

SÁNDORFALVI EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI- ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

Család- és Gyermekjóléti Szolgálata

Sándorfalva, Szabadság tér 4/a.

Tel.: 06-62-250- 004, Fax: 06-62-250-004

E-mail: eeszisandorfalva@gmail.com

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevételéről

Mely létrejött egyrészről:

Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Családsegítő neve¹:.....

valamint

NAGYKORÚ IGÉNYBE VEVŐ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Törvényes képviselő neve, elérhetősége ² :	

valamint:

KISKORÚ IGÉNYBE VEVŐ	
Szülő/törvényes képviselő neve:	
elérhetősége:	
Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	

valamint:

KISKORÚ IGÉNYBE VEVŐ	
Szülő/törvényes képviselő neve:	
elérhetősége:	
Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	

¹ Elérhetősége a megállapodás 7. pontjában kerül részletezésre² A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. § (1) a) bekezdés értelmében töltendő

valamint:

KISKORÚ IGÉNYBE VEVŐ	
Szülő/törvényes képviselő neve:	
elérhetősége:	
Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	

a szolgáltatást igénybe vevő Kliens (továbbiakban: Kliens) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1.) A Család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat:

A Családsegítő szolgáltatás keretében a településen nyújtott szolgáltatások:

- ✓ Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás.
- ✓ Anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokról, illetve szociális szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás és az ahhoz való hozzájárulás megszervezése.
- ✓ Szociális segítő tevékenység (a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásának elősegítése).
- ✓ Közösségfejlesztő programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- ✓ Tanácsadás tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők számára.
- ✓ Tanácsadás fogyatékosokkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- ✓ Kríziskezelés, valamint nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatások.
- ✓ Családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló segítő szolgáltatások szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás

A gyermek(ek) helyzetének javítása érdekében a családsegítő által biztosított szolgáltatások a településen:

- ✓ Meghallgatja a gyermek panaszát, megvizsgálja család élethelyzetét, szükség esetén intézkedik, segítséget nyújt a családnak, hogy a gyermek számára a megfelelő körülményeket és ellátást biztosítani tudja.
- ✓ A gyermeket, illetve a szülőt tájékoztatja azokról a jogokról, kötelezettségekről, támogatásokról és ellátásokról, melyek segítik a gyermek egészséges testi, lelki fejlődését a családban.
- Amennyiben a gyermekvédelmi intézkedés szükségessé teszi, együttműködik a cselekvési terv kidolgozásban,
- Gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele esetén a gondozási-nevelési tervben szereplő általa vállalt feladatokat teljesíti.
- *A Család-és Gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés részletes feltételeit a szociális segítő tevékenység keretében az egyéni élethelyzethez igazodó cselekvési terv tartalmazza.*
- ✓ A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros

- szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- ✓ A gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
 - ✓ A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
 - ✓ A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése, továbbá a válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt, valamint a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
 - ✓ Tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
 - ✓ Szabadidős programok szervezése.
 - ✓ Hivatalos ügyek intézésének segítése.
 - ✓ A gyermekkel és a családdal személyes találkozás keretében tartja a kapcsolatot a szolgálat irodájában, vagy családlátogatás alkalmával.
 - ✓ Együttműködik a védőnőkkel, gyermekorvossal/háziorvossal, óvodával, iskolával, jegyzővel és más jelzőrendszeri tagokkal, valamint felkérésre környezetanulmányt készít.

Az együttműködés eseti ellátás keretében kezdődik, amennyiben eseti ellátás keretében a gyermek helyzete megnyugtatóan nem rendezhető, az együttműködés szociális segítőmunka keretében folytatódik.

Amennyiben a gyermek helyzete ebben az esetben sem rendeződik megnyugtatóan, a családsegítő hatósági intézkedés megtételére tesz javaslatot a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Központja felé.

2.) Az intézmény nyilvántartást vezet az alábbiak szerint a hozzá fordulókat adatairól:

A család-és gyermekjóléti szolgálat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletnek megfelelően a szolgáltatást igénybe vevő együttműködéséhez szükséges személyes adatait rögzíti, és az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával kezeli, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelete alapján az elektronikus igénybe vevői nyilvántartásban is nyilvántartja adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

3.) Az ellátásra jogosult, valamint az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt

- **vállalja, hogy** a jogszabály alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat,
- **nyilatkozik**, amennyiben a jogosultsági feltételeiben, illetve a nyilvántartásban szereplő adataiban változás áll be.

4.) Az ellátásra jogosult, valamint az ellátásra jogosult gyermek és törvényes képviselője vállalja, hogy az adott probléma megoldása érdekében együttműködik a családsegítővel:

- A közösen megbeszélte időpontokat betartja,

5.) Ellátás feltételei:

- ✓ Az igénybe vevő és törvényes képviselője, valamint a családsegítő is köteles a közös munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és megfelelő magatartást tanúsítani.
- ✓ Az intézménybe behozott vagyon, és értéktárgyak megőrzésére nincs lehetőség, ezekért az intézmény felelősséget nem tud vállalni.
- ✓ Az intézmény rendjére és tisztaságára ügyelni kell!

- ✓ A család-és gyermekjóléti szolgálat térítésmentes!
- ✓ Az intézmény egész területén dohányozni tilos!
- ✓ Az együttműködés részletes tartalmát az egyéni élethelyzethez igazodó szociális segítő tevékenység keretében megkötött cselekvési terv tartalmazza.

6.) Az ellátás megszűnésének lehetséges okai:

- ✓ Eseti probléma, segítségkérés esetén a helyzet megoldásával lezárul
- ✓ Az ellátás tartalma addig tart, amíg a szolgáltatást igénybe vevő körülményei megnyugtatóan nem rendeződnek.
- ✓ A család-és gyermekjóléti szolgálat területi illetékességének megszűnésével
- ✓ Más gyermekvédelmi intézkedés válik szükségessé.

7.) A családsegítő neve, elérhetőségei:

Név:cím: 6762 Sándorfalva Szabadság tér 4/a. Tel.:(62) 250-004

Ügyfélfogadási idő:

hétfő: 8-16

kedd: 8-16

szerda: 8-16

csütörtök: 8-16

péntek: 9-12

Illetve ettől eltérően előre egyeztetett időpontban is fogadja a hozzá fordulókat.

Tel.: (62) 250-004

8) Az ellátással kapcsolatos panaszok ügyében a következő fórumokhoz fordulhat:

Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény

Intézményvezető: Vári Istvánné

Elérhetőség: 6762 Sándorfalva Szabadság tér 4/a

Fenntartó: Sándorfalva Város Önkormányzata

Elérhetőség: 6762 Sándorfalva Szabadság tér 1.

Ellátott jogi képviselő: Ladányi Mónika

Elérhetőség: e-mail cím: monika.ladanyi@jib.emmi.gov.hu

Tel.: 06-20-4899-605

Gyermekjogi képviselő: Görbéné Rakonczai Edina

Elérhetőség: e-mail cím: edina.rakonczai@jib.emmi.gov.hu

Tel.: 06-20-489 9538

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁVAL HITELESÍTEM AZT IS, HOGY VÁLLALOM AZ EGYÜTTMŰKÖDÉST A SZOLGÁLAT MUNKATÁRSÁVAL, ÉS A FENTI TÁJÉKOZTATÁST MEGKAPTAM. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS EGY PÉLDÁNYÁT ÁTVETTEM.

Kelt: _____

SZÜLŐ(K),
TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK: _____

GYERMEK(EK): _____

CSALÁDSEGÍTŐ: _____

INTÉZMÉNYVEZETŐ: _____