

## MEGÁLLAPODÁS

### KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL, MŰKÖDTETÉSÉRŐL

Jelen megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §. 2. és 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Mötv. 84-85. §-aiban foglaltakra – létrejött egyrészről a:

#### SÁNDORFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

(székhely: 6762 - Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviseli: Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester törzsszám: 726609, adószám: 15726607-2-06, bankszámlaszám: 57100106-13335883-00000000, Hivatali Kapu tárhelycím: sfalvaonk - rövid hivatali név), másrészt a:


**DÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** (székhely: 6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviseli: Turda Gábor polgármester, törzsszám: 357216, adószám: 15357212-1-06, bankszámlaszám: 11735005-15357212-00000000, Hivatali Kapu tárhelycím: doconk - rövid hivatali név) – szerződő felek a továbbiakban együttesen: Felek, külön: Fél – között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

## 1. Előzmények

- 1.1. Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. január 24. napján megtartott, együttes ülésen a 2/2013. (I. 24.) Kt., valamint a 3/2013. (I. 24.) Kt. határozattal döntöttek arról, hogy – az Mötv. 85. §-ában foglaltak alapján – 2013. február 01. napjától az igazgatási feladataik ellátására önálló költségvetési szervként, határozatlan időtartamra létrehozzák Sándorfalva város és Dóc község települési önkormányzatok közös önkormányzati hivatalát, Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel.
- 1.2. Felek a KÖH létrehozásáról-működtetéséről szóló megállapodásukat Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2014. (II. 13.) Kt. határozatával, illetve Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2014. (II. 12.) Kt. határozatával módosították.
- 1.3. A 2019. évi általános önkormányzati választásokat követően a KÖH működtetésével kapcsolatos jogviszonyukat Felek – az Mötv. előírásainak keretein belül – átfogóan kívánják módosítani.

## 2. Általános rendelkezések

- 2.1. Felek vállalják, hogy a 2013. február 01. napjával határozatlan időre létrehozott KÖH további működtetésében együttműködnek, az alapadatait a 2.2. pontban foglaltak szerint rögzítik.
- 2.2. A közös önkormányzati hivatal:

.....  


.....  


- a) elnevezése: Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal;
- b) rövidített elnevezése: Sándorfalvi KÖH;
- c) székhelycíme: 6762 - Sándorfalva, Szabadság tér 1. – az Mötv. 85. § (4) bekezdése alapján;
- d) telephelye elnevezése: Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal Dóci Kirendeltség;
- e) telephelycíme: 6766 - Dóc, Alkotmány utca 17.;
- f) illetékességi területe: Sándorfalva város és Dóc község közigazgatási területe.

2.3. Felek egyezően rögzítik, hogy a nem hivatali székhelytelepülésen az ügyfélfogadás a KÖH által létrehozott, állandó jelleggel működő kirendeltségen keresztül biztosított.

### 3. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

- 3.1. A KÖH létrehozására, működése módosítására, megszüntetésére Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete külön-külön vagy együttesen megtartott ülésén hozott, át nem ruházható, külön-külön minősített többségű döntése szükséges.
- 3.2. Amennyiben Felek képviselő testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 (hatvan) napon belül a KÖH működtetésére irányuló Megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal (felmondás) vagy közös megállapodással történő megszüntetéséről nem döntenek, akkor Felek mindenfajta külön jognyilatkozata nélkül a Megállapodás hatályban marad.
- 3.3. A Megállapodás módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti, a módosítási javaslatot írásbelinek minősülő elektronikus úton köteles továbbítani a címzett Félnek.
- 3.4. Felek a Megállapodást – az abban foglaltak teljesülésének értékelése, valamint a működés megfelelő finanszírozásának biztosítására – évenként kötelezően felülvizsgálják, felhatalmazzák a polgármestereket arra, hogy a felülvizsgálatot az éves önkormányzati költségvetés előkészítésének tárgyalásáig, de legkésőbb minden év november 15. napjáig megkezdjék, az egyeztető tárgyalásokat szükség szerinti gyakorisággal lefolytassák.
- 3.5. A módosítási javaslatot, illetve a felülvizsgálati tárgyalások végeredményét a címzett Fél, illetve a Felek képviselő-testületei a közléstől, illetve a tárgyalások kezdő időpontjától számított 60. (hatvanadik) napig kötelesek megtárgyalni, és a döntésről 8 (nyolc) napon belül írásbelinek minősülő elektronikus úton a kezdeményező Felet, illetve Felek kölcsönösen egymást értesíteni.
- 3.6. A módosító megállapodás hatálybalépésének időpontja kapcsán Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az Mötv. 85. § (3e) bekezdése előírásai szerint járnak el.
- 3.7. Az egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetésre (felmondás) Felek kizárólag a Megállapodásban foglalt szerződési feltételek súlyos megsértése esetén jogosultak. A súlyos megsértés fogalmát a KÖH céljának és működőképességének szempontjai alapján kell mérlegelni, ennek tekinthető különösen – de nem kizárólagosan – az együttműködési, illetve fizetési kötelezettség – bizonyíthatóan – több ízben nem vagy nem szerződésszerű teljesítése.
- 3.8. A KÖH megszüntetéséről – az Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján – Felek az általános önkormányzati választások napját követő 60 (hatvan) napon belül, egyoldalúan (felmondás) vagy közös megegyezéssel dönthetnek, minősített többségű képviselő-testületi döntéssel. A megszüntetésről szóló egyoldalú vagy közös döntés az általános önkormányzati választások időpontját követő naptári év január 01. napjával lép hatályba, a Megállapodás akkor szűnik meg.
- 3.9. A KÖH megszüntetése esetén a döntést követő 60 (hatvan) napon belül Felek kötelesek gondoskodni a Megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.

.....  


.....  


#### 4. A közös önkormányzati hivatal irányítása és vezetése

- 4.1. A KÖH általános irányítását Sándorfalva Városi Önkormányzat polgármestere látja el.
- 4.2. A KÖH Dóci Kirendeltségét közvetlenül irányítja Dóc Községi Önkormányzat polgármestere.
- 4.3. A jegyző vezeti a KÖH-öt, és ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.
- 4.4. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, valamint ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- 4.5. A jegyzőt és az aljegyzőt Sándorfalva Városi Önkormányzat polgármestere nevezi ki, és menti fel azzal, hogy a jegyző felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat is [Mötv. 19. § b) pont], míg az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

#### 5. A közös önkormányzati hivatal létszáma, felépítése, működésének rendje

- 5.1. A KÖH egységes szervezetként működik, belső szervezeti egységei nem rendelkeznek önálló (saját) feladat-és hatáskörrel.
- 5.2. A KÖH létszámát és szervezeti felépítését Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg.
- 5.3. A KÖH foglalkoztatotti összlétszáma és szerkezete: a mindenkori éves költségvetési rendeletben engedélyezett foglalkoztatotti létszám, amelyből a KÖH Dóci Kirendeltségen 3 (három) fő foglalkoztatott.
- 5.4. A KÖH Dóci Kirendeltségen foglalkoztatottak az igazgatási feladatokat folyamatosan, az alábbi területeken látják el: titkárság-munkaügy, szociális igazgatás, pénzügyi igazgatás, adóigazgatás.
- 5.5. A KÖH által a székhelyén, illetve telephelyén foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, az utasítási jog kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlóját illeti meg.  
A KÖH székhelyén foglalkoztatottak tekintetében a jegyző a kinevezést, a felmentést és a jutalmazást Sándorfalva Városi Önkormányzat polgármestere véleményének kikérésével gyakorolja.  
A KÖH Dóci Kirendeltségén foglalkoztatottak esetében a jegyző a kinevezést, a felmentést és a jutalmazást Dóc Községi Önkormányzat polgármestere véleményének kikérésével gyakorolja.
- 5.6. A KÖH-ben foglalkoztatottak munkavégzési helyét a jegyző a kinevezésekben határozza meg, figyelemmel a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatára (a továbbiakban: KÖH SzMSz).
- 5.7. A KÖH foglalkoztatotti személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.
- 5.8. A KÖH feladatainak ellátásával, működésével, ügyfélfogadásával kapcsolatos részletes szabályokat a KÖH SzMSz-e tartalmazza.
- 5.9. A KÖH Dóci Kirendeltsége folyamatos működését biztosító alapok az alábbiak.
  - 5.9.1. A dóci települési, illetve roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tevékenységéhez szükséges adminisztratív teendők ellátását folyamatosan biztosítani kell.
  - 5.9.2. A jegyző – személyesen, aljegyző vagy megbízottja útján – köteles heti rendszerességgel, egy alkalommal a KÖH Dóci Kirendeltségen ügyfélfogadást tartani a KÖH SzMSz-ében meghatározott hivatali nap, a szerdai nap ügyfélfogadási idejében, legalább 2 (kettő) órás időtartamban.
  - 5.9.3. A KÖH a Felek vonatkozásában ellátja az Mötv., az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai, az önkormányzati rendeletek, illetve egyéb jogszabályok által előírt mindazon feladatokat, amelyek az önkormányzati működéssel, a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatosak.

.....  
Gael

.....  
[Signature]



- 5.9.4.** A jegyző a KÖH tevékenységéről – a települések polgármestereivel történő egyeztetést követően – évente beszámol a képviselő-testületeknek, az éves munkarendben rögzített időben.
- 5.10.** A KÖH ügyfélfogadási rendjét illetően Felek az alábbi működési rendben állapodnak meg.
- 5.10.1.** A KÖH székhelytelepülés ügyfélfogadási rendje: hétfő 08:00-12:00; kedd 08:00-12:00; szerda 13:00-17:00; csütörtök 08:00-12:00.
- 5.10.2.** A KÖH Dóci Kirendeltség ügyfélfogadási rendje: hétfő 08:00-12:00; kedd 08:00-12:00; szerda 09:00-12:00, 13:00-17:00; csütörtök 08:00-12:00.

## **6. A közös önkormányzati hivatal fenntartása**

- 6.1.** A KÖH által ellátott feladatok pénzügyi finanszírozását (működési és fenntartási költségek) Felek az alábbiak szerint rendezik.
- 6.1.1.** A KÖH működési költségét az állam finanszírozza – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a közös önkormányzati hivatal által ellátott feladatokkal arányban –, amelynek lehívására a KÖH székhelytelepülési önkormányzata, Sándorfalva Városi Önkormányzat jogosult.  
Az állami finanszírozásnak a KÖH székhely- és nem székhelytelepülés önkormányzatai közötti megosztása lakosságszám alapján kerül meghatározásra, a Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján.
- 6.1.2.** Sándorfalva Városi Önkormányzat – a megállapított állami támogatáson felül – saját költségvetéséből biztosítja a KÖH székhelytelepülésén végzett igazgatási feladatok személyi és tárgyi feltételeit, a mindenkor évi költségvetési rendeletben engedélyezett foglalkoztatotti létszám személyi juttatásait, munkaadót terhelő járulékok kiadásait.
- 6.1.3.** Dóc Községi Önkormányzat – a megállapított állami támogatáson felül – saját költségvetéséből biztosítja a KÖH Dóci Kirendeltségen végzett igazgatási feladatok személyi és tárgyi feltételeit, a 3 (három) fő foglalkoztatott állami támogatással nem fedezett személyi juttatásait, munkaadót terhelő járulékait, valamint a KÖH székhelytelepülésen foglalkoztatottak részéről havi 32 órában ellátott igazgatási feladatok díját.
- 6.1.4.** A KÖH Dóci Kirendeltséggel kapcsolatosan az igazgatási feladatok állami támogatáson felüli finanszírozási igényét illetően Felek a 6.2.-6.7. pontban rögzített módon járnak el.
- 6.2.** Dóc Községi Önkormányzat saját költségvetéséből viseli a KÖH Dóci Kirendeltségnek helyt adó épület rendeltetésszerű használatához szükséges fenntartási és üzemeltetési költségeket, az igazgatási tevékenységhez szükséges alapvető irodai infrastruktúra biztosításával együttjáró kiadásokat, továbbá a dóci illetőségű kézbesítési feladatok ellátásából adódó költségeket.  
Sándorfalva Városi Önkormányzat saját költségvetését terheli a KÖH székhelyének helyt adó épületek rendeltetésszerű használatához szükséges fenntartási és üzemeltetési költségek, az igazgatási tevékenységhez szükséges alapvető irodai infrastruktúra biztosításával együttjáró kiadások, valamint a sándorfalvi illetőségű kézbesítési feladatok ellátásából adódó költségek.
- 6.3.** Felek a Megállapodás aláírásával egybehangzóan rögzítik, hogy a KÖH Dóci Kirendeltsége állami támogatáson felüli finanszírozási igényét Dóc Községi Önkormányzat éves hozzájárulás formájában, naptári hónapokra bontva, tárgyhoz utalással teljesíti, Sándorfalva Városi Önkormányzat Takarékbank Zrt-nél vezetett 57100106-13335883-00000000 számlaszámára.
- 6.4.** A hozzájárulás mértékéről az éves költségvetési irányszámok ismeretében, minden naptári évben az önkormányzati költségvetési rendelet elfogadása során döntenek Felek képviselő-testületei, elsőként a 2021. évben.

.....  


.....  


- 6.5. Tárgyév január 15. napjáig a KÖH-öt működtető települési önkormányzatok polgármesterei egyeztetnek a KÖH megelőző évben felmerült működési, fenntartási költségeiről, áttekintik a KÖH Dóci Kirendeltsége működésével összefüggő költségeket, a hozzájárulási összeget.
- 6.6. A KÖH székhelytelepülés önkormányzata a tárgynegyedévet követő hó 05. napjáig tételes kimutatást készít a KÖH Dóci Kirendeltségnél megelőző naptári negyedévben felmerült és általa kifizetett költségekről.  
A kimutatást írásbelinek minősülő elektronikus úton továbbítani kell a nem székhelytelepülés önkormányzat részére.
- 6.7. Dóc Községi Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonában álló, jelenleg a KÖH Dóci Ügyfélszolgálati Irodájaként működtetett Dóc, Alkotmány utca 17. szám alatt levő épületet az ahhoz tartozó berendezési tárgyakkal, informatikai rendszerrel együtt a dóci igazgatási feladatok elvégzése céljára, a Megállapodás megszűnéséig a KÖH Dóci Kirendeltsége ingyenes használatába adja.
- 6.8. A KÖH Dóci Kirendeltségének elhelyezésére szolgáló ingatlan beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos Dóc Községi Önkormányzat saját forrásai szerint gondoskodik.
- 6.9. Amennyiben a tárgyhónapban esedékes hozzájárulás megfizetésére az 6.3. pontban rögzített határidőig nem kerül sor, a székhelytelepülési önkormányzat egy alkalommal fizetési felszólítást bocsát ki, melyben 8 (nyolc) napos fizetési határidőt biztosít a lejárt esedékességű hozzájárulás teljesítésére.  
A felszólítást írásbelinek minősülő elektronikus úton közölni a címzett Féllel.  
A teljesítési határidő eredménytelen elteltét követően a székhelytelepülési önkormányzat a felhatalmazó levél alapján jogosult azonnali beszédési megbízás benyújtására a fizetésre kötelezett nem székhelytelepülési önkormányzat számlavezető pénzügyi intézményénél.  
A felhatalmazó levél a Megállapodás elválaszthatatlan része, annak **Mellékletét** képezi, melyet Dóc Községi Önkormányzat polgármestere legkésőbb a Megállapodás aláírásának napján, papír alapon köteles 2 (két) példányban Sándorfalva Városi Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- 6.10. A beszédési megbízás sikertelensége esetén a székhelytelepülés önkormányzat jogosult a hátralék teljes összegére vetített késedelmi pótlékot felszámítani, melynek mértéke a megelőző hónap utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat.
- 6.11. Felek megállapodnak abban, hogy a KÖH megszüntetése esetén az ingatlanvagyon, illetve tárgyi eszköz tekintetében a megszüntetésről szóló döntést követő 60 (hatvan) napon belül elszámolnak, és azt követően egymással szemben egyéb követelést nem támasztanak.
- 6.12. A Megállapodás hatálybalépését megelőzően Felek a lejárt esedékességű hozzájárulás pénzügyi rendezésének átütemezéséről, valamint a még le nem járt és tárgyévben esedékes hozzájárulás havi teljesítési ütemezéséről egyeztettek, a javasolt pénzügyi rendezést Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2020. (VIII. 12.) Kt. számú, valamint Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2020. (VII. 29.) Kt. számú határozataival jóváhagyta.

## 7. Záró és hatályba léptető rendelkezések

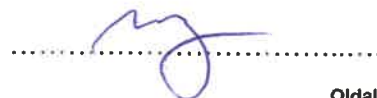
- 7.1. A Megállapodás Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadását követően, 2021. január 01. napján lép hatályba.

.....  
Jse!

.....  
ry

- 7.1.1. A Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2013. (I. 24.) Kt. számú, valamint Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2013. (I. 24.) Kt. számú határozataival elfogadott, továbbá Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2014. (II. 13.) Kt. számú, illetve Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2014. (II. 12.) Kt. számú határozataival módosított „Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról, működtetéséről” elnevezésű megállapodás hatályát veszti.
- 7.1.2. Felek egyezően rögzítik, hogy a nem hivatali székhelytelepülésen a KÖH ügyfélfogadása jelenleg állandó jelleggel működő ügyfélszolgálat útján biztosított, 1 (egy) fő foglalkoztatottal.  
Felek tudomásul veszik, hogy az ügyfélfogadás a Megállapodás 2.3. pontjában rögzített, állandó jelleggel működő kirendeltséggé történő átszervezése – a Felek részéről előzetesen vállalt személyi (létszámbővítés) és tárgyi feltételek (informatikai rendszer ASP kompatibilis bővítése) maradéktalan teljesítése mellett is – a Megállapodás Felek képviselő-testületei általi jóváhagyását követően 1-3 (egy-három) hónapos átállási időt igényel.
- 7.1.3. Felek előre rögzítik, hogy az Mötv. 85. § (3c) bekezdésében foglaltak szerint a módosítási megállapodást az aláírást követően a jegyző megküldi a megyei kormányhivatalnak, melynek a közléstől számított 30 napon belül keresetindítási joga van (érvénytelenség megállapítása iránt), ezért az Mötv. 85. § (3e) bekezdése értelmében a Megállapodás hatálybalépése nem lehet korábbi, mint a megyei kormányhivatal keresetindítási határidejének leteltét követő nap.
- 7.2. A Megállapodás teljesítése során Felek kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.  
Felek egyezően rögzítik, és aláírásukkal nyugtázzák, hogy minden, a Megállapodás megkötése után felmerült vagy beállott, és a szerződésszerű teljesítést befolyásoló lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul, legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban tájékoztatni.
- 7.3. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Megállapodás teljesítésével kapcsolatos minden érdemi nyilatkozatot írásban kötelesek egymással közölni.  
Ha a Megállapodás eltérően nem rendelkezik, írásbeli közlésnek minősül: a postai könyvelt (ajánlott, tértivevényes) levélküldemény, a telefax és az írásbelinek minősülő elektronikus úton (Hivatali Kapu/Cégkapu/Ügyfélkapu tárhelyről) továbbított nyilatkozat is.  
Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Megállapodás teljesítése során elsődlegesen elfogadott és támogatott kommunikáció az írásbelinek minősülő elektronikus úton továbbított nyilatkozat.
- 7.4. A Megállapodás teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket Felek elsősorban egymás között egyeztetéssel, tárgyalásos úton kötelesek rendezni, melynek eszköze – a hatálybalépéstől kezdődően –, a szükség szerinti gyakorisággal Felek képviselői által tartott egyeztető tárgyalás. Az egyeztető tárgyalásról írásbeli jegyzőkönyv/emlékeztető készül, amelynek elkészítéséről az egyeztetést kezdeményező Fél köteles gondoskodni, és a tárgyalást követő 8 (nyolc) napon belül írásbelinek minősülő elektronikus úton a címzett Fél részére, aláírásra megküldeni.  
Felek a bírói út igénybevételével kizárólagosan akkor élnek, ha az egyeztető tárgyalások 3-6 (három-hat) hónapon belül nem vezetnek eredményre, és a további folytatásuktól sem várható érdemi változás Felek álláspontjában.  
Jogvita eldöntésére – perértéktől függően – Felek a Szeged Járásbíróság, illetve Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.5. Felek kijelentik, hogy jelen okirat teljes megállapodásukat tartalmazza, annak nincs semmilyen szóbeli vagy írásbeli kiegészítése.  
Felek a Megállapodást teljes körű vizsgálat után kötik meg úgy, hogy egyik fél sem hagyatkozik semmilyen olyan kijelentésre, nyilatkozatra, jogszavatosságra a másik fél részéről, amelyet a Megállapodás ne tartalmazna.  
Amennyiben a Megállapodás valamely rendelkezése vagy annak egy része érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a többi rendelkezését vagy a rendelkezés többi részét.

.....  


.....  




- 7.6. Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, ügyleti képességük nincs korlátozva, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy törvényes képviseletére jogosultak, a Megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 7.7. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az MÖtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az ide vonatkozó magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.8. A Szerződés 5 (öt) egymással mindenben megegyező – 7 (hét) számozott oldalból és 7 (hét) fejezetből álló – papír alapú példányban készült, amelyből a kölcsönös aláírását követően 3 (három) példány Sándorfalva Városi Önkormányzat, 2 (kettő) példány Dóc Községi Önkormányzat birtokában marad.
- 7.9. Felek képviselői kijelentik, hogy miután a Megállapodást elolvasták, közösen értelmezték és megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, oldalanként kézjegyükkel ellátták, valamint az utolsó oldalon cégszerűen helybenhagyólag aláírták, alulírott helyen és napon.

Kelt: Sándorfalva, 2020. szeptember hó 30. napja Kelt: Dóc, 2020. szeptember hó 30. napja

Sándorfalva Városi Önkormányzat

Dóc Községi Önkormányzat

*Gajdosné Pataki Zsuzsanna*

Gajdosné Pataki Zsuzsanna  
polgármester



Jogilag ellenjegyzem:

*Dr. Török Éva*

Dr. Török Éva  
jegyző



*Turda Gabor*

Turda Gabor  
polgármester



Pénzügyileg ellenjegyzem:

*Lázár Margit*

Lázár Margit  
pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető

P. H.  
(pecsét helye)

**ZÁRADÉK:**

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta 36/2020. (IX. 24.) Kt. határozatával.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta: 89/2020. (IX. 24.) Kt. határozatával.

*Opel*

*[Handwritten signature]*





## Felhatalmazó levél

Tisztelt

**OTP BANK NYRT.**

**6720 Szeged, Takaréktár u. 7.**

(Számlavezető neve, címe)

Megbízom/megbizzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Dóc Községi Önkormányzat
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11735005-15357212-00000000
Kedvezményezett neve:	Sándorfalva Városi Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	57100106-13335883-00000000

A felhatalmazás időtartama **2020. év 09. hó 25. naptól** .....év ....hó .....napig\*,  
**visszavonásig\***.

- a) **a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.\***  
 b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni\*:  
 az okiratok megnevezése:.....

További feltételek\*:

- a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap  
 b) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Dóc, 2020. szeptember 24.

.....  
 Fizető fél számlatulajdonos aláírása

**Záradék:**

.....pénzintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Kedvezményezett Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt. **SZEGED** ..... **2020. SZEPT. 25.** .....(hely; idő)

OTP BANK Nyrt.

A másolat az eredetivel  
**2020. SZEPT. 30.**  
 mindenben megegyezik.

.....  
 Dél-alföldi Régió Jaksóczy Tamás  
 Szegedi számlavezető munkatárs  
 pénzügyi g.

.....  
 János  
 számlavezető

\*a nem kívánt rész törlendő

Dr. Mátóczy Zsolt



