

**Bianco-Audit**  
**Könyvelő**  
**Szociális Szövetkezet**

**Alapszabálya**

Alapítva: 2017. március 06.



## ALAPSZABÁLY

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján szociális szervezetet hoznak létre. A szervezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok saját gazdálkodása eredményességének előmozdítását, illetve tagjai és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

### I.

#### Alapvető rendelkezések

- 1) **A szervezet neve:** Bianco-Audit Könyvelő Szociális Szervezet
- 2) **Székhelye:** 6766 Dóc, Rózsa utca 4.
- 3) **A szervezet fióktelepe:** -----
- 4) **A szervezet határozatlan időtartamra alakult.**
- 5) **A szervezet e-mail elérhetősége:** lonyacska@gmail.com
- 6) **A szervezet célja:**

A Szociális szervezet célja egy olyan stabil, több tevékenységet magába foglaló, innovatív és öfenntartó szervezet létrehozása, amely az emberek önfoglalkoztatóvá válásának elősegítését, annak támogatását tűzte ki célul. A Szervezet a magyar adórendszer szélesebb körben való megismertetése érdekében nyilvános ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat és kulturális rendezvényeket szervez, emellett könyvelési és pénzügyi tanácsadási feladatokat is ellát. A Szervezet közvetlen célja egy nyitott, szabad szellemiségű vállalkozói kedvű személyek és vállalkozások összefogása, tanácsadói hálózat folyamatos működtetésének biztosítása, illetve közfoglalkoztatási programok kivezetése, munkanélküliek önfoglalkoztatóvá válásának elősegítése.

A Szervezet, mint független szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független. Felekezeti kérdésekkel nem foglalkozik, ilyen célokat nem támogat.

A Szociális szervezet céljai elérése érdekében főként a következő eszközöket alkalmazza:

- tanácsadás (számviteli, pénzügyi, adózási)
- műhelymunkák szervezése, lebonyolítása
- szociálisan rászorult (hátrányos helyzetű) gyermekek és családok segítése
- adományok gyűjtése, továbbítása a rászorulóknak

A szociális szervezet működése közben nagy hangsúlyt fektet a környezeti terhelések csökkentésére.

#### 7) **A Szervezet tevékenységi köre**

69.20'08 - Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység /Főtevékenység/

94.99'08 - Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

85.59'08 - Mns egyéb oktatás

82.30'08 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

72.20'08 - Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

70.22'08 - Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

**8) A Szövetkezet tőkéje:**

A Szövetkezet tőkéje a tagok vagyoni hozzájárulása által szolgáltatott érték.

**A tőke nagysága: 70.000,- Ft**

**Az egyes tagok által szolgáltatott minimális vagyoni hozzájárulás értéke: 10.000,- Ft**

A Szövetkezet tőkéje kizárólag készpénzből áll. Az alapító tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy alapításkor 7 db 10.000,- Ft névértékű vagyoni hozzájárulást jegyeznek, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás és melynek pénzbeli ellenértékét teljes egészében befizetik az alapszabály elfogadásától számított 8 napon belül a Szövetkezet pénztárába.

**Belépéskor a minimális vagyoni hozzájárulás jegyzése kötelező**, melyet pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás esetén is a felvételtől szóló határozat meghozatalától számított 5 munkanapon belül a szövetkezet rendelkezésére kell bocsátani, pénzbeli hozzájárulás esetén annak pénztárba történő befizetésével.

## II.

### A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

**1) A tagsági jogviszony létrejötte**

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- legalább 10.000,-Ft összegű vagyoni hozzájárulás befizetési kötelezettségét vállalja és teljesíti.

Tagfelvételtől a következőkben meghatározott összetételű Tagfelvételi testület dönt:

- az igazgató elnök és a felügyelőbizottság elnöke

A Tagfelvételi testület a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a Közgyűléshez lehet fordulni fellebbezéssel, melyet a következő Közgyűlésen napirendre kell tűzni.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás alapján.

A szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet a tagja. A nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.

## 2) A vagyoni hozzájárulás:

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően köteles teljesíteni.

A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát.

## 3) A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján:

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az alapszabályt, a Közgyűlés döntéseit és az igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet, mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír részére.

## 4) A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- a szövetkezet piaci lehetőségeinek felkutatásában való közreműködés,
- munkaviszony és minden egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítése, melyet a hatályos jogszabályok engedélyeznek a szövetkezeti feladatok ellátására,
- a közgyűlés által meghatározott egyéb módon való együttműködés.

A szövetkezet esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

**5) A szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja által leginkább teljesítendő munkafeladatok meghatározása:** A szövetkezet partnerinél történő munkavégzésben való részvétel, amelyek különösen a következők lehetnek:

- a) számviteli, pénzügyi segítségnyújtás.
- b) szolgáltatásnyújtás.
- c) a munkaterület adminisztratív feladatainak ellátása.

**6) Az elvégzett munkafeladatok dokumentálásának módja a következőképpen történik:** A tagi munkavégzés keretében munkát végző tag minden nap munkaidő-nyilvántartást vezet, melyen feltünteti a személyes adatait, az adott napon végzett munkafolyamatot és a ráfordítás mértékét, (pl. munkaóra, mennyiség) melyet aláírásával hitelesít.

**7) Az elvégzett munkafeladatok teljesítéséhez igazodóan a részesedés módjának és ellenértékének meghatározása a következőképpen történik:** A tagi munkavégzés keretében munkát végző tagok, a szövetkezet által elvégzett munkák által termelt javakból, az általuk elvégzett munka arányában részesülnek, ráfordítás arányosan a hozzáadott munkájuk mértékének erejéig.

A szövetkezet tagjai és a szövetkezet tagsági megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

**8) Közösségi alap képzése és felhasználása:** A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

- a) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén otthonteremtéséhez eseti támogatást ad.
- b) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekének iskoláztatásához eseti támogatást ad.

Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

Az 8) a) pontban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti. Az 8) b) pontban említett támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az Igazgató Elnök bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.

**9) A természetes személy tagok és hozzátartozóik számára nyújtandó szolgáltatások:** A szövetkezet természetes személy tagjai, valamint azok hozzátartozói számára közösségi alapot hoz létre. A szövetkezet a közösségi alapra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően más szolgáltatásokat nem nyújt a természetes személy tagjai, valamint azok hozzátartozói számára.

### **10) Az adózás utáni eredmény felosztása**

A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a vagyoni hozzájárulás után járó részesedés összegét;
- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

### **11) Pótbefizetés**

A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el.

A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át. A pótbefizetés visszafizetésének módja megegyezik annak teljesítésével.

### **12) Tagi kölcsön**

A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

Tagi kölcsön igénybevétele kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövidtávon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

A tagi kölcsön igénybevételenek eseteit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét az Igazgatóság által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

A tagi kölcsönről a tag és az elnök közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

### **13) Munkavégzés a szövetkezetben**

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt vagy bármilyen olyan foglalkoztatással kapcsolatos szerződést, amit a hatályos jogszabályok megengednek, a szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

### **14) A tagsági jogviszony megszűnése**

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag halálával;
- d) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- f) a tagi munkaviszonyként szabályozott jogviszony a b) pontban foglalt esetben a teljesítésre nyitva álló határidőt követő napon szűnik meg.

A kilépési szándékot írásban, az elnöknek kell bejelenteni. Az elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

A tagsági jogviszony a 10) b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

#### **A szövetkezeti tag kizárása:**

A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett - összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni; a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a nyolc évet meghaladó részében semmis.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra az (1) bekezdés szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

#### **15) Céggjegyzés**

A céggjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőire az igazgató elnök, valamint az elnök által írásban céggjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.

A céggjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az igazgató elnök önállóan, a céggjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

### III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

#### 1) A Közgyűlés:

A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) az alapszabály módosítása,
- b.) az elnök, adott esetben az igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a felügyelő tag megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c.) a számviteli törvény alapján szükség szerint a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d.) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f.) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- g.) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- h.) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i.) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j.) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k.) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l.) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m.) a vagyoni hozzájárulás mértékének megváltoztatása,
- n.) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulás névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 5 évnél nem lehet hosszabb,
- o.) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

#### 2) A határozathozatal módja:

A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok 50%-a +1 fő képviselve van.

A Közgyűlés határozatait a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza, kivéve az elnöknek, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása és visszahívása tárgyában, ahol titkos szavazással határoz.

A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1) pont i) j) k) l) m) pontjában meghatározott ügyekben.

A szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1) pont a) pontjában meghatározott ügyben.



Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat, ekkor a napirendi pontot újra meg kell nyitni tárgyalásra. Amennyiben három alkalommal is szavazategyenlőség születik egy témában, akkor azt le kell venni a napirendről, és csak egy későbbi Közgyűlésen lehet újra előterjeszteni.

### **3) A Közgyűlés összehívása:**

A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az elnök írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak a szervezet nevén és székhelyén kívül tartalmaznia kell:

- a) a közgyűlés időpontját és helyét;
- b) a közgyűlés napirendjét;
- c) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- d) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- e) a közgyűlést hirdetményi úton is össze lehet hívni, a szervezet honlapján a közgyűlést megelőzően 15 nappal. A tagokat a tagfelvételkor tájékoztatni kell a szervezet honlapjának internetes címéről, elérhetőségéről.

Amennyiben a tag felvételekor nem rendelkezik a szervezet saját honlappal, úgy a tagot a honlap létrejöttkor írásban értesíti.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az alapszabály három napnál rövidebb összehívási határidőt előíró rendelkezése semmis.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az l) pont a), i), k), és l) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a napirendi javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

### **4) Rendkívüli közgyűlés**

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna

Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

## **5) Közgyűlési képviselő:**

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az elnök a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló

A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

A közgyűlés megnyitását követően az elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

## **6) Közgyűlési jegyzőkönyv:**

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

Bármely tag kérheti az elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A szövetkezetnél részközgyűlés, illetőleg küldöttgyűlés nem működik.

## **7) Az igazgató elnök**

A szövetkezet ügyvezetését és képviselését az igazgató elnök látja el. Az igazgató elnököt, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, a közgyűlés titkos szavazással választja. Az igazgató elnök megbízatása 5 évre szól.

Az igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

Az igazgató elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az igazgató elnök gyakorolja.

Az igazgató elnök önállóan jár el a szövetkezet képviselésében.

### **7.1.) Nem lehet igazgató elnök:**

- a) aki nem tagja a szervezetnek
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szervezetet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- e) az a személy, aki más szervezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- f) aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;

A szervezetet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

Nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja és a szervezetet igazgató elnöke azok, akik egymásnak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói.

### **7.2.) Az igazgató elnök felelőssége:**

- a) Az igazgató elnöke a szervezetet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az igazgató elnöke a jogszabályok, az alapszabály, illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szervezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.
- b) Nem terheli az 1. pont szerinti felelősség az igazgató elnököt, ha a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tagnak írásban bejelentette.
- c) Az igazgató elnök nem lehet vezető tisztségviselő a szervezethez hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságban, szervezetben.

## **8) A tagnyilvántartás**

Az igazgató elnök a szervezetet tagjairól nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

### **8.1.) Az igazgató elnök kötelezettségei:**

Az igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az igazgató elnök feladata.

Az igazgató elnök a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tagnak három havonta jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.

Az igazgató elnök az Alapszabály módosítását, valamint minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles az a területileg illetékes Törvényszéknek bejelenteni, illetve tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

Az igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

### **8.2.) Az igazgató elnök megbízásának időtartama:**

a) Az igazgató elnök megbízása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.

b) Megszűnik az igazgató elnök megbízása:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével
- a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik az igazgató elnök megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

### **A Szövetkezet első igazgató elnöke**

Név: **Kádár Katalin**

Lakóhely: 6720 Szeged, Zrínyi utca 10. Mfsz. 8.

Szül.: Kaposvár, 1980. február 14.

An.: Orsós Rozália

Az igazgató elnök megbízása 5 (öt) évre 2017. március 06. napjától 2022. március 06. napjáig szól.

### **9) Felügyelő Bizottság**

A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet Felügyelő Bizottságot bíz meg.

A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

A Felügyelő Bizottsági taggá a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

### **9.1.) Nem lehet a szövetkezet Felügyelő Bizottság tagja:**

- akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szervezetetnél;

#### A Felügyelő Bizottság eljárása:

A Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag munkarendjét maga állapítja meg.

### **9.2.) Felügyelő Bizottság**

7. a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinhet, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
8. indítványozhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
9. összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
10. az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
11. az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezetet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
12. javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
13. büntető feljelentést tesz az igazgató elnök ellen.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

Felügyelő Bizottság a szervezetet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A szervezetet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

A Felügyelő Bizottság a szervezetet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

### **9.3.) A Felügyelő Bizottság tagjának megbízása megszűnik:**

- megbízás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik a Felügyelő Bizottság tag megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

### **A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága**

(1) Név: **Perényi Judit**

Lakóhely: 6800 Hódmezővásárhely, Tanya 3558.

Szül.: Hódmezővásárhely, 1973. október 16.

An.: Benke Mária

(2) Név: **Földiné Zákány Edina**

Lakóhely: 6728 Szeged, Levél u.6.

Szül.: Szeged, 1972. február 01.

An.: Sarkadi Hajnalka Mária

(3) Név: **Vukoszávlyev Szlobodán Petár**

Lakóhely: 6754 Újszentiván, Damjanich utca 25/b

Szül.:Szeged, 1981.12.11

An.: Putnik Szrbinka

A Felügyelő Bizottság megválasztása 5 (öt) évre 2017. március 06. napjától 2022. március 06. napjáig szól.

#### **IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET**

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes Törvényszék Cégbírósága látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

#### **V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE**

**A szövetkezet megszűnik, ha:**

1. az alapszabályban meghatározott időtartam eltelt;
2. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;


3. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
4. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
5. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

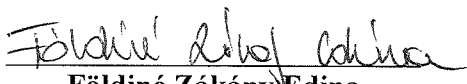
#### VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

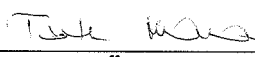
A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi. X. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.


Kelt: Dóc, 2017. február 06.

  
 \_\_\_\_\_  
**Perényi Judit**

  
 \_\_\_\_\_  
**Kádár Katalin**

  
 \_\_\_\_\_  
**Földiné Zákány Edina**

  
 \_\_\_\_\_  
**Dóc Község Önkormányzata**  
 Képv.: Tóth Margit polgármester



  
 \_\_\_\_\_  
**Kleinné Graur Andrea**

  
 \_\_\_\_\_  
**Hornyik Anna Viola**

  
 \_\_\_\_\_  
**Vukoszávlyev Szlobodán Petar**

#### Készítettem és ellenjegyzem:

(Dóc, 2017. március 06.)

*Dr. Imre Márton*  
 ügyvéd  
 6722 Szeged, Mérey u. 7.  
 Adószám: 50226209-1-26

