



**SÁNDORFALVI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BESZÁMOLÓJA  
2021. ÉVRŐL**

# **A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE**

**A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok Sándorfalva város önkormányzata, mint székhely település, és Dóc község önkormányzata.**

**A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.**

A **polgármestert** az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A **jegyző** a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

## **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

2021. évben a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti átalakuláson esett át, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodása alapján.

A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a 2020. szeptember 24. napján tartott közös testületi ülésen fogadták el az új szervezeti alapokat meghatározó megállapodást.

A korábbi Dóci Ügyfélszolgálati Iroda helyett telephelyként 2021. január 1. napjától létrehozták a Dóci Kirendeltséget, 3 fő ügyintézővel, amelynek közvetlen irányítását Dóc polgármestere látja el.

A megállapodás szerint az ügyintézők a kirendeltségen folyamatosan látják el az

önkormányzati és igazgatási feladatokat az alábbi területeken és megosztásban: titkárság-munkaügy, szociális-és anyakönyvi igazgatás (1 fő), gazdálkodási-pénzügyi igazgatás (1 fő), és adóigazgatás (1 fő) területeken, az adott területekhez tartozó csoportvezetők- az adóigazgatás kivételével - irányításával.

2021. év őszén a kirendeltségről távozott az önkormányzati, titkársági, szociális-és anyakönyvi feladatokat ellátó munkatárs, ezért azok részben- hagyaték, anyakönyv, szociális ügyintézés-visszakerültek a székhely települési ügyintézőkhöz.

A SKÖH belsőszervezeti egységei a szervezeti és működési szabályzata alapján az alábbi csoportokra tagozódnak:

**I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT:** kommunikáció, marketing, ügyvitel, iratkezelés, munkaügy.

**II. ADÓ CSOPORT:** adóügyek

**III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT:** jogi és igazgatási ügyek, közterület-felügyelet

**IV. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT:** műszaki ügyek, és a pályázatokkal, beruházásokkal összefüggő feladatok is

**V. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT:** településfejlesztési ügyek, pályázatok

**VI. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT:** szociális és anyakönyvi ügyek, hagyaték

**VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT:** pénzügyi és gazdálkodási ügyek

**VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG**

**A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2021. évben** (2021. december 31-i állapot szerint): 35 fő

**Létszám:** 34 fő köztisztviselő + 1 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

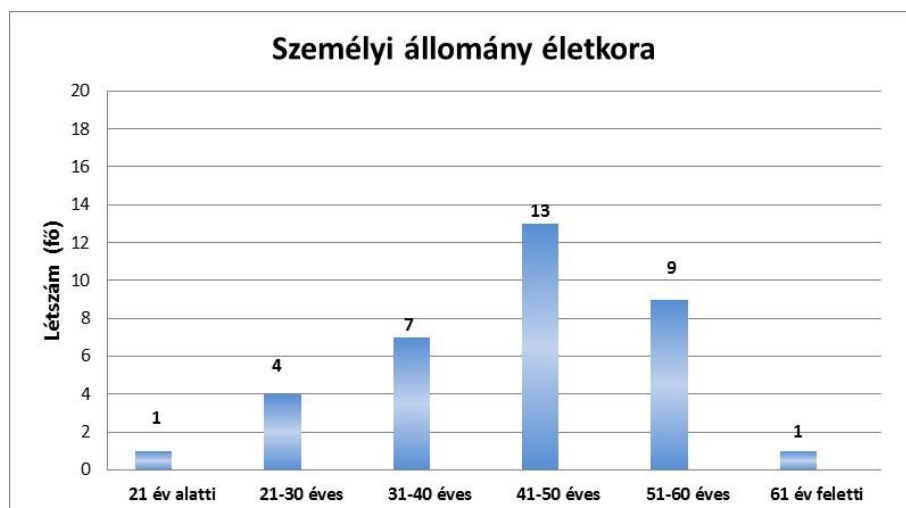
**Személyi állomány nemek szerinti megoszlása:**

nő: 28 fő;

férfi: 7 fő.

**A személyi állomány életkora:**

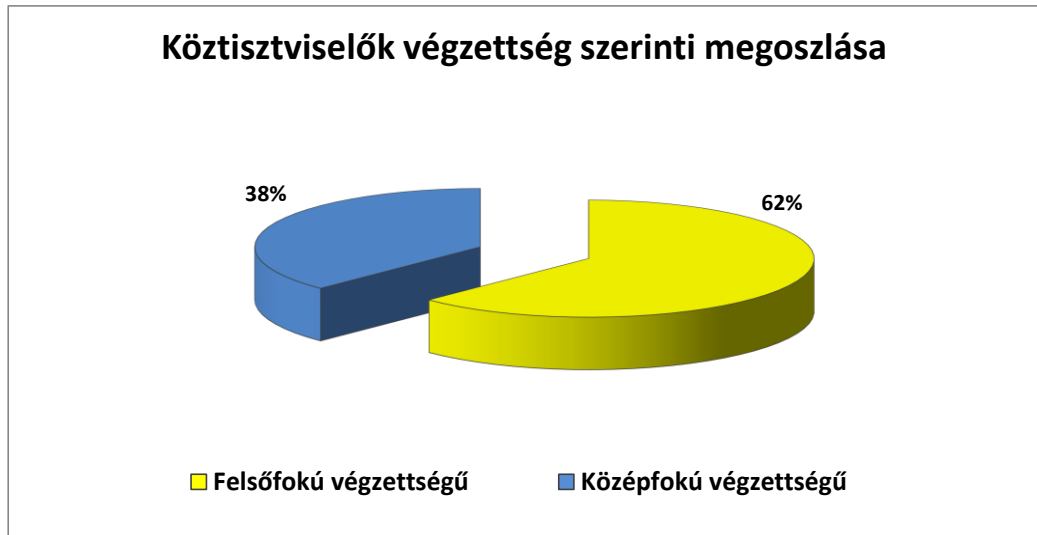
21 év alatti:	1 fő
21-30 évesek:	4 fő
31-40 évesek:	7 fő
41-50 évesek:	13 fő
51-60 évesek:	9 fő
61 év feletti:	1 fő



**Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása** (vezetők és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó kivételével):

Felsőfokú végzettségű: 20 fő

Középfokú végzettségű: 12 fő



### **Közigazgatási vizsgák:**

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 15 fő  
 Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 13 fő  
 2 fő 2022-ben fog szakvizsgázni.  
 1 fő 2021-ben, 3 fő 2022-ben fog alapvizsgázni.

Az összes dolgozó 80 %-a nő, 67 %-a negyven év feletti, 29 %-a ötven évnél idősebb. A női alkalmazottak 64 %-a negyven év feletti.

Az összes dolgozó számához viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 59 %.

**Nyelvvizsgák:**

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	5 fő köztisztviselő
Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	11 fő köztisztviselő
Felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	2 fő köztisztviselő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közigazgatási szerv évente elkészíti a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadságának mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

A **munkaügyi és önkormányzati ügyintéző** végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályázott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal településeinek esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;

- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviselői tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban, illetőleg a helyi kifizetésű juttatásokat számfejtji;
- ellátja az adó- és járulékigazolás átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a dolgozókat, elkészíti az éves szabadság ütemtervet és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket.
- ellátja az önkormányzati társulások üléseinek összehívását, a tárulási jegyzőkönyvek elkészítését;
- szükség esetén ellátja az iktatási feladatokat, részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések, valamint a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében.

A 2021. évben a munkaügyi témájú belső ellenőrzés nem volt.

## **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT**

### **I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT**

Az Önkormányzati Iroda általános feladatainak bemutatása

A csoport létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens
- egy fő iktató.

Feladataikat a polgármester és a jegyző közvetlen irányításával látják el.

**Az iroda feladatkörében ellátja:**

**1. A Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos** feladatokat, így különösen:

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről Csongrád Megyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan feltölt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;

- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(X.31.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatokról az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;
- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Kirendeltség munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati testületi (2019. nemzetiségi önkormányzati választást követően a roma önkormányzattal összefüggésben is) munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi a Dóci Kirendeltségen.

## **2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző, végzi a Közös Önkormányzati Hivatal**

munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályázott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviseleti tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban,
- ellátja az adó- és járulékigazolás átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket;
- ellátja az önkormányzati társulások üléseinek előkészítői, jegyzőkönyvvezetői és készítői feladatait,
- szükség esetén részt vesz a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében, a jegyző utasításai szerint.

**3. Önkormányzati médiakapcsolatok** koordinálása feladatok körében az iroda feladatai különösen:

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével

**4. Az önkormányzati iroda fenti tevékenységek körébe nem tartozó egyéb feladatai:**

- ellátja a polgármester, alpolgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- az iroda feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyeikben az illetékes csoportokhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzi a méhtartás éves bejelentésével, a méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- napi rendszerességgel figyelemmel kíséri a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja kiadmányozás végett a jegyző részére,
- előkészíti az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok Városonapon történő átadását,
- gondoskodik a közérdekű közlemények, hirdetések megjelentetéséről a város honlapján,
- a Belügyminisztérium az önkormányzatokkal való hatékonyabb kommunikáció érdekében elektronikus postafiók szolgáltatást biztosít minden helyi önkormányzat számára. A levelező rendszert a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti és ügyfélszolgálatot biztosít a postafiók felhasználók (polgármester, jegyző) részére.
- az ügyfélszolgálati tevékenysége körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek,

**Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:**

Az SZMSZ 8. §-ában foglalt rendelkezések szerint a polgármester 125/2020. (XII. 7.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterve a veszélyhelyzet miatt az alábbiak szerint alakult:

Az SZMSZ 11. §-a szerinti rendes nyílt ülésre 4 alkalommal, és ezen belül zárt ülésre 3 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 12. §-a szerint rendkívüli ülést 14 alkalommal tartott a testület ezen belül zárt ülésre 7 alkalommal került sor.

Közmeghallgatásra egy alkalommal került sor a veszélyhelyzet miatt.

Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

***Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása***

<b>Képviselő-testületi ülések alakulása</b>			
	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>
Munkaterv szerinti nyílt ülés	7	3	4
Zárt ülés	3	0	3
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	2	1	1
Rendkívüli nyílt ülés	12	13	14
Rendkívüli zárt ülés	3	0	7
Ünnepi testületi ülés	1	0	0
Együttes ülés Szatymaz Község Képviselő-testületével	0	0	0
Együttes ülés Dóc Község Képviselő-testületével	0	1	0
Alakuló ülés	1	0	0

***Képviselő-testület (együtt a veszélyhelyzet elrendelése miatt képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester által jegyzettekkel) rendeletalkotásának alakulása***

<b>Rendeletek</b>			
	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Új rendelet	4	8	0
Rendeletmódosítás	14	19	9

**Ebből a veszélyhelyzet okán képviselő-testületi hatáskörben a polgármester által:**

- új rendelet: 5
- rendeletmódosítás: 3

***A képviselő-testületi (együtt a veszélyhelyzet elrendelése miatt képviselő-testületi hatáskörben eljáró polgármester által jegyzettekkel) határozatok számának alakulása.***

<b>Határozatok</b>			
	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Nyílt ülésen	293	127	206
Zárt ülésen	25	9	58

**Ebből veszélyhelyzet okán képviselő-testületi hatáskörben a polgármester által: 69**

**A Képviselő-testület 2 állandó bizottsági struktúrával működik.**

***Bizottsági ülések és határozat száma 2021. évben***

<b>Bizottsági</b>	<b>Ülések száma</b>		<b>Határozatok száma</b>	
	<i>nyílt</i>	<i>zárt</i>	<i>nyílt</i>	<i>zárt</i>
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	5	2	36	5
Humán Bizottság	4	1	28	7

A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.

### **Ügyvitel és iratkezelés**

Az iktatást és ügyiratkezelést 2021. évben Sándorfalván 1 fő teljes munkakörben és 1 fő kapcsolts ügykörben végezte, illetve a Dóci Kirendeltség 1 fő kapcsolts ügykörben, az egységes irattári terv, illetve iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján az jegyző irányításával.

2019. január 1-től a tértünk át az ASP rendszer használatára.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a. a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b. telephely szerinti Dóci Kirendeltség.

**Sándorfalva és Dóc összesített** hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) ügyiratszámát fél évente kell elkészíteni az előző évre vonatkozó II. félévi statisztikát január 31-ig, és megküldeni a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

**A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:**



A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád-Csanád Megyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

**2021-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	6302 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>23836 db</u>
Összesen:	30138 db

Ebből 2021-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	890 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3579 db</u>
Összesen:	4469 db

Viszonyításként:

**2020-ban a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	8037 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>24667 db</u>
Összesen:	32704 db

Ebből 2020-ban a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	888 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3168 db</u>
Összesen:	4056 db

**2019-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	7878 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>25571 db</u>
Összesen:	33449 db

Ebből 2019-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	958 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3719 db</u>
Összesen:	4677 db

**A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):**

**2021. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen:	1258 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	1378 db

## 2020. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen: 1344 db  
Önkormányzati ügyek száma összesen: 1311 db

## 2019. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen: 3021 db  
Önkormányzati ügyek száma összesen: 902 db

### Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:

2021. évben 1 db fellebbezés volt, adóigazgatási területen, az elsőfokú döntést a másodfokon eljáró Kormányhivatal helyben hagyta.

A statisztikából megállapítható, összességében az ügyiratforgalomban a 2020. évihez képest csökkenés tapasztalható.

## II. ADÓ CSOPORT

Az Adó Csoport három fő középfokú, valamint egy fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látta el 2021. év szeptemberéig az adóigazgatás területén a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági, igazgatási feladatokat.

2021.szeptembertől az adócsoportnál bekövetkezett személyváltozások eredményeként 4 fő középfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző végzi az adóigazgatással kapcsolatos feladatokat. Ebből 3 fő Sándorfalva, és 1 fő Dóc adóigazgatási (adóvégrehajtási) feladatait látja el.

A Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését a jegyző látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

### 2021. év ügyiratforgalmi adatai (viszonyításként a 2020. évivel)

(főszám és alszám együttesen)

Sándorfalva		Dóc	
2020. év	2021. év	2020. év	2021. év
15 130	12 386	3 885	1870

A 2020. év adatait összevetve a 2021. évi adatokkal, megállapítható, hogy mind kettő településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **18,14 %-os** volt a **csökkenés**, **Dóc** esetében pedig **51,87 %-os mértékű** volt a **csökkenés**.

Sándorfalva és Dóc település esetében az ügyiratforgalmi adatok csökkenése azzal magyarázható, hogy 2021. évben a gépjárműadó adóztatása már nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős irományforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

**Sándorfalva** esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 500 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 520 darab** adószámla-egyenlegközlő közönséges levélküldemény formájában, postai, illetve elektronikus úton történő kézbesítését jelenti.

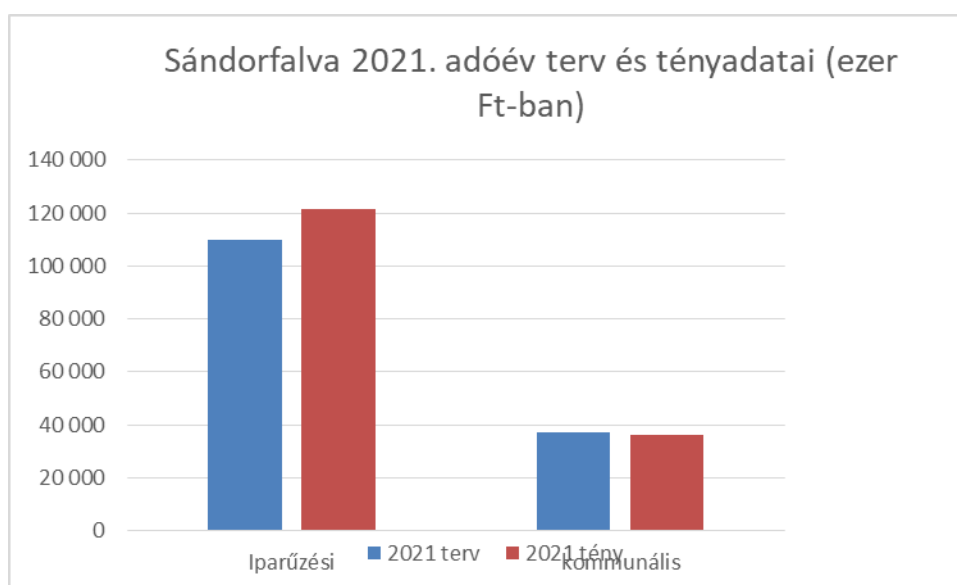
## Adóbevételek

### 1. Sándorfalva

Sándorfalva **2020.** évi, valamint **2021.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2020. évi előirányzat (Ft)	2020. évi költségvetésbe utalt (Ft)	2021. évi előirányzat (Ft)	2021. évi költségvetésbe utalt (Ft)
Helyi iparüzési adó	127 000 000	128 660 392	110 000 000	121 491 266
Gépjárműadó	0	0	0	0
Építményadó	250 000	308 031	0	22 467
Telekadó	0	31 440	0	18 210
Késedelmi pótlék	500 000	561 607	600 000	1 976 837
Bírság, vh. költség	1 000 000	726 533	400 000	639 219
Magánszemélyek kommunális adója	37 150 000	36 488 092	37 000 000	36 410 175
Idegenforgalmi adó	500 000	214 300	600 000	368 600
Egyéb bevétel	0	0	0	0
Idegen bevétel	0	0	0	0
Talajterhelési díj	1 200 000	599 067	500 000	2 095 089
Helyi jövedéki adó	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>167 600 000</b>	<b>167 589 462</b>	<b>149 100 000</b>	<b>163 021 863</b>

Sándorfalva Városi Önkormányzat **2020. évi** költségvetésében a **betervezett 167 600 000 Ft** összegű éves adótömeg **99,99 %-on**, a **2021. évi** költségvetésében a **betervezett 149 100 000 Ft** összegű éves adótömeg **109,34 %-on teljesült**.

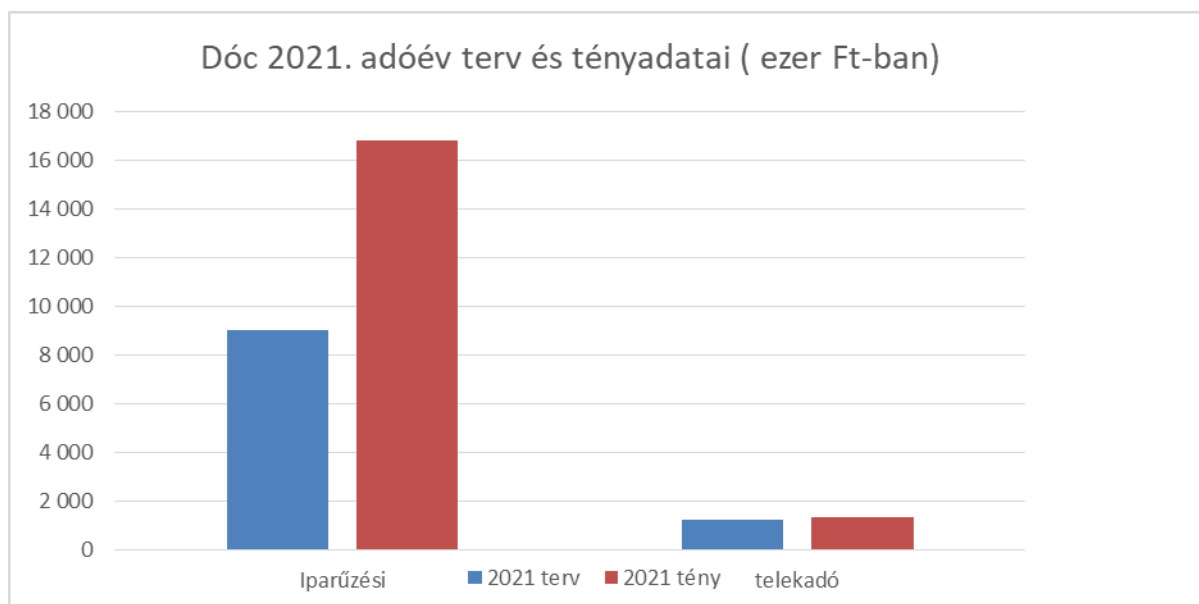


### 2. Dóc

Dóc **2020** évi, valamint **2021.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2020. évi előirányzat (Ft)	2020. évi költségvetésbe utalt (Ft)	2021. évi előirányzat (Ft)	2021. évi költségvetésbe utalt (Ft)
Helyi iparüzési adó	17 000 000	27 067 000	9 000 000	16 790 682
Gépjárműadó (40%)	0	0	0	0
Telekadó	1 110 000	1 133 901	1 200 000	1 292 902
Késedelmi pótlék	100 000	394 104	100 000	113 961
Bírság, vh. költség	100 000	20 000	100 000	110 000
Idegen bevétel	0	0	0	0
Helyi jövedéki adó	0	0	0	0
Összesen	18 310 000	28 615 005	10 400 000	18 307 545

Dóc Községi Önkormányzat **2020. évi** költségvetésében a **betervezett 18 310 000 Ft** összegű éves adótömeg **156,28 %-on**, a **2021. évi** költségvetésében a **betervezett 10 400 000 Ft** összegű éves adótömeg **176,03 %-on teljesült**.



A rendelkezésre álló adóforgalmi adatok alapján elmondható, hogy az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei által **a 2021. évi költségvetésbe betervezett éves adótömeg teljesült**.

#### Adóellenőrzés

Az önkormányzati adóhatóság a 2021. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben adóalany-felderítést végzett, de a járványhelyzetre tekintettel helyszíni ellenőrzések biztonsági okokból nem történtek.

## 1. Sándorfalva

A **2021.** évben a magánszemélyek kommunális adója esetében **152** db felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből **100** ügyfél teljesítette az adóbejelentési kötelezettségét.

A gépjárműadó tekintetében a 2021. évet érintő minden gépjárműadóval kapcsolatos ügyben a NAV jogosult eljárni. A 2020. és az azt megelőző évekre vonatkozóan az önkormányzati adóhatóság látja el az adóztatási feladatokat, így ezen éveket érintő hátralékok beszedését és a fennálló túlfizetések visszatérítését is.

Az idegenforgalmi adó vonatkozásában ellenőrzésre a Korona-vírus járvány miatt nem került sor 2021. adóévben.

Helyi iparüzési adó esetében a NAV által megküldött adatszolgáltatás alapján történik a bejelentkezés/változásbejelentés feldolgozása, ennek következtében a bejelentkezés elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabása nem történt.

## 2. Dóc

Az ellenőrzési ütemterv alapján a **2021.** évben telekadó bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést nem folytatott az önkormányzati adóhatóság, az előző év tapasztalata alapján az adózók terhére csekély mértékű adókülönbözöt került kivetésre a 3 Ft/m<sup>2</sup> telekadó mérték miatt. A 2021. évi adóztatási Földkönyv adatai összehasonlításra kerültek a telekadó kivetés adataival, amely eredményeként (tulajdonos váltás miatt) 8 fő adózó részére felhívás került kiküldésre telekadó bevallási kötelezettségük teljesítése céljából.

Helyi iparüzési adó esetében a NAV által megküldött adatszolgáltatás alapján történik a bejelentkezés/változásbejelentés feldolgozása, ennek következtében a bejelentkezés elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabása nem történt, azonban 2 fő adózó esetében a helyi iparüzési adó bevallási kötelezettség teljesítése érdekében kiküldött felhívás eredménytelensége miatt mulasztási bírság kirovására került sor.

## Adó-végrehajtás

Az adótartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el, az adóssal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények: a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű), ingatlan-foglalás (jelzálog-, végrehajtási jog bejegyzés).

Az adónemekben fennálló, korábbi évekre előírt és lejárt esedékességű követelések megtérülését többnyire az önkéntes teljesítés eredményezte.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2021. évről is elmondható, hogy az adózók fizetési hajlandóságában még nem tapasztalható jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma** továbbra is jelentős (Sándorfalva **922 db**, Dóc **679 db** irat fő- és alszámon), a **folyamatos adó-végrehajtás** elengedhetetlenül szükséges az éves adótömeg teljesítéséhez.

A 2021. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adó-folyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: az állami adóhatóságot, a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

A közölt összegeket torzítja a fizetéseképtelenség miatt felszámolási eljárás, csődeljárás, végelszámolási eljárás alá került, illetve a cégbíróság által már a cégnyilvántartásból törölt vállalkozások hátralékai, amelyek bár ténylegesen már behajthatatlanok, de törvényi előírás alapján csak az adó-végrehajtási jog elévülése után törölhetők a nyilvántartásból.

### Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében is megemelkedett a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága, melynek legfőbb oka a 2016. július 01. napjával hatályba lépett törvényi változás, melynek eredményeként az adó-végrehajtáshoz való jog elévülési ideje a korábbi 5 évről 4 évre csökkent, így rövidebb ideig lehet a végrehajtási munkát végezni.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

#### Elévült tételek alakulása Sándorfalva és Dóc esetében 2020-2021. adóévben

	2020. év		2021. év	
	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)
<b>Összesen:</b>	<b>1 216 280</b>	<b>568 481</b>	<b>1 420 767</b>	<b>218 106</b>

### Összegzés

Az adóigazgatás 2021. évi eseményeit összegezve, elmondható, hogy a 2021. adóév feladatainak teljesítése – a korábbi évekhez hasonlóan – egy igen feszes munkarendet követelt meg az adóügyintézőktől.

## III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT

### Jogi – igazgatási ügyek

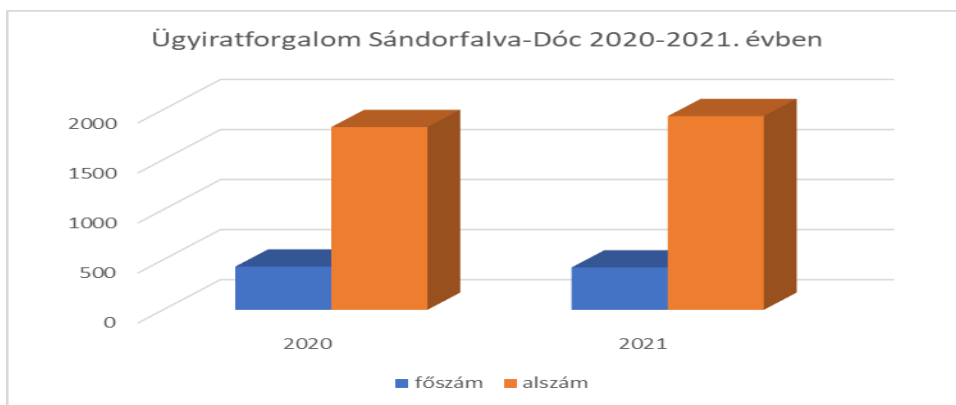
2021-ben az Igazgatási és Hatósági Csoport aljegyző vezetésével két felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látta el a feladatkörébe tartozó, a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat.

A feladatkörbe tartozó ügýtípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügýtípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

#### Ügyiratforgalom 2020-2021. évben

Sándorfalva				Dóc			
2020. év		2021. év		2020. év		2021. év	
főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám
2122		2187		137		172	
402	1720	387	1800	30	107	37	136

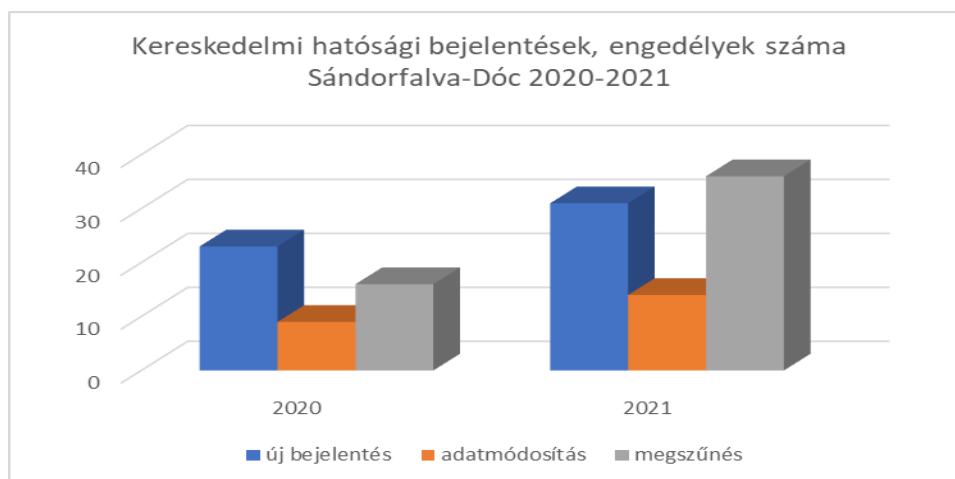


## Kereskedelmi hatósági és igazgatási eljárás

Sándorfalván a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek 2020. és 2021. évi adatait az alábbi táblázat szemlélteti.

### Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2020-2021. évben

Sándorfalva						Dóc					
2020. év			2021. év			2020. év			2021. év		
új	adat-módosítás	megszűntetés	új	adat-módosítás	megszűntetés	új	adat-módosítás	megszűnés	új	adat-módosítás	megszűntetés
23	9	16	30	36	13	0	0	0	1	0	1



## Birtokvédelem

2015. március 1-jétől a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely kizárólag kérelemre induló és illetékköteles eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2021. évben 5 esetben került benyújtásra birtokvédelmi eljárás lefolytatására irányuló kérelem.

## Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek

A Csoport végzi az önkormányzati polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítését, továbbá a bíróságnál kezdeményezi – az adós önkéntes teljesítésének elmaradása esetén – a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével.

A 2021. évben a korábbi évekből még folyamatban lévő végrehajtási ügyek nyomon követése történt.

## Rendeletalkotási munka előkészítése

A Csoport 2021. évben is a Képviselő-testület által tárgyalt önkormányzati rendelet-tervezetek döntő többségének az elkészítésében közreműködött, és elvégezte a településeken a veszélyhelyzet során meghozott helyi intézkedések szabályozását.

A 2021. év során a Képviselő-testület 17 db olyan - új és módosító - rendelet-tervezetet tárgyalt, amely többségének a szakmai előkészítésében illetve elkészítésében a Csoport munkatársai aktívan közreműködtek.

A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályzó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

## Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások

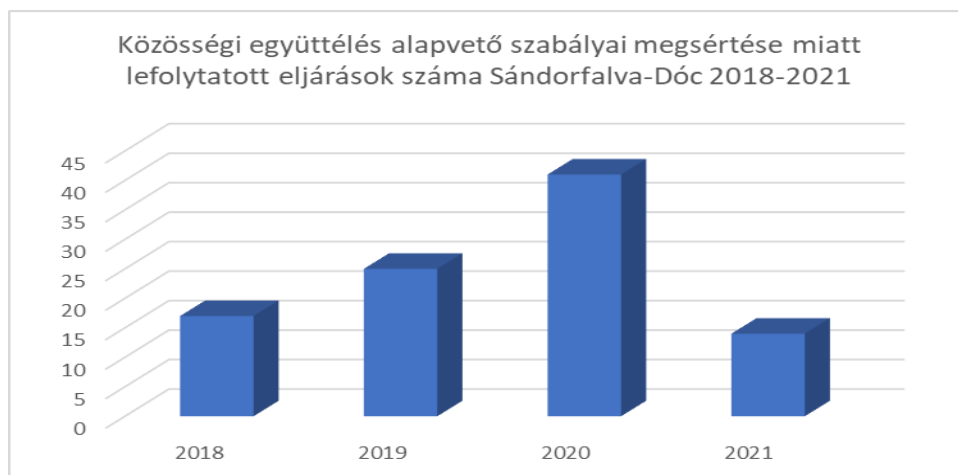
2013. év óta a Csoport feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

2021. évben ilyen tárgyban 14 ügyben folyt eljárás Sándorfalván. Az eljárás egyrészt a közterület-felügyelők bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az elmúlt években, nagyobb számban a közterület-felügyelők bejelentése alapján indultak meg az eljárások.

Az ügyek tárgyát tekintve főként az elhanyagolt, gazos ingatlan, illetőleg ingatlan előtti gazos közterület miatt, valamint állattartással kapcsolatos panaszok miatt indult eljárás.

2021-re az elhagyott, elhanyagolt ingatlanok többsége új tulajdonoshoz került, akik már megfelelően gondoskodnak az ingatlan előtti közterületek rendfenntartásáról.



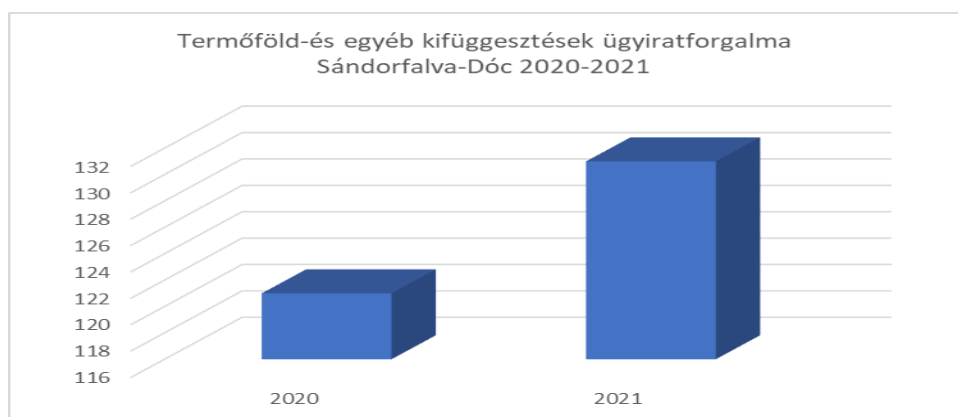


## Hirdetményi ügyek földforgalmi és egyéb témában

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek adásvétele/haszonbérlete esetén az eladó/haszonbérbeadó az adásvételi/haszonbérleti szerződés elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakkal hirdetményi úton történő közlésére köteles. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályai szerint a hirdetményi úton történő közlés az önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a magyarorszag.hu kormányzati honlapon működő elektronikus tájékoztatási rendszerben tájékoztató közzétételével történik.

Hirdetményi úton történő közlésre érkeznek továbbá ingatlan-árverési hirdetmények, közigazgatási határozatok stb.

2021. évben Sándorfalva vonatkozásában 124, Dóc esetében – a Csoport részéről ellátott – 7 ügyben kérelmeztek hirdetményi közzétételt.



## Szerződések jogi előkészítése és véleményezése pályázatokkal kapcsolatos és egyéb témákban

2021. évben a Csoport munkatársai több mint 82 szerződés-tervezet jogi előkészítésében és jogi véleményezésében működtek közre, témájukat tekintve szerződéskötés típusoknál (lakás-, helyiségbérlet, haszonbérlet, adásvételi, vállalkozási, megbízási).

### Közterület-felügyelet

Közterület-felügyelet szervezetiileg az Igazgatási és Hatósági Csoportéhoz tartozik.

A polgármesteri és jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket látják el az aljegyző kiadmányozási jogosultságával.

A feladatokat 2021 októberéig 2 fő, majd ezt követően 1 fő középfokú végzettségű, közterület-felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolatos ügyekkel.

### Közterület-felügyelet feladatai:

2021.-ban a COVID-19 járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet során a közterület felügyelet elsődleges feladatait a járvány megelőzésének szempontjai határozták meg.

A védekezéshez szükséges anyagok, eszközök beszerzése, azok a felhasználókhöz való eljuttatása napi feladatként jelentkezett.

A védekezéssel kapcsolatos mobilitást igénylő feladatot a közterület felügyelet látta el.

A közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén engedély nélkül elhelyezett építő- és tüzelőanyagok, valamint a hosszabb ideje rendszám nélkül parkoló elhagyott autók közterületen létét, tehergépkocsik, mezőgazdasági gépek közterületen tárolását, intézkedik azok eltávolításáról, javítva ezzel a városképet.

A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi (elsősorban közmű bekötések). Ellenőrzi a munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók soron kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Az év folyamán folyamatos volt a város területén a kóbor, gazdátlan kutyák befogása és elszállítása, illetve elhelyezésének megszervezése, illetve az elkóborolt kutyák gazdikhoz való visszakerülésének koordinálása.

2021-ban Sándorfalva közigazgatási területén, kutyákkal kapcsolatosan 54 alkalommal intézkedett a közterület-felügyelet. Kennelbe összesen 12 db kutya került be. A gazdátlan kutyák közül 6 kutyának sikerült új gazdát találnunk, 6 kutyát a gazdájának adtunk vissza.

A Sándorfalvi gazdikereső facebook oldalunknak megközelítően 1600 követője van, a követők megosztásaikkal nagyon sokat segítenek a kutyák hazakerülésében, illetve befogadóhoz kerülésében. Az oldal látogatottsága mindennapos, folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az oldanak köszönhetően a 2021-as évben a legnagyobb aktivitást elérő bejegyzés mintegy 21.000 főt ért el.

Más hatóságokkal két alkalommal működtünk közre kutyákkal kapcsolatosan. Feljelentést, bejelentést kutyával kapcsolatban 1 alkalommal tettünk. Egészségi állapotuk miatt illetve balesetben megsérült kutyák elaltatásával kapcsolatban 4 alkalommal működtünk közre.

Az ebrendészeti feladatok ellátásának költségei (táp, orvosi ellátás, gyógyszerek, felszerelés) összege 713.260.- Ft. volt.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árkok tisztaságát, vízfolyhatóságát illetően. Figyelemmel kíséri a befogadók állapotát, telítettségét.

A tenyészidőszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendben tartani, gyomtól, gáztól rendszeresen megtisztítani. Közigazgatási eljárást 4 alkalommal kezdeményeztünk ilyen esetben, 4 esetben közérdekű védekezés is elrendelésre került

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

Ellenőrzi a közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2021. évben 32 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában. A veszélyhelyzet alatt az idősek vásárlási időkorlátjának betartatását végezte a piacon.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Városfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-nek.

Heti rendszerességgel helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális szemétkerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelők részt vesznek a lakossági bejelentések hatáskörükbe tartozó kivizsgálásában. Szükség esetén segítségnyújtás a közigazgatási és hatósági iroda munkatársai részére a szomszédjogi és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

Közreműködik a 3,5 t fölötti tehergépkocsi és pótkocsi vásárlásához kiadott hatósági bizonyítványok ügyintézésében.

A közterület-felügyelet munkája során 2021. évben, a közterület használatával összefüggésben

- iktatott iratok száma főszámra 113 db, alszámra 446 db.
- határozatok száma 80 db.
- beérkezett kérelmek 56 db.
- fakivágási engedély 32 db.
- felszólítások 40 db.
- bejelentések, feljelentések 5 db.

2021 évben befolyt közterület használati díjak összesen 846.260.-Ft

#### **Kapcsolt ügykörben látják el az alábbi feladatokat:**

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez segítséget nyújt.
- Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vervételhez használt eszközök (tű és vérévételi cső) beszerzése, megrendelése.

#### **IV. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT**

A műszaki és beruházási csoport végzi a feladatkörébe tartozó, és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt műszaki, építésügyi jellegű államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat, valamint a pályázatokkal, beruházásokkal összefüggő műszaki jellegű feladatokat.

Ennél a szervezeti egységnél az év folyamán több személyi változás történt.

A műszaki feladatokat a 2021. évben négy fő látta el. A műszaki ügyintézők közül egy fő okleveles építő mérnök és mérnök- közgazdász, egy fő adminisztrátor, két fő építész-technikus,

a csoport vezető koordinálásával látják el a feladatokat.

A munkatársaknak továbbra is jelentős időt kellett fordítani a szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezését követő feladatok ellátására (garanciális jogok érvényesítéséhez kapcsolódó ügyintézés).

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy volt az ügyfélforgalom az építési ügyekben, így az építési szolgáltató pont változatlanul aktívan szolgálta a lakosság tájékoztatását.

### **A műszaki csoport feladatai:**

1. Közreműködés az önkormányzatok önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében. Ezen belül:
  - tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
  - engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
  - tervezési szerződés megkötése,
  - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
  - engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
  - közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
  - kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
  - ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
  - kiviteli terv megrendelése,
  - tervellenőri szerződés megkötése,
  - műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készíttetése, felülvizsgálata,
  - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
  - kivitelezés lebonyolítás,
  - műszaki ellenőri szerződéskötés,
  - munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
  - hibák feltárása,
  - műszaki átadás-átvétel szervezése,
  - felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,
  - használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
  - pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
  - tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
  - időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
  - pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
  - együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.
2. Részvétel az önkormányzati jogalkotási munka körében a képviselő-testületek által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.
3. Sándorfalva Város és Dóc Község településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé.  
Sándorfalvával és Dóccal határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése.  
Főépítészeti egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.
4. Sándorfalva önkormányzati ingatlanjaival kapcsolatban:  
Adatszolgáltatás az önkormányzat vagyongatássterének vezetéséhez, karbantartásához:

- befejezett beruházások aktiválása,
- folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
- a pénzügyi- és vagyonyilvántartás összhangban tartása.

Ingtalan-nyilvántartást érintő feladatok:

- telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
- ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.

Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:

- a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
- bérleti szerződések előkészítése,
- a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
- az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
- bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

- az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása.

5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal

- közvilágítási bejelentések továbbítása,
- mérőóra állások jelentése,
- adatváltozások, többletigények bejelentése,
- hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
- szerződések kezelése.

6. A TAKARNET rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.

7. Lakossági tájékoztatás a településekre vonatkozó építési szabályokról

- információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,

8. Műszaki nyilvántartó karbantartása, továbbá

- belföldi jogsegély keretében az építésügyi ügyintézéshez a Műszaki nyilvántartóban fellelhető dokumentumok továbbítása az építésügyi feladatokat ellátó hatósághoz,
- települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.

9. Az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget meg nem haladó vízhozamú kutak, valamint háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízelétesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatása.

10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése (közmű bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda és/vagy gépjármű-bejáró burkolása).

11. Az önkormányzat által kiírásra kerülő járdaépítési pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.

12. Műszaki területhez kapcsolódó feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.

13. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő

panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-vel.

## V. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A településfejlesztéssel, pályázati ügyintézésessel összefüggő feladatokat három fő látta el – egy fő okleveles környezetkutató, egy fő gazdaság- és vidékfejlesztési agrármérnök és egy fő intézményi kommunikátor, a csoport vezető koordinálásával.

A csoport feladatai:

1. Végzi a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését.
2. Folyamatosan tájékozódik a településfejlesztési lehetőségeiről: megszerzi és a polgármester, valamint a jegyző felé továbbítja az EU strukturális Alapok és a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv fogadásához, és forrásainak felhasználásához szükséges ismereteket.
3. Részt vesz a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Ellátja a 2021-2027. tervezési időszakra vonatkozó Operatív Programokkal kapcsolatos tevékenységet a Regionális Fejlesztési Ügynökséggel összhangban.
5. Gondoskodik a Regionális Fejlesztési Ügynökség által átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségekkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
6. Együttműködik, egyeztet a külsős pályázatíró szervezetekkel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén előkészíti a támogatási szerződés megkötését, összeállítja a szükséges dokumentációt.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.
9. Közreműködik a projekthez kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárásban.
10. Menedzseli a projektek megvalósítási folyamatát.
11. Irányítja a projektek kommunikációját.
12. Végrehajtja a pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltakat, és ellenőrzi azok megvalósulását, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzi a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és végzi a projektek számláinak kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.
14. Együttműködik az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
16. Kapcsolatot tart és együttműködik azon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.

**2021.12.31. napjáig befejezett és elszámolás alatt lévő pályázatok:**

Pályázat azonosítószáma	Pályázat címe
LEADER VP6-19.2.1.-21-A4-17	Helyi értéktár bemutatása a Sándorfalva Városi rendezvényein
TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00003	Sándorfalva Bikakaszáló területén alap infrastrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és vállalkozásfejlesztési célból
TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006	Zöld város kialakítása Sándorfalván
TOP-2.1.1-15-CS1-2016-00004	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése
Hung-2021	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása
HUSRB/1602/31/0128	Természeti és kulturális értékek rehabilitációja Sándorfalván és Törökbecsén
Településfásítási Program	Településfásítási Program Sándorfalván
AMN/2021/0033	Autómentes Nap Sándorfalván 2021

**2021.12.31. napján folyamatban lévő pályázatok:**

Pályázat azonosítószáma	Pályázat címe
BMSK	Sportpark létesítése Sándorfalván
KEHOP-1.2.1-18-2018-00030	Helyi klímastratégia kidolgozása Sándorfalván, Szatymazon és Dócon
TOP-1.1.1-16-CS1-2019-00012	Szolgáltató és üzemcsarnok épület kialakítása Sándorfalván
TOP-1.1.3-16-CS1-2019-00014	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése II. ütem
TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00005	A sándorfalvi Nádastó Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése
TOP-1.2.1-16-CS1-2019-00014	Nádastó Szabadidőpark II. ütemű fejlesztése
TOP-1.4.1-19-CS1-2019-CS1-00013	Bölcsődefejlesztés Sándorfalván
TOP-3.1.1-15-CS1-2016-0003	Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása
TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008	Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával
WiFi4EU	Ingyenes wifihálózat kiépítése Sándorfalván
LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17	Helyi civil szolgáltatások fejlesztése Sándorfalván
VP6-7.2.1.1-20	Helyi termékértékesítést szolgáló piac fejlesztése Sándorfalván
519458	A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal fejlesztése

545566	Belterületi útépítés Sándorfalván
ZP-1-2021/8024	Zártkerti fejlesztések Sándorfalván 2. ütem

2021. évben Képviselő-testületi előterjesztések száma: 34 db

2021. évben ügyiratok száma: 46 db

## **VI. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT**

A hatósági és önkormányzati hatáskörbe utalt szociális feladatokat 3 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel a következő jogszabályok alapján, a jegyző irányításával látja el.

A szociális és gyámhatósági feladatok ellátását szabályozó jogszabályok:

- a többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, (továbbiakban: Sztv.)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III. 27. ) Korm. számú rendelet
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló Dóc Község Képviselő – testületének 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- A többször módosított gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(Gyvt.)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi ellátásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- Az 51/2007.(III.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás megállapítására és folyósítására alkotott szabályzat, melyet Sándorfalva Város Önkormányzata a 104/2008. (VI.26.) sz. határozatával fogadott el.

Az ügyintézők feladataikat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek megfelelően végzik.

2014. március 1. napjától kötelező az önkormányzatoknak és járási hivataloknak az Országos Szociális Információs Rendszeren belül a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) használata. A PTR-ben rögzíteni kell minden rendkívüli települési támogatás, települési támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos kérelmeket, valamint a lefolytatott hatósági eljárás utáni döntést.

### **A közös önkormányzati hivatal szociális igazgatási tevékenységének bemutatása**

#### **2021. január 1. és 2021. december 31. közötti időszakban**

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2021. évben:



	Sándorfalva	Dóc	Összesen:
Főszám	567	141	708
Alsószám	2168	126	2294
Összesen:	2735	267	<b>3002</b>

## Sándorfalva Város

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve **2015. március 1-től** egységesen **települési támogatás**.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

**Az ellátások formái:**

**a) rendkívüli települési támogatás**

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,
- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,
- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre
- ae) babaköszöntő támogatás

**b) köztemetés,**

**c) települési támogatás**

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

**1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás:** Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

**a) pénzbeli juttatás**

**b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)**

**2021. évben pénzbeli:**

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	23	23
Kétszer részesült	10	20
Háromszor vagy több esetben részesült	18	65
Összesen:	51	108

**2021. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 561 000,- Ft**

**2021. évben természetbeni támogatás nem volt.**

## **2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:**

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

- **2021. évben: 17 fő részesült ezen támogatásban**

A temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás összege 2021. évben, személyenként 28 500,- Ft, összesen: **484 500,- Ft**, mely az önkormányzat költségvetését terhelte teljes összegben. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

**3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2021. évben.**

## **4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:**

**Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Pénzbeli támogatás (2021. 01. 01. – 2021. 12. 31)

**A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2021.évben összesen:**

**34 gyermek részesült 158 000,- Ft**

**Beiskolázási támogatásban 2021. augusztus 1. napjától 2021. október 31. napjáig 53 gyermek részesült. Felhasznált összeg: 424 000,- Ft (gyermekenként 8 000,- Ft).**

## **5. Babaköszöntő támogatás**

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától új rendkívüli települési támogatást vezetett be a 2020. január 1. napját követően született sándorfalvi lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére. A támogatás összege gyermekenként 10 000,- Ft.

**2021. évben Önkormányzatunk a szülők kérelmére 68 sándorfalvi újszülött babát köszöntött, 680 000,- Ft értékben.**

## **6. Köztemetés:**

2021. évben két esetben történt köztemetés elrendelés. Mind két esetben a köztemetés ellenértéke megtérítésre került a temetésre kötelezettek részéről.

## **Települési Támogatás**

**Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.**

2015. március 1. napján hatályban lépett a Sztv. módosító rendelkezései, mely szerint a települési önkormányzatok hatáskörébe utalta a települési támogatások megállapítását, megállapításának feltételeire vonatkozó szabályozásra felhatalmazást kaptak az önkormányzatok. A megállapított támogatás az önkormányzat költségvetését terheli teljes összegben.

2021. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 48 kérelem érkezett, minden esetben a kérelem kedvező elbírálásban részesültek.

	<b>Démász (villany)</b>	<b>FŐGÁZ (gáz)</b>	<b>Összesen:</b>	<b>Felhasznált összeg Ft-ban:</b>
Január	56	11	67	125 500
Február	54	11	65	121 500
Március	50	8	58	109 500
Április	49	8	57	106 500
Május	47	8	55	99 500
Június	41	8	49	85 000
Július	41	9	50	87 500
Augusztus	42	9	51	92 500
Szeptember	41	8	49	89 000
Október	42	7	47	88 000
November	44	6	50	91 000
December	42	6	48	88 500

**Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2021. évben: 1 185 000,- Ft.**

#### **Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére**

Az Sztv. változásával 2015. február 28. napjával a méltányossági közgyógyellátási támogatási forma megszűnt, helyette az önkormányzatok hatáskörébe utalta a jogalkotó a települési támogatások keretében a gyógyszerkiadások enyhítésére szolgáló támogatást. A támogatás megállapításának szabályait a helyi rendelet szabályozza. A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra, - 2019. december 1. napjától havonta 3 000,- Ft - egy összegben 9 000,- Ft kerül kifizetésre helyi pénztárból.

2021. évben 110 kérelem érkezett – 37 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 110 alkalommal született megállapító határozat, elutasítás nem volt.

**2021. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban részesülő személyek:**

Alkalmak száma:	Fő
1 alkalommal	10
2 alkalommal	2
3 alkalommal	4
4 alkalommal	21

**2021. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra: 1 005 000,- Ft**

A helyi rendelet szabályainak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások

enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:**

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki 90. életévét betöltötte, a 90. életévének betöltését követő hónap első napjától,
- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése
  1. elengedés
  2. 50 %-os csökkentés
  3. 25 %-os csökkentés

2021. évben 4 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

Szociális étkezés	Idősek nappali ellátása	Házi segítségnyújtás	Ebéd házhoz szállítása
2	1	2	1

A személyi térítési díjak csökkentésére 2021. évben 15 kérelem érkezett 11 fő részéről. Mind a tizennyolc esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

**A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapítható meg a rendelet alapján.**

Hét fő részére egy alkalommal, 4 fő részére két alkalommal került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottaknak megfeleltek, vagyis egyedül állók és jövedelmük 50%-át meghaladja egészségi állapotuk megőrzése érdekében szedett gyógyszerek értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmüket terhelő egyéb kiadások együttes összege.

**Téli tüzelő igénylés**

Önkormányzatunk a szociális tűzifaigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felelt meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, ezért Önkormányzatunk az Arzalim Építőipari és Kereskedelmi Kft-vel kötött Együttműködési megállapodás alapján 35 háztartás részére biztosított 3 q tűzifát, háztartásonként 15 600,- Ft értékben.

Önkormányzatunk a 2021. évi költségvetésének szociális keretéből biztosította a téli tüzelő támogatást 546 500,- Ft értékben.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ◆ olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik,
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval,

munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

- ◆ nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- ◆ nevelésbe vették

A Gyvt. 21/B § (2) bekezdésének értelmében az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal él

Pénzbeli támogatás - évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.  
Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

2021. december 31. napján 163 kiskorú és 8 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző. A jogosultság megállapításának feltétele 2018. január 1. napjától változott. A családban nevelkedő gyermekeknél az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum 135 %-át (38 475,- Ft), egyedül álló szülő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő szülő és nagykorú gyermek kérelme esetén az egy főre jutó jövedelem határ a mindenkori nyugdíjminimum 145 %-a (41 325,- Ft).

2021. augusztus 1. napjáig 166 kiskorú és 10 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2021. november 1. napján 171 kiskorú és 8 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

A Gyvt. 2017. január 1. napjával módosult. A változás értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére a tárgyév augusztusi és novemberi egyszeri pénzbeli támogatás összege 6 500,- Ft-ra változott. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft-os pénzbeli támogatásba részesültek augusztus, november hónapban.

	kiskorú	nagykorú
<b>Pénzbeli támogatás</b>	<b>augusztus</b>	
6 000,- Ft-os	82	6
6 500,- Ft-os	84	4
	<b>November</b>	
6 000,- Ft-os	78	6
6 500,- Ft-os	93	2

## Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2021. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:  
163 kiskorú és 8 nagykorú gyermek.

2013. szeptember 1. napjától a Gyvt. rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét határozatban kell megállapítani a szülő önkéntes nyilatkozata alapján.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2021. december 31. napi nyilvántartás alapján 81 hátrányos helyzetű (40 családból) és 10 halmozottan hátrányos helyzetű (5 családból) gyermeket tartott nyilván önkormányzatunk a 171 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül.

<b>Hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma	81 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	64 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	17 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
<b>Halmozottan hátrányos</b> gyermekek száma	10 fő
Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	10 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	- fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő

## Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 01. napjával hatályos változásával az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

A 2021. naptári év érintette a 2020-2021-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2021-2022-es tanév őszi és téli szünidőt.

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 22.§ értelmében a jegyző tájékoztatást nyújt a szünidei étkeztetés igénybevétel módjáról, időtartamáról, helyszínéről és az átvétel módjáról.

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében - az iskolában, óvodában - az étkezést az **S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-** vel kötött vállalkozói szerződés alapján látja el.

A szünidő előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékelten megkaptak egy nyilatkozatot. A melléklet nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szünidei étkeztést.

A szünidei gyermekétkeztetés ellenértékét a központi költségvetés Sándorfalva tekintetében 570,- Ft/fő/ napban határozta meg.

2021. évben szünidei étkezési napok és felhasznált támogatási összegek:

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
Tavaszi:	2	20	40	22 800,- Ft
Nyári:(iskolás)	54	41	2148	1 224 360,- Ft
Nyári: (óvoda)	4	10	40	22 800,- Ft
Őszi:	5	46	230	141 669,- Ft
Téli:	7	40	280	172 466,- Ft
Összesen:				<b>1 584 095,- Ft</b>

A szünidei gyermekétkeztetésre felhasznált összegből Önkormányzatunk a központi költségvetésből 570,- Ft/fő/ nap összeget igényelhetett vissza.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18-20. §-ai rendelkeznek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatásai intézményében A szabályzat VIII. fejezete alapján a képviselő-testület minden évben határozattal dönt a pályázók részére nyújtott támogatási összegről.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok megállapítási és folyósítási feltételeit központi szinten az 51/2007.(III.26.) Kormány rendelet, és 2012. augusztusától az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrások Támogatáskezelő által kiadott Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) határozza meg. (Fenti kormányrendelet 2008. óta lehetővé teszi, hogy az ösztöndíjat költségtérítésben részt vevő, vagy részt venni kívánó hallgató részére is megállapítsa az önkormányzat (korábban csak az államilag finanszírozott képzésben részt vevő/részt venni kívánó hallgatók/tanulók voltak jogosultak e támogatásra).

Fenti jogszabályok értelmében:

A Képviselő-testület „A” típusú Bursa Hungarica Ösztöndíj megállapítása esetén támogatást nyújthat évenként 10 hónapra annak a szociálisan hátrányos helyzetű tanulónak, aki teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja, vagy „B” típusú ösztöndíj megállapítása esetén 3\*10 hónapra annak a fiatal felnőttnek, aki fentiekben megjelölt képzésben kívánja folytatni tanulmányait.

A pályázók a 2021/2022. tanév II. félévi, és a 2022/2023. tanév I. félévi ösztöndíjaira pályáztak.

2021. októberében „A típusú pályázatot 3 fő nyújtott be, 3 fő esetében a támogatás megállapításra kerül, 10 000,- Ft/hó/fő összegben.

## **Óvodába járás**

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Sándorfalvi Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2018. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora.

**Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek esetében az anya tájékoztatása, hogy a gyermek érdekében milyen módon biztosíthatja a gyermek családi jogállásának rendezését.**

Jegyzői gyámhatóságunk a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. 54. §-nak megfelelően az anyakönyvi hivatalok által megküldött értesítések alapján 4 kiskorú gyermeket vett nyilvántartásba, akiket apa adatai nélkül anyakönyveztek. Az anyák tájékoztatása mind az 4 esetben megtörtént annak érdekében, hogy gyermekük családi jogállásának rendezése ügyében hogyan tudnak eljárni. 1 esetben a családi jogállást teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezték.

## 2021. évi Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piactudásnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piactudásba való visszatérés lehetőségét.

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerve.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

**A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a közfoglalkoztatók betervezett kérelmeikre 2021. 03. 01 – 2022. 02. 28. napjáig terjedő időszakra 100 %-os támogatást kaptak a közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.**

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén. A közfoglalkoztatást minden esetben a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Osztály által küldött beutaló alapján kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

## **Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása 2021. évben:**

### **1. Sándorfalva Városi Önkormányzat**

#### **➤ 2021. március 1. napjától – 2022. február 28. napjáig**

- Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 4 fő. Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.
- Általános irodai adminisztrátor: 1 fő
- Hivatalsegéd, kézbesítő: 1 fő postázási munka segítése,



borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása,

## **2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft**

- **2021. március 01. napjától - 2022. május 31. napjáig:**  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **21 fő**
- **2021. június hónapban:**  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **19 fő**
- **2021. július hónapban:**  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **20 fő** (ebből 1 fő csenden)
- 2021. augusztus 01. napjától – 2021. december 31. napjáig:  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **19 fő** (ebből 1 fő csenden)

## **3. Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár (Sándorfalvi Kulturális Központ):**

- **2021 március 01. napjától – 2022. február 28. napjáig,**  
intézménytakarító munkakörben. 6 fő.  
Az Intézmény 5 telephelyén épületek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezetének tisztán tartása (söprögetés, gereblyezés stb. Rendezvények előkészítésében, ill. lebonyolításában való részvétel.

## **4. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:**

**2021. március 01. napjától – 2022. február 28. napjáig:**  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **3 fő**

2 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),  
1 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),

## **Dóc**

### **Települési és rendkívüli települési támogatások**

Az **önkormányzat** által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő – testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

### **Rendkívüli települési támogatás:**

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

### **Települési támogatás:**

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszerkiadások viseléséhez

### **Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás**

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottaknak. A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

### **Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:**

- **2021. évben** pénzbeli támogatás:

<b>Támogatási alkalmak</b>	<b>Fő</b>	<b>Támogatási esetek</b>
Egyszer részesült	24	24
Kétszer részesült	1	2
Összesen:	25	26

Felhasznált pénzüsszeg:250 000,- Ft

A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

**Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:** az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

### **Kimutatás:**

Temetési támogatásban részesülők száma:

- **2021. évben: 5 fő**

A temetési támogatások az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő. Dóc Község Önkormányzatának költségvetését 100 000,- Ft-ban terhelte ez a támogatási forma.

**Köztemetés 2021. évben nem került elrendelésre.**

### **Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzbeli támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- **2021. évben:**
  - Pénzbeli támogatás: 8 családból 33 gyermek

### **Pénzbeli támogatás 2021.**

Támogatási alkalmak	Család	Gyerek	Támogatási esetek	Támogatási összeg Ft-ban
Egyszer részesült	3	22	3	35 000
Kétszer részesült	2	8	4	60 000
háromszor részesült	1	3	3	36 000
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>131 000</b>

### Beiskolázási támogatás

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

**2021. évben 8 családból 21 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekeként 3 000 Ft összegben.**

Felhasznált pénzösszeg: 63 000,- Ft

### Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzbeli támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, azaz 71.250 Ft-ot.

2021. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 11 kérelem érkezett, mind a 11 kérelem kedvező elbírálásban részesült.

	Démász (villany)	Felhasznált összeg Ft-ban:
Január	12	25 500
Február	12	25 500
Március	11	24 000
Április	11	23 500
Május	11	23 500
Június	11	23 500
Július	10	21 500
Augusztus	9	19 000
Szeptember	9	19 000
Október	9	19 000
November	11	23 500
December	11	23 500

## **Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2021. évben: 271 000,- Ft.**

**Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás** annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2021. évben 3 fő 3 alkalommal nyújtott be kérelmet és mind a három esetben kedvező elbírálásban részesült.

Felhasznált pénzüsszeg: 54 000,- Ft

## **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapítja a jegyző, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át, - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek, egyéb esetben, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

### **Természetbeni támogatás**

#### **– Alapösszegű támogatás**

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

**alapösszegű (2021 évben 6 000,- Ft)** pénzbeli támogatást nyújt, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

#### **– Emelt összegű támogatás**

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

**emelt összegű (2021 évben 6 500,- Ft)** pénzbeli támogatást nyújt.

2021. augusztus 1. napján 36 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 7 kiskorú és 2 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 29 kiskorú és 3 nagykorú gyermek.

2021. november 1. napján 36 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 7 kiskorú és 2 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 29 kiskorú és 3 nagykorú gyermek.

2021. december 31. napján nyilvántartásunk alapján 36 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

### Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2020. december 31. napi nyilvántartás alapján 29 hátrányos helyzetű (9 családból) és 8 halmozottan hátrányos helyzetű (3 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 37 kiskorú és 4 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.

### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mutatói:

<b>Hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma	24 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	24 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	0 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
<b>Halmozottan hátrányos</b> gyermekek száma	6 fő
Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	6 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	- fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő

### Szünidei Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január elsejétől az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft-vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

**Dóc Község önkormányzata 2021. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben biztosította a déli meleg főétkezést a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.**

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
Tavaszi: (iskola)	2	13	26	14 820,- Ft
Tavaszi: (óvoda)	2	3	6	3 420,- Ft

Nyári:(iskolás)	54	15	810	461 700,- Ft
Nyári: (óvoda)	14	7	98	55 860,- Ft
Őszi: (iskola)	5	19	95	54 150,- Ft
Őszi: (óvoda)	5	4	20	11 400,- Ft
Téli: (iskola)	7	15	105	59 850,- Ft
Téli: (óvoda)	7	3	21	11 970,- Ft
			Összesen:	<b>673 170,- Ft</b>

### Szociális tűzifa támogatás

Dóc Község Önkormányzata 2021. évben 44 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult.

2021. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 8 család 3 m<sup>3</sup>, 10 család 2 m<sup>3</sup> szociális tűzifa támogatásban részesült. A Képviselő testület 3 fő kérelmét jogosultság hiányában elutasította.

### Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításáról Dóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2008. (XI.19.) Kt. Számmal elfogadott szabályzata szolgál.

2021 októberében pályázat nem került beadásra.

### Közfoglalkoztatás 2021. évben

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piaccgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piaccgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

**A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően az önkormányzat a benyújtott kérelemre**



**2021. 03. 01. napjától -**

**2022. 02. 28. napjáig,**

- Általános irodai adminisztrátor: 1 fő
- Általános karbantartó: 1 fő
- egyéb takarító, kisegítő munkakör: 10 fő

## **Anyakönyv, néesség- és címnyilvántartás, hagyatéki ügyintézés**

### **Anyakönyv:**

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvevő személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárság-változást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervvel. Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal. 2019. évtől újabb számítógépet és nyomtatót biztosított a Központi Hivatal, elsősorban a 2019. évi választásokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásához.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalmkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával ún. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését.

Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A rendszer gyakorlatilag próbaüzem nélkül, élesben indult el 2014. július 2-án, minek következtében folyamatosan módosítják a fejlesztők a programot az anyakönyvvezetők észrevételei alapján. A kezdeti nehézségeken túljutottunk, de az egy-egy ügyre fordított idő így

is többszöröse a korábbiak.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes események megtartásában három anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

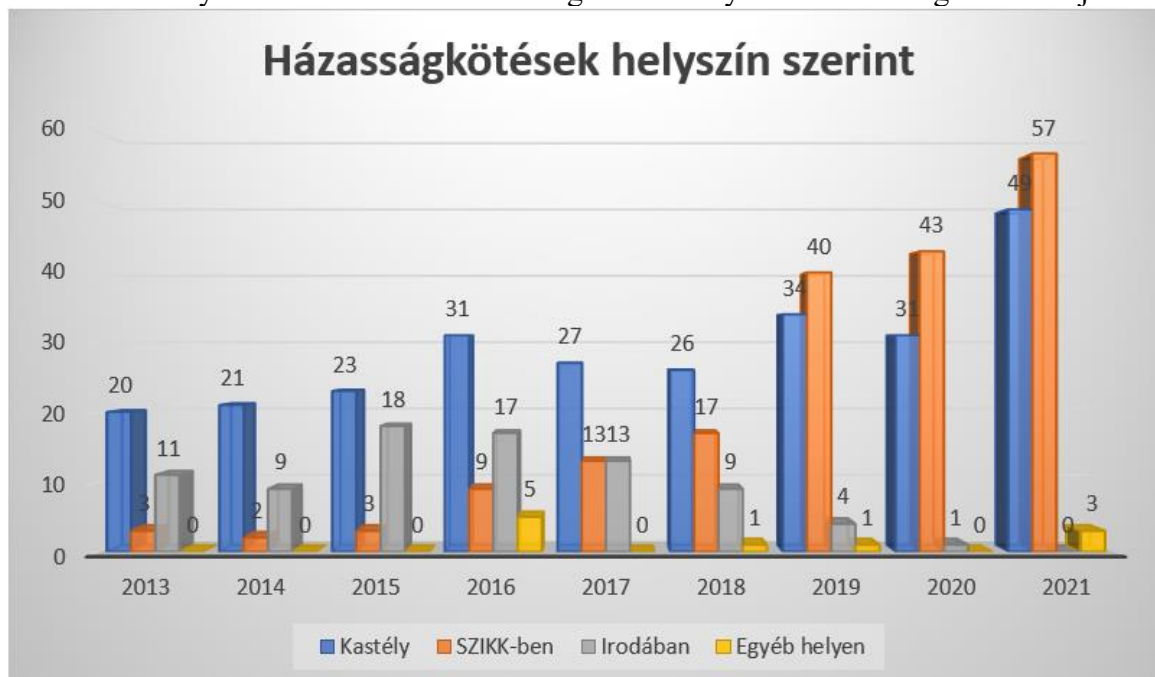
- az aktuális események anyakönyvezése (születés, halálest),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névviselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,
- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Ígény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a Széchenyi u. 24. sz. alatt lévő tárgyalóterem, de kérésre tartunk esküvőt az anyakönyvvezetői irodában is. A munkaidőben, díjmentesen megköthető házasságkötések száma 2019-2021 években jelentősen nőtt.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására.

A névadók tartására is van igény, melyeket lehetőleg olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Az esküvői helyszíneket és azok közötti megoszlás arányát az alábbi diagram mutatja:





### Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	39	39	40	7
2013.	-	34	23	27	4
2014.	-	32	30	35	4
2015.	-	44	37	32	3
2016.	1	62	26	46	8
2017.	-	53	28	16	5
2018.	-	53	30	29	3
2019.	-	79	28	22	4
2020.	-	75	18	25	1
2021.	-	109	37	18	4

### Dóc község anyakönyvi ügyei:

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

### Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	1	3	-	-
2013.	-	-	2	-	-
2014.	-	1	1	-	-
2015.	-	-	3	2	-
2016.	-	1	2	-	-
2017.	-	3	3	2	-
2018.	-	-	3	3	-
2019.	1	3	2	1	-
2020.	-	1	2	-	-
2021.	-	1	11	2	-

### Állampolgársági ügyek:

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti - települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütételek száma az alábbiak szerint alakult:

év	Sándorfalván	Dócon
2013.	31 fő	-
2014.	11 fő	1 fő
2015.	2 fő	1 fő

2016.	6 fő	-
2017.	4 fő	-
2018.	5 fő	
2019.	3 fő	1 fő
2020.	-	-
2021.	-	-

### **Néesség-nyilvántartás:**

A néesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszter-ben leszedve kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivaltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adatlekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az ingatlantulajdonos kérésére fiktívvé nyilvánítjuk azon személyek lakó- vagy tartózkodási helyét, akik ténylegesen nem tartózkodnak a nyilvántartásban szereplő címen. A kérelem benyújtható az önkormányzati hivatal jegyzőjénél és a Járási Hivatal Okmányirodájában is, ennek ellenére a kérelmezőket mind hivatalunkhoz irányítják. Egyre többen élnek ezzel a lehetőséggel főleg azóta, amióta az eljárás illetékmentessé vált.

2015-ben 26 eljárás indult, melyben az érintett személyek száma 30 fő,

2016-ban 57 eljárás indult, az érintett személyek száma 69 fő.

2017-ban 34 eljárás indult, az érintett személyek száma 40 fő.

2018-ban 66 eljárás indult, az érintett személyek száma 70 fő.

2019-ben 44 eljárás indult, az érintett személyek száma 49 fő.

2020-ban 50 eljárás indult, az érintett személyek száma 56 fő.

2021-ben 45 eljárás indult, az érintett személyek száma 56 fő.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (Interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnilyvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnilyvántartó rendszerre épült. A korábbi címnilyvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevettése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került.

Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodott, az átvezetés megtörtént, illetve azon ingatlanok esetében is megtörtént a címképzés, amelyeknél a tulajdoni lapok alapján felépítmény található.

2019-2020 évben a zártkerti ingatlanok tulajdonosainak jelzésére a címképzés folyamatos volt, amennyiben az ingatlan még címmel nem rendelkezett, és az adott ingatlanban az állampolgár lakcímet kívánt létesíteni.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, faliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központilag kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján válik az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszám ingatlanon történő feltüntetése, stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk. Minden belterületi ingatlannak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni. Jelenleg Sándorfalva belterületi címeinek felülvizsgálata, egyeztetése és rögzítése folyik, melynek befejezését követően kerül sor a tanyás ingatlanokra. A címek felülvizsgálatát el kell végezni a társközség bel- és külterületére vonatkozóan is.

### **Hagyatéki ügyek:**

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikusan letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében társhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárni jogosult jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

2019. január 1. napjától a hagyatéki ügyek az ASP hagyaték szakrendszerében kerülnek összeállításra, majd Hivatali Kapun elektronikus úton történik a továbbításuk a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. 02. 01. napjával életbe lépő változásai folytán a hagyatéki eljárás jegyzői szakasza meghosszabbodott. A törvény a jegyző részére tájékoztatási kötelezettséget ír elő az örökösöként érdekelt felé. Az eljárás folyamán minden örökösöként érdekelt részére tájékoztató irat, leltár tervezet, valamint az adó-és értékbizonyítvány kerül megküldésre, mely többlet papír, illetve postaköltséget generál.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a

hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyoni, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönteni.

2021. évben jelentős mértékben megnőtt a Földhivatalok által indított póthagyatéki ügyek száma, a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 2021.01.01-i hatálybalépése miatt. Mivel ezen póthagyatéki ügyek örökhagyói többségében már több évtizede elhunytak, így az örökösök felderítése komoly kutatómunkát igényel.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

év	összes ügy	alap	pót
2013.	174	128	46
2014.	150	134	16
2015.	153	135	18
2016.	129	116	13
2017.	143	129	14
2018.	131	115	16
2019.	100	95	5
2020.	88	85	3
2021.	164	112	52

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

év	összes ügy	alap	pót
2013.	79	12	67
2014.	14	13	1
2015.	30	25	5
2016.	21	14	7
2017.	13	10	3
2018.	19	16	3
2019.	16	15	1
2020.	17	15	2
2021.	22	14	7

## VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását 1 fő csoportvezető látta el a 2021. év folyamán.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport a 2021. évben teljes engedélyezett létszámmal, 7 fővel Sándorfalva illetékességgel, 1 fővel Dóc település gazdálkodási feladatok vonatkozásában látta el a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat.

A 2021. év folyamán összesen 10 intézmény és társulás gazdálkodási feladatát látta el a pénzügyi és gazdálkodási csoport Sándorfalva és Dóc települések vonatkozásában.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2021. évben folyamatosan eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,
- a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár,
- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint a Dóci Kirendeltségen dolgozó munkatárs közreműködésével a Dóc Községi Önkormányzat,
- Dóc Nyilvános Községi Könyvtár és
- Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodási feladatait.

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,
- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Belügyminisztérium felé.

2019. évben bevezetésre került új könyvelő és vagyonyilvántartó programra történő átállás következményeként a 2021. évben továbbra is fennáll a feldolgozásra fordított idő növekedése, mely változatlanul nagyobb munkaterhet ró a csoport dolgozóira.

A gazdálkodási csoport karbantartja az önkormányzat törzsadatárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyonbiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakember munkájához.

A csoport közreműködik a benyújtandó és megvalósítás alatt álló pályázatok pénzügyi lebonyolításában. A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat.

Kezeli a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások szerződéskötéseinek és elszámolásainak folyamatát.

A csoport vezetője Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságainak ülésein és a testületi ülésein maradéktalanul részt vett, Dóc Képviselő-testületi és bizottsági ülésein szükség szerint vesz részt.

### **VIII. Dóci Kirendeltség**

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti 2021-től Dóci Kirendeltségét 3 fő köztisztviselővel, akik októberig a kirendeltségi csoportvezető, majd onnantól a Jegyző irányításával látják el a feladataikat.

Az kirendeltség Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a roma nemzetiégi önkormányzat testületi üléseivel összefüggő feladatok,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetmények intézése/ez szeptembertől visszakerült Sándorfalvára,
- önkormányzati ügyekkel kapcsolatos levelezés,
- folyamatos ügyfélszolgálat,
- statisztikák elkészítése illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,
- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése,
- adóigazgatási ügyintézés,
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés,
- pályázatokkal, egyéb önkormányzati ügyekkel kapcsolatos döntések előkészítése,

A jegyzői hatáskörbe tartozó további hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adó igazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látta el, az aljegyző közreműködésével.

A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül a jegyző vagy aljegyző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek a Kirendeltségen.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 6 alkalommal, zárt ülést 2 alkalommal tartott. Rendkívüli nyílt ülés 6 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 2 alkalommal került megtartásra.

#### **Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:**

<b>munkaterv szerinti testületi ülések</b>			
	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Munkaterv szerinti nyílt ülés	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
Munkaterv szerinti zárt ülés	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Alakuló ülés	<b>1</b>		

<b>rendkívüli testületi ülések</b>			
	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Rendkívüli nyílt ülés	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
Rendkívüli zárt ülés	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása

<b>Rendeletek</b>			
	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Új rendelet	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Rendeletmódosítás	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

<b>Határozatok</b>			
	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Nyílt	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>81</b>
Zárt	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

A Képviselő-testület mellett egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.

<b>Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság</b>			
<b>bizottsági ülések</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
nyílt	7	6	4
zárt	1	-	3
<b>bizottsági határozatok</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
nyílt	46	20	22
zárt	1	-	4

A Dóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülései:

Testületi ülés: 1

Rendkívüli testületi ülés: 5

A testületi üléseken hozott határozatok száma: 26 db

### Összefoglalás

A hivatal tevékenységét a teljesség igényével próbáltuk bemutatni a 2021. év vonatkozásában statisztikai, számszaki adatokkal alátámasztva.

A beszámolóban vázolt feladatokon túl visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás felújítás, amely 2021-ben kiegészült a kormányzati szinten elrendelt, a járványhelyzettel összefüggő adatszolgáltatással is.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit összességében 2021. évben is ellátta.

Ezúton is megköszönöm a Hivatal minden munkatársának a 2021. évben végzett munkáját.

Sándorfalva, 2022. április 19.

**Dr. Török Éva**  
jegyző