközök:                        | 6. 700 Ft  |
| - logikai játékok:                     | 28. 000 Ft |
| - vizuális foglalkozási eszközök:      | 20. 000 Ft |
| - Ballagó tarisznyák:                  | 5.700 Ft   |
| - galéria anyagköltség:                | 90. 000 Ft |

**Összesen: 314. 000 Ft**

Óvodánkba a tavaszi szünet idején – a szülők döntésének köszönhetően – a csoportszobánkba elkészült és felállításra került egy galéria, /játzsósarok/ a gyerekek nagy öröme-re. A galéria alsó részén rendeztük be a főző és babázó kuckót, az emeleti részen az építő játékok kaptak helyet.

A faanyag költségét (90. 000 Ft) az óvodabál bevételéből fedeztük, a munkadíjat (40.000 Ft) az iskola az intézmény költségvetéséből finanszírozta. Köszönjük a szülők nevében is! A gyerekek boldogan vették birtokba és ma is kedvenc játszóhelyük, ahol szívesen tevékenykednek.

Az óvodánk egy esztétikus, maradandó és értékes berendezéssel gazdagodott.

Május 8-án tartottuk az anyák napi ünnepségünket, ahol minden gyermek az általa készített ajándékkal és virággal köszöntötte édesanyját, nagymamáját.

Az iskola papírgyűjtési akciójában már tavaly is részt vettünk, idén május 17-18-19. napokon ismét szeretnénk sok-sok papírt összegyűjteni, melynek bevételét gyermeknapi meglegetésekre kívánjuk fordítani.

A hónap folyamán látogatást teszünk nagycsoportosainkkal az iskola első osztályába, hogy némi ízelítőt kapjanak leendő elsőseink az iskolai életből.

Májusban kirándulást szervezünk a szegedi Vadasparkba, melyhez Dóc Község Önkormányzata biztosítja a kisbuszt, továbbá a szülők is részt vesznek a gyermekek szállításában, felügyeletében.

Május 24-én zenés, vidám műsorral ünnepeljük a gyermeknapot.

Május 29-én tartjuk az évzáró ünnepségünket, búcsúztatjuk nagycsoportosainkat.

**Az óvodánk június 1-jétől június 12-ig rendes nyitva tartással működik, június 15-től június 30-ig ½ 7-től ½ 3-ig tartunk nyitva.**

**Az óvoda a szülői igényfelmérés alapján július és augusztus hónapokban zárva lesz!**

**Az intézmény hatályos Házi rendje értelmében, amennyiben a nyári óvodai ellátást 10 főnél kevesebben igénylik, az óvoda zárva tart.**

**A nyári szünet ideje alatt a fenntartó által kijelölt ópusztaszeri Szent Miklós Óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akik nyári elhelyezését a szülők egyéb módon nem tudják megoldani.**

A nyári szünet ideje alatt történik az óvoda épületének karbantartása, felújítási munkái, a nagy takarítás, csoportszoba berendezése, dekorációja, óvodai jelek elkészítése. Az óvodapedagógusok lezárják a 2014-2015. tanév dokumentumait, és felkészülnek a 2015-2016 tanév feladataira.

Kordás Istvánné

Mészárosné  
Szepesi Erzsébet

óvónénik





## TÁJÉKOZTATÁSOK

### Változás a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál

#### Kedves Dóci Lakosok!

Ezúton szeretnék bemutatkozni Önöknek. **Vincze Andrea** vagyok, a Gyermekjóléti Szolgálat feladatait látom el május elejétől a településen. Mindkét Szolgálat célja, hogy segíthessünk a nehéz helyzetben élőkön. Munkánkat nagyban segítik a felajánlott adományok, amelyeket Önöknek is nagyon köszönünk! Korábban megvalósult Ruha- és Bababörzénkhöz köszönjük a felajánlott adományaikat!

*Fogadóórát* a megszokott helyen, a Rózsa utca 4. szám alatti Könyvtár épületében tartunk

**hétfőn 7:30-11:30 között**, valamint

**szerdán 11:30-15:30 között**

engem találnak meg a gyermekekkel kapcsolatos ügyekben,

A Családsegítő Szolgálathoz forduló felnőtteket továbbra is Szögi Bettina várja kedden és csütörtökön szintén a Könyvtár épületében.

Forduljanak hozzánk bizalommal!

**Szögi Bettina**  
családsegítő

**Vincze Andrea**  
családsegítő



### VÁLTOZÁS A HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSBAN

#### Tisztelt Ingatlantulajdonos/használó!

A 2015. január 1-jétől hatályos jogszabályi változásokat is figyelembe véve társaságunk az eddig alkalmazott gyakorlat szerint végzi a hulladékszállítási szolgáltatást.

**Belterületen** a szolgáltatás igénybevételéhez az ingatlanhasználónak szükséges az MSZ EN 840-1 szabványnak (Magyar Szabvány), valamint a szerződéses mennyiségnek megfelelő űrtartalmú hulladékátroló edény beszerzéséről gondoskodni.

**Külterületen** zsákos hulladékgyűjtő járat **működik**. A 110-120 liternek megfelelő űrtartalmú gyűjtőzsák maximális összsúlya a 30 kg-ot, a 60 liternek megfelelő űrtartalmú zsák maximális összsúlya a 15 kg-ot nem haladhatja meg. A gyűjtőzsák lehet bármilyen erre a célra kereskedelmi forgalomba árusított, vagy a háztartásba egyéb használatos zsák (pl.: tápos), ami erre a célra alkalmas. (Szállításra alkalmas állapotba, bekötve, nem undort keltően koszos, stb.)

A gyűjtés napján a gyűjtőedényt, illetve gyűjtőzsákot az ingatlan előtti zöldterületre, vagy a hozzá legközelebbi bekötőút széléhez kell kihelyezni.

A *levágott füvet* bármilyen gyűjtőzsákban elhelyezve a hulladékátroló edény mellé kihelyezhetik, azzal a kitételrel, hogy csak egy db zsákot szállít el a szolgáltató, több zsák esetén pótszámlázás történik.

**FONTOS!** Belterületen a gyűjtőedény, illetve külterületen gyűjtőzsák rendelkezésre állásáról az ingatlanhasználójának kell gondoskodnia.

A szerződésben foglalt mennyiségen felül több gyűjtőzsák nem helyezhető ki. Amennyiben a szállítást végző kollegák ennek ellenkezőjét tapasztalják, társaságunk értesítő hátrahagyása mellett elszállítja azt, amelyről utólag pótszámlát állít ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy a rendeletben meghatározott minimális űrtartalmon felüli többlethulladék pótszámlázásakor, a törvény alapján meghatározott minimális (jelenleg 110-120 liter) űrtartalom üritési díja kerül számlázásra abban az esetben is, ha a kihelyezett mennyiség ennél kisebb.

Kérjük, a közterületi szelektív gyűjtőszigeteken elhelyezett tartályokba, illetve tároló edényzetekbe kizárólag a rajta feltüntetett anyagfajtaikat helyezték el.

Kommunális és egyéb (pl.: építési és bontási törmelék, bútor, lom, stb.) hulladék elhelyezése büntetendő cselekménynek minősül.

Köszönjük, hogy Ön is hozzájárul a hulladékgazdálkodás fejlesztéséhez, a hulladéklerakás és -szállítás okozta környezetterhelés csökkentéséhez, saját lakóközete környezetminőségének javításához.





A hulladékszállítással kapcsolatos bejelentések, észrevételek:



Ingyenesen hívható zöld számunk:

06/80/822-228

Központi elérhetőségünk: 62/777-222

Ügyfélszolgálati Iroda  
6720 Szeged, Stefánia 6.

szkht@szkht.hu

„Együtt többet tehetünk!”

Szegedi Környezetgazdálkodási  
Nonprofit Kft.



### CSATLAKOZTUNK A „TE SZEDD” AKCIÓHOZ

Dóc Község Önkormányzata és a Dóc Községért Egyesület 2015. május 16-án csatlakozott az országos „Te Szedd” és a „Te szedd a Kéken” szemégyűjtési akcióhoz, melynek az volt a célja, hogy megtisztítsuk környezetünket a szeméttől.

A szemerkélő eső ellenére 16 fő jelentkezett erre a felhívásra. Homokpusztától Hantházáig, Bodorszéktől Dócig megtisztítottuk a közutak szélét a szeméttől és a község területén húzódó Kék-túra útvonalat is kitararítottuk.

Kb. 20 zsák szemetet szedtünk össze. A munka végén finom ebéddel várunk az elfáradt önkénteseket.

Köszönöm minden aktív résztvevőnek, hogy idejét nem kímélve csatlakozott hozzánk! Köszönöm Lázárné Margónak a finom ebédet. Köszönöm a Dóc Községért Egyesületnek az ebédhez valókat. Köszönöm az önkormányzatnak a járműveket, amelyek segítettek munkánkat. Köszönöm Kucsora Zoltánnak és Mészáros Zoltánnak a személyszállítást. Köszönöm Szabó Jánosnak és Papdi Antalnak, hogy összegyűjtötték a teli zsákokat.

Eredményes napot zártunk.

Ficsor Zolzánné  
alpolgármester

## EGÉSZSÉGÜGYI TÁJÉKOZTATÓ

A háziorvosi ellátás keretében

- minden kedden reggel 6 órától van lehetőség helyben történő vérvételre, előzetes előjegyzés alapján,
- a rendelési idő hétfőtől péntekig 8-tól 11 óráig tart,

Az ügyeleti ellátást a központi ügyelet Szeged, Kossuth L. sgt. 17-19. sz. alatt biztosítja hétköznap 16 óra és 07:30 óra között, hétvégén 07:30-tól 07:30 óráig.

Sürgős esetben mentő hívható a 104-es telefonszámon, egyéb esetben a 474-374-es számot hívhatják.

Dr. Sipos Cintia  
házi orvos



A védőnői ellátás keretében a tanácsadás időpontja:

hétfőn és szerdán 9 órától 11 óráig tart.

Időpont egyeztetés: 62/270-264

Dr. Madácsyné Siskó Terézia  
védőnő



A fogorvosi ellátás keretében a rendelési idő  
hétfőn 8 órától 10 óráig  
szerdán 12 órától 14 óráig.

Bejelentkezés: 06-70/941-4214 telefonszámon.

### Rendelés helye:

Ópusztaszer, Felszabadulás u. 30.

Dr. Lakatos Gabriella  
fogorvos





**SZÜLETÉS: Sipos Ottó Vendel**

született: 2015 04. 28., 4140 gramm, 56 cm  
Anyai: Ancsányi Erika, Apai: Sipos Antal  
Dóc Bodorszék 1.

**Dr. Madácsyné Siskó Terézia**  
védőnő



**HAPPYRIDERS LOVASKLUB  
PROGRAMJAI**

A **Happyriders Lovas Club**



**LOVASKULTÚRA TÁBORT**

szervez 6-14 éves korú gyerekek számára.

A tábor helye: Dóc, templom tér.

Időpontja: 2015. június 29-től július 3-ig  
minden nap reggel 8 órától 17 óráig, napközis jelleggel.

A foglalkozások eső esetén is meg lesznek tartva. A gyerekek védősisakot, hosszúnadrágot, zárt cipőt, esőkabátot hozzanak magukkal.

Részvételi díj: 20.000 Ft, mely ebédet tartalmaz.

A részvétel biztosítása 6.000 Ft előleg befizetésével lehetséges, mely a Happyriders Lovas Club 2015. június 21-i klubfoglalkozásán fizethető be, délelőtt 10 és 12 óra között a templom téren.

**Programok a napi lovaglás mellett:**

lógondozás, loápolás  
szerszámismeret  
fogatozás, tereplovaglás  
lófürdetés, sörényfonás  
székfoglaló, sorjátékok  
kvízzjáték, vetélkedők

**Bővebb információ:**

a Happyriders Lovas Club facebook oldalán,

telefonon:  
00 36 30 698-7691  
(Solymosi Annamária)

vagy a  
klubfoglalkozásokon  
minden vasárnap a templom téren  
10 és 12 óra között.



**Solymosi Annamária**



**M.CS.M.E. DÓCI CSOPORT HÍREI**

**Felhívás!**

A Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete **műanyag kupakokat gyűjt** egy mozgásában tartósan akadályozott fiatal hölgynek. Kérem Önöket, hogy mi dóciak is segítsünk! Nemcsak ásványvizes palackok kupakjait tudjuk leadni, hanem pl. öblítő, étolajos flakok, stb. kupakjait is.

Az összegyűjtött kupakokat a könyvtárban lehet leadni.

A szervezést Farkas László és Ciumandru Angéla vállalta fel teljesen önzetlenül, ők juttatják el a leadott adományt az átvevőhöz. Országossá vált ez a kezdeményezés. Öröm lenne, ha mi is tudnánk csatlakozni!

Számítunk segítőkészségükre.

**Szabó Éva**  
csoporttitkár

---

Dóc Község Önkormányzatának időszakos,  
ingyenes tájékoztatója.

*Készíti és szerkeszti:*  
Dóc Községi Önkormányzat  
6766 Dóc, Alkotmány u. 17.

Tel./fax: 62/270-231  
e-mail: onkormanyzat.doc@gmail.com

