



**SÁNDORFALVI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BESZÁMOLÓJA
2017. ÉVRŐL**

A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.

A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

I. ÖNKORMÁNYZATI IRODA:

- I/1. Polgármesteri referens
- I/2. Közterület-felügyelet
- I/3. Ügyviteli és iratkezelési ügyek
- I/4. Dóci Ügyfélszolgálati Iroda
- I/5. Munkaügyi és humánpolitikai ügyek
- I/6. Informatika, PR, marketing

II. ADÓJOGI ÉS ADÓIGAZGATÁSI CSOPORT: adóügyek

III. KÖZIGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI IRODA:

III/1. Jogi és igazgatási ügyek

III/2. Szociális ügyek

III/3. Hagyatéki és anyakönyvi ügyek

III/4. Vagyongazdálkodási, műszaki és településfejlesztési ügyek

III/5. Építési Szolgáltatási Pont

IV. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT: pénzügyi és gazdálkodási ügyek

A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2017. évben (2017. december 31-i állapot szerint): 34 fő

Létszám: 1 fő polgármester + 31 fő köztisztviselő + 2 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

Személyi állomány nemek szerinti megoszlása: nők: 28 fő; férfi: 6 fő.

A személyi állomány életkora:

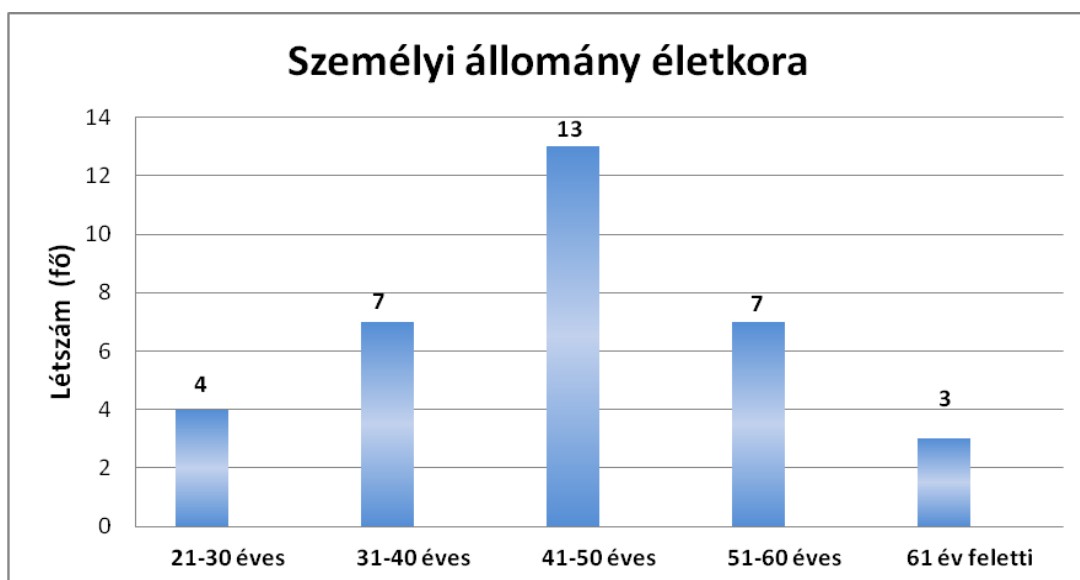
21-30 évesek: 4 fő

31-40 évesek: 7 fő

41-50 évesek: 13 fő

51-60 évesek: 7 fő

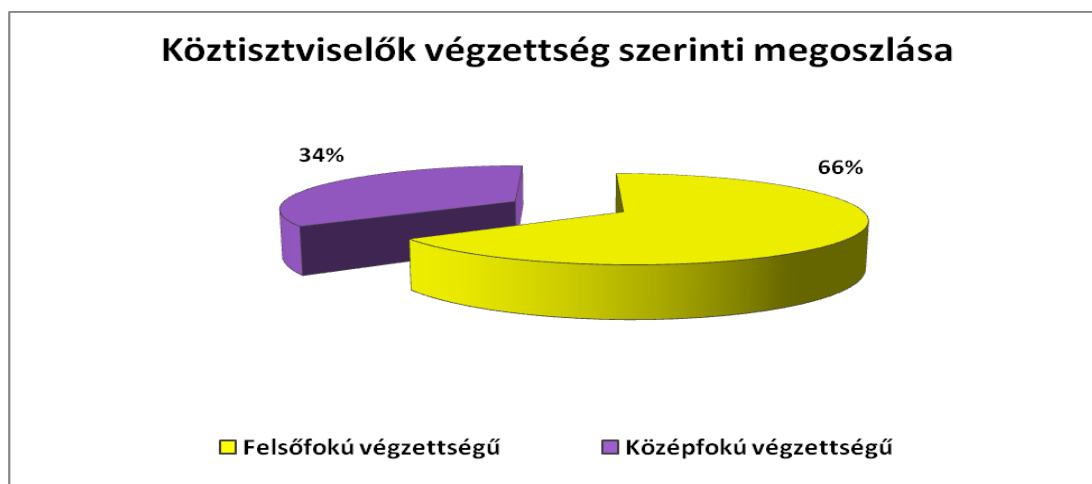
61 év feletti: 3 fő



Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása:

Felsőfokú végzettségű: 21 fő

Középfokú végzettségű: 11 fő

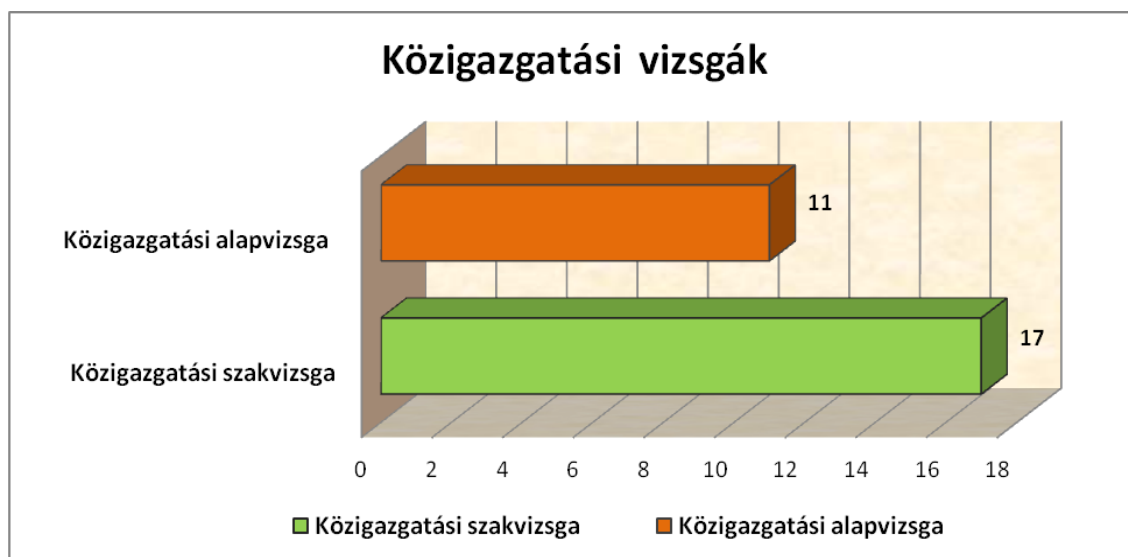


Közigazgatási vizsgák:

Közigazgatási szakvizsga: 17 fő

Közigazgatási alapvizsga: 11 fő

3 fő 2019. évben fog vizsgázni.



Az összes munkavállaló 82 %-a nő, 67,6 %-a negyven év feletti, 29,4 %-a ötven évnél idősebb. Az összes munkavállaló számához viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 61,7 %. A női alkalmazottak 64 %-a negyven év feletti.

Nyelvvizsgák: Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 2 fő köztisztviselő
Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 9 fő köztisztviselő
Felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 3 fő köztisztviselő

A munkáltató minden évben a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározott helyi éves továbbképzési tervet készít.

A helyi éves továbbképzési terv tartalmazza a gyakornokképzésben résztvevők nevét, a közigazgatási alapvizsgára, a közigazgatási szakvizsgára jelentkező köztisztviselő nevét, a kiválasztott vizsgaidőszakot, a választott szakvizsgatárgyat, a jogszabály, felügyeleti szerv, munkáltató által előírt iskolarendszeren kívüli továbbképzésben, vezetőképzésben résztvevő nevét, a továbbképzés témakörét, az iskolarendszerű továbbképzésben résztvevő nevét, az intézmény és a szak megnevezését.

A közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadsága mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá az Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT

I. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda általános feladatainak bemutatása

Az iroda létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő önkormányzati irodai referens,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens.

Feladataikat a jegyző közvetlen irányításával látják el.

Az iroda feladatkörében ellátja:

1. a Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen:

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Főosztály részére;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan megküld a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül Csongrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Főosztály részére, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;
- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(III.28.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatokról az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;
- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Ügyfélszolgálati Iroda hivatali munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati testületi munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi az Ügyfélszolgálati Irodán.

2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző, végzi (kapcsolt ügykörben, a képviselő-testületi anyagokkal kapcsolatos feladatok közreműködésével) a Közös Önkormányzati Hivatal, és az Önkormányzat intézményei munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, továbbá a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, így különösen

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátását, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályázott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;

- ellátja az Önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviselői tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban, illetőleg a helyi kifizetésű juttatásokat számfejtí és átadja a pénztárnak a bizonylatokat;
- havonta az előírt határidőben adatszolgáltatást teljesít elektronikus úton a Magyar Államkincstár részére a bérjellegű kifizetésekről, távollétekről;
- ellátja az adó- és járulékigazolás átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok elkészítésével és átvételével kapcsolatos, valamint az 1+1%-ra vonatkozó adónyilatkozat összegyűjtésével és a Magyar Államkincstár részére történő továbbításával kapcsolatos feladatokat;
- a költségvetés személyi bérköltség tervezéséhez adatot szolgáltat az illetményekről, soros előlépésekről;
- minden évben határidőben adatot szolgáltat a központi közszolgálati nyilvántartásba (KSA), negyedévente a KSH-nak;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket.
- részt vesz a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében, az önkormányzat irodavezető utasításai szerint.

3. Önkormányzati médiakapcsolatok koordinálása feladatok körében az iroda feladatai különösen:

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével

4. Az önkormányzati iroda fenti tevékenységek körébe nem tartozó egyéb feladatai:

- ellátja a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- az iroda feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyeikben az illetékes irodákhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzi a méhtartás éves bejelentésével, a méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- napi rendszerességgel figyelemmel kíséri a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja kiadmányozás végett a jegyző részére,
- előkészíti az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok Városonapon történő átadását,
- gondoskodik a közérdekű közlemények, hirdetések megjelentetéséről a város honlapján,

- az iroda kijelölt munkatársa előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati társulások üléseivel, előterjesztéseivel összefüggő jogi-adminisztrációs feladatokat,
- a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2013. július 1-i dátummal a helyi önkormányzatok által megalkotott rendeletek tekintetében elindította a Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) alkalmazását. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a 2013. július 1. napját követően kihirdetésre kerülő, illetve az ezen időpontot követően módosuló helyi önkormányzati rendeleteket, azok egységes szerkezetbe foglalt változatát az adatbázisba (Njt.) a kihirdetést követő 3 napon belül fel kell tölteni. Így a Képviselő-testület által alkotott, hatályos, egységes szerkezetű rendeletek nemcsak az önkormányzat honlapján érhetőek el, hanem egy országos adatbázisban is megtalálhatóak.
- a Belügyminisztérium az önkormányzatokkal való hatékonyabb kommunikáció érdekében elektronikus postafiók szolgáltatást biztosít minden helyi önkormányzat számára. A levelező rendszert a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti és ügyfélszolgálatot biztosít a postafiók felhasználók (polgármester, jegyző) részére.
- az ügyfélszolgálati tevékenysége körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek,

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:

Az SZMSZ 8.§-ában foglalt rendelkezések szerint a képviselő-testület 186/2016.(XI.24.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterve alapján rendes és közmeghallgatással egybekötött ülést tartott.

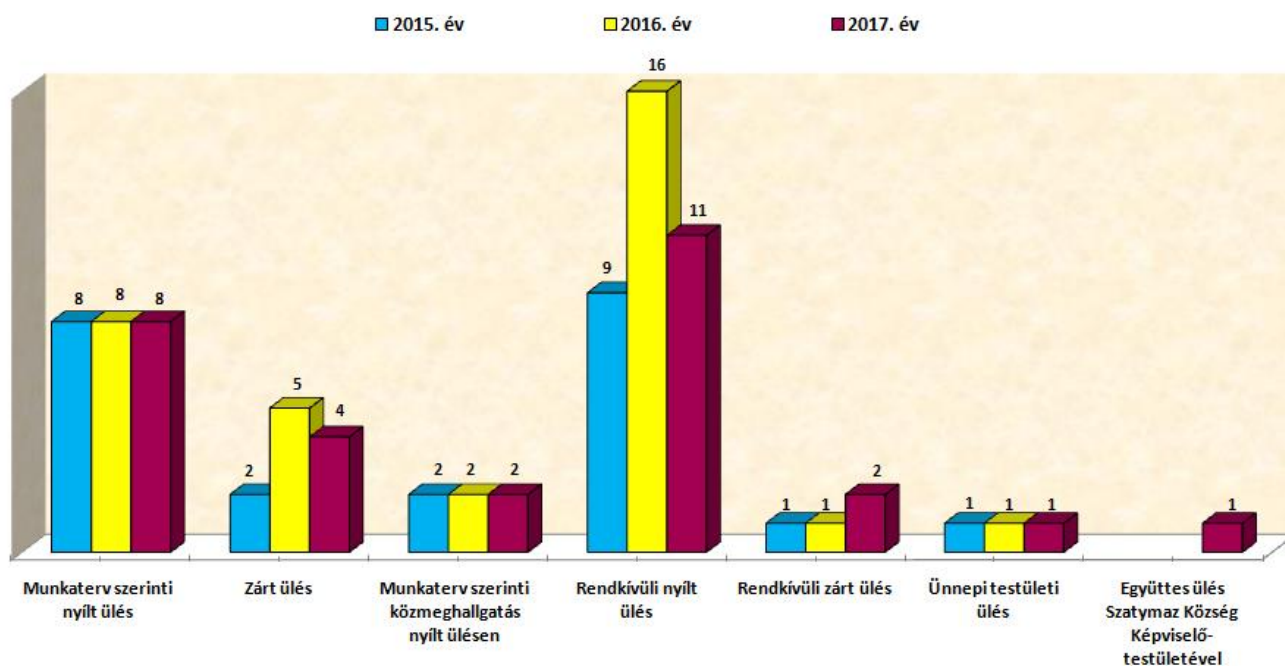
Munkaterv szerinti nyílt ülésre 8 alkalommal, ezen belül zárt ülésre 5 alkalommal került sor. Az SZMSZ 12. §-a szerint rendkívüli ülést 13 alkalommal tartott a testület. Egy esetben csak zárt ülés megtartására került sor. További két alkalommal volt még zárt ülés. Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testületével egy alkalommal tartott együttest ülést Sándorfalva Képviselő-testülete. Két alkalommal volt közmeghallgatással egybekötött ülés. A Városonapon került sor az ünnepi testületi ülés megtartására.

Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása

| Képviselő-testületi ülések alakulása | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 2015. év | 2016. év | 2017. év |
| Munkaterv szerinti nyílt ülés | 8 | 8 | 8 |
| Zárt ülés | 2 | 5 | 4 |
| Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen | 2 | 2 | 2 |
| Rendkívüli nyílt ülés | 9 | 16 | 11 |
| Rendkívüli zárt ülés | 1 | 1 | 2 |
| Ünnepi testületi ülés | 1 | 1 | 1 |
| Együttes ülés Szatymaz Község Képviselő-testületével | 0 | 0 | 1 |

Képviselő-testületi ülések alakulása

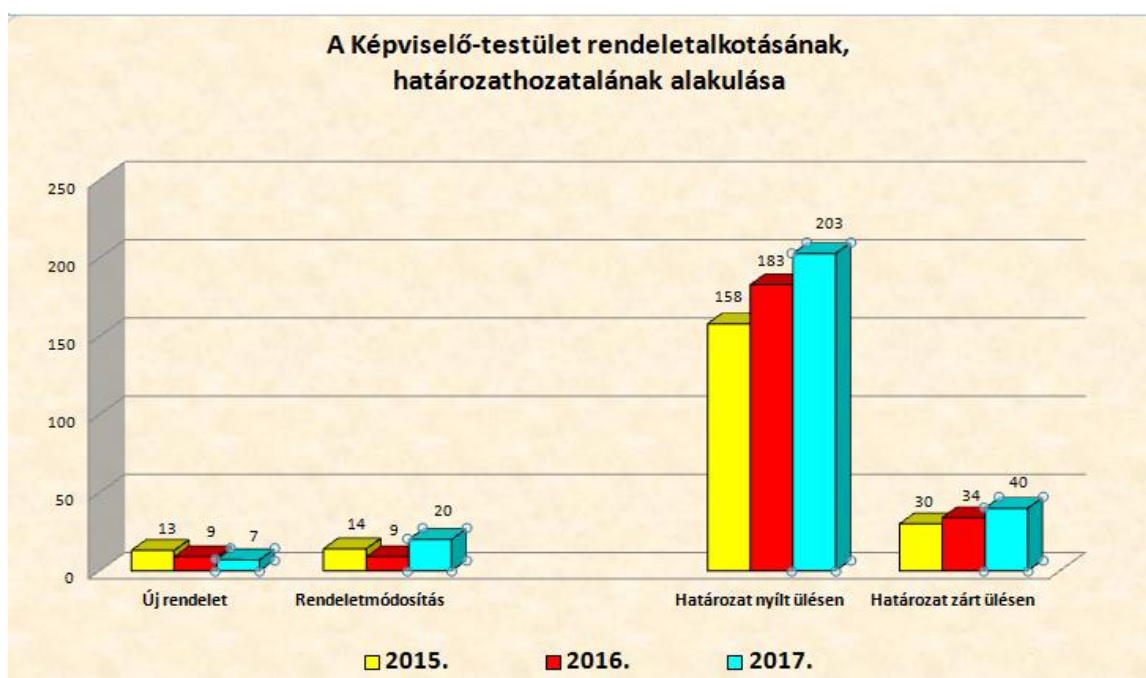


A Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása

| Rendeletek | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|
| | 2015. | 2016. | 2017. |
| Új rendelet | 13 | 9 | 7 |
| Rendeletmódosítás | 14 | 9 | 20 |

A képviselő-testületi határozatok számának alakulása

| Határozatok | | | |
|--------------|-------|-------|-------|
| | 2015. | 2016. | 2017. |
| Nyílt ülésen | 158 | 183 | 203 |
| Zárt ülésen | 30 | 34 | 40 |



A Képviselő-testület 3 állandó bizottsági struktúrával működik.

Bizottsági ülések és határozat száma 2017. évben

| Bizottsági | Ülések száma | | Határozatok száma | |
|---|--------------|------|-------------------|------|
| | nyílt | zárt | nyílt | zárt |
| Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság | 6 | 11 | 131 | 11 |
| Művelődési, Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság | 9 | 2 | 101 | 13 |
| Ügyrendi és Jogi Bizottság | 9 | 3 | 60 | 3 |

A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.

Ügyvitel és iratkezelés

Az iktatást és ügyiratkezelést 2017. évben Sándorfalván a 2 fő végezte, illetve a Dóci Ügyfélszolgálati Irodán 1 fő kapcsolt ügykörben, az egységes irattári terv illetve iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján aljegyző irányításával.

2009. év második felétől a tértünk át, a netTeam-DMSone Magyarország Zrt. DMSone Professional Iktató ügyiratkezelő rendszer használatára, ez a rendszer, felváltva a kézi iktatást Dócon 2010-ben került bevezetésre.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- telephely szerinti Dóci Ügyfélszolgálati Iroda.

Sándorfalva és Dóc összesített hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) ügyiratszámát fél évente kell elkészíteni az előző évre vonatkozó II. félévi statisztikát január 31-ig, és megküldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:

A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád Megyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

2017-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

| | |
|-----------------------|------------------|
| Főszámra (sorszámra): | 7.307 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>17.670 db</u> |
| Összesen: | 24.977 db |

Ebből 2017-ben a Dócban iktatott iratok száma:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 303 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>1.553 db</u> |
| Összesen: | 1.856 db |

Viszonyításként:

2016-ban a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

| | |
|-----------------------|------------------|
| Főszámra (sorszámra): | 10 684 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>41 806 db</u> |
| Összesen: | 52 490 db |

Ebből 2016-ban a Dócban iktatott iratok száma:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 1 097 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>2 975 db</u> |
| Összesen: | 4 072 db |

2015-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

| | |
|-----------------------|------------------|
| Főszámra (sorszámra): | 8 809 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>25 128 db</u> |
| Összesen: | 33 937 db |

Ebből 2015-ben a Dócban iktatott iratok száma:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 910 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>2 918 db</u> |
| Összesen: | 3 828 db |

A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):

2017. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Államigazgatási ügyek száma összesen: | 4.983 db |
| Önkormányzati ügyek száma összesen: | 923 db |

2016. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Államigazgatási ügyek száma összesen: | 8 967 db |
| Önkormányzati ügyek száma összesen: | 877 db |

2015. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Államigazgatási ügyek száma összesen: | 9 114 db |
| Önkormányzati ügyek száma összesen: | 1 022 db |

Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:

2017. évben 5 fellebbezés volt. Ebből 3 államigazgatási jogkörbe tartozó adóigazgatás területén, és 2 lakcímmel kapcsolatos ún. fiktiválási ügyben. A döntéseket a Kormányhivatal minden alkalommal helybenhagyta. Egy – egy (1 Sándorfalva, 1 Dóc) fellebbezés az általános igazgatási területen, termőföldvásárlással összefüggő ügyben volt. A képviselő- testületek a jogorvoslati kérelmeknek helyt adtak.

A statisztikából megállapítható, az ügyiratforgalomban a 2016. évihez képest csökkenés tapasztalható, részleteiben lásd. adóigazgatási részben. Az önkormányzati igazgatási ügyekben azonban elsődlegesen a szociális igazgatási ügyek okán, az számadatokban enyhe növekedés tapasztalható, de statisztikailag a korábbi évek adataihoz igazodik.

Az ügyintézők ügyiratforgalmi nyilvántartását minden hónap 5-ig összegyűjtik, és ellenőrzésre a jegyző részére továbbítják.

Közterület-felügyelet

A jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket látnak el az aljegyző kiadmányozási jogosultságával.

A feladatokat 2 középfokú végzettségű, közterület- felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolt ügykörökkel.

Közterület-felügyelet feladatai:

A közterület-felügyelet a közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén engedély nélkül elhelyezett építő- és tüzelőanyagok, valamint a hosszabb ideje rendszám nélkül parkoló elhagyott autók közterületen létét, tehergépkocsik, mezőgazdasági gépek közterületen tárolását, intézkedik azok eltávolításáról, javítva ezzel a városképet.

A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi (elsősorban közmű bekötések). Ellenőrzi a munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók soron kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Az év folyamán folyamatos volt a város területén a kóbor, gazdátlan kutyák befogása és elszállítása, illetve elhelyezésének megszervezése, illetve az elkóborolt kutyák gazdikhoz való visszakerülésének koordinálása. 2016 évben beszerzésre került egy 9 m²-es kennel.

2017 évben egy újabb kennel került beszerzésre, Dóc község költségvetéséből. A Dócról beszállított kutyák ebben a kennelben kerülnek elhelyezésre a befogadóhoz szállításukig.

2017-ben Sándorfalva közigazgatási területén, kutyákkal kapcsolatosan 108 alkalommal intézkedett a közterület-felügyelet. Ez összesen 147 db kutyát érintett. Kennelbe összesen 36 db kutya került be. A gazdátlan kutyák közül 7 db. kutyának sikerült új gazdát találnunk. Tappancshoz 14 db. kutya került beszállításra. A kennelekben jelenleg is 7 kutya van elhelyezve.

A korábbi évekhez hasonlóan a kennelekben csak ideiglenesen helyezük el a kutyákat, addig amíg a Tappancs Állatvédő Alapítvány telepére nem tudjuk beszállítani, illetve örökbe fogadóhoz nem tudjuk elhelyezni.

A Sándorfalvi gazdikereső facebook oldalunknak megközelítően 1100 követője van, a követők megosztásaikkal nagyon sokat segítenek a kutyák hazakerülésében, illetve befogadóhoz kerülésében. A chipezésnek és a facebook oldalának köszönhetően 60 kutya került vissza gazdájához

Más hatóságokkal, két alkalommal működtünk közre kutyákkal kapcsolatosan. Feljelentést, bejelentést kutyával kapcsolatban 2 alkalommal tettünk. Egészségi állapotuk miatt illetve balesetben megsérült kutyák elaltatásával kapcsolatban 8 alkalommal működtünk közre.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árok tisztaságát, vízfolyhatóságát illetően. Figyelemmel kíséri a befogadók állapotát, telítettségét.

A tenyészdíj időszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendben tartani, gyomtól, gáztól rendszeresen megtisztítani. A jogszabályi háttér változása jóvoltából lehetőség van elrendelni közérdekű védekezést. 2017 évben 4 alkalommal lett kezdeményezve ilyen eljárás.

A Szociális iroda megkeresése a szociálisan rászorult személyek közterületen levő lakókörnyezetének rendben tartására környezettanulmányt készít, melyet továbbít az iroda felé, majd a munkát elvégzését követően visszaellenőrzi azt.

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

Ellenőrzi a közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2017. évben 15 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában. Alkalmanként ellenőrzi a piac területén árusító őstermelőket, vállalkozókat.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Városfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-nek.

Visszatérő jelleggel ellenőrzést hajt végre egyes belterületi állattartóknál az állatok tartási körülményeit és a trágya tárolását illetően az állattartási rendeletben foglaltak betartatása érdekében.

Heti rendszerességgel helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális szemétkerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelők részt vesznek a lakossági bejelentések hatáskörükbe tartozó kivizsgálásában. Szükség esetén segítségnyújtás a közigazgatási és hatósági iroda munkatársai részére a szomszédjogi és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

Az év folyamán több alkalommal sikerült a lakosok között felmerült vitás kérdésekben olyan módon eljárni, hogy hatósági ügyet ne kelljen kezdeményezni. Ezekben az esetekben tekintettel kellett lenni arra is, hogy ezzel joghátrányt ne okozzanak a hivatal munkatársai. A felügyelet napi rendszerességgel tartja a kapcsolatot a helyi lakossággal a felmerülő problémás ügyeket amennyiben lehetséges, a helyszínen megoldja.

Részt vett a városi rendezvények (Városnap, Búcsú) lebonyolításában árusok helyének kijelölésében, helyfoglalási díjak beszédésében.

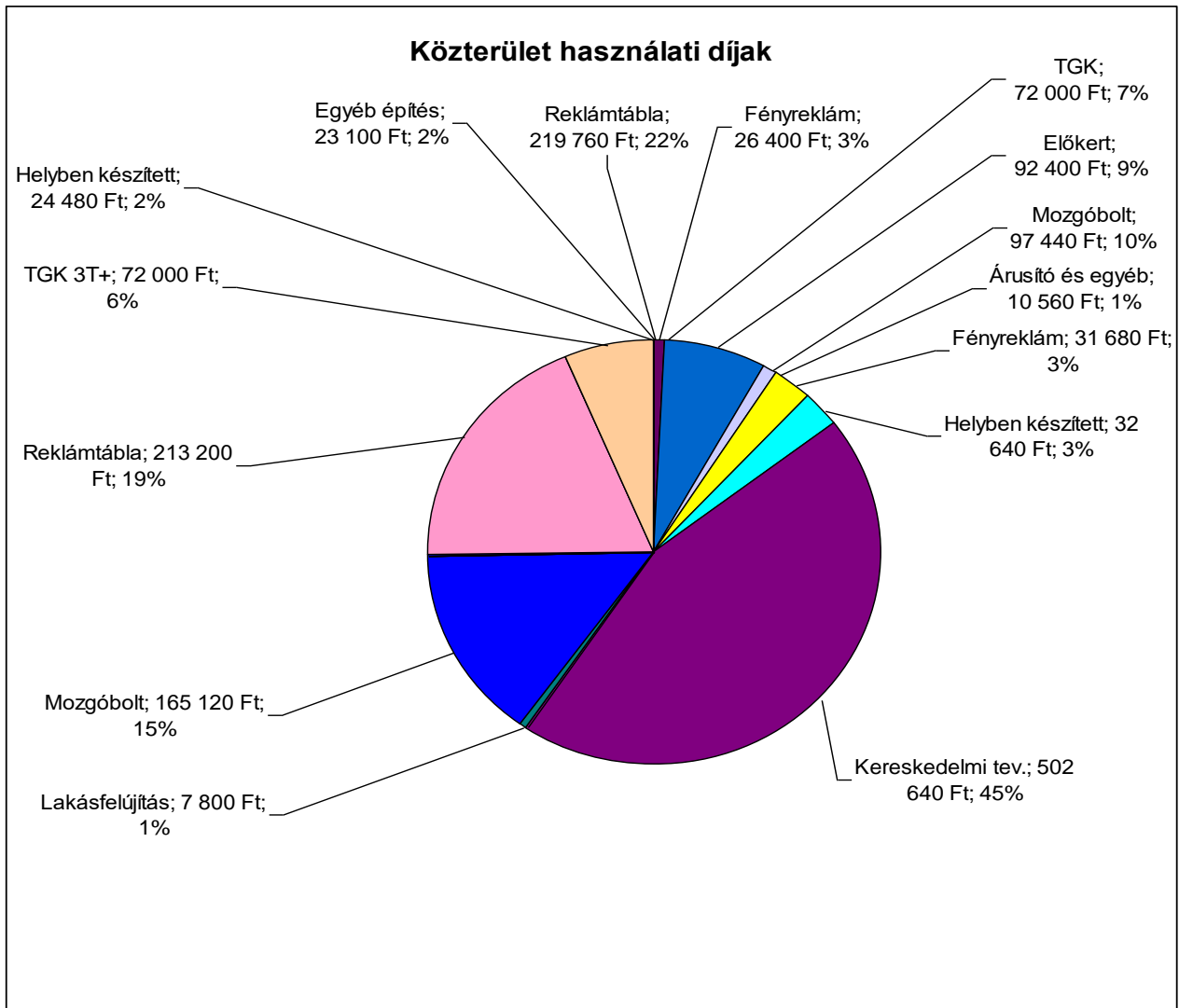
Hatósági bizonyítványokat ad ki mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetés alóli mentesülésének igazolására, valamint 3,5 t fölötti tehergépkocsi és pótkocsi vásárlásához.

A Közterület-felügyelet munkája során 2017. évben, a közterület használatlalt összefüggésben iktatott iratok szám: főszámra: 148 db. alszámra: 162 db. összesen: 310 db. Határozatok száma: 86 db.

Közterület használat 2017. évben:

| | |
|--|---------------------|
| Kereskedelmi tevékenység: | 502.640- Ft |
| Mozgó árusítás: | 165.120.- Ft |
| Vendéglátó előkert: | 79.200.- Ft |
| Közterületbe nyúló hirdető berendezés: | 4.400.-Ft |
| Magán, családi rendezvény: | 10.000.-Ft |
| Előtető: | 13.200.-Ft |
| Helyben készített élelmiszerek fogyasztóhelye: | 32.640.-Ft |
| Tehergépkocsi parkolás 3T felett: | 72.000.- Ft |
| Reklámtábla: | 213.200.- Ft |
| Fényreklám: | 31.680.- Ft |
| Használtruha gyűjtő konténer: | 10.560.-Ft |
| Építőanyag tárolás: | 7.800.- Ft |
| Összesen: | 1.142.440 Ft |

2016. évben ugyanezen díjakból történő önkormányzati bevétel összesen 990.560 Ft volt.



Összes beérkezett kérelem: 87 db.

Fakivágási engedély:

15 db

Felszólítások:

155 db

Bejelentések, feljelentések:

14 db

Tulajdonosi hozzájárulás (közmű bekötéshez kapcsolódó, hatósági):

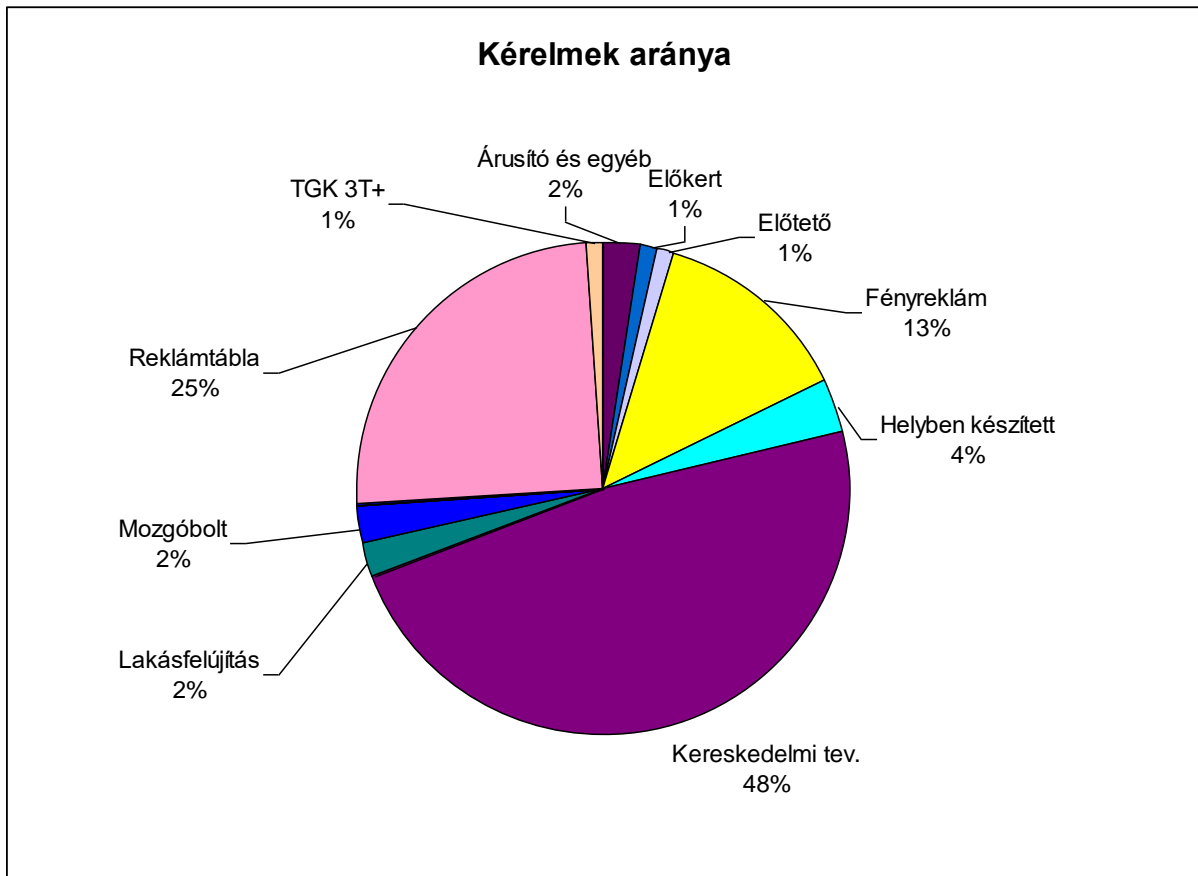
28 db

Tulajdonosi hozzájárulás:

5 db

Határozatok száma:

86 db



Kapcsolt ügykörben látják el az alábbi feladatokat:

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez segítséget nyújt.
- Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vervételhez használt eszközök (tű és vérévételi cső) beszerzése, megrendelése.

Dóci Ügyfélszolgálati Iroda

Dóc Községi Önkormányzat képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti Dóci Ügyfélszolgálati Irodát 1 fő köztisztviselővel, aki az önkormányzati irodavezető irányításával látja el a feladatait.

Az ügyfélszolgálati iroda Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a települési népesség nyilvántartási rendszerének kezelése,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetmények intézése,
- önkormányzati ügyekkel kapcsolatos levelezés,
- folyamatos ügyfélszolgálat,
- statisztikák elkészítése illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,

- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,
- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése.

A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adó igazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látja el, az aljegyző közreműködésével.

A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül az aljegyző és 1 fő szociális ügyintéző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek az Ügyfélszolgálati Irodában.

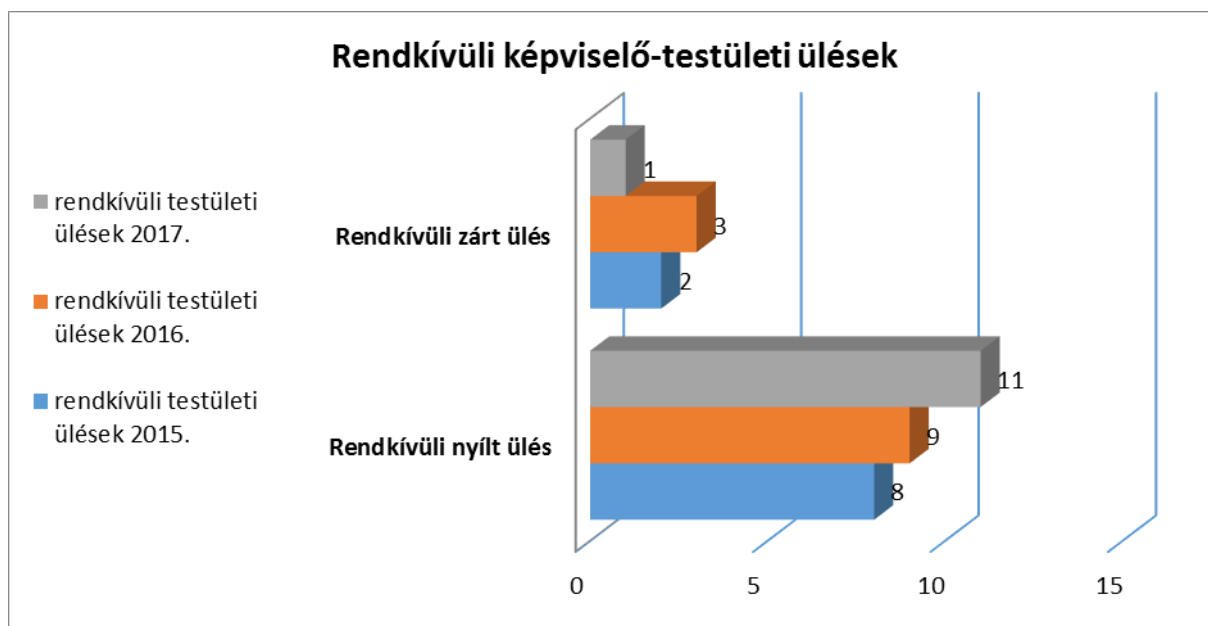
Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 7 alkalommal, zárt ülést 4 alkalommal tartott. Rendkívüli nyílt ülés 11 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 1 alkalommal került megtartásra.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:

| munkaterv szerinti testületi ülések | | | |
|---|-------|-------|-------|
| | 2015. | 2016. | 2017. |
| Munkaterv szerinti nyílt ülés | 6 | 7 | 7 |
| Munkaterv szerinti zárt ülés | 1 | 2 | 4 |
| Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen | 1 | | 1 |
| Alakuló ülés | | | |



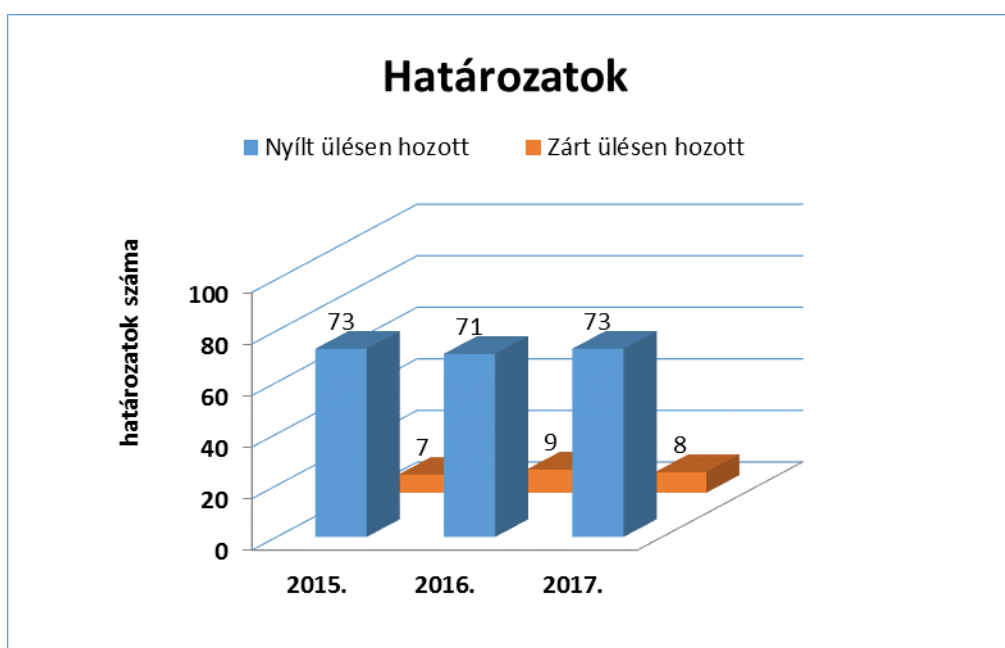
| rendkívüli testületi ülések | | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2015. | 2016. | 2017. |
| Rendkívüli nyílt ülés | 8 | 9 | 11 |
| Rendkívüli zárt ülés | 2 | 3 | 1 |



Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása

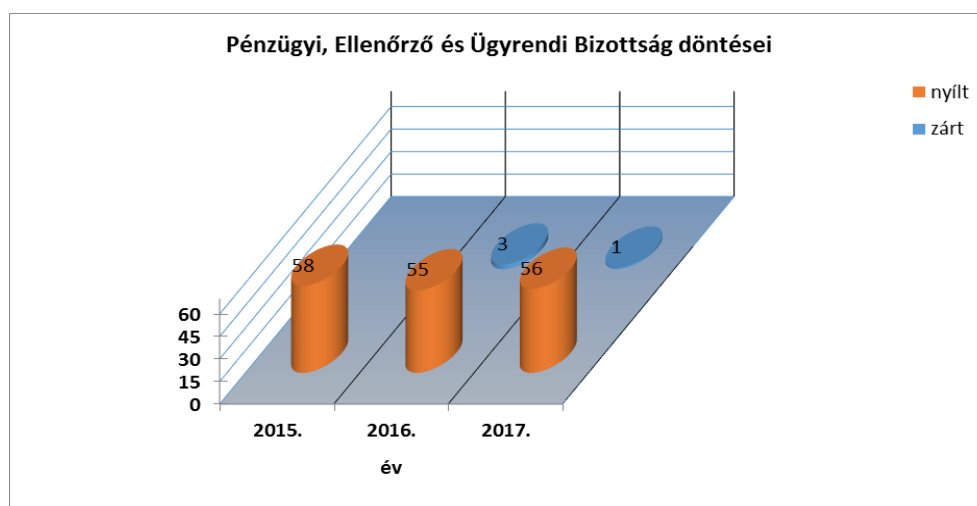
| Rendeletek | | | |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2015. | 2016. | 2017. |
| Új rendelet | 9 | 7 | 9 |
| Rendeletmódosítás | 5 | 6 | 4 |

| Határozatok | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2015. | 2016. | 2017. |
| Nyílt | 73 | 71 | 73 |
| Zárt | 7 | 9 | 8 |



A Képviselő-testület mellett egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.

| Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| bizottsági ülések | 2015. | 2016. | 2017. |
| nyílt | 9 | 7 | 9 |
| zárt | - | - | 1 |
| bizottsági határozatok | 2015. | 2016. | 2017. |
| nyílt | 58 | 55 | 56 |
| zárt | | 3 | 1 |



II. ADÓJOGI ÉS ADÓIGAZGATÁSI CSOPORT

Az Adójogi és -igazgatási Csoport két fő középfokú, valamint egy fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el az adóigazgatás területén a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági, igazgatási feladatokat.

A Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését csoportvezető látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

2016. és 2017. év ügyiratforgalmi adatai

(főszám és alszám együttesen)

| Sándorfalva | | Dóc | |
|--------------------|----------|------------|----------|
| 2016. év | 2017. év | 2016. év | 2017. év |
| 23 295 | 11 275 | 1 655 | 1 081 |

A 2016. év adatait összevetve a 2017. évi adatokkal, megállapítható, hogy mindkét településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **51,6 %-os**, **Dóc** esetében pedig **34,7 %-os mértékű** volt a **csökkenés**.

A csökkenés mértéke mindkét település esetében azzal magyarázható, hogy a képviselő-testületek által a 2016. évre előre meghatározott adópolitikai változások következtében (Sándorfalván új adónem bevezetése, Dócot új adóbevallás benyújtása) az ügyiratforgalmi adatok jelentősen megnövekedtek, a 2017. évben viszont már nem volt rendkívüli esemény.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős irományforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

Sándorfalva esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 500 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 700 darab** adószámla-egyenlegközlő közönséges levélküldemény formájában, postai úton történő kézbesítését jelenti.

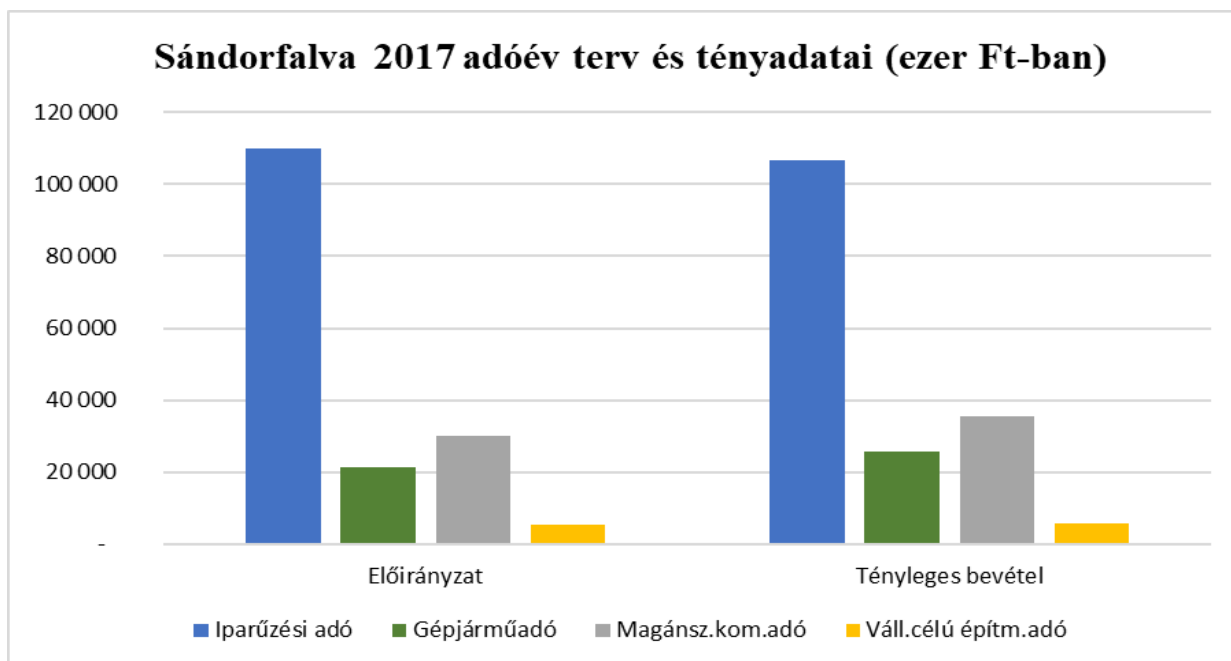
Adóbevételek

1. Sándorfalva

Sándorfalva **2016.** évi, valamint **2017.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, a gépjárműadó [a helyben maradó 40%-a] és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

| Adónem | 2016. évi előirányzat (Ft) | 2016. évi költségvetésbe utalt (Ft) | 2017. évi előirányzat (Ft) | 2017. évi költségvetésbe utalt (Ft) |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Helyi iparüzési adó | 94 000 000 | 118 754 568 | 110 000 000 | 106 552 517 |
| Gépjárműadó (40%) | 22 500 000 | 23 458 324 | 21 400 000 | 25 776 553 |
| Építményadó | 5 300 000 | 6 039 706 | 5 500 000 | 5 723 350 |
| Telekadó | 0 | 71 882 | 50 000 | 95 079 |
| Késedelmi pótlék | 700 000 | 462 849 | 600 000 | 479 278 |
| Bírság, vh. költség | 1 000 000 | 780 744 | 900 000 | 1 733 889 |
| Magánszemélyek kommunális adója | 36 500 000 | 29 669 515 | 30 000 000 | 35 457 784 |
| Idegenforgalmi adó | 0 | 98 850 | 60 000 | 210 900 |
| Egyéb bevétel | 0 | 0 | 0 | 35 000 |
| Idegen bevétel | 0 | 377 619 | 0 | 181 675 |
| Talajterhelési díj | 0 | 643 715 | 500 000 | 1 737 794 |
| Helyi jövedéki adó | 0 | 11 000 | 0 | 0 |
| Összesen | 160 000 000 | 180 368 772 | 169 010 000 | 177 983 819 |

Sándorfalva Városi Önkormányzat **2016. évi** költségvetésében a **betervezett 160 000 000 Ft** összegű éves adótömeg **112,73 %-on**, a **2017. évi** költségvetésében a **betervezett 169 010 000 Ft** összegű éves adótömeg **105,30 %-on** teljesült.

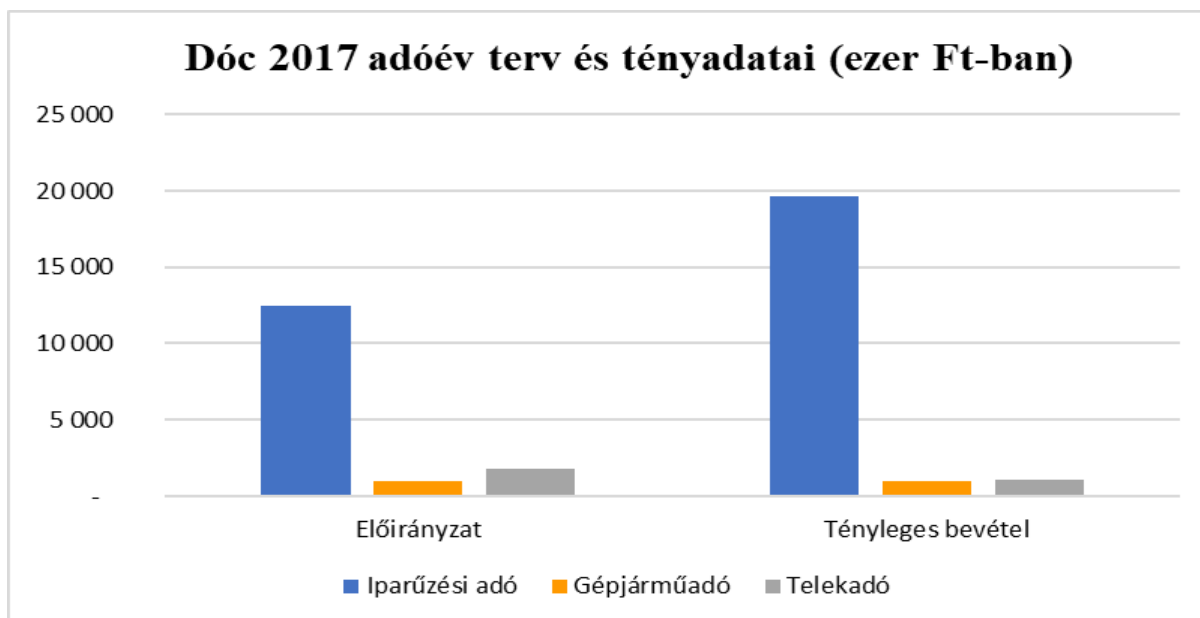


1. Dóc

Dóc **2016.** évi, valamint **2017.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, a gépjárműadó (a helyben maradó 40%-a) és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

| Adónem | 2016. évi előirányzat (Ft) | 2016. évi költségvetésbe utalt (Ft) | 2017. évi előirányzat (Ft) | 2017. évi költségvetésbe utalt (Ft) |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Helyi iparüzési adó | 12 500 000 | 19 600 974 | 16 500 000 | 16 283 809 |
| Gépjárműadó (40%) | 1 000 000 | 989 030 | 900 000 | 1 074 100 |
| Telekadó | 1 800 000 | 1 041 338 | 1 200 000 | 1 131 876 |
| Késedelmi pótlék | 100 000 | 306 676 | 60 000 | 4 487 |
| Bírság, vh. költség | 100 000 | 20 228 | 40 000 | 107 708 |
| Idegen bevétel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Helyi jövedéki adó | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 15 500 000 | 21 958 246 | 18 700 000 | 18 601 980 |

Dóc Községi Önkormányzat **2016. évi** költségvetésében a **betervezett 15 500 000 Ft** összegű éves adótömeg **141,67 %-on**, a **2017. évi** költségvetésében a **betervezett 18 700 000 Ft** összegű éves adótömeg **99,48 %-on** teljesült.



A rendelkezésre álló adóforgalmi adatok alapján elmondható, hogy az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei által **a 2017. évi költségvetésbe betervezett éves adótömeg csak részben teljesült.**

Az elmúlt 4-5 év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a betervezett éves adótömeg eredményes teljesítésében továbbra is **jelentős szerephez jutott az adó-végrehajtási munka.**

Adóellenőrzés

Az önkormányzati adóhatóság a 2017. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben és a gépjárműadóban adóalany-felderítést végzett.

1. Sándorfalva

| Adónem megnevezése | Ügyszám | Kivetett adó (Ft) | Kivetett mulasztási bírság (Ft) |
|---------------------------------|------------|-------------------|---------------------------------|
| Építményadó | 4 | 58 500 | 0 |
| Telekadó | 4 | 156 195 | 0 |
| Magánszemélyek kommunális adója | 165 | 2 203 681 | 0 |
| Helyi iparüzési adó | 17 | 0 | 626 894 |
| Talajterhelési díj | 76 | 601 575 | 0 |
| Idegenforgalmi adó | 2 | 0 | 30 000 |
| Összesen | 268 | 3 019 951 | 656 894 |

2017. évben a magánszemélyek kommunális adója esetében 186 db felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből 165 ügyfél teljesítette adóbejelentési kötelezettségét.

A fenti táblázatban adónemenkénti bontásban látható az adófelderítés építményadó, telekadó és magánszemélyek kommunális adója esetében.

A három adónemben összesen 173 db határozat meghozatalára került sor, amelyből 2 418 376 Ft adóbevétel keletkezett.

A 2017. adóévben építményadó, telekadó és magánszemélyek kommunális adója esetében nem történt bevallás elmulasztása, illetve bevallás késedelmes teljesítése miatt mulasztási bírság kiszabása, tekintettel arra, hogy a magasabb szintű jogszabályváltozás miatt a magánszemély adóalanyok esetében a bírságkiszabási előfeltételek megváltoztak.

Gépjárműadó esetében a nyilvántartás szerinti elhunyt adóalanyok gépjárművei miatt 4 esetben történt meg az illetékes közjegyző megkeresése a törvényes örökösök felderítése és a teljes hatályú hagyatékátadó végzés megküldése végett az önkormányzati adóhatóságnak.

A köztes gépjármű-tulajdonosok – akik nem szerepeltek a gépjárműlajstrom nyitó adatoknál – felderítése alapján 3 db gépjárműre történt utólagos adókiivetés.

Talajterhelési díj esetében a közműszolgáltató által nyújtott adatszolgáltatás alapján a 2014. évre, a 2015. évre valamint a 2016. évre szóló bevallást határidőre (tárgyévét követő év március 31. napja) benyújtani elmulasztó kibocsátók 2017. év tavaszán 76 db írásbeli felszólítást kaptak, melynek eredményeként jelentős részben eleget tettek a bevallási kötelezettségüknek. Az utólagosan kivetett talajterhelési díj vonatkozásában 13 esetben történt részletfizetés engedélyezése.

Az idegenforgalmi adó vonatkozásában az adó beszedésére és megfizetésre kötelezett szállásadóknál a 2017. adóév esetében a vendégkönyvek valamint a bevallások adatainak ellenőrzése során eltérés nem mutatkozott.

Késedelmes bevallás miatt egy esetben került sor 30 000 Ft mulasztási bírság kiszabása.

A helyi iparüzési adó esetében a Nemzeti Adó- és Vámhatóság adatszolgáltatása alapján 9 fő egyéni vállalkozó illetve 7 db társas vállalkozás került felhívásra bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt. Mulasztási bírság kiszabása két esetben történt, 60 000 Ft összegben.

A késedelmes bevallás miatt bírság megállapítása 11 adóalanynál történt, 290 000 Ft összegben.

Az adóelőleg kiegészítés 9 adóalany vonatkozásában nem megfelelő összegben történt, ezért 269 186 Ft mulasztási bírság kiszabására került sor.

2. Dóc

Az ellenőrzési ütemterv alapján 2017. évben telekadó bevallás utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést kettő esetben kezdeményezett az önkormányzati adóhatóság. Az első esetben az adózó javára 52 Ft telekadókülönbözet, míg a második esetben az adózó terhére 570 Ft telekadókülönbözet, továbbá 285 Ft adóbírság megállapítására került sor.

2017. évben telekadó esetében tulajdonosváltozás (ingatlan eladás) miatt 7 db felhívás, illetve a 2016. évi rendelet-módosítás miatt 1 db felhívás került postázásra, ebből mind a 8 adóalany eleget tett az adatbejelentési kötelezettségének.

Gépjárműadó esetében a nyilvántartás szerinti elhunyt adóalany gépjárművei miatt 1 esetben történt meg az illetékes közjegyző megkeresése a törvényes örökösök felderítése érdekében, és a teljes hatályú hagyatékátadó végzés megküldése végett az önkormányzati adóhatóságnak.

A kapott adatszolgáltatás alapján 1 elhunyt adós örökösének utólagosan került kivetésre a gépjárműadó.

A helyi iparüzési adó esetében a Nemzeti Adó- és Vámhatóság adatszolgáltatása alapján 1 fő egyéni vállalkozó illetve 2 db társas vállalkozás került felhívásra bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt, amelyek utólag megtörténtek.

Az adóelőleg kiegészítés 3 adóalany vonatkozásában nem megfelelő összegben történt, ezért 7 708 Ft mulasztási bírság kiszabására került sor.

Végrehajtás

Az adótartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el (pl. közigazgatási bírság, szabálysértési bírság, víziközmű társulat érdekeltségi hozzájárulás, földhivatali igazgatási szolgáltatási díj, stb.), a hátralékkal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények közé sorolható a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű).

Az adónemekben fennálló, korábbi évekre előírt és lejárt esedékességű követelések megtérülését többnyire az adó-végrehajtás keretében foganatosított behajtási cselekmények, továbbá részben az önkéntes teljesítés eredményezte.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2017. évről is elmondható, hogy az adózók fizetőképességében továbbra sem következett be jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma továbbra is számottevő** (Sándorfalva 3 676 db, Dóc 295 db irat fő- és alszámon), az **adó-végrehajtás** folyamatos végzése **elengedhetetlenül szükséges** az éves adótömeg teljesítéséhez.

Az alábbiakban a korábbi évekre előírt adóhátralékok megtérülésének a mértéke, valamint az adó-végrehajtásban a 2017. évben foganatosított végrehajtási cselekmények adatai kerülnek bemutatásra.

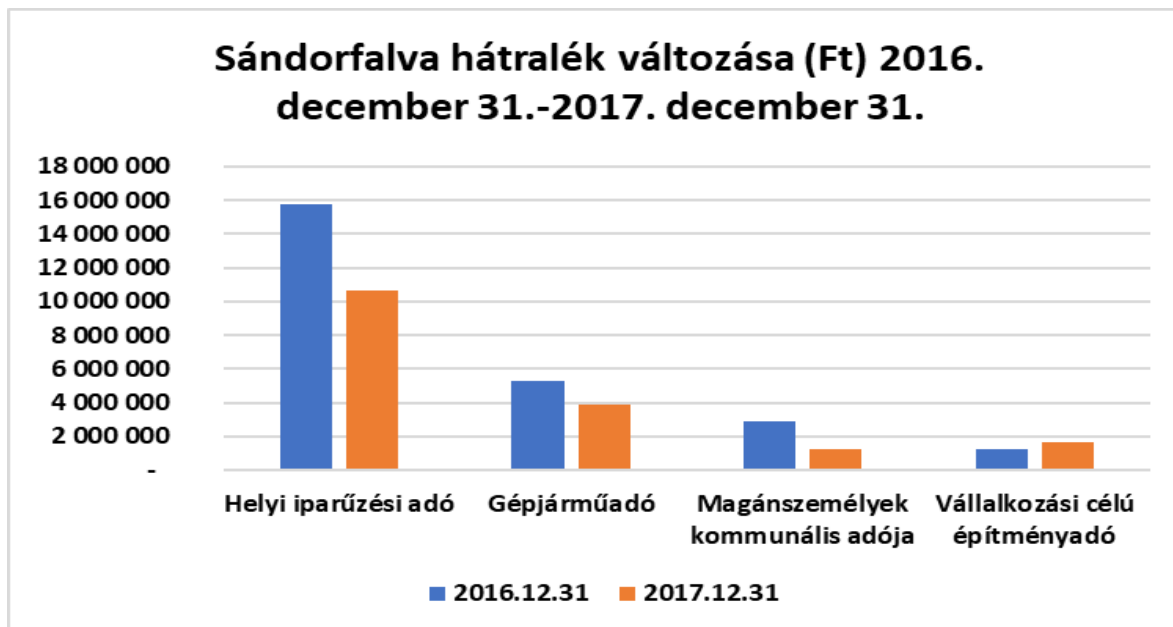
A közölt összegeket torzítja a fizetéseképtelenség miatt felszámolási eljárás, csődeljárás, végelszámolási eljárás alá került illetve a cégbíróság által már a cégnyilvántartásból törölt vállalkozások hátralékai, amelyek bár ténylegesen már behajthatatlanok, de törvényi előírás alapján csak az adó-végrehajtási jog elévülése után törölhetők a nyilvántartásból.

A **céges adózók** terhére nyilvántartott tartozásokból **Sándorfalván** helyi iparüzési adó esetében 5 460 158 Ft, gépjárműadónál 362 830 Ft, vállalkozási célú építményadónál 478 875 Ft, telekadónál 43 605 Ft, késedelmi pótlékban 1 231 467 Ft, valamint bírság és végrehajtási költség esetében 386 250 Ft, mindösszesen **7 963 185 Ft** az a kimutatott **hátralékösszeg**, amely **gyakorlatilag behajthatatlan**.

Dóc viszonylatában a **céges adózók** terhére kimutatott hátralék összege a helyi iparüzési adó esetében 601 064 Ft, gépjárműadó esetében 469 171 Ft, késedelmi pótléknál 200 537 Ft, mindösszesen **1 270 772 Ft** a **gyakorlatilag behajthatatlan hátralékösszeg**.

1. Sándorfalva

Sándorfalva vonatkozásában 2016. december 31. – 2017. december 31. napja közötti időszak hátralékváltozását vizsgálva, megállapítható, hogy a **végrehajtási cselekmények** következtében az **adókintlévőség 35 301 534 Ft-ról 17 645 803 Ft-ra csökkent**.



A 2017. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adófolyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

Adatgyűjtés keretében megkereste az önkormányzati adóhatóság az állami adóhatóságot, a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

Az ONKADO adó-nyilvántartási program alapján a **2016. adóévben** a nyilvántartott helyi adó valamint gépjárműadó és járuléki tartozás miatt a Csoport összesen **396 darab**, a **2017. adóévben** pedig összesen **355 darab végrehajtási cselekményt** fogatosított.

Az ELECTRA elnevezésű programon keresztül az önkormányzati adóhatóság a 2017. adóévben hatósági átutalási megbízásokat nyújtott be, összesen 227 adós folyószámlájára, 24 173 558 Ft összegű adóhátralékra, amelyből 4 687 795 Ft megtérült.

Nyugdíjból, munkabérből letiltási rendelvény kibocsátására összesen 112 adós esetében került sor, 2 759 239 Ft összegű adóhátralékra, amelyből 480 493 Ft térült meg.

Követelés lefoglalását 3 adóssal szemben indított az önkormányzati adóhatóság 229 251 Ft adóhátralékra, amely teljes mértékben megtérült.

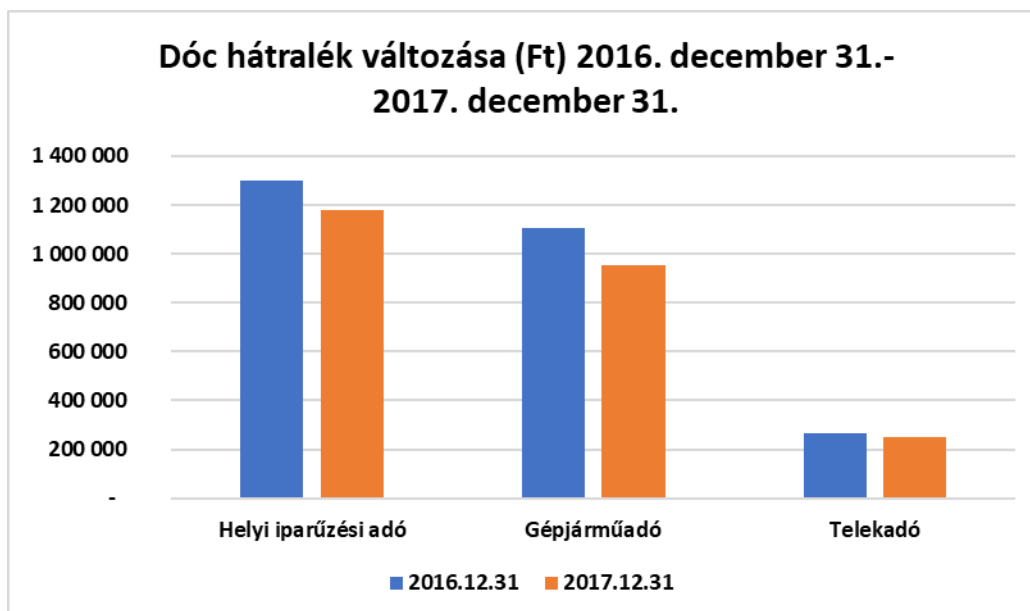
Az önkormányzati adóhatóság 3 adóssal szemben érvényesített gépjármű forgalomból történő kivonást, mivel az adóalanyok adótartozása az egy évi gépjármű-adótételt meghaladta, valamint 1 esetben gépjármű lefoglalása is történt.

Az ingatlan-nyilvántartásban jelzálogjog bejegyzésre 11 db ingatlan vonatkozásában került sor 1 643 684 Ft összegű adóhátralékra.

Az adó-végrehajtás során 305 adósnak 760 946 Ft végrehajtási költség került előírásra, amelyből 609 447 Ft megtérült.

2. Dóc

Dóc tekintetében a 2016. december 31.- 2017. december 31. közötti hátralékváltozást vizsgálva megállapítható, hogy a **végrehajtási cselekmények** következtében az **adókintlévőség 4 856 314 Ft-ról 4 369 046 Ft-ra csökkent.**



Az év során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adó-folyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

Adatgyűjtés keretében megkereste az önkormányzati adóhatóság az állami adóhatóságot, a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

Az ONKADO adó-nyilvántartási program alapján a **2016. adóévben** a nyilvántartott helyi adó valamint gépjárműadó és járulékai hátralékok miatt az önkormányzati adóhatóság összesen **30 darab**, míg a **2017. adóévben** összesen **20 darab végrehajtási cselekményt foganatosított**.

Az ELECTRA elnevezésű programon keresztül az önkormányzati adóhatóság 2017. adóévben hatósági átutalási megbízásokat nyújtott be, összesen 6 adós folyószámlájára, 943 679 Ft összegű adóhátralékra, amelyből 685 206 Ft megtérült.

Nyugdíjból, munkabérből letiltási rendelvénny kibocsátására összesen 12 adós esetében került sor 184 952 Ft összegű adóhátralékra, amelyből 110 514 Ft térült meg.

Követelés lefoglalását 2 adóssal szemben indított az adóhatóság 63 337 Ft adóhátralékra, amely teljes mértékben megtérült.

Az adó-végrehajtás során 20 adósnak 100 000 Ft végrehajtási költség került előírásra, amelyből 45 000 Ft megtérült.

Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében a 2016. adóévben jelentősen megemelkedett a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága, melynek oka a 2016. július 01. napjával hatályba lépett törvényi változás, melynek eredményeként az adó-végrehajtási jog elévülési ideje a korábbi 5 évről 4 évre csökkent.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

Elévült tételek alakulása Sándorfalva és Dóc esetében 2016-2017. adóévben

| Adónem megnevezése | 2016. év | | 2017. év | |
|------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|----------------|
| | Sándorfalva (Ft) | Dóc (Ft) | Sándorfalva (Ft) | Dóc (Ft) |
| Helyi iparüzési adó | 3 781 995 | 427 400 | 2 659 283 | 327 814 |
| Építményadó | - | - | 79 259 | - |
| Magánszemélyek kommunális adója | 735 384 | - | 9 917 | - |
| Gépjárműadó | 1 894 095 | 166 763 | 291 174 | 79 253 |
| Késedelmi pótlék | 3 270 572 | 362 657 | 1 531 489 | 135 594 |
| Bírság | 374 114 | - | 69 334 | - |
| Telekadó | - | 43 433 | 11 893 | 29 160 |
| Összesen: | 10 056 160 | 1 000 253 | 4 652 349 | 571 821 |

Összegzés

Az adóigazgatás 2017. évi eseményeit összegezve, elmondható, hogy a 2017. adóév eredményes teljesítése – a korábbi évekhez hasonlóan – továbbra is egy feszes munkarendet követelt meg a Csoport munkatársaitól.

III. KÖZIGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI IRODA

Jogi – igazgatási ügyek

A Közigazgatási és Hatósági Iroda általános igazgatással és jogi ügyintézással foglalkozó szervezeti egysége két felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el a feladatkörébe tartozó és a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat.

A feladatkörbe tartozó ügytípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügytípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

2016. és 2017. év ügyiratforgalma

| Sándorfalva | | | | Dóc | | | |
|-------------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| 2016. év | | 2016. év | | 2016. év | | 2017. év | |
| 1 460 | | 1 326 | | 65 | | 38 | |
| főszám | alszám | főszám | alszám | főszám | alszám | főszám | alszám |
| 341 | 1 119 | 329 | 997 | 19 | 46 | 17 | 21 |

Az ügyiratforgalom mérséklődése mindkét településen továbbra is döntően az adóigazgatási szervezeti egységtől ideiglenes átvett végrehajtási ügyekkel magyarázható, amelyek száma 2012. őszétől fokozatos növekedést mutatott egészen a 2014. év végéig, a 2015. év elejétől viszont „visszacsatornázásra” kerültek az adóigazgatási szervezeti egységhez, így beindult a korábbi évek tendenciáival ellentétes, csökkenő folyamat, amely a 2017. év lezárult.

Kereskedelmi hatósági és igazgatási eljárás

Sándorfalván a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek 2016-2017. évi összehasonlító adatait az alábbi táblázat szemlélteti, Dócott mindösszesen egy ügy volt.

| 2016. év | 2017. év |
|----------|----------|
| 13 | 20 |

Birtokvédelem

2015. március 1-jétől a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely kizárólag kérelemre induló és illetékköteles eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2016. évben a korábbi évekhez képest kiugróan magas (9 db) birtokvédelmi ügyszám a 2017. évben jelentősen lecsökkent (3 db).

Civil szervezetek önkormányzati támogatása

Az önkormányzat a helyi kötődésű civil szervezeteket több jogcímen is támogatja. Az Iroda feladatai közé tartozik a támogatott civil szervezetekkel való kapcsolattartás (szerződés-kötés, hiánypótlás, elszámolások koordinálása, szerződésmódosítások, kapcsolódó képviselő-testületi döntések előkészítése stb), a pályázati felhívás karbantartása, szerződések folyamatos aktualizálása. A támogatás évek óta bevált útjai: közvetlenül a költségvetésből, pályázat útján, valamint kivételesen indokolt esetben egyedi támogatási kérelmek alapján.

Költségvetési úton az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete alapján és a vonatkozó jogszabályok szerinti nyilatkozatok benyújtása után, támogatási szerződés alapján részesülhetnek támogatásban a szervezetek, akik a 2017. évben a következők voltak: Sándorfalvi Sport Klub Egyesület, Polgárőr Egyesület Sándorfalva, Sándorfalva Önkéntes Tűzoltó Egyesülete, Sándorfalvi Általános Iskola Gyermekekért Közalapítvány, Sándorfalvi Citerások Egyesülete. A sport-feladat ellátására az Önkormányzat a Sándorfalvi Utánpótlás Közhasznú Sport Egyesülettel kötött feladat-ellátási megállapodást. A költségvetésből közvetlenül támogatott szervezetek összesen 9.800.000 Ft támogatásban részesültek.

Az önkormányzat 2012 óta nem biztosít támogatást a helyi civil szervezetek működésére, helyette előtérbe helyezte önálló programjaik támogatását, mellyel középtávon is az a cél, hogy a települési rendezvények, program-lehetőségek ne kizárólag önkormányzati forrásból bővüljenek. A 2017. évben rendelkezésre álló keret, 2.633.000 Ft az első pályázati felhívást követően lejegyzésre került tíz civil szervezet között.

Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek

Az Iroda végzi az önkormányzati polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítését, továbbá a bíróságnál kezdeményezi – az adós önkéntes teljesítésének elmaradása esetén – a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével.

A 2017. évben összesen 1 új ügyben indult a polgári jogi igény érvényesítésére polgári nemperes illetve peres eljárás, bérleti viszonyból (helyiség) eredő követelés érvényesítésére, új bírósági végrehajtási eljárás megindítására nem került sor.

Az Iroda a 2017. évben is kifutó rendszerben (lezárásig) besegített az adóigazgatással foglalkozó szervezeti egység feladatkörébe tartozó köztartozások (pl. közigazgatási bírság, víziközmű társulati érdekeltségi hozzájárulás) adó módjára történő végrehajtásában.

Rendeletalkotási munka előkészítése

Az Iroda a 2016. évhez hasonlóan a 2017. évben is a Képviselő-testület által tárgyalt önkormányzati rendelet-tervezetek döntő többségének az elkészítésében közreműködött.

A 2017. év során a Képviselő-testület 9 db olyan rendelet-tervezetet tárgyalt, amelynek a szakmai előkészítésében illetve elkészítésében az Iroda munkatársai aktívan közreműködtek.

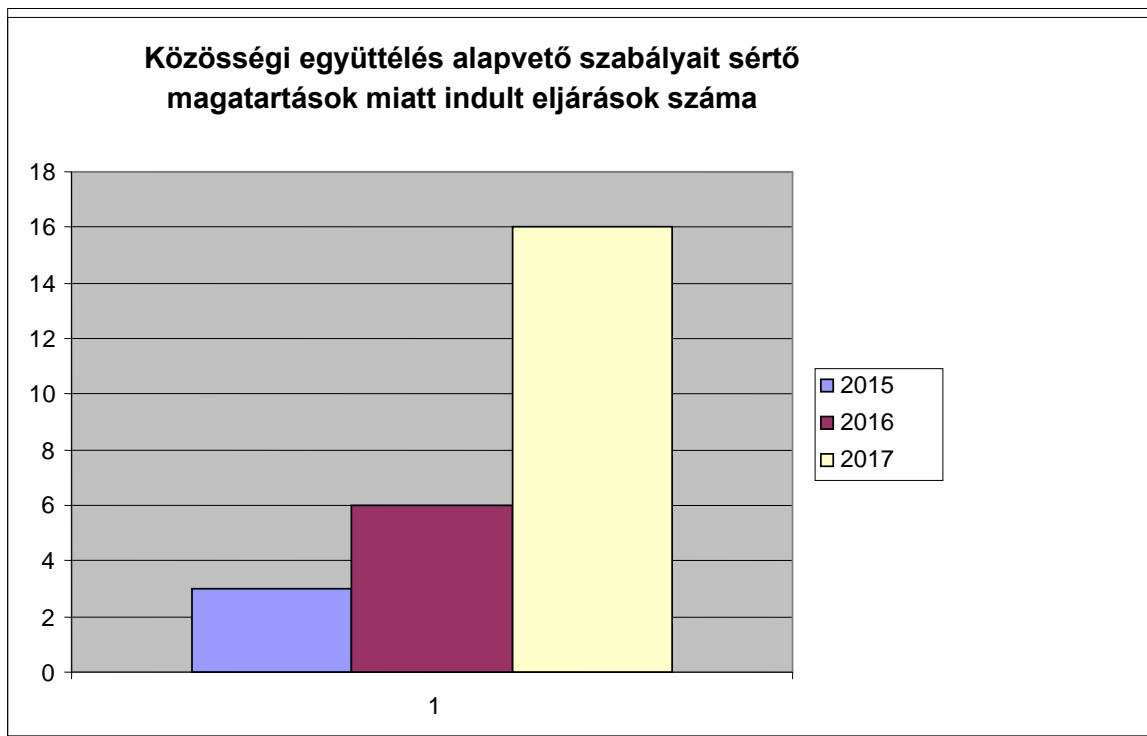
A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályozó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások

2013. év óta az Iroda feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

2016. évhez hasonlóan a 2017. évben is növekedet az ilyen tárgyú ügyek száma. Az eljárás egyrészt a Közterület-felügyelet bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az elmúlt évben, nagyobb számban a Közterület-felügyelet bejelentése alapján indultak meg az eljárások. Az ügyek tárgyát tekintve közel kétharmada elhanyagolt, gazon ingatlan miatt indult, míg egyharmada az állattartás szabályainak megsértése miatt került lefolytatásra.



Szociális ügyek

A hatósági és önkormányzati hatáskörbe utalt szociális feladatokat 3 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel a következő jogszabályok alapján, a jegyző felhatalmazása alapján az aljegyző irányításával látta el.

A szociális és gyámhatósági feladatok ellátását szabályozó jogszabályok:

- a többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, (továbbiakban: Sztv.)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III. 27.) Korm. számú rendelet
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló Dóc Község Képviselő – testületének 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- A többször módosított gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(Gyvt.)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi ellátásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- Az 51/2007.(III.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás megállapítására és folyósítására alkotott szabályzat, melyet Sándorfalva Város Önkormányzata a 104/2008. (VI.26.) sz. határozatával fogadott el.

Az ügyintézők feladataikat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően végzik.

2014. március 1. napjától kötelező az önkormányzatoknak és járási hivataloknak az Országos Szociális Információs Rendszeren belül a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) használata. A PTR-ben rögzíteni kell minden rendkívüli települési támogatás, települési támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos kérelmeket, valamint a lefolytatott hatósági eljárás utáni döntést.

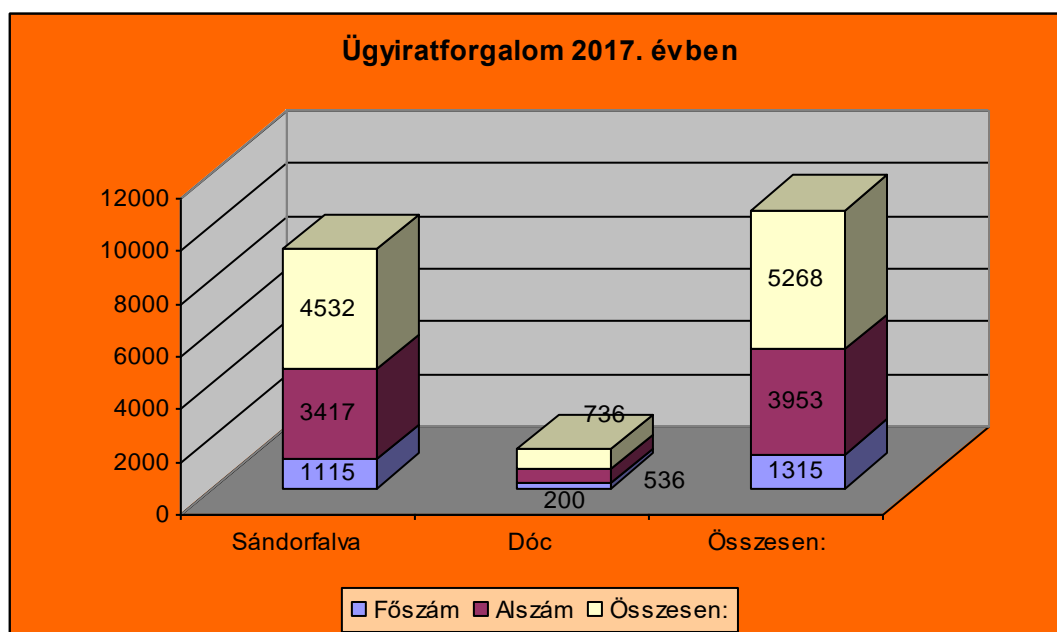
Hatóságunk 2017. évben a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály I. Népegészségügyi Osztályához nyújtott be kérelmet a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretein belül működő Védőnői szolgálat működési engedélyének módosítása érdekében.

A közös önkormányzati hivatal szociális igazgatási tevékenységének bemutatása

2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2017. évben:

| | Sándorfalva | Dóc | Összesen: |
|-----------|-------------|-----|-------------|
| Főszám | 1115 | 200 | 1315 |
| Alszám | 3417 | 536 | 3953 |
| Összesen: | 4532 | 736 | 5268 |



Sándorfalva Város

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve **2015. március 1-től** egységesen **települési támogatás**.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Az ellátások formái:

a) rendkívüli települési támogatás

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,
- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,
- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre.
- ae) A szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatás

b) köztemetés,

c) települési támogatás

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás: Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

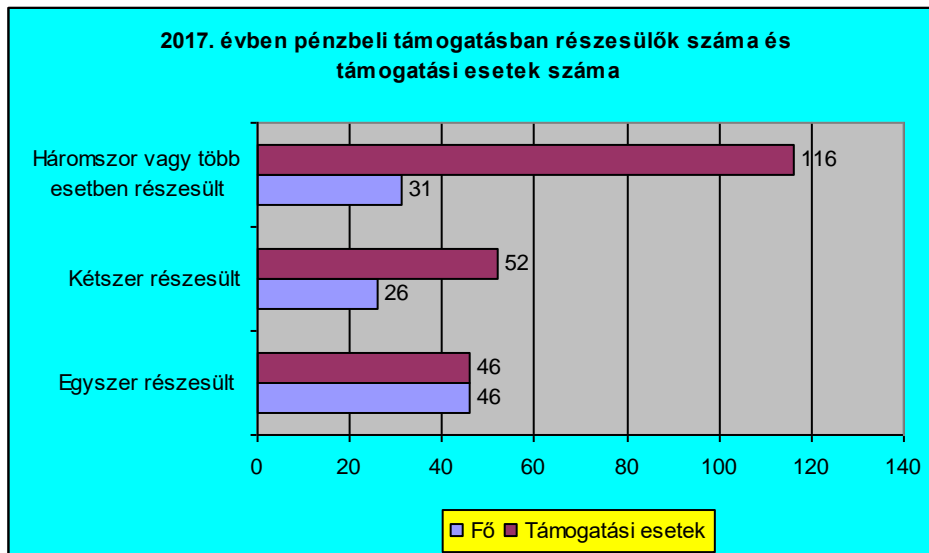
a) pénzbeli juttatás

b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)

2017. évben pénzbeli:

| Támogatási alkalmak | Fő | Támogatási esetek |
|---|-----------|--------------------------|
| Egyszer részesült | 46 | 46 |
| Kétszer részesült | 26 | 52 |
| Háromszor vagy több esetben részesült | 31 | 116 |
| Összesen: | 103 | 214 |

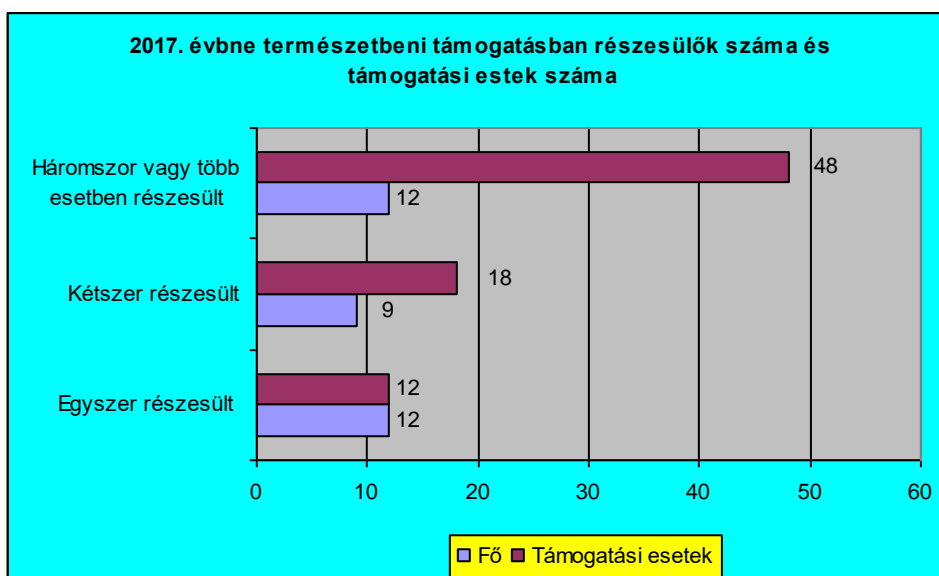
2017. évben összesen felhasznált pénzüsszeg: 975 000,- Ft



2017. évben természetbeni:

| Támogatási alkalmak | Fő | Támogatási esetek |
|---------------------------------------|----|-------------------|
| Egyszer részesült | 12 | 12 |
| Kétszer részesült | 9 | 18 |
| Háromszor vagy több esetben részesült | 12 | 48 |
| Összesen: | 33 | 78 |

2017. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 251 000,- Ft.



2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

- **2017. évben: 33 fő részesült ezen támogatásban**

A temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás összege 2017. évben, személyenként 28 500,- Ft, összesen: **940 500,- Ft**, mely az önkormányzat költségvetését terhelte teljes összegben. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2017. évben.

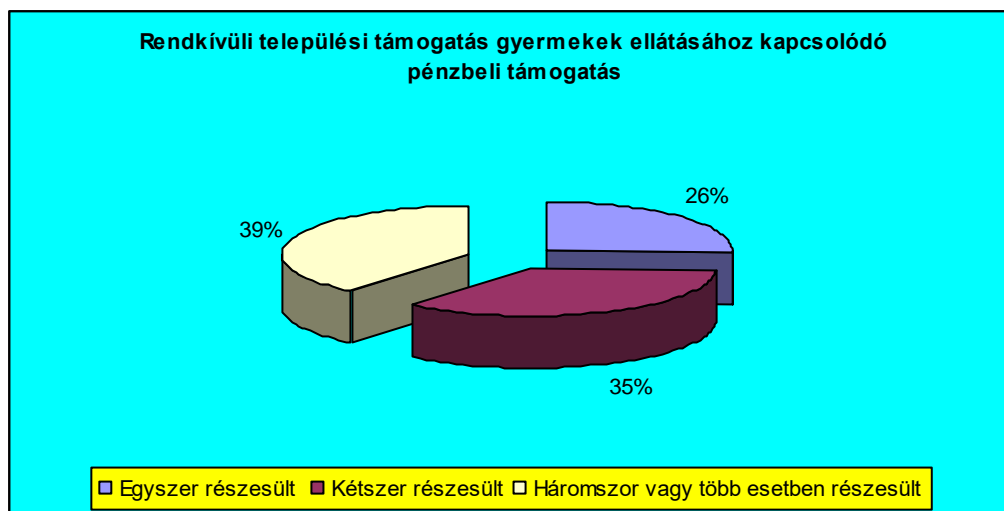
4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:

Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Pénzbeli támogatás (2017. 01. 01. – 2017. 12. 31.)

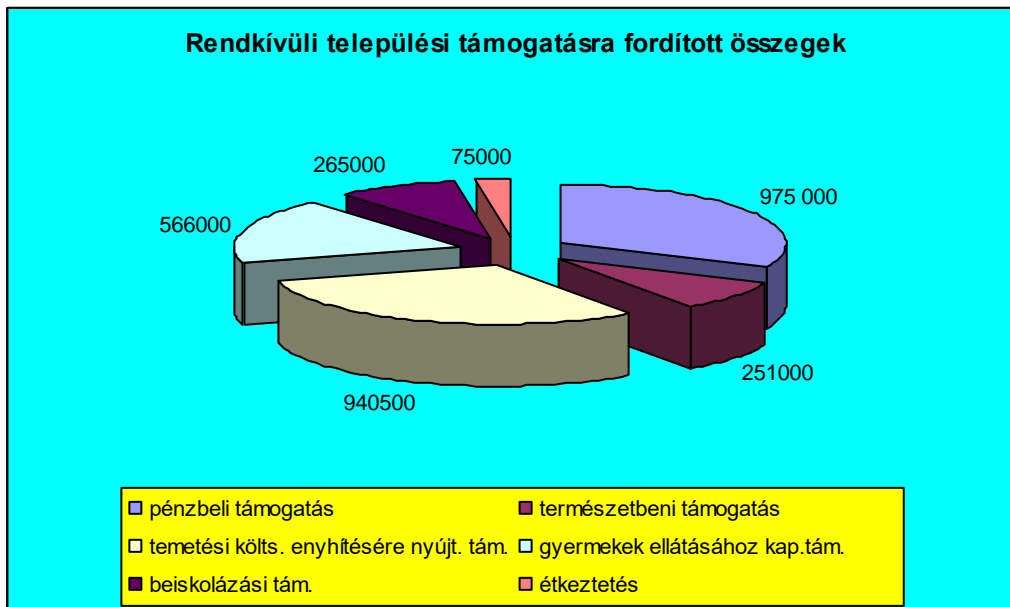
| Támogatási alkalmak | Család | Gyerek | Támogatási esetek | Támogatási összeg Ft-ban |
|---------------------------------------|--------|--------|-------------------|--------------------------|
| Egyszer részesült | 27 | 54 | 54 | 161000 |
| Kétszer részesült | 14 | 37 | 74 | 204000 |
| Háromszor vagy több esetben részesült | 9 | 24 | 82 | 201000 |
| Összesen: | 50 | 115 | 210 | 566000 |

A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2017.évben összesen: 566 000,- Ft (gyermekenként átlagosan, esetenként: 2700,- Ft)



Beiskolázási támogatásban 2017. augusztus 1. napjától 2017. október 31. napjáig 30 családból 53 gyermek részesült. Felhasznált összeg: 265 000,- Ft (gyermekenként 5 000,- Ft).

Étkezési térítési díj támogatásra felhasznált összeg: **75 000,- Ft**, **4 gyermek** részére került megállapításra.



5. A szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatás

Sándorfalva Város Képviselő-testülete módosította a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) Önkormányzati rendeletét, mely 2016. július 2. nappal lépett hatályba. A módosítással új támogatási formával egészült ki a rendkívüli települési támogatás a szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatással.

A támogatási formát azon sándorfalvi lakóhellyel rendelkező személyek vehetik igénybe, akik idősek, nyugellátásban részesülnek, illetve tartósan betegek vagy átmeneti egészségi állapotuk miatt nem képesek közterületi lakókörnyezetük (az ingatlan előtti füves terület) rendben tartására.

A természetbeni támogatásra való jogosultságot kérelemre a polgármester határozatban állapítja meg. A határozatban megállapított természetbeni támogatást – fűnyírást - a SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft. végzi el. A munka elvégzése után a Kft. a polgármestert írásban értesíti.

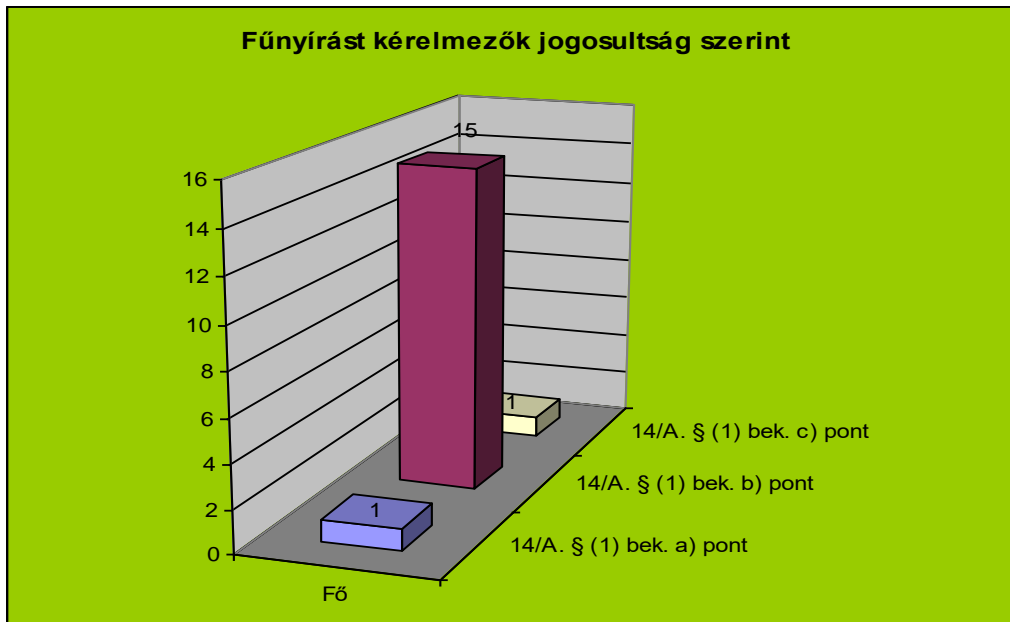
Ezen támogatási formára 2017. évben **41** kérelem érkezett **17** személytől.

A helyi rendeletben szabályozottak szerinti jogosultság:

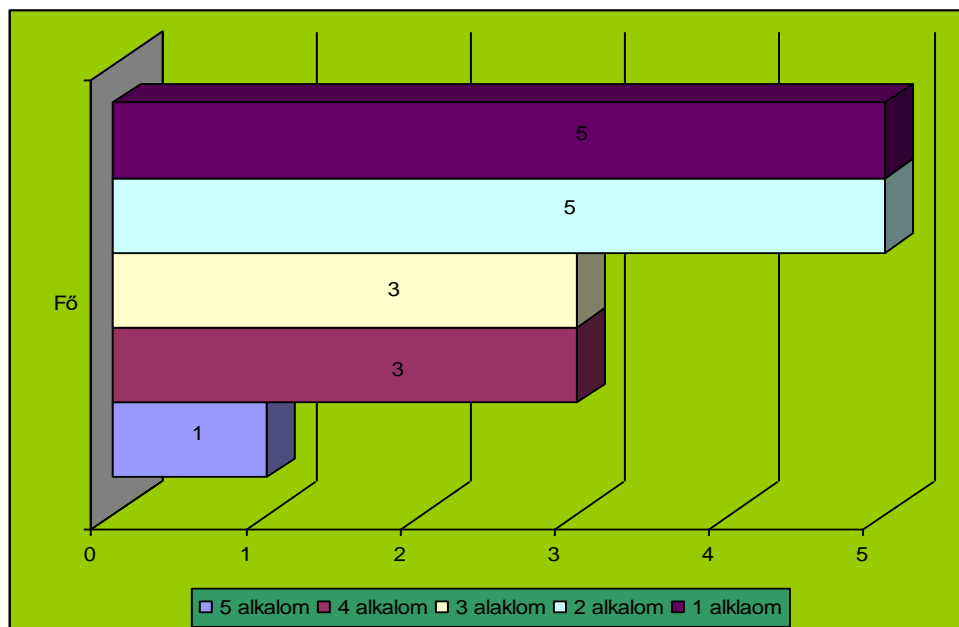
14/A. § (1) bek a) pontja szerint (közös háztartásban élő nyugdíjas, idősek): **1 fő**

14/A. § (1) bek. b) pontja szerint (egyedül álló nyugdíjas, idősek): **15 fő**

14/A. § (1) bek. c) pontja szerint (tartósan beteg és az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át): **1 fő**



| Alkalmak száma: | Fő |
|-----------------|----|
| 5 alkalom | 1 |
| 4 alkalom | 3 |
| 3 alkalom | 3 |
| 2 alkalom | 5 |
| 1 alkalom | 5 |



A SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft. által elvégzett munka ellenértéke. 403 821,- Ft.

6. Köztetetés:

2017. évben köztetetést nem kellett elrendelni hivatalunknak.

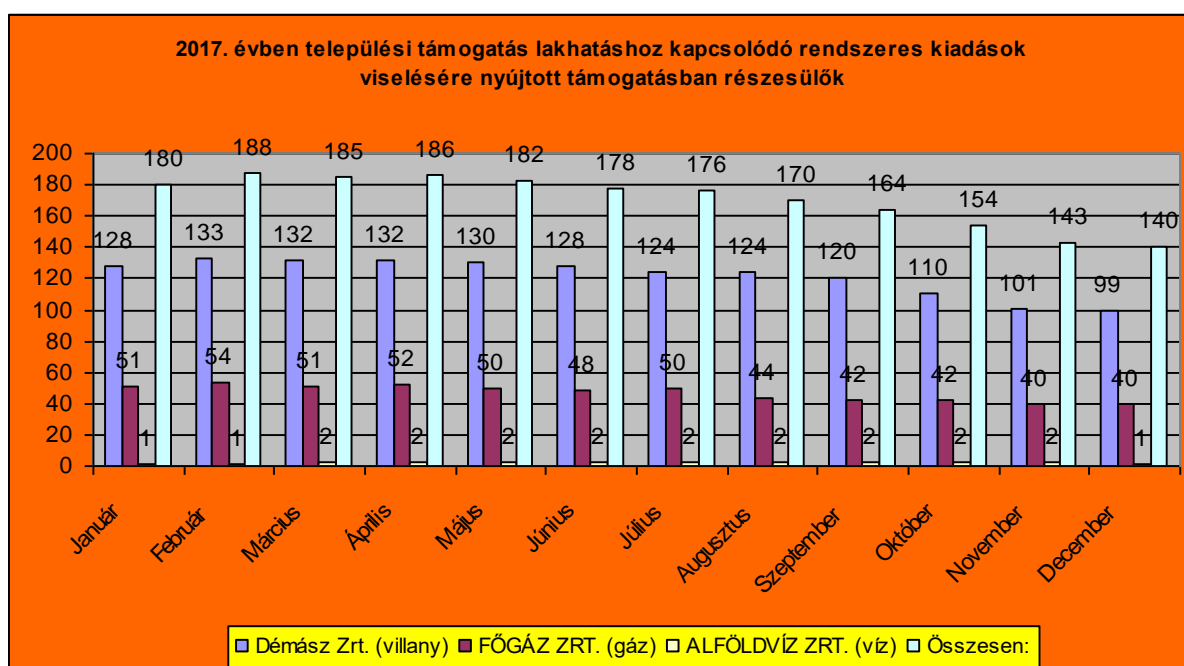
Települési Támogatás

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

2015. március 1. napján hatályban lépett a Sztv. módosító rendelkezései, mely szerint a települési önkormányzatok hatáskörébe utalta a települési támogatások megállapítását, megállapításának feltételeire vonatkozó szabályozásra felhatalmazást kaptak az önkormányzatok. A megállapított támogatás az önkormányzat költségvetését terheli teljes összegben.

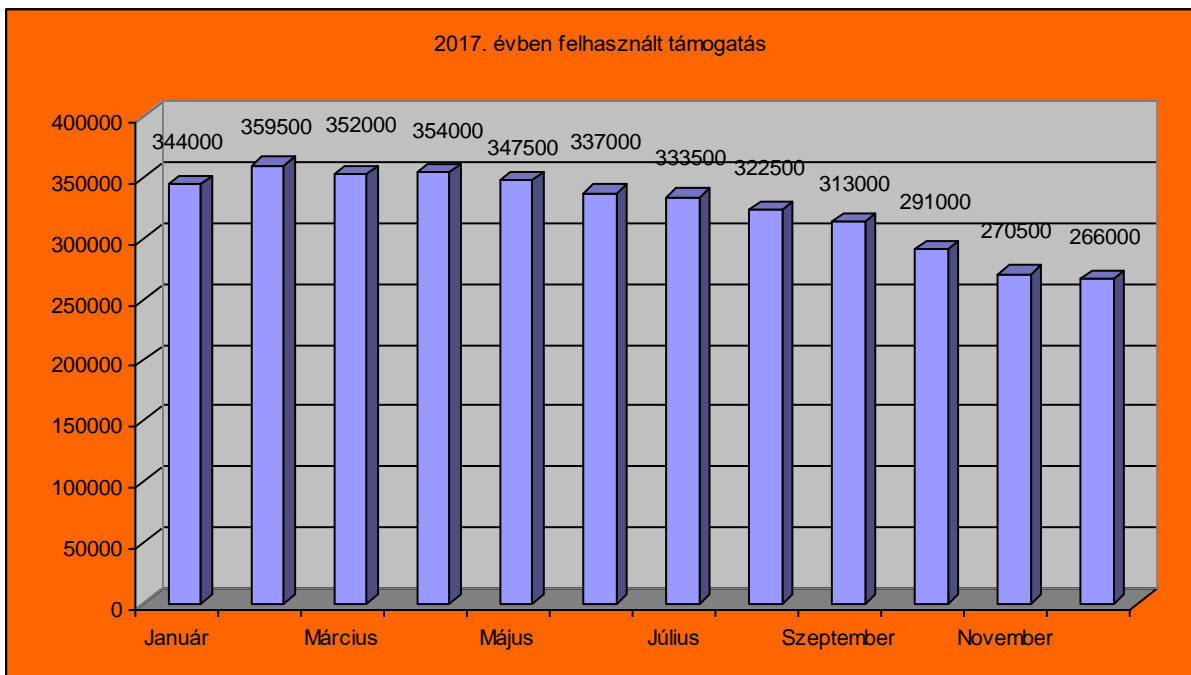
2017. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatást 140-en kérelmezték. A kérelmek elbírálása után 140 fő részére került megállapításra támogatás.

| | Démász (villany) | FŐGÁZ (gáz) | ALFÖLDVÍZ ZRT. (víz) | Összesen: | Felhasznált összeg Ft-ban: |
|------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Január | 128 | 51 | 1 | 180 | 344000 |
| Február | 133 | 54 | 1 | 188 | 359500 |
| Március | 132 | 51 | 2 | 185 | 352000 |
| Április | 132 | 52 | 2 | 186 | 354000 |
| Május | 130 | 50 | 2 | 182 | 347500 |
| Június | 128 | 48 | 2 | 178 | 337000 |
| Július | 124 | 50 | 2 | 176 | 333500 |
| Augusztus | 124 | 44 | 2 | 170 | 322500 |
| Szeptember | 120 | 42 | 2 | 164 | 313000 |
| Október | 110 | 42 | 2 | 154 | 291000 |
| November | 101 | 40 | 2 | 143 | 270500 |
| December | 99 | 40 | 1 | 140 | 266000 |



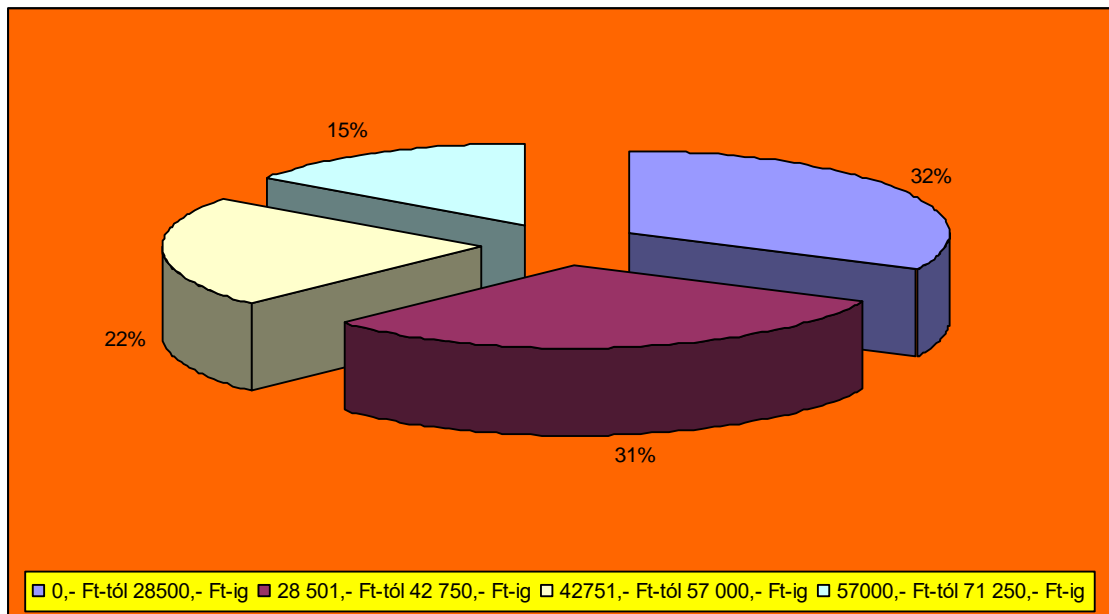


Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összegek havi bontásban:



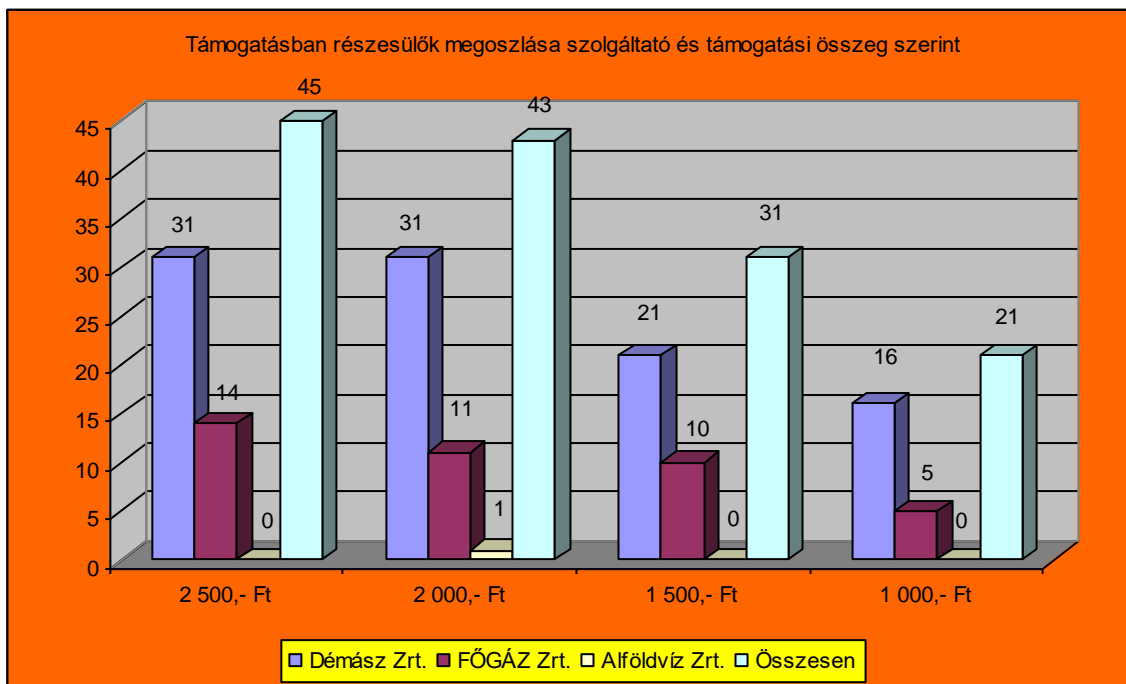
A települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásában részesülők egy fogyasztási egységre jutó jövedelme 2017. december hónapban.

| Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem | Fő |
|---|----|
| 0,- Ft-tól 28500,- Ft-ig | 45 |
| 28 501,- Ft-tól 42 750,- Ft-ig | 43 |
| 42751,- Ft-tól 57 000,- Ft-ig | 31 |
| 57000,- Ft-tól 71 250,- Ft-ig | 21 |



2017. december hónapban a támogatásban részesülők támogatási összegei:

| Havi támogatás összege | Démász Zrt. | FŐGÁZ Zrt. | Alföldvíz Zrt. | Összesen |
|------------------------|-------------|------------|----------------|----------|
| 2 500,- Ft | 31 | 14 | 0 | 45 |
| 2 000,- Ft | 31 | 11 | 1 | 43 |
| 1 500,- Ft | 21 | 10 | 0 | 31 |
| 1 000,- Ft | 16 | 5 | 0 | 21 |



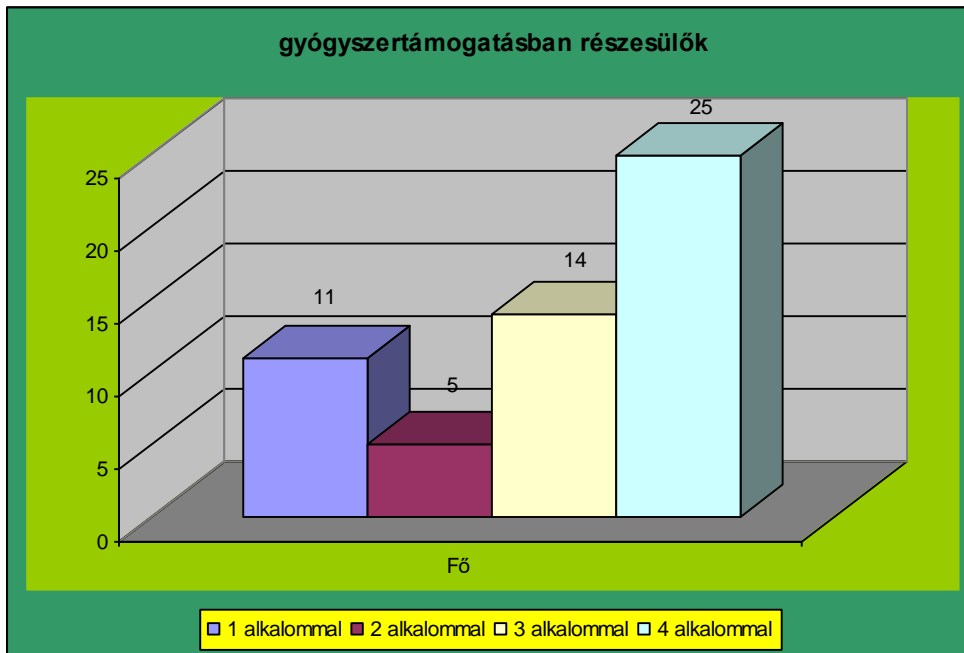
Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére

Az Sztv. változásával 2015. február 28. napjával a méltányossági közgyógyellátási támogatási forma megszűnt, helyette az önkormányzatok hatáskörébe utalta a jogalkotó a települési támogatások keretében a gyógyszerkiadások enyhítésére szolgáló támogatást. A támogatás megállapításának szabályait a helyi rendelet szabályozza. A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra – havonta 2 000,- Ft - egy összegben 6 000,- Ft kerül kifizetésre helyi pénztárból.

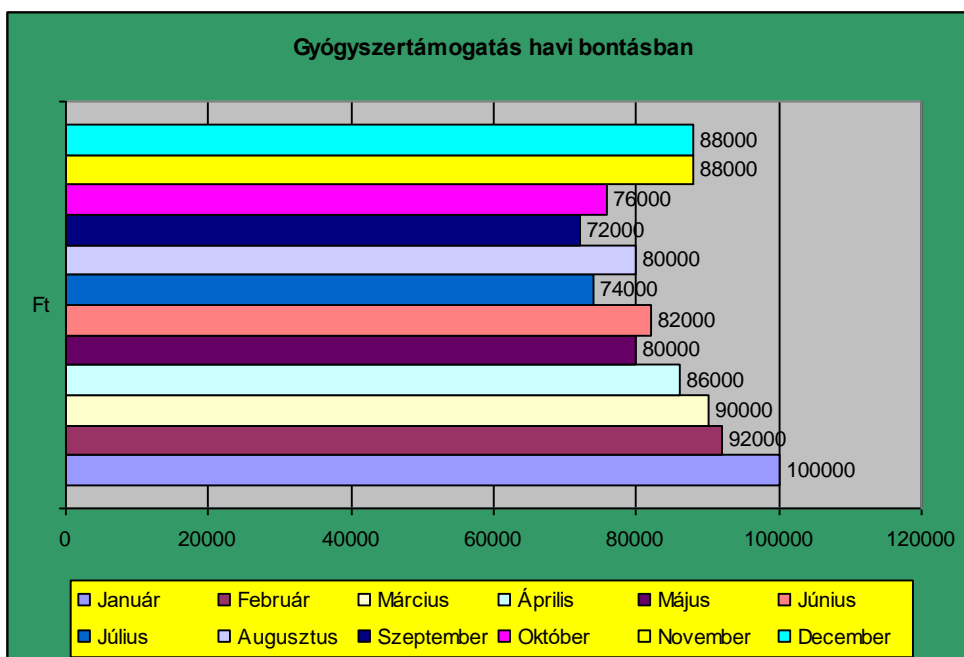
2017. évben 164 kérelem érkezett – 56 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 163 alkalommal született megállapító határozat és 1 alkalommal került elutasításra a kérelem, mivel a kérelmező nem felelt meg a helyi rendeletben szabályozott kettős feltételeknek (egy főre jutó jövedelem és a gyógyszerköltség).

2017. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban részesülő személyek:

| Alkalmak száma: | Fő |
|-----------------|----|
| 1 alkalommal | 11 |
| 2 alkalommal | 5 |
| 3 alkalommal | 14 |
| 4 alkalommal | 25 |



2017. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra



A helyi rendelet szabálybáainak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki 90. életévét betöltötte, a 90. életvének betöltését követő hónap első napjától,
- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése

1. elengedés
2. 50 %-os csökkentés
3. 25 %-os csökkentés

2017. évben 7 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

| Szociális étkezés | Idősek nappali ellátása | Házi segítségnyújtás | Ebéd házhoz szállítása |
|-------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 6 | | 6 | 1 |

A személyi térítési díjak csökkentésére 2017. évben 9 kérelem érkezett 6 fő részéről. Mind a kilenc esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapíthat meg a rendelet alapján.

Három fő részére egy alkalommal, két fő részére két alkalommal került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottnak megfelelt, vagyis egyedül álló és jövedelmének 50%-át meghaladja egészségi állapotának megőrzése érdekében szedett gyógyszerek értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmét terhelő egyéb kiadások együttes összege.

Egy fő részére két alkalommal került megállapításra az 50 %-os térítési díjcsökkentés. A kérelmező a rendelet 15. § (3) bekezdésében szabályozottak közül két feltételnek felelt meg, vagyis a) pont szerint 70. életévét betöltötte és d) pont szerint egyedül álló és jövedelmének 40%-át meghaladja egészségi állapotának megőrzése érdekében szedett gyógyszerek értéke és a lakásfenntartási kiadások együttes összege.

Téli tüzelő igénylés

Önkormányzatunk a szociális tüzi faigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felelt meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, ezért az előző évekhez hasonlóan 2017. évben is az önkormányzatunk a rendkívüli települési támogatásra előirányzott támogatási összeg terhére 459 994,- Ft értékben faszemet vásárolt a krízis helyzetbe került családok részére.

A faszén igénylést a kérelmezők írásban nyújtották be és elbírálás után a SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársai szállították ki.

A 2017-2018-as téli időszakban 68 fő nyújtott be támogatási kérelmet, akik részére 2 q faszén került kiszállításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Pénzbeli támogatás folyósítására, évente két alkalommal – augusztus és november hónapban. Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (tankönyvtámogatás).

2017. évben 11 szülő kérelme került elutasításra- mely 20 kiskorú gyermeket érintett - a kérelem nem felelt meg a jogszabályban előírtaknak, vagyis az egy főre jutó jövedelem meghaladta a Gyvt.- ben szabályozott jövedelemhatárt.

2017. december 31. napján 132 családból, 247 kiskorú gyermeke részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, ahol 9 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek is nevelkedik. 2 családban csak nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek nevelkedik.

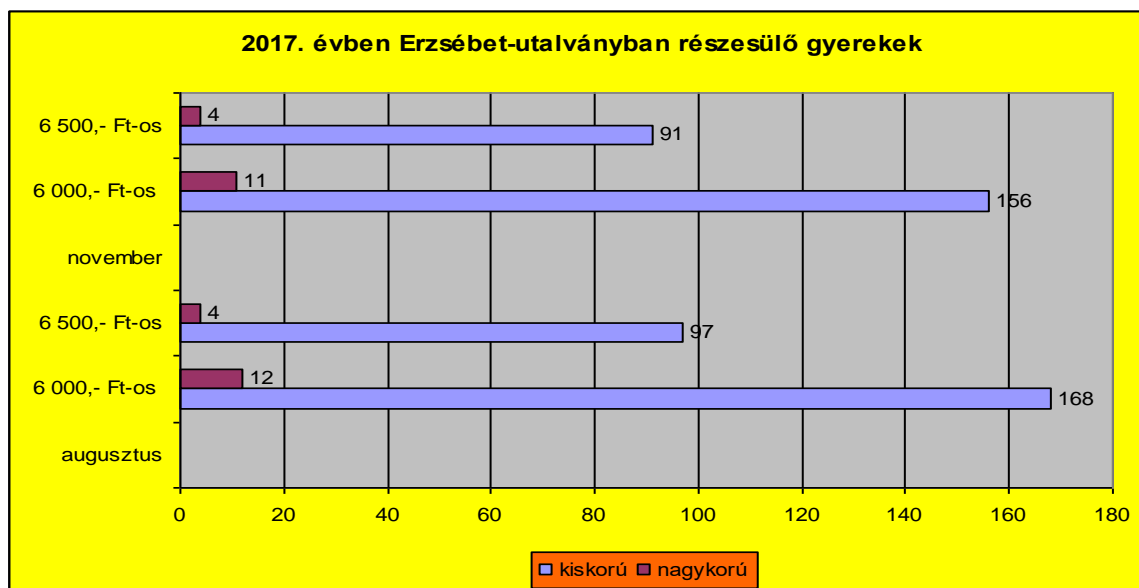
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző. A jogosultság megállapításának feltételei nem változtak.

2017. augusztus 1. napjáig 265 kiskorú és 16 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2017. november 1. napján 247 kiskorú és 15 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

A Gyvt. 2017. január 1. napjával módosult. A változás értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére a tárgyév augusztusi és novemberi egyszeri Erzsébet-utalvány összege 6 500,- Ft-ra változott. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft-os Erzsébet-utalványban részesültek augusztus, november hónapban.

| | kiskorú | nagykorú |
|--------------------------|------------------|----------|
| Erzsébet-utalvány | augusztus | |
| 6 000,- Ft-os | 168 | 12 |
| 6 500,- Ft-os | 97 | 4 |
| | november | |
| 6 000,- Ft-os | 156 | 11 |
| 6 500,- Ft-os | 91 | 4 |



Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2017. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 247 kiskorú és 11 nagykorú gyermek.

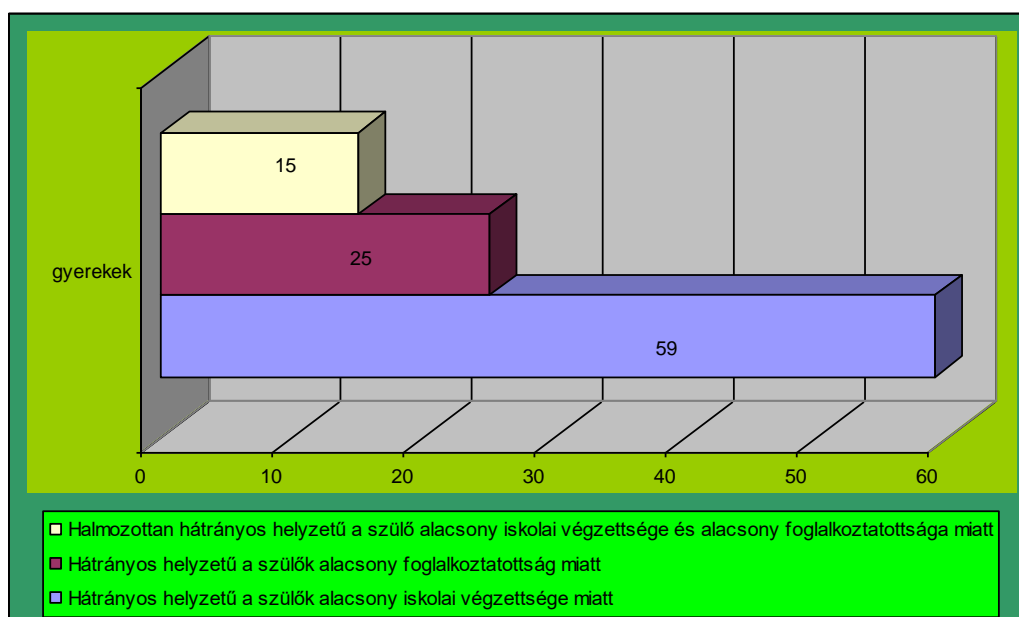
2013. szeptember 1. napjától a Gyvt. rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét határozatban kell megállapítani a szülő önkéntes nyilatkozata alapján.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2017. december 31. napi nyilvántartás alapján 84 hátrányos helyzetű (46 családból) és 15 halmozottan hátrányos helyzetű (10 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 258 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül.

- Hátrányos helyzetű gyermekek: 46 családból, 82 kiskorú és 2 nagykorú gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: 15 családból, 8 kiskorú és 4 nagykorú gyermek

| | |
|---|-------|
| Hátrányos helyzetű gyermekek száma | 84 fő |
| ebből alacsony iskolai végzettség miatt | 59 fő |
| alacsony foglalkoztatottság miatt | 25 fő |
| elégtelen lakáskörülmény miatt | - fő |
| Halmozottan hátrányos gyermekek száma | 15 fő |
| Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt | 15 fő |
| alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény | - fő |
| alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény | - fő |



Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 01. napjával hatályos változásával az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

A 2017. naptári év érintette a 2016-2017-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2017-2018-as tanév őszi és téli szünidejét.

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 22.§ értelmében a jegyző tájékoztatást nyújt a szünidei étkeztetés igénybevétel módjáról, időtartamáról, helyszínéről és az átvétel módjáról.

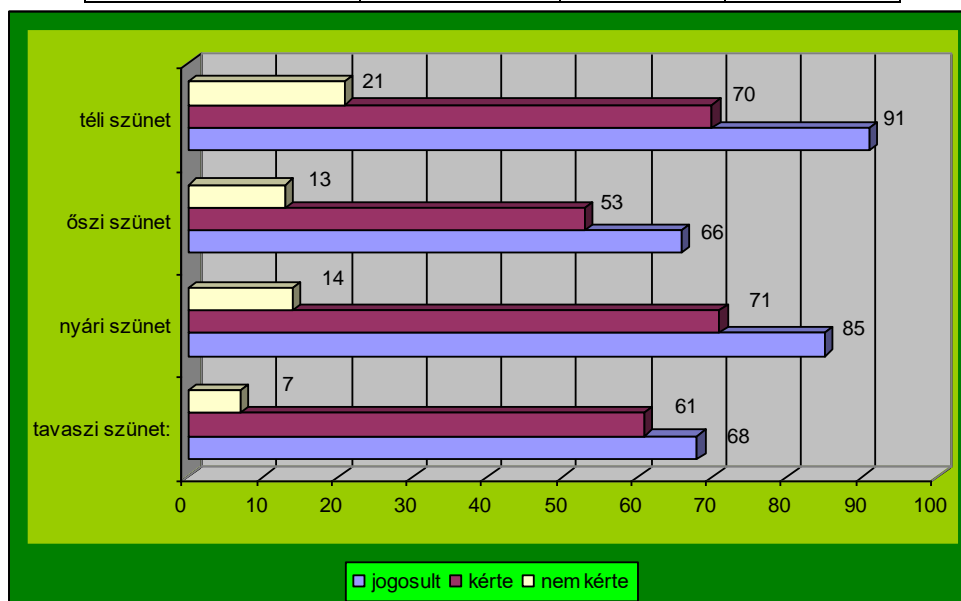
Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében - az iskolában, óvodában - az étkezést az **S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft- vel** kötött vállalkozói szerződés alapján látja el.

Önkormányzatunk a szünidei gyermekétkeztetést is az S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek számára.

A szünidő előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékelten megkaptak egy nyilatkozatot. A melléklet nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szünidei étkezést.

Kimutátás a 2017. évet érintő 2016-2017-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2017-2018-as tanév őszi és téli szünidőben igénybe vett szünidei gyermekétkeztetéséről:

| | jogosult | kérte | nem kérte |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| tavaszi szünet: | 68 | 61 | 7 |
| nyári szünet | 85 | 71 | 14 |
| őszi szünet | 66 | 53 | 13 |
| téli szünet | 91 | 70 | 21 |



A szünidei gyermekétkeztetés ellenértékét a központi költségvetés 570,- Ft/fő/ napban határozta meg.

2017. évben szünidei étkezési napok és felhasznált támogatási összegek:

| Szünidő: | Napok száma: | Igénybe vevők száma: | Össz. Étkezés: (fő x napok száma): | Felhasznált összeg: |
|-----------------|--------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Tavaszi: | 2 | 61 | 122 | 69 540,- Ft |
| Nyári:(iskolás) | 55 | 54 | 2970 | 1 692 900,- Ft |
| Nyári:(óvodás) | 10 | 17 | 170 | 96 900,- Ft |
| Őszi: | 4 | 53 | 212 | 120 840,- Ft |
| Téli: | 4 | 70 | 280 | 159 600,- Ft |
| Összesen: | | | | 2 139 780,- Ft |

A szünidei gyermekétkeztetésre felhasznált összeget Önkormányzatunk megigényelte a központi költségvetésből, így a fenti összeg nem terheli az önkormányzat költségvetését.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18-20. §-ai rendelkeznek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatásai intézményében A szabályzat VIII. fejezete alapján a képviselő-testület minden évben határozattal dönt a pályázók részére nyújtott támogatási összegről. A Képviselő-testület 164/2017. (IX. 28) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a 2018-os pályázati fordulóban valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő „A”, illetve „B” típusú ösztöndíjra pályázót egységesen **5.000.- Ft/fő/hó** önkormányzati támogatásban részesít.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok megállapítási és folyósítási feltételeit központi szinten az 51/2007.(III.26.) Kormány rendelet, és 2012. augusztusától az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrások Támogatáskezelő által kiadott Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) határozza meg.

(Fenti kormányrendelet 2008. óta lehetővé teszi, hogy az ösztöndíjat költségtérítésben részt vevő, vagy részt venni kívánó hallgató részére is megállapítsa az önkormányzat (korábban csak az államilag finanszírozott képzésben részt vevő/részt venni kívánó hallgatók/tanulók voltak jogosultak e támogatásra).

Fenti jogszabályok értelmében:

A Képviselő-testület „A” típusú Bursa Hungarica Ösztöndíj megállapítása esetén támogatást nyújthat évenként 10 hónapra annak a szociálisan hátrányos helyzetű tanulónak, aki teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja, vagy „B” típusú ösztöndíj megállapítása esetén 3*10 hónapra annak a fiatal felnőttnek, aki fentiekben megjelölt képzésben kívánja folytatni tanulmányait.

A pályázók a 2017/2018. tanév II. félévi, és a 2018/2019. tanév I. félévi ösztöndíjaira pályáztak.

2017. októberében „A” típusú pályázatot 13 fő nyújtott be, 13 fő esetében a támogatás megállapításra került.

Óvodába járás

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2016. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora. A Pipacs Óvoda óvodavezető asszonya megküldte a 2017. áprilisában beíratott 3. éves gyermekek névsorát. Hatóságunk megkereséssel élt azon 3. életévüket betöltött kiskorúak szülei felé, akik nem a sándorfalvi Pipacs Óvodába írták gyermeküket, annak érdekében, hogy minden Sándorfalván lakó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves kiskorú óvodai beiratkozása megtörténjen.

Nemzeti köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdésére való hivatkozással 2017. évben nem kérelmezte egy szülő sem a kötelező óvodába járás alóli felmentést.

2017. évi Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerőjére a piacgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piacgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerv, az önkormányzatok kötelezettsége az aktív korúak ellátására jogosultak tekintetében a közfoglalkoztatás megszervezése.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a benyújtott kérelmeinkre 100 %-os bértámogatás + eszköztámogatás került megállapításra.

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén, az aktív korúak ellátására jogosultak, illetve a munkanélküliek közfoglalkoztatásba történő bevonásával.

A közfoglalkoztatást minden esetben a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Osztály által küldött beutaló alapján kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása 2017. évben:

1. **Sándorfalva Városi Önkormányzat - 10 fő**
- 2017. március 01. napjától 2018. február 28. napjáig.

Általános irodai adminisztrátor: 1 fő

Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 4 fő

Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.

Hivatalsegéd, kézbesítő: 2 fő postázási munka segítése,
borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása,
Kisbíró terjesztése

- 2017. június 22. napjától – 2018. február 28. napjáig: 3 fő egyéb takarító, kisegítő munkakörben került alkalmazásra.

2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft – 41 fő

- **2017. március 01.** napjától 2017. augusztus 31. napjáig, ill. a hatósági szerződés hosszabbításra került **2018. február 28. napjáig:**

Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **35 fő**,
szállítmányozási ügyintéző: **1 fő**

- **2017. május 02. napjától 2017. augusztus 31. napjáig:**

Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **5 fő**

Összesen: 41 fő

Fenti közfoglalkoztatottak közül:

- 6 fő építőipari segédmunkát végzett, ,
- 14 fő a strand területén kisegítő feladatokat látott el,
- 21 fő közfoglalkoztatott feladata: Sándorfalva belterületén közterületek tisztántartása, fűkaszálás, favágásnál való közreműködés, piactér takarítása, hulladékgyűjtés, szeméttárolók ürítése, rendezvények előkészítésében, illetve lebonyolításában való részvétel, buszpályaudvar külső területének tisztántartása,

3. Sándorfalvi Pipacs Óvoda – 5 fő

- **2017. március 06. napjától** - 2017. május 31-ig: **4 fő**
június 01. napjától - 2017. augusztus 31. napjáig **5 fő**
szeptember 1. napjától - **2017. november 30. napjáig: 4 fő**

Egyéb takarító, kisegítő munkakörben volt alkalmazva.

1 fő férfi közfoglalkoztatott feladat és munkaköre:

Óvodai épületek helységeinek rendszeres takarítása, épületek közvetlen környezetének és udvarainak tisztántartása (söprögetés, gereblyézés, kapálás, fűnyírás, virágok locsolása, stb.)

4 fő női közfoglalkoztatott feladat és munkaköre a fenti feladatok ellátásán túl az óvoda csoportszobáinak, mosdók, folyosók, öltözők rendben tartását, mosogatást, konyha rendben tartását, dajkák munkájának segítségét foglalja magába.

4. Sándorfalvi Kulturális Központ: 15 fő

- **2017. március 01.** napjától – 2017. augusztus 31. napjáig, mely hatósági szerződés hosszabbításra került **2018. február 28. napjáig** intézménytakarító munkakörben.

Az Intézmény 5 telephelyén épületek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezetének tisztán tartása (söprögetés, gereblyézés, stb).
Rendezvények előkészítésében, ill. lebonyolításában való részvétel.

5. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:

- **2017. március 01. napjától – 2017. december 31. napjáig:**
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 8 fő

4 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),
2 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),
2 fő közfoglalkoztatott a Szabadság tér 4/a szám alatti székhelyen (Egészségház)

D ó c

Települési és rendkívüli települési támogatások

Az **önkormányzat** által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

Rendkívüli települési támogatás:

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

Települési támogatás:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszerkiadások viseléséhez

Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottnak. A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:

- **2017. évben pénzbeli támogatás:**

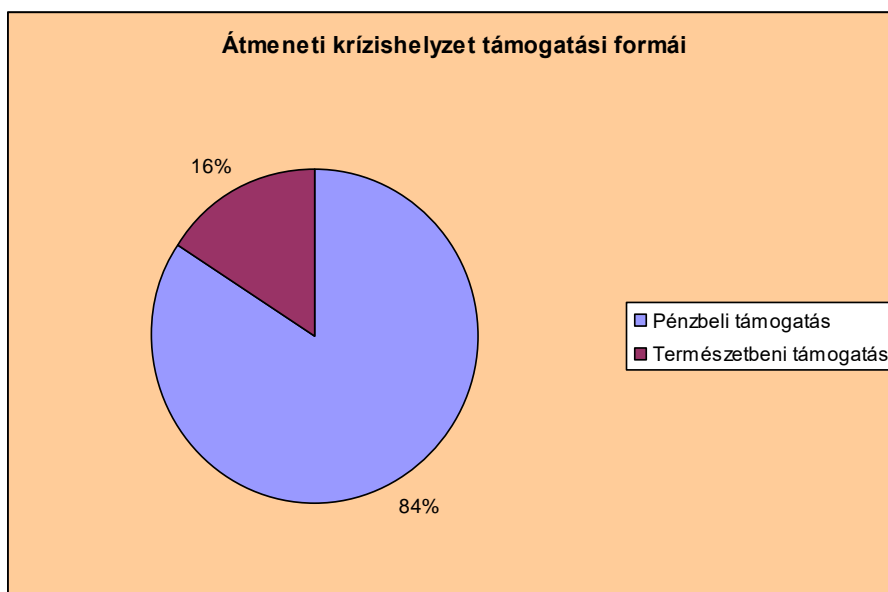
| Támogatási alkalmak | Fő | Támogatási esetek |
|----------------------------|-----------|--------------------------|
| Egyszer részesült | 17 | 17 |
| Kétszer részesült | 2 | 4 |
| Összesen: | 19 | 21 |

Felhasznált pénzösszeg: 160 000,- Ft

- **2017. évben természetbeni támogatás:**

| Támogatási alkalmak | Fő | Támogatási esetek |
|---------------------|----|-------------------|
| Egyszer részesült | 5 | 5 |
| Kétszer részesült | 1 | 2 |
| Összesen: | 6 | 7 |

Felhasznált pénzösszeg: 30 000,-



A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás: az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Kimutató:

Temetési támogatásban részesülők száma:

- **2017. évben: 7 fő**

A temetési támogatások az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő.

Dóc Község Önkormányzatának költségvetését 140 000,- Ft-ban terhelte ez a támogatási forma. Köztemetés 2017. évben nem került elrendelésre.

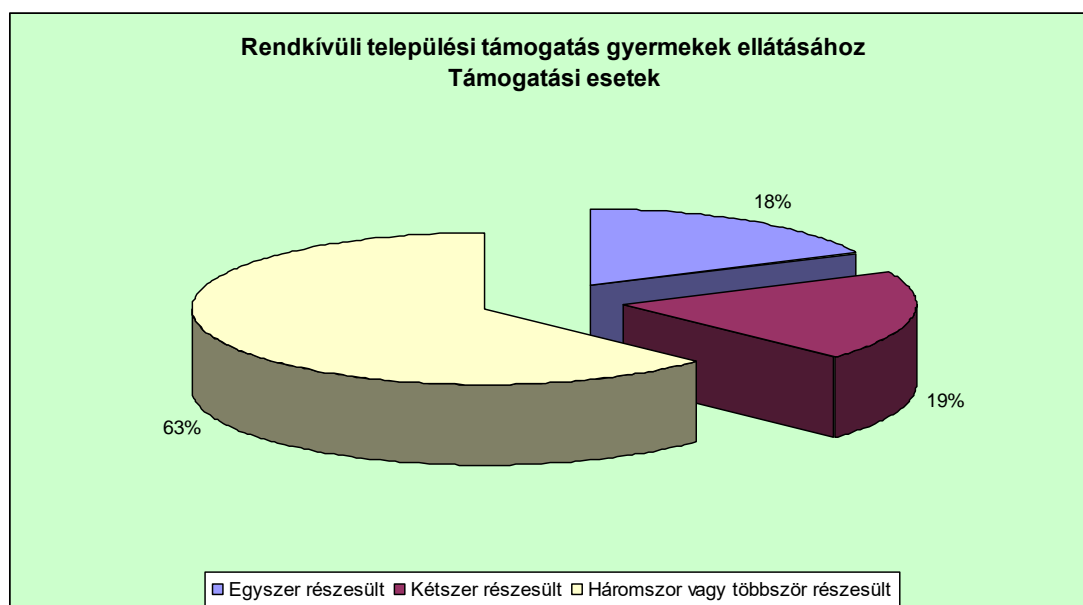
Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzbeli támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- **2017. évben:** Pénzbeli támogatás: **18** családból **44** gyermek

Pénzbeli támogatás 2017.

| Támogatási alkalmak | Család | Gyerek | Támogatási esetek | Támogatási összeg Ft-ban |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|--------------------------|
| Egyszer részesült | 9 | 17 | 17 | 78000 |
| Kétszer részesült | 3 | 9 | 18 | 74000 |
| Háromszor vagy több esetben részesült | 6 | 18 | 59 | 175000 |
| Összesen: | 17 | 41 | 94 | 327000 |



Beiskolázási támogatás

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

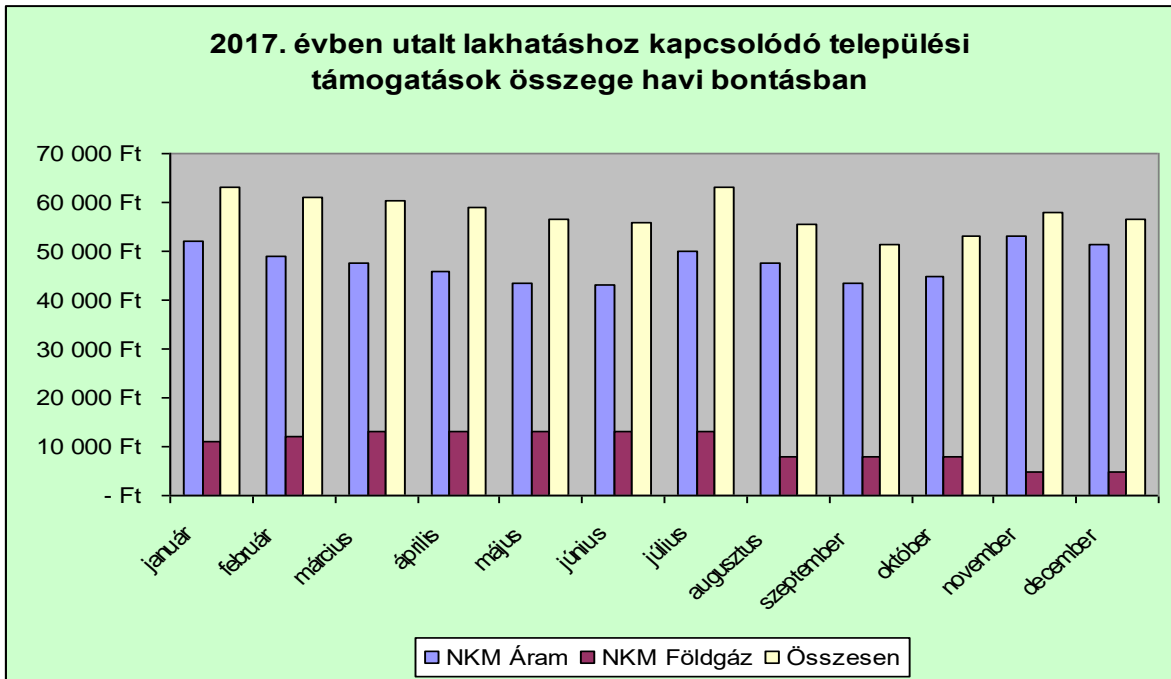
2017. évben 8 családból 20 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekenként 4000 Ft összegben.

Felhasznált pénzösszeg: 80 000,- Ft

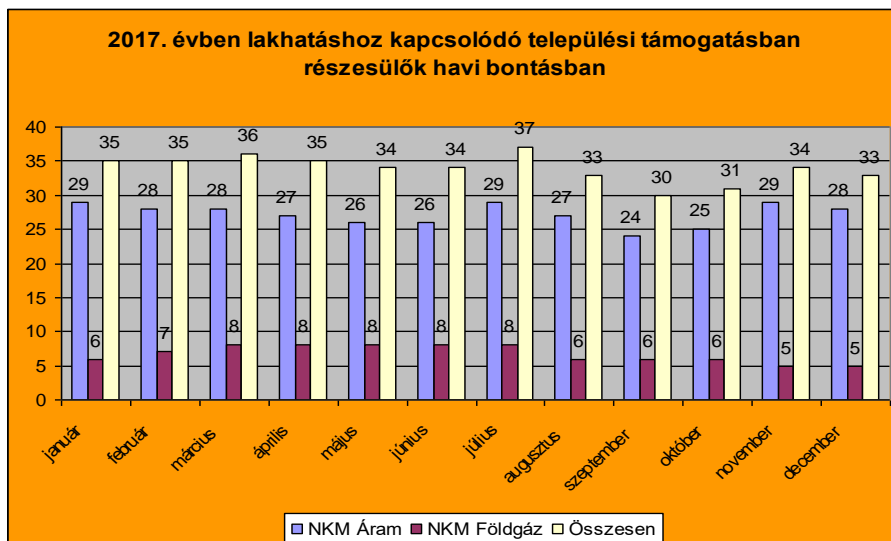
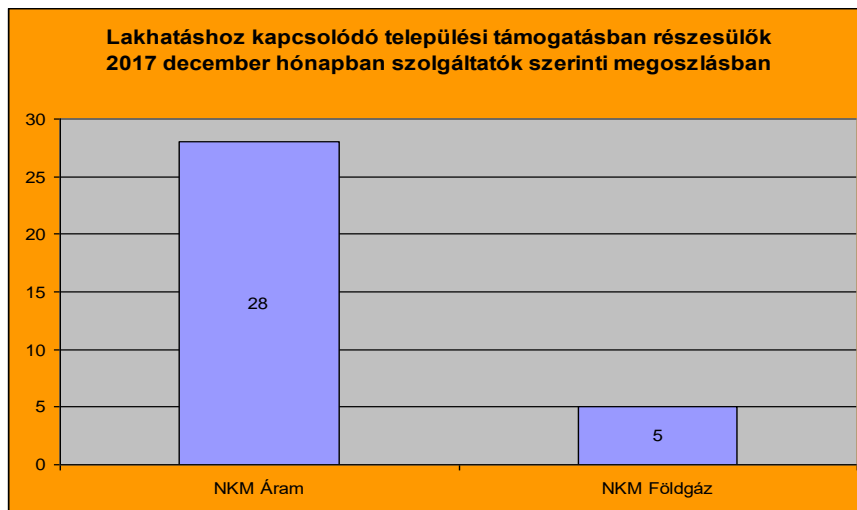
Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzügyi támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, azaz 71250 Ft-ot.



2017. december hónapban lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesülők száma: 33 háztartás. Ebből 28 kérelmező a villanyra és 5 kérelmező a gázszolgáltatóhoz kérte a támogatást.



Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2017. évben 17 alkalommal nyújtottak be kérelmet és 15 esetben megállapításra is került a támogatás. 2 kérelmező esetében elutasításra került a kérelem, mivel a kérelmezők jövedelmi viszonya és gyógyszerköltsége együttesen nem felelt meg a helyi rendelet 19 §-a által szabályozott feltételeknek.

| Támogatási alkalmak | Fő | Támogatási esetek |
|---------------------|----|-------------------|
| Egyszer részesült | 1 | 1 |
| Kétszer részesült | 4 | 8 |
| Háromszor részesült | 2 | 6 |
| Négyszer részesült | - | - |
| Összesen: | 7 | 15 |

Felhasznált pénzüsszeg: 90 000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a természetbeni támogatásnak,
- az ingyenes tankönyvnek
- egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtásának a napja.

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapítja a jegyző, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át (39 900,-Ft), - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek, egyéb esetben, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (37 050,-Ft).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdése értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Természetbeni támogatás

Alapösszegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű (2017-ben 6.000,- Ft) természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Emelt összegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

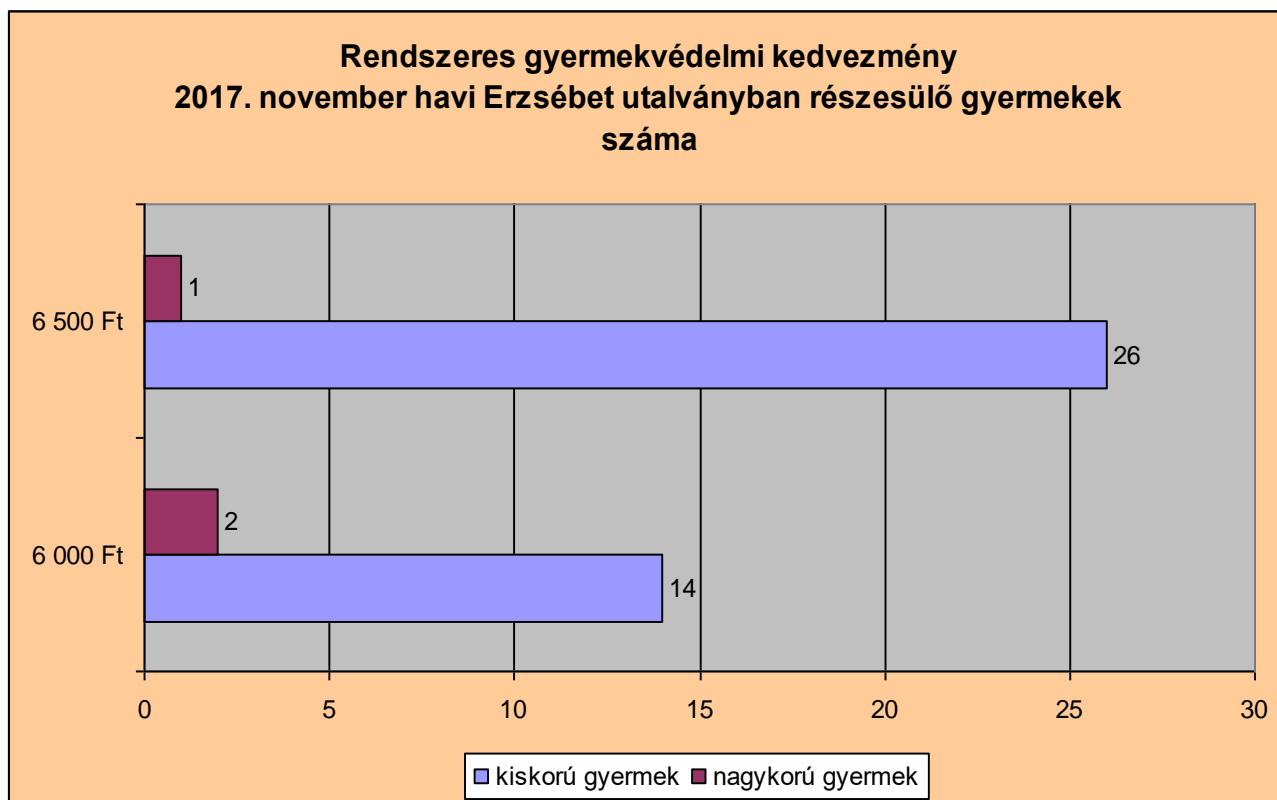
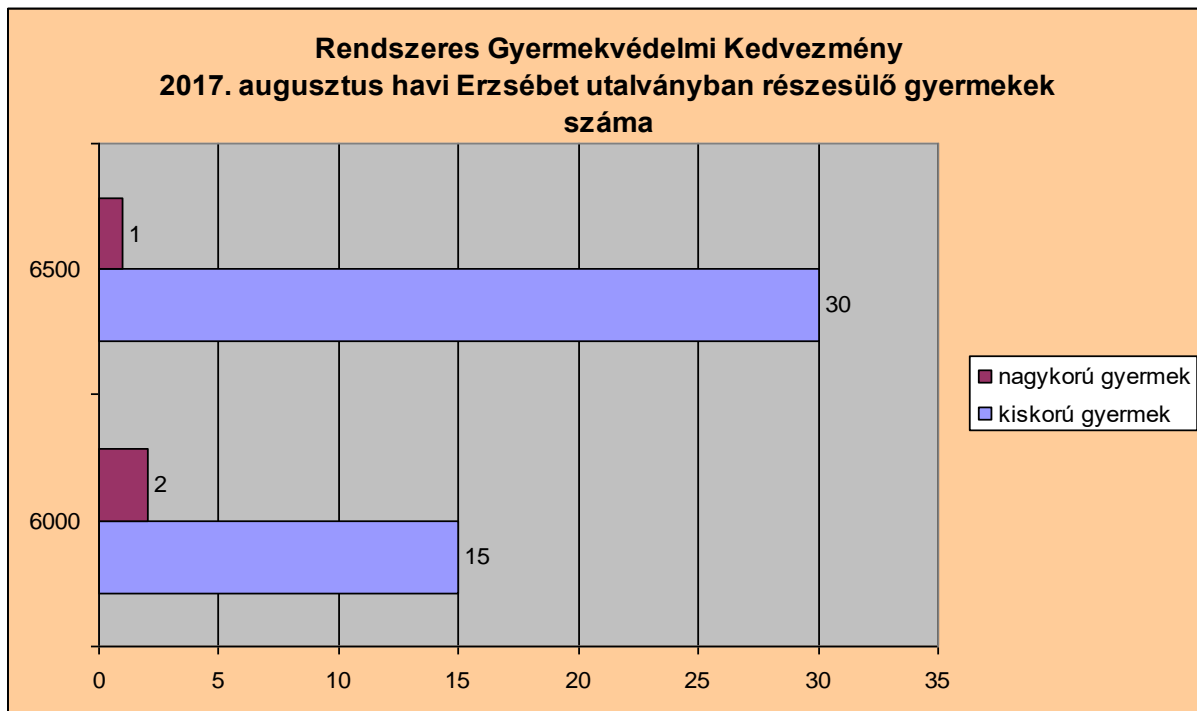
- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű (2017-ben 6.500,- Ft) természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2017. augusztus 1. napján 45 kiskorú és 3 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 15 kiskorú és 2 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 30 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

2017. november 1. napján 40 kiskorú és 3 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 14 kiskorú és 2 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 26 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

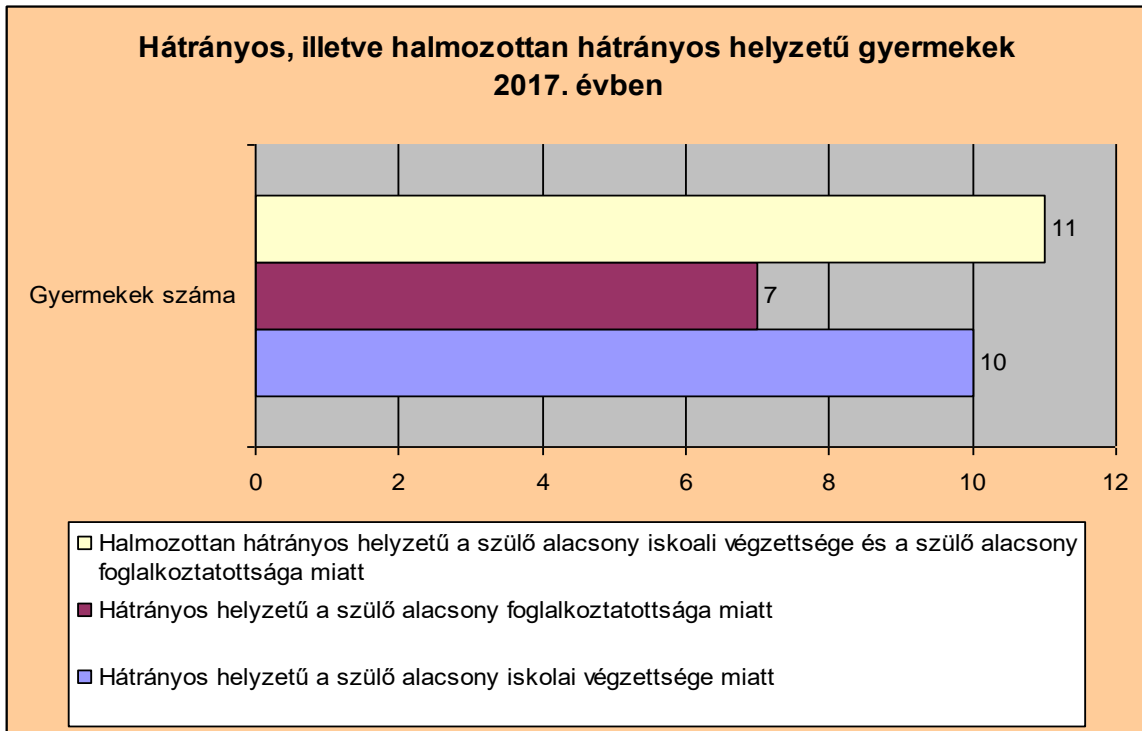
2017. évben 47 gyermek esetében nyújtottak be kérelmet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, kérelem elutasítására 2017 évben nem került sor.



Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2017. december 31. napi nyilvántartás alapján 17 hátrányos helyzetű (9 családból) és 11 halmozottan hátrányos helyzetű (4 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 42 kiskorú és 3 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.



Szünidei Gyermekétkeztetés

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft-vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Dóc Község önkormányzata 2017. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben biztosította a déli meleg főétkezést a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

| Szünidei Gyermekétkeztetés | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| Tavaszi szünet | Nyári szünet (iskolások) | Nyári szünet (óvodások) | Őszi szünet | Téli szünet |
| 13 gyermek | 17 gyermek | 2 gyermek | 15 gyermek | 19 gyermek |
| 2 munkanap | 55 munkanap | 40 munkanap | 4 munkanap | 4 munkanap |
| 14.820 Ft | 532.950 Ft | 45.600 Ft | 34.200 Ft | 43.320 Ft |

A szünidei gyermekétkeztetésre felhasznált összeget Önkormányzatunk megigényelte a központi költségvetésből, így a fenti összeg nem terheli az önkormányzat költségvetését.

Szociális tűzifa támogatás

Dóc Község Önkormányzata 2017. évben 400.075 forint értékű, 43 m³ szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult.

2017. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 22 család részesült 2 m³ szociális tűzifa támogatásban. A Képviselő testület forráshiány miatt 5 családot, valamint jogosultság hiányában 8 családot utasított el.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításáról Dóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2008. (XI.19.) Kt. Számmal elfogadott szabályzata szolgál.

A szabályzat alapján a képviselő-testület minden évben határozattal dönt a pályázók részére nyújtott támogatási összegről. Ennek alapján a Képviselő-testület 51/2017. (IX. 27) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a 2018. évi pályázati fordulóban valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő „A”, illetve „B” típusú ösztöndíjra pályázót egységesen **havi 2.000,- Ft/hó/fő** önkormányzati támogatásban részesít.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. november 29-én megtartott zárt ülésén döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2018. évi fordulójára benyújtott pályázatokról.

A pályázat eredménye a következő: „A” típusú pályázatot összesen 2 fő nyújtott be, azaz felsőoktatási intézmény beiratkozott hallgatója 2 esetben pályázott. „B” típusú ösztöndíjra tavaly nem érkezett pályázat, azaz középfokú oktatási intézmény utolsó éves tanulója nem pályázott.

A testület a kérelmek elbírálása során 2 db „A” típusú pályázatot támogatott. A támogatás átlagos mértéke: 2.000.- Ft/fő/hó.

A szociális és gyámhatósági feladatok ellátását szabályozó jogszabályok:

- a többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, (továbbiakban: Sztv.)
 - o a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III. 27.) Korm. számú rendelet
 - o pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 20/2013. (XI.28.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
 - o pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló Dóc Község Képviselő – testületének 14/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet
- A többször módosított gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(Gyvt.)
 - o A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi ellátásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
 - o A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- Az 51/2007.(III.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás megállapítására és folyósítására alkotott szabályzat, melyet Sándorfalva Város Önkormányzata a 104/2008. (VI.26.) sz. határozatával fogadott el.

Közfoglalkoztatás 2017. évben

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piaccgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piaccgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a benyújtott kérelmeinkre 100 %-os bértámogatás + eszköztámogatás került megállapításra.

Az utóbbi években jelentős eredményeket értünk el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén, az aktív korúak ellátására jogosultak, illetve a munkanélküliek közfoglalkoztatásba történő bevonásával.

A közfoglalkoztatást minden esetben a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Osztály által küldött beutaló alapján kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

2017. március 01. napjától – 2018. február 28. napjáig:

1 fő általános irodai adminisztrátor,
9 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási munkakörben,

2017. május 01. napjától – 2018. február 28. napjáig:

6 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási munkakörben,

2017. november 01. napjától – 2017. december 31. napjáig:

2 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási munkakörben,

2017. december 13. napjától – 2018. február 28. napjáig:

1 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású közfoglalkoztatott jogviszony került létesítésre.

Adó- és értékbizonyítvány

2015. év elejétől az adó- és értékbizonyítványok elkészítését a szociális csoport ügyintézője végzi kapcsolt ügykörben az aljegyző közvetlen irányításával.

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állít ki. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlan az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap.

Az adó- és értékbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül, melyben a hatóság tény, állapotot vagy egyéb adatot igazol. Az Önkormányzat a legtöbb esetben, hagyatéki ügyben, végrehajtási ügyben és gyámhatósági eljárás esetében állít ki adó-és értékbizonyítványt.

| 2017. évben adó-és értékbizonyítványok | | | | |
|--|-------|--------|-------|----------|
| Sándorfalva | | Dóc | | |
| főszám | Alsám | Főszám | alsám | Összesen |
| 131 | 251 | 27 | 42 | 451 |

Anyakönyv, népesség - nyilvántartás, és hagyatéki ügyintézés

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvevő személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárság-változást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervevel. Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal. 2017. évtől újabb számítógépet és nyomtatót biztosított a Központi Hivatal, elsősorban a 2018. évi választásokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásához. Mivel előreláthatólag a választások lezajlása után is a hivatalban marad az új számítógép, a KCR-rel kapcsolatos felülvizsgálatok már kettő munkaállomáson tudnak zajlani.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalmkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával un. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését.

Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A rendszer gyakorlatilag próbaüzem nélkül, élesben indult el 2014. július 2-án, minek következtében folyamatosan módosítják a fejlesztők a programot az anyakönyvvezetők észrevételei alapján. A kezdeti nehézségeken túljutottunk, de az egy-egy ügyre fordított idő így is többszöröse a korábbiaknak.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes események megtartásában három anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

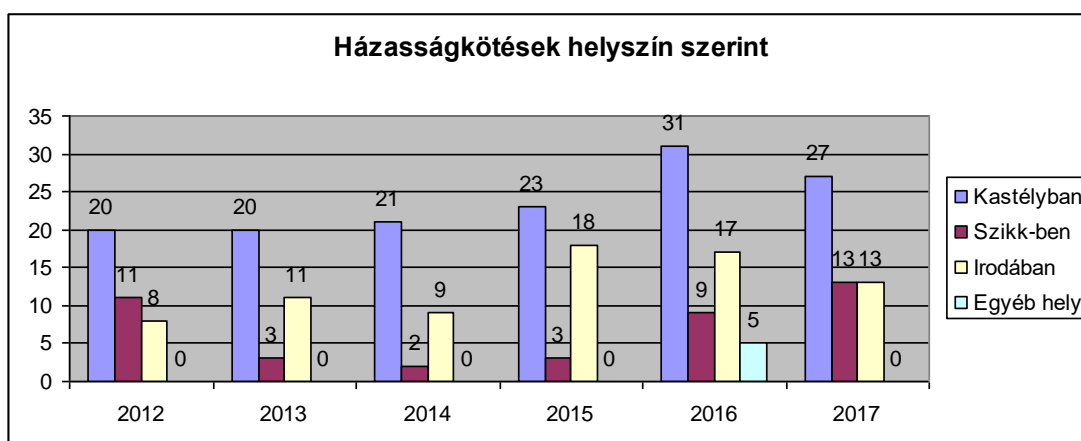
- az aktuális események anyakönyvezése (születés, haláleset),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névviselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,
- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Igény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a Széchenyi u. 24. sz. alatt lévő tárgyalóterem, de kérésre egyre gyakrabban tartunk esküvőt az anyakönyvvezetői irodában is.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására.

A névadók tartására is van igény, melyeket olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Az esküvői helyszíneket és azok közötti megoszlás arányát az alábbi diagram mutatja:



A főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

| év | születési | házassági | halotti | apai elism. | névadó |
|-------|-----------|-----------|---------|-------------|--------|
| 2012. | - | 39 | 39 | 40 | 7 |
| 2013. | - | 34 | 23 | 27 | 4 |
| 2014. | - | 32 | 30 | 35 | 4 |
| 2015. | - | 44 | 37 | 32 | 3 |
| 2016. | 1 | 62 | 26 | 46 | 8 |
| 2017. | - | 53 | 28 | 16 | 5 |

Dóc község anyakönyvi ügyei:

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc:

| év | születési | házassági | halotti | apai elism. | névadó |
|-------|-----------|-----------|---------|-------------|--------|
| 2012. | - | 1 | 3 | - | - |
| 2013. | - | - | 2 | - | - |
| 2014. | - | 1 | 1 | - | - |
| 2015. | - | - | 3 | 2 | - |
| 2016. | - | 1 | 2 | - | - |
| 2017. | - | 3 | 3 | 2 | - |

Állampolgársági ügyek:

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti - települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütételek száma az alábbiak szerint alakult:

| év | Sándorfalván | Dócon |
|-------|--------------|-------|
| 2013. | 31 fő | - |
| 2014. | 11 fő | 1 fő |
| 2015. | 2 fő | 1 fő |
| 2016. | 6 fő | - |
| 2017. | 4 fő | - |

Néesség-nyilvántartás:

A néesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszterben leszedve kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivataltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adatlekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az ingatlantulajdonos kérésére fiktívvé nyilvánítjuk azon személyek lakó- vagy tartózkodási helyét, akik ténylegesen nem tartózkodnak a nyilvántartásban szereplő címen. A kérelem benyújtható az önkormányzati hivatal jegyzőjénél és a Járási Hivatal Okmányirodájában is, ennek ellenére a kérelmezőket mind hivatalunkhoz irányítják. Egyre többen élnek ezzel a lehetőséggel főleg azóta, amióta az eljárás illetékmentessé vált.

2015-ben 26 eljárás indult, melyben az érintett személyek száma 30 fő,

2016-ban 57 eljárás indult, az érintett személyek száma 69 fő.

2017-ban 34 eljárás indult, az érintett személyek száma 40 fő.

Helyi népszámlálás feladatok közé tartoznak még:

- az ingatlantulajdonos kérésére igazolást adunk ki az azonos címen lakó személyekről felsőfokú tanintézetben történő felhasználásra (szociális támogatás és kollégiumi elhelyezés igényléshez)
- igazoljuk a külföldről nyugdíj ellátást kapó személyek életben létét
- igazoljuk külföldön dolgozók részére az eltartott családtagok adatait, családi állapotukat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnilyvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnyilvántartó rendszerre épült. A korábbi címnyilvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevetése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

A létrejött új közterületekkel érintező ingatlanok házszerűsítése (telekszámítása) elkezdődött. Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került. Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodik, a módosításokra a választások után folyamatosan fog sor kerülni.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

A korábban megosztott ingatlanok házszerűsítése és az ingatlan-nyilvántartás digitalizálása során nyilvántartásba került házszerűsítések lényegesen eltérnek egymástól, melyet az ingatlan tulajdonosok is tapasztalhatnak a tulajdoni lapok kikérése kapcsán. (kb. 800-1000 ingatlan)

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, faliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központilag kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján válik az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszám ingatlanon történő feltüntetése, stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk. Minden belterületi ingatlannak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni. Jelenleg elsődlegesen Sándorfalva belterületi címeinek felülvizsgálata, egyeztetése és rögzítése folyik, melynek befejezését követően kerül sor a tanyás és zártkerti ingatlanokra, de a fentebb már említett külterületi közterületi elnevezésekkel kapcsolatosan bizonyos területeken mindenképpen szükséges a munka elvégzése.

A címek felülvizsgálatát el kell végezni Dóc község bel- és külterületére vonatkozóan is.

Hagyatéki ügyek:

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikusan letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében tárhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárni jogosult jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyon, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönteni.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

| <u>év</u> | <u>összes ügy</u> | <u>alap</u> | <u>pót</u> |
|-----------|-------------------|-------------|------------|
| 2013. | 174 | 128 | 46 |
| 2014. | 150 | 134 | 16 |
| 2015. | 153 | 135 | 18 |
| 2016. | 129 | 116 | 13 |
| 2017. | 143 | 129 | 14 |

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

| év | összes ügy | alap | pót |
|-------|------------|------|-----|
| 2013. | 79 | 12 | 67 |
| 2014. | 14 | 13 | 1 |
| 2015. | 30 | 25 | 5 |
| 2016. | 21 | 14 | 7 |
| 2017. | 13 | 10 | 3 |

Vagyongazdálkodási, műszaki, és településfejlesztési ügyek

A Közigazgatási és Hatósági Iroda vagyongazdálkodással, műszaki és településfejlesztéssel, és pályázati ügyintézésrel foglalkozó szervezeti egysége látja el a feladatkörébe tartozó és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat. 2016. évtől a feladatkör kiegészült a pályázatfigyeléssel, pályázatírással és projektmenedzsmenttel, valamint a korábban lezárt pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésével.

A műszaki feladatokat a 2017. évben 3 fő látta el – egy fő településmérnök és építési jogi szakokleveles mérnök, egy fő vízépítő mérnök, valamint egy fő környezetkutató végzettségű - műszaki ügyintézővel. A pályázati ügyintézést 2017 márciusától három fő látta el – egy fő okleveles környezetkutató, és két fő geográfus.

A munkatársaknak jelentős időt kellett fordítani a szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezését követő feladatok ellátására (garanciális jogok érvényesítéséhez kapcsolódó ügyintézés, a pályázati anyag átvételét követően az iratok áttanulmányozása).

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy az ügyfélforgalom az építési ügyekben, így az építési szolgáltató pont változatlanul aktívan szolgálja a lakosság tájékoztatását.

A Települési Arculati Kézikönyv előkészítési feladatai, véleményeztetése, 2017. első negyedétől kezdődően folyamatosan feladatot jelentettek.

2017. évtől műszaki ügyintézői feladatkörbe került a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti bejelentés és telepengedély köteles tevékenységek engedélyezése.

A műszaki csoport feladatai:

1. Közreműködés az önkormányzat önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében.

Ezen belül:

- tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
- engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
- tervezési szerződés megkötése,
- szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
- engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
- kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
- ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
- kiviteli terv megrendelése,

- tervellenőri szerződés megkötése,
- műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készítése, felülvizsgálata,
- szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
- kivitelezés lebonyolítás,
- műszaki ellenőri szerződéskötés,
- munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
- hibák feltárása,
- műszaki átadás-átvétel szervezése,
- felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,
- használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
- pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
- tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
- időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
- pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
- együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.

2. Az önkormányzati jogalkotási munka körében részvétel a képviselő-testület által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.

3. Sándorfalva Város településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé.

Sándorfalvával határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése.

Főépítési egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.

4. Az önkormányzat ingatlanjaival kapcsolatban:

4.1. vagyongazdálkodás vezetése, karbantartása:

- befejezett beruházások aktiválása,
- folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
- a pénzügyi- és vagyonyilvántartás összhangban tartása.

4.2. ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok:

- telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
- ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.

4.3. Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:

- a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
- bérleti szerződések előkészítése,
- a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
- az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
- bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

4.4. Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

- az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása

5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal
 - közvilágítási bejelentések továbbítása,
 - mérőóra állások jelentése,
 - adatváltozások, többletigények bejelentése,
 - hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
 - szerződések kezelése.
6. A bérleményekkel kapcsolatos hátralékok kezelése
Havi adategyeztetés gazdálkodási csoporttal.
Felszólítások kiküldése írásban egy hónapot meghaladó hátralék esetén.
Fizeteskönnyítés illetve szükség esetén szerződés felmondás.
7. TAKARNET rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.
8. Építési Szolgáltató Pontként előírt feladatok ellátása.
 - információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,
 - az építésügyi feladatok intézéséhez kérelmek átvétele és továbbítása, hiánypótlás befogadása, nyilatkozatok felvétele és továbbítása, digitalizálás és feltöltés az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),
 - kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelése és az ÉTDR-be történő feltöltése (az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet figyelembevételével),
 - az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatok továbbítása,
 - települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.
9. 500 m³/év alatti vízhozamú kutak létesítési és üzemeltetési engedélye, házi szennyvízszikkasztó építési engedélye.
10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások (közmű bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda-, és/vagy gépjármű bejáró burkolása) ügyintézése.
11. Bejelentés vagy telepengedély köteles tevékenységek nyilvántartásba vétele.
12. Műszaki feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.
13. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben szoros együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-vel.
14. Eszkögzgazdálkodási feladatok ellátása.
15. Tűzoltó készülékek karbantartásának felügyelete.

A pályázatok kezelésével foglalkozó városfejlesztő csoport feladatai:

1. Végzi a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését.
2. Folyamatosan tájékozik a település fejlesztési lehetőségeiről: megszerzi és a polgármester, valamint a jegyző felé továbbítja az EU strukturális Alapok és a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv fogadásához, és forrásainak felhasználásához szükséges ismereteket.

3. Részt vesz a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Ellátja a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozó Operatív Programokkal kapcsolatos tevékenységet a Regionális Fejlesztési Ügynökséggel összhangban.
5. Gondoskodik a Regionális Fejlesztési Ügynökség által átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségeikkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
6. Együttműködik, egyeztet a külsős pályázatíró szervezetekkel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén előkészíti a támogatási szerződés megkötését, összeállítja a szükséges dokumentációt.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.
9. Közreműködik a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásban.
10. Menedzseli a projektek megvalósítási folyamatát.
11. Irányítja a projektek kommunikációját.
12. Végrehajtja a pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltakat, és ellenőrzi azok megvalósulását, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzi a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és végzi a projektek számláinak kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.
14. Együttműködik az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
16. Kapcsolatot tart és együttműködik azon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.
17. Tájékoztatja a sándorfalvi és a dóci vállalkozásokat és civil szervezeteket a pályázati lehetőségekről.

4.8.2. A városfejlesztő csoport 2007-2017. évi tevékenységei:

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| Képviselő-testületi előterjesztés | 25 | 25 | 22 | 26 | 16 | 24 | 5 | 11 | 23 | 34 | 55 |
| Keletkezett ügyiratok száma | 567 | 764 | 424 | 662 | 744 | 751 | 1065 | 734 | 1163 | 1469 | 2521 |
| Új helyiség ill. lakásbérleti szerződés | 0 | 12 | 7 | 9 | 8 | 7 | 4 | 4 | 8 | 1 | 7 |
| Bérleti szerződések módosítása (megállapodások) | 21 | 28 | 2 | 6 | 22 | 0 | 4 | 6 | 6 | 0 | 5 |
| Szennyvízberuházás kapcsán tett lakossági észrevételek | X | X | X | X | X | X | X | 473 | 108 | 71 | 34 |
| Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 57 |
| Telepengedélyezés | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 4 |
| Közreműködők száma | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 6 |

2017. évben befejezett beruházások

Elbírálás alatt lévő pályázatok

Sportpark kialakítása Sándorfalván

Az egész életen át tartó tanulást támogató infrastrukturális fejlesztés a Budai Sándor Művelődési Házban

Vészhelyzeti felkészültség fejlesztése Sándorfalván és Újszentesen.

Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

Kulturális értékek megőrzése Sándorfalván

Helyi energetikai és informatikai fejlesztések Sándorfalván

Helyi civil szolgáltatások fejlesztése Sándorfalván

Helyi értéktár bemutatása a Sándorfalva Városi rendezvényein

Horgászturizmus fejlesztése Sándorfalván

Zártkerti fejlesztések Sándorfalván

2017. évben befejezett beruházások

2017. évi Európai Autómentes Nap megrendezése Sándorfalván

Aktív Európa

Budai Sándor nemzetközi citerás találkozó rendezése Sándorfalván.

Folyamatban lévő, a beruházásokhoz és pályázatokhoz kapcsolódó feladatok

- Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása
- Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése
- Sándorfalva Bikakaszáló területén alap infrastrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és vállalkozásfejlesztési célból
- Zöld város kialakítása Sándorfalván
- Természeti örökség rehabilitációja /Rehab NatCult Heritage
- A Nádastó Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése
- Külterületi közvilágítás fejlesztése Sándorfalván
- Pihenőpark létrehozása az Őz utca, Fácán utca, Fürj utca által határolt területen.
- Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával
- LÁSD VILÁGOD! LÁSS CSODÁT! - A Sándorfalvi Kulturális Központ által szervezett kulturális kompetenciafejlesztő foglalkozások a köznevelés eredményességéért
- Az egész életen át tartó tanulás érdekében egy új oktatási célú, kreatív foglalkoztató terem kialakítása a Petőfi Emlékkönyvtárban
- TOP-4.2.1-15-CS1-2016-00010 Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Dócon.
- TOP-1.4.1-15-CS1-2016-00029 Foglalkoztatás és az életminőség javítása a dóci óvoda fejlesztésével.
- TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00042 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – dóci óvoda.
- Szennyvíz-beruházás garanciális időszak
- Ivóvízminőség-javító program garanciális időszak.

Egyéb, folyamatos feladatellátás

Lakáscélú és nem lakáscélú bérlemények koordinációs feladatellátása.

Közterületi csapadékcsatornákkal, járdákkal, utakkal, közvilágítással kapcsolatos lakossági tájékoztatás, ügyintézés.

Városüzemeltetéssel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása a SÖV Kft-vel.

Építési szolgáltató pont

Pályázati fenntartási jelentések készítése, a hozzá tartozó adatszolgáltatással.

IV. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Pénzügyi- és gazdálkodási ügyek

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását megbízott csoportvezető látja el.

A Gazdálkodási Csoportnál személyi változás történt, a 2017. december 1-től 2 fővel bővült a csoport létszáma, tekintettel a 2018-ben elvégzendő könyvelés átállási, valamint a nyertes pályázatok pénzügyi feladatok zökkenőmentes ellátása céljából. A 2 főből 2017. december hónapban 1 állás feltöltésre került, a második álláshely hirdetése folyamatos. Jelenleg 6 fő látja el az Sándorfalva és Dóc település gazdálkodási feladatait.

A 2017. év folyamán az ellátott intézmények száma nem emelkedett. A Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás 2017. március 31. dátummal megszűnt az általa ellátandó feladatok átszerveződése miatt. 2017. július 1-jével megalakult a Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2017. évben folyamatosan és hiánytalanul eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,
- a Sándorfalvi Kulturális Központ,
- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás,
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint Dóc Községi Önkormányzat
- és Dóc Nyilvános Községi Könyvtár gazdálkodási feladatait.

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,
- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Belügyminisztérium felé.

Karbantartja az önkormányzat törzsadattárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonynyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyombiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakemberek munkájához.

A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat.

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának ülésein részt vettek.

2018. évi országgyűlési választás

A 2018. évben lezajló országgyűlési választásokra az előkészületek már 2017. évben elkezdődtek, amely helyi szinten érinti a Hivatal munkáját.

Sándorfalván 9 szavazókörben, Dócon 2 szavazókörben kellett megszervezni a szavazást (mindkét településen 1-1 külterületi szavazókörrel).

A jegyző, mint a helyi választási iroda vezetője koordinálja a vonatkozó jogszabályok alapján az országgyűlési választást.

2017. évi ellenőrzések a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalban

2017. évben nagyobb tematikus ellenőrzés:

Sándorfalva vonatkozásában a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2017. év vonatkozásában közszolgálati ellenőrzést folytatott le, az 1605/2017. (IX.5.) Kormány határozat alapján 2016. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó időszakra vonatkozóan. (Jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata, tartalék állományba helyezés vizsgálata).

Dóc vonatkozásában a Magyar Államkincstár részéről volt ellenőrzés, a 2016. évi beszámolóhoz kapcsolódóan, amely lezárása egyszerűsített jegyzőkönyvvel, visszafizetési kötelezettség nélküli megállapítással történt.

Összefoglalás

A hivatal tevékenységét a teljesség igényével próbáltuk bemutatni a 2017. év vonatkozásában statisztikai, számszaki adatokkal alátámasztva.

Továbbra is az előttünk álló 2018. év talán legnagyobb, a hivatal hatósági, gazdálkodási tevékenységét széles körben érintő kihívása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendeletben meghatározott önkormányzati ASP rendszerre történő kötelező átállás megvalósítása.

A beszámolóban vázolt feladatokon túl visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás feléjük.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit 2017. évben is ellátta.

Sándorfalva, 2018. március 19.

Dr. Bánfi Margit
jegyző