



**SÁNDORFALVI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BESZÁMOLÓJA  
2018. ÉVRŐL**

# **A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.

A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

## **A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

### **I. ÖNKORMÁNYZATI IRODA:**

- I/1. Polgármesteri referens
- I/2. Közterület-felügyelet
- I/3. Ügyviteli és iratkezelési ügyek
- I/4. Dóci Ügyfélszolgálati Iroda
- I/5. Munkaügyi és humánpolitikai ügyek
- I/6. Informatika, PR, marketing

### **II. ADÓJOGI ÉS ADÓIGAZGATÁSI CSOPORT: adóügyek**

### III. KÖZIGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI IRODA:

III/1. Jogi és igazgatási ügyek

III/2. Szociális ügyek

III/3. Hagyatéki és anyakönyvi ügyek

III/4. Vagyongazdálkodási, műszaki és településfejlesztési ügyek

III/5. Építési Szolgáltatási Pont

### IV. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT: pénzügyi és gazdálkodási ügyek

**A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2018. évben** (2018. december 31-i állapot szerint): 35 fő

**Létszám:** 1 fő polgármester + 32 fő köztisztviselő + 2 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

**Személyi állomány nemek szerinti megoszlása:** nő: 27 fő; férfi: 8 fő.

#### A személyi állomány életkora:

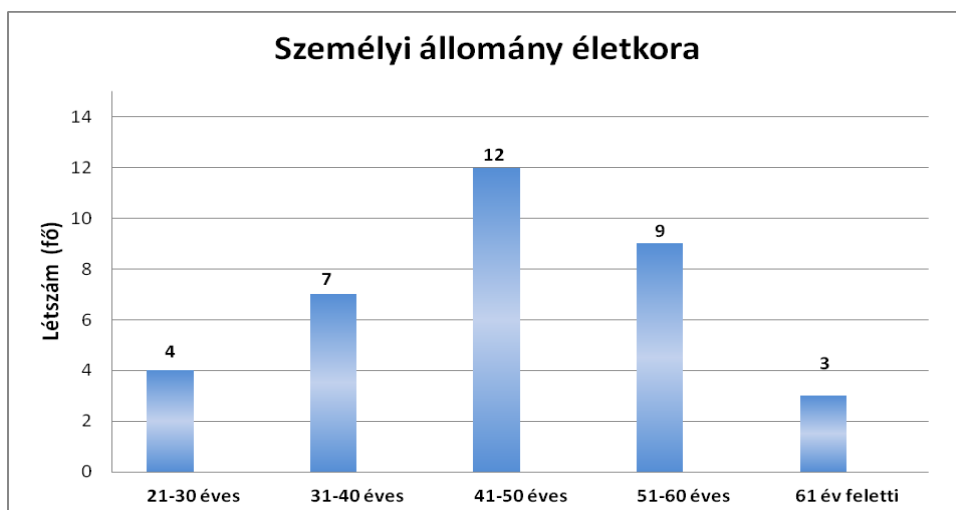
21-30 évesek: 4 fő

31-40 évesek: 7 fő

41-50 évesek: 12 fő

51-60 évesek: 9 fő

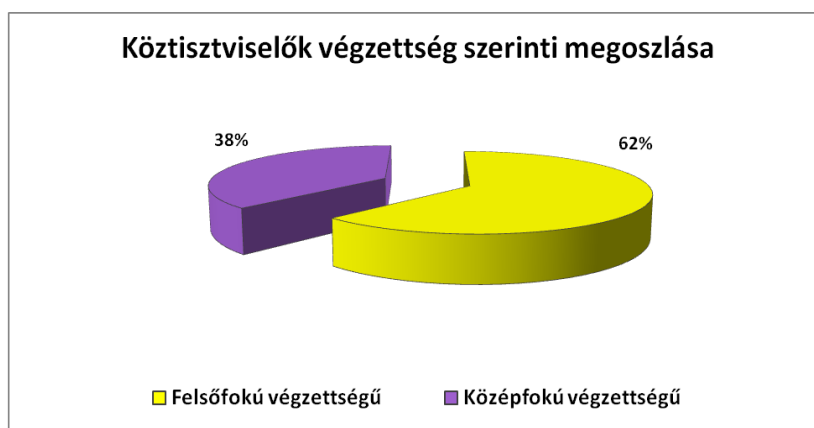
61 év feletti: 3 fő



#### Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása (választott tisztségviselő és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók kivételével):

Felsőfokú végzettségű: 20 fő

Középfokú végzettségű: 12 fő



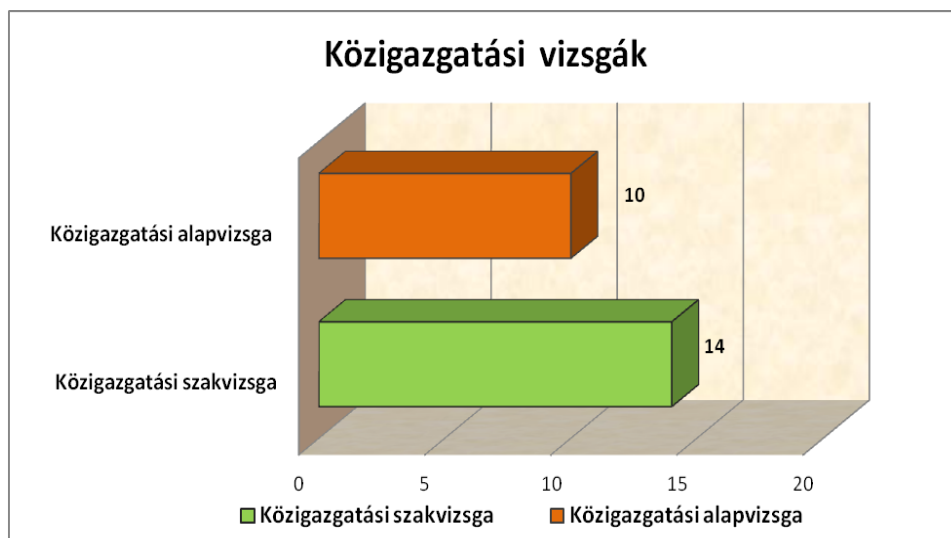
### **Közigazgatási vizsgák:**

Közigazgatási szakvizsga: 14 fő

Közigazgatási alapvizsga: 10 fő

2 fő 2019. évben, 2 fő 2020-ban fog szakvizsgázni.

4 fő 2019-ben fog alapvizsgázni.



Az összes munkavállaló 77,1 %-a nő, 68,6 %-a negyven év feletti, 34,2 %-a ötven évnél idősebb.

Az összes munkavállaló számához viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 57,1 %. A női alkalmazottak 62,8 %-a negyven év feletti.

**Nyelvvizsgák:**

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	2 fő köztisztviselő
Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	7 fő köztisztviselő
Felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	1 fő köztisztviselő

A munkáltató minden évben a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározott helyi éves továbbképzési tervet készíti.

A helyi éves továbbképzési terv tartalmazza a gyakornokképzésben résztvevők nevét, a közigazgatási alapvizsgára, a közigazgatási szakvizsgára jelentkező köztisztviselő nevét, a kiválasztott vizsgaidőszakot, a választott szakvizsgatárgyat, a jogszabály, felügyeleti szerv, munkáltató által előírt iskolarendszeren kívüli továbbképzésben, vezetőképzésben résztvevő nevét, a továbbképzés témakörét, az iskolarendszerű továbbképzésben résztvevő nevét, az intézmény és a szak megnevezését.

A közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadsága mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

# A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT

## I. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda általános feladatainak bemutatása

Az iroda létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő önkormányzati irodai referens,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens.

Feladataikat a jegyző közvetlen irányításával látják el.

**Az iroda feladatkörében ellátja:**

**1. a Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen:**

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Főosztály részére;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan megküld a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül Csongrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Főosztály részére, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;
- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(III.28.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatokról az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;
- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Ügyfélszolgálati Iroda hivatali munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati testületi munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi az Ügyfélszolgálati Irodán.

**2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző, végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen**

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályázott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásával;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;

- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviselői tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban, illetőleg a helyi kifizetésű juttatásokat számfejtí és átadja a pénztárnak a bizonylatokat;
- havonta az előírt határidőben adatszolgáltatást teljesít elektronikus úton a Magyar Államkincstár részére a bérjellegű kifizetésekről, távollétekről;
- ellátja az adó- és járulékgigazolász átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat;
- a költségvetés személyi bérköltség tervezéséhez adatot szolgáltat az illetményeokről, soros előlépésekről;
- minden évben határidőben adatot szolgáltat a központi közszolgálati nyilvántartásba (KSA), negyedévente a KSH-nak;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonnyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonnyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket.
- szükség esetén részt vesz a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében, a jegyző utasításai szerint.

### 3. Önkormányzati médiakapcsolatok koordinálása feladatok körében az iroda feladatai különösen:

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével

### 4. Az önkormányzati iroda fenti tevékenységek körébe nem tartozó egyéb feladatai:

- ellátja a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- az iroda feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyeikben az illetékes irodákhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzi a méhtartás éves bejelentésével, a méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- napi rendszerességgel figyelemmel kíséri a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja kiadmányozás végett a jegyző részére,
- előkészíti az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok Városonapon történő átadását,
- gondoskodik a közérdekű közlemények, hirdetésmények megjelentetéséről a város honlapján,
- az iroda kijelölt munkatársa előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati társulások üléseivel, előterjesztéseivel összefüggő jogi-adminisztrációs feladatokat,
- a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2013. július 1-i dátummal a helyi önkormányzatok által megalkotott rendeletek tekintetében elindította a Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) alkalmazását.

- Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a 2013. július 1. napját követően kihirdetésre kerülő, illetve az ezen időpontot követően módosuló helyi önkormányzati rendeleteket, azok egységes szerkezetbe foglalt változatát az adatbázisba (Njt.) a kihirdetést követő 3 napon belül fel kell tölteni. Így a Képviselő-testület által alkotott, hatályos, egységes szerkezetű rendeletek nemcsak az önkormányzat honlapján érhetőek el, hanem egy országos adatbázisban is megtalálhatóak.
- a Belügyminisztérium az önkormányzatokkal való hatékonyabb kommunikáció érdekében elektronikus postafiók szolgáltatást biztosít minden helyi önkormányzat számára. A levelező rendszert a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti és ügyfélszolgálatot biztosít a postafiók felhasználók (polgármester, jegyző) részére.
- az ügyfélszolgálati tevékenysége körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek,

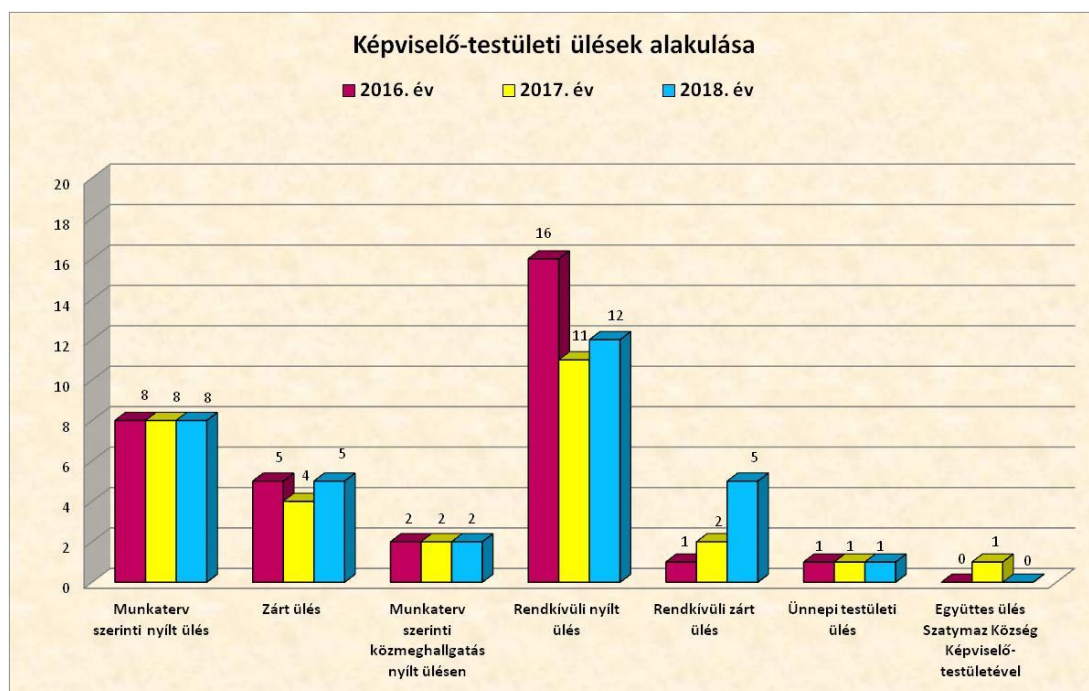
### Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:

Az SZMSZ 8.§-ában foglalt rendelkezések szerint a képviselő-testület 193/2018.(XI.29.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterve alapján rendes és közmeghallgatással egybekötött ülést tartott. Munkaterv szerinti nyílt ülésre 8 alkalommal, ezen belül zárt ülésre 5 alkalommal került sor. Az SZMSZ 12. §-a szerint rendkívüli ülést 12 alkalommal tartott a testület. Öt alkalommal volt zárt ülés. Két alkalommal volt közmeghallgatással egybekötött ülés. A Városonapon került sor az ünnepi testületi ülés megtartására.

Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

### Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása

Képviselő-testületi ülések alakulása			
	2016. év	2017. év	2018. év
Munkaterv szerinti nyílt ülés	8	8	8
Zárt ülés	5	4	5
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	2	2	2
Rendkívüli nyílt ülés	16	11	12
Rendkívüli zárt ülés	1	2	5
Ünnepi testületi ülés	1	1	1
Együttes ülés Szatymaz Község Képviselő-testületével	0	1	0

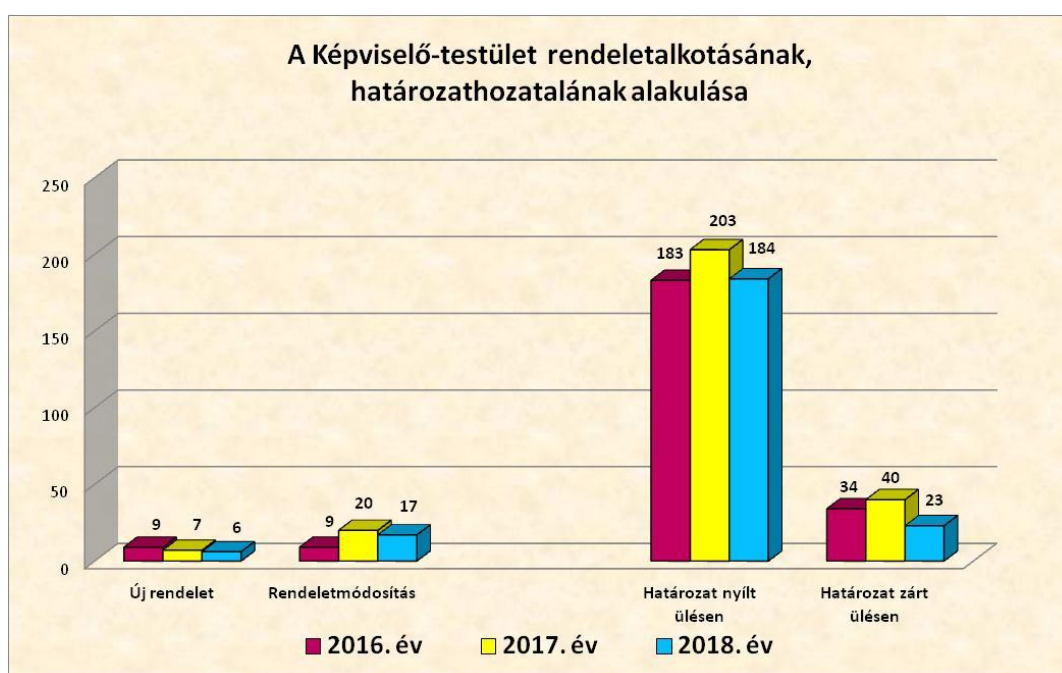


### A Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása

Rendeletek			
	2016.	2017.	2018.
Új rendelet	9	7	6
Rendeletmódosítás	9	20	17

### A képviselő-testületi határozatok számának alakulása

Határozatok			
	2016.	2017.	2018.
Nyílt ülésen	183	203	184
Zárt ülésen	34	40	23



A Képviselő-testület 3 állandó bizottsági struktúrával működik.

### Bizottsági ülések és határozat száma 2018. évben

Bizottsági	Ülések száma		Határozatok száma	
	nyílt	zárt	nyílt	zárt
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	9	6	89	9
Művelődési, Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság	8	2	90	3
Ügyrendi és Jogi Bizottság	10	3	53	5

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság összes üléseinek számából 2 esetben tartott rendkívüli ülést. A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.



## Ügyvitel és iratkezelés

Az iktatást és ügyiratkezelést 2018. évben Sándorfalván 2 fő végezte, illetve a Dóci Ügyfélszolgálati Irodán 1 fő kapcsolt ügykörben, az egységes irattári terv illetve iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján az aljegyző irányításával.

2009. év második felétől a tértünk át, a netTeam-DMSone Magyarország Zrt. DMSone Professional Iktató ügyiratkezelő rendszer használatára, ez a rendszer, felváltva a kézi iktatást Dócon 2010-ben került bevezetésre.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a. a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b. telephely szerinti Dóci Ügyfélszolgálati Iroda.

**Sándorfalva és Dóc összesített** hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) ügyiratszámát fél évente kell elkészíteni az előző évre vonatkozó II. félévi statisztikát január 31-ig, és megküldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

### **A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:**

A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád Megyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

### **2018-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	9224 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>24234 db</u>
Összesen:	33458 db

Ebből 2018-ban a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	783 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3055 db</u>
Összesen:	3838 db

Viszonyításként:

### **2017-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	7.307 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>17.670 db</u>
Összesen:	24.977 db

Ebből 2017-ben a Dócban iktatott iratok száma:

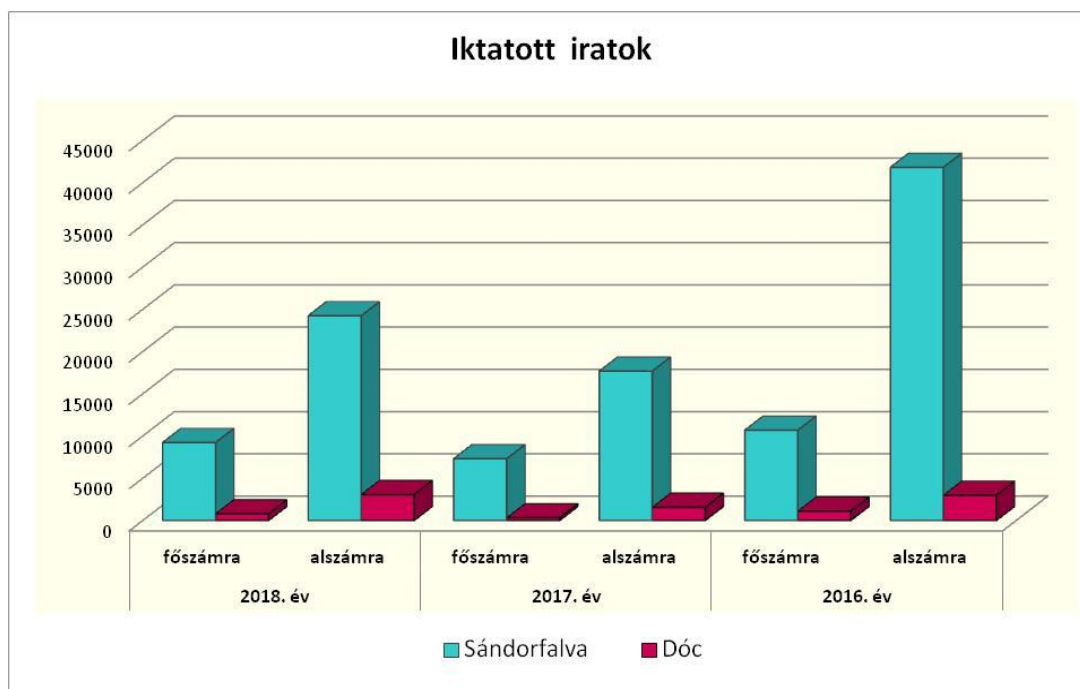
Főszámra (sorszámra):	303 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>1.553 db</u>
Összesen:	1.856 db

**2016-ban a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	10 684 db
Alsószámra:	41 806 db
Összesen:	52 490 db

Ebből 2016-ban a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	1 097 db
Alsószámra:	2 975 db
Összesen:	4 072 db



**A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):**

**2018. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen:	4639 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	813 db

**2017. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen:	4.983 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	923 db

**2016. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen:	8 967 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	877 db

**Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:**

2018. évben 3 fellebbezés volt. Ebből 1 államigazgatási jogkörbe tartozó, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás kapcsán, 1 adóigazgatás területén kommunális adó ügyben, 1 lakcímmel kapcsolatos ún. fiktíválási ügyben. A döntéseket a Kormányhivatal minden alkalommal helybenhagyta.

A statisztikából megállapítható, az ügyiratforgalomban a 2017. évihez képest enyhe csökkenés tapasztalható. Az ügyintézők ügyiratforgalmi nyilvántartását minden hónap 5-ig összegyűjtik és ellenőrzésre a jegyző részére továbbítják.

### **Közterület-felügyelet**

Közterület-felügyelet szervezetileg az Önkormányzati Irodához tartozik.

A polgármesteri és jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket látják el az aljegyző kiadmányozási jogosultságával.

A feladatokat 2 középfokú végzettségű, közterület- felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolt ügykörökkel.

#### **Közterület-felügyelet feladatai:**

A közterület-felügyelet a közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén engedély nélkül elhelyezett építő- és tüzelőanyagok, valamint a hosszabb ideje rendszám nélkül parkoló elhagyott autók közterületen létét, tehergépkocsik, mezőgazdasági gépek közterületen tárolását, intézkedik azok eltávolításáról, javítva ezzel a városképet.

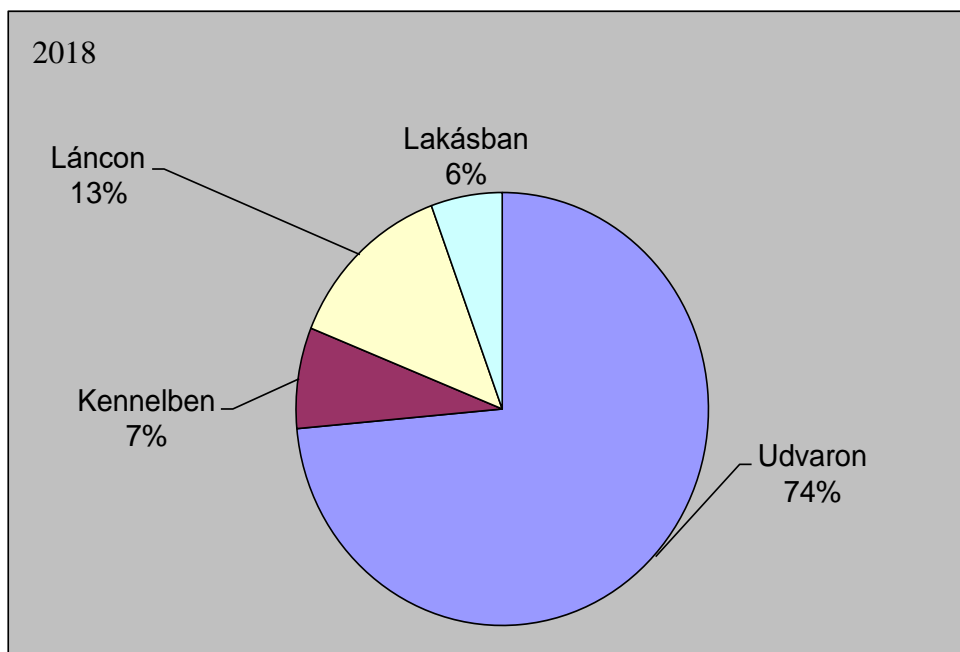
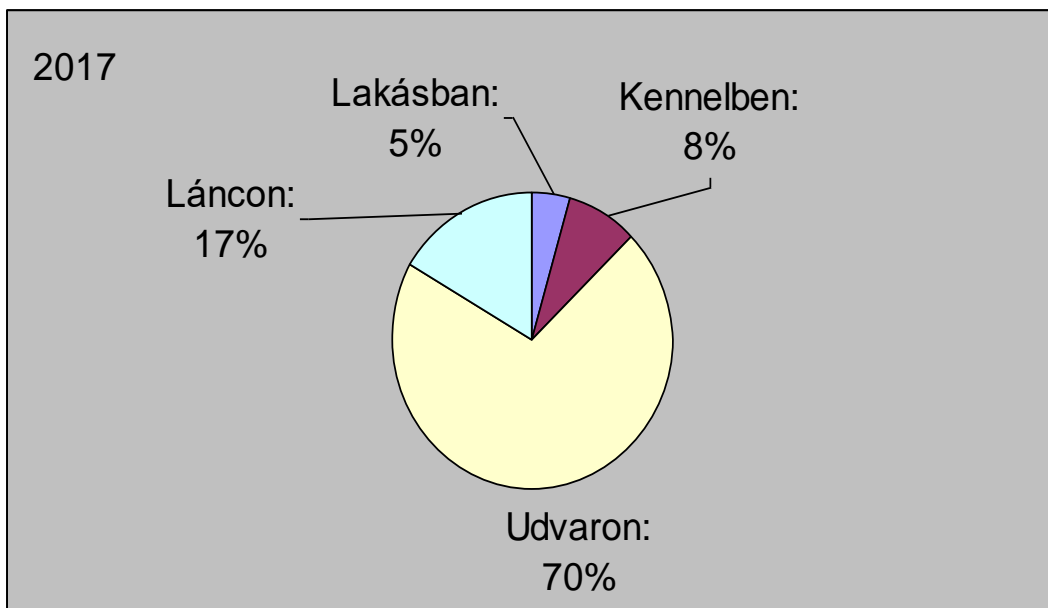
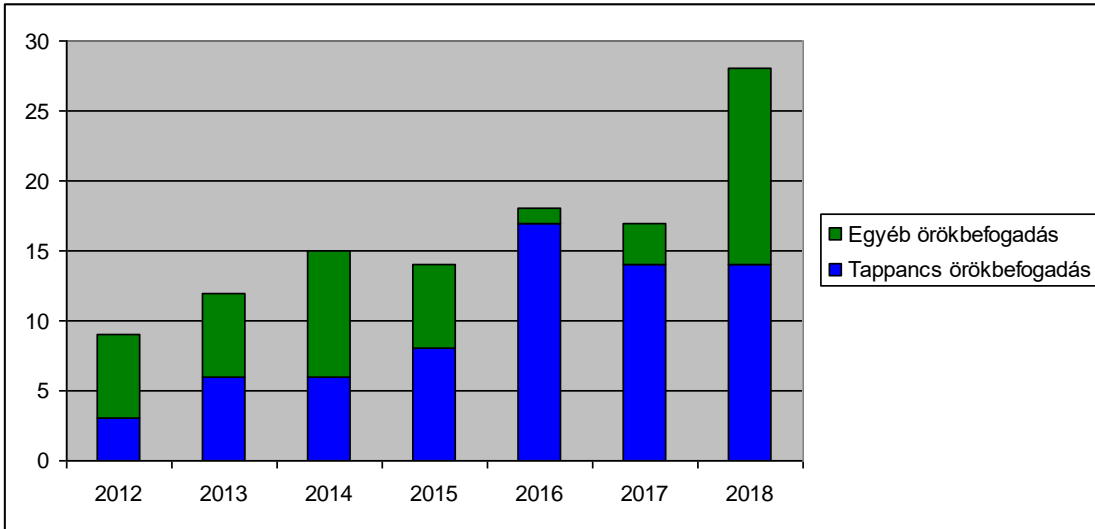
A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi. A munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók soron kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

A közterület-felügyelet ellátja Sándorfalva és Dóc közigazgatási területén az ebrendészeti feladatokat. 2018-ban a két település területén mintegy 90 kutyával kapcsolatos intézkedésünk volt, ez összesen kb. 106 kutyát érintett. Ezen intézkedések során transzponder alapján beazonosítottuk a kutya gazdáját, kiértésítettük azt, beszállítottuk a kennelbe, segítséget nyújtottunk más szervezeteknek, mint pl. rendőrségnek, illetve állatvédő szervezeteknek, állatorvosnak. Kennelbe hosszabb-rövidebb időre 20 db kutya került be. A gazdátlan kutyák közül 14 db. kutyának sikerült örökbefogadót találjunk. Tappancshoz 14 db. kutya került beszállításra. A két darab kennel kihasználtsága szinte folyamatos.

2018. szeptember és december között zajlott le a településen a három évenként kötelező eb összeírás.

Összesen 646 db kutya regisztrációja történt meg, ebből 102 internetes ügyfélkapun keresztül, 544 papír alapon érkezett be. Ez alapján a nyilvántartásunkban 2814 kutya szerepel.



A Sándorfalvi gazdikereső facebook oldalunknak megközelítően 1187 követője van. Bejegyzéseink több ezer felhasználót érnek el, a követők megosztásaikkal nagyon sokat segítenek a kutyák hazakerülésében, illetve befogadóhoz kerülésében. A chipezésnek és a facebook oldalának köszönhetően megközelítőleg 72 kutya került vissza gazdájához.

A korábbi évekhez hasonlóan a kennelekben csak ideiglenesen helyezük el a kutyákat, addig amíg a Tappancs Állatvédő Alapítvány telepére nem tudjuk beszállítani, illetve örökbe fogadóhoz nem tudjuk elhelyezni.

Feljelentést, bejelentést kutyával kapcsolatban 1 alkalommal tettünk.

Egészségi állapotuk miatt, illetve balesetben megsérült kutyák elaltatásával kapcsolatban 6 alkalommal működtünk közre.

Ebrendészeti feladatokkal kapcsolatban az Önkormányzatnak 2018. évben 738.995.-Ft költsége merült fel. Ez Tappancs állatmenhely támogatásából, az állatok etetéséből, felszerelések vásárlásából, állatorvosi költségből tevődik össze.

Visszatérő jelleggel ellenőrzést hajt végre egyes belterületi állattartóknál az állatok tartási körülményeit és a trágya tárolását illetően az állattartási rendeletben foglaltak betartatása érdekében.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árkok tisztaságát, vízfolyhatóságát illetően. Figyelemmel kíséri a befogadók állapotát, telítettségét.

A tenyészdíj időszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendben tartani, gyomtól, gáztól rendszeresen megtisztítani. 2018. évben 6 alkalommal lett kezdeményezve ilyen eljárás, közérdekű védekezés mind a 6 alkalommal el lett rendelve.

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

A Szociális iroda megkeresése a szociálisan rászorult személyek közterületen levő lakókörnyezetének rendben tartására környezettanulmányt készít, melyet továbbít az iroda felé, majd a munkát elvégzését követően vissza ellenőrzi azt.

Ellenőrzi a közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2018. évben 33 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában. Alkalmanként ellenőrzi a piac területén árusító östermelőket, vállalkozókat.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Városfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-nek.

Heti rendszerességgel helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális szemétkerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelők részt vesznek a lakossági bejelentések hatáskörükbe tartozó kivizsgálásában. Szükség esetén segítségnyújtás a közigazgatási és hatósági iroda munkatársai részére a szomszédjogi és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

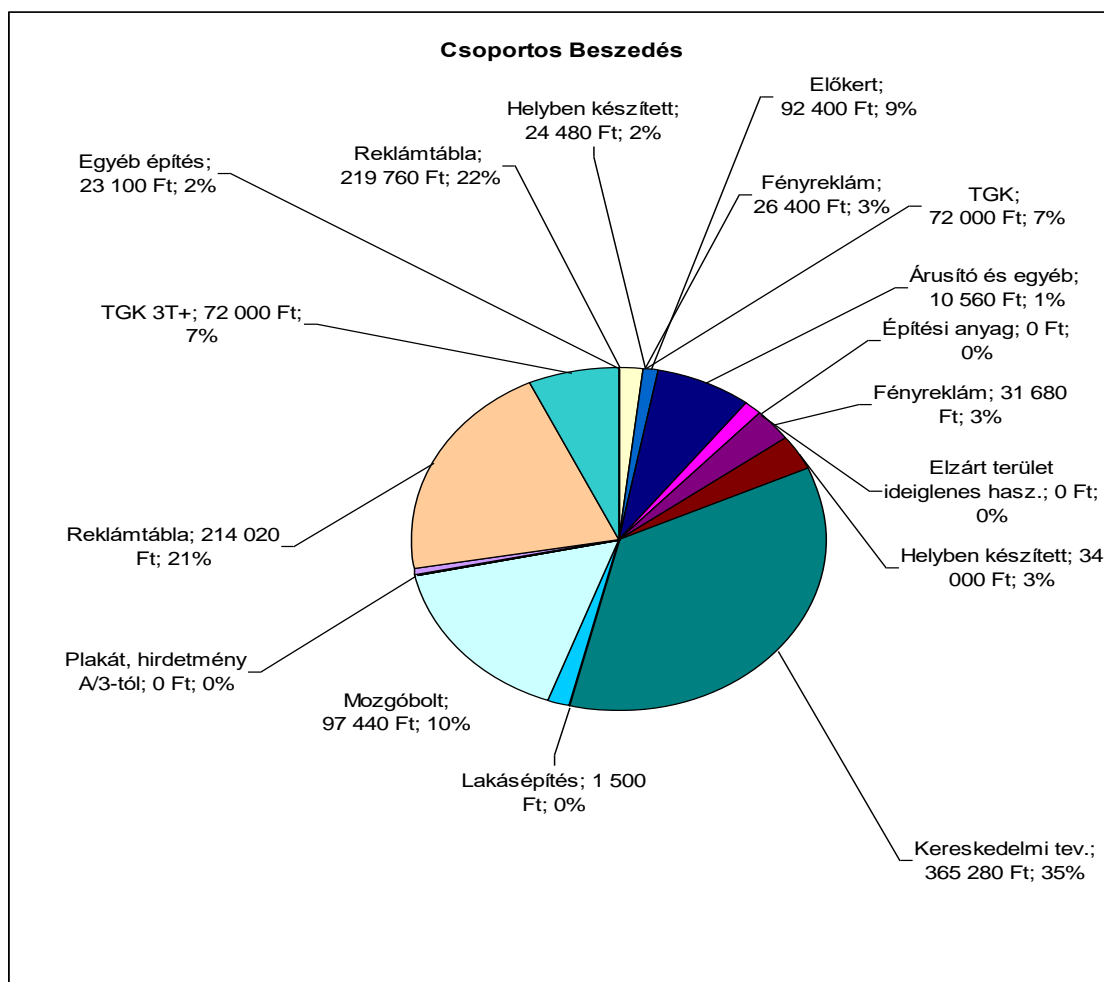
Az év folyamán több alkalommal sikerült a lakosok között felmerült vitás kérdésekben olyan módon eljárni, hogy hatósági ügyet ne kelljen kezdeményezni. Ezekben az esetekben tekintettel kellett lenni arra is, hogy ezzel joghátrányt ne okozzanak a hivatal munkatársai. A felügyelet napi rendszerességgel tartja a kapcsolatot a helyi lakossággal a felmerülő problémás ügyeket amennyiben lehetséges, a helyszínen megoldja.

Közreműködik a helyszíni szemle lebonyolításával összefüggésben a hatósági bizonyítványok kiadásában mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetés alóli mentesülésének igazolására, valamint 3,5 t fölötti tehergépkocsi és pótkocsi vásárlásához.

A Közterület-felügyelet munkája során 2018. évben az iktatott iratok szám: főszámra: 188 db. alszámra: 307 db. összesen: 495 db. Hatósági ügyek száma: 96 db.

### Közterület használat 2018. évben:

Kereskedelmi tevékenység:	365.280.- Ft
Mozgó árusítás:	165.120.- Ft
Vendéglátó előkert:	79.200.- Ft
Magán, családi rendezvény:	20.000.-Ft
Közterületbe nyúló hirdető berendezés	5.280.-Ft
Előtető:	13.200.-Ft
Helyben készített élelmiszerek fogyasztóhelye:	34.000.-Ft
Tehergépkocsi parkolás 3T felett:	72.000.- Ft
Reklámtábla:	214.020.- Ft
Fényreklám:	31.680.- Ft
Használtruha gyűjtő konténer:	10.560.-Ft
Építőanyag tárolás:	19.500.- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.029.820.-Ft</b>



Közterület használattal kapcsolatos beérkezett kérelem: 84 db.  
Tulajdonosi hozzájárulások: 8 db.  
Fakivágási engedély: 33 db  
Felszólítások: 124 db  
Bejelentések, feljelentések: 9 db

Kapcsolt ügykörben látják el az alábbi feladatokat:

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez jármű biztosítása útján segítséget nyújt.
- Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vérvételhez használt eszközök (tű és vérvételi cső) beszerzése, megrendelése.

### **Dóci Ügyfélszolgálati Iroda**

Dóc Községi Önkormányzat képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti Dóci Ügyfélszolgálati Irodát 1 fő köztisztviselővel, aki az aljegyző, illetve Dóc polgármestere irányításával látja el a feladatait.

Az ügyfélszolgálati iroda Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a települési népesség nyilvántartási rendszerének kezelése,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetmények intézése,
- önkormányzati ügyekkel kapcsolatos levelezés,
- folyamatos ügyfélszolgálat,
- statisztikák elkészítése illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,
- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése.

A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adóigazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látja el, az aljegyző közreműködésével.

A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül az aljegyző és 1 fő szociális ügyintéző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek az Ügyfélszolgálati Irodában.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 8 alkalommal, zárt ülést 3 alkalommal tartott. Rendkívüli nyílt ülés 12 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 1 alkalommal került megtartásra.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:

<b>munkaterv szerinti testületi ülések</b>			
	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
Munkaterv szerinti nyílt ülés	7	7	8
Munkaterv szerinti zárt ülés	2	4	3
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen		1	1
Alakuló ülés			

<b>rendkívüli testületi ülések</b>			
	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
Rendkívüli nyílt ülés	9	11	12
Rendkívüli zárt ülés	3	1	1

Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása

<b>Rendeletek</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
Új rendelet	7	9	5
Rendeletmódosítás	6	4	4

<b>Határozatok</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
Nyílt	71	73	118
Zárt	9	8	10

A Képviselő-testület mellett egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.

<b>Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság</b>			
<b>bizottsági ülések</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
nyílt	7	9	7
zárt	-	1	3
<b>bizottsági határozatok</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
nyílt	55	56	55
zárt	3	1	4



## II. ADÓJOGI ÉS -IGAZGATÁSI CSOPORT

Az Adójogi és -igazgatási Csoport két fő középfokú, valamint egy fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el az adóigazgatás területén a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági, igazgatási feladatokat.

A Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését csoportvezető látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

### 2017. és 2018. év ügyiratforgalmi adatai

(főszám és alszám együttesen)

Sándorfalva		Dóc	
2017. év	2018. év	2017. év	2018. év
11 275	12 209	1 081	903

A 2017. év adatait összevetve a 2018. évi adatokkal, megállapítható, hogy mindkét településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **8,28 %-os** növekedés, **Dóc** esetében pedig **16,47 %-os mértékű** volt a **csökkenés**.

A csökkenés mértéke Dóc település esetében azzal magyarázható, hogy a 2018. évben nem volt rendkívüli esemény.

Sándorfalva esetében az ügyiratforgalmi adatok jelentősen megnövekedtek, mert a képviselő-testület által a 2019. évre előre meghatározott adópolitikai változás következtében kivezetésre került a vállalkozási célú építményadó, továbbá a növekedést befolyásolta még a végrehajtási cselekmények, valamint ellenőrzések számának emelkedése.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős irományforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

**Sándorfalva** esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 000 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 700 darab** adószámla-egyenlegközlő közönséges levélküldemény formájában, postai úton történő kézbesítését jelenti.

### Adóbevételek

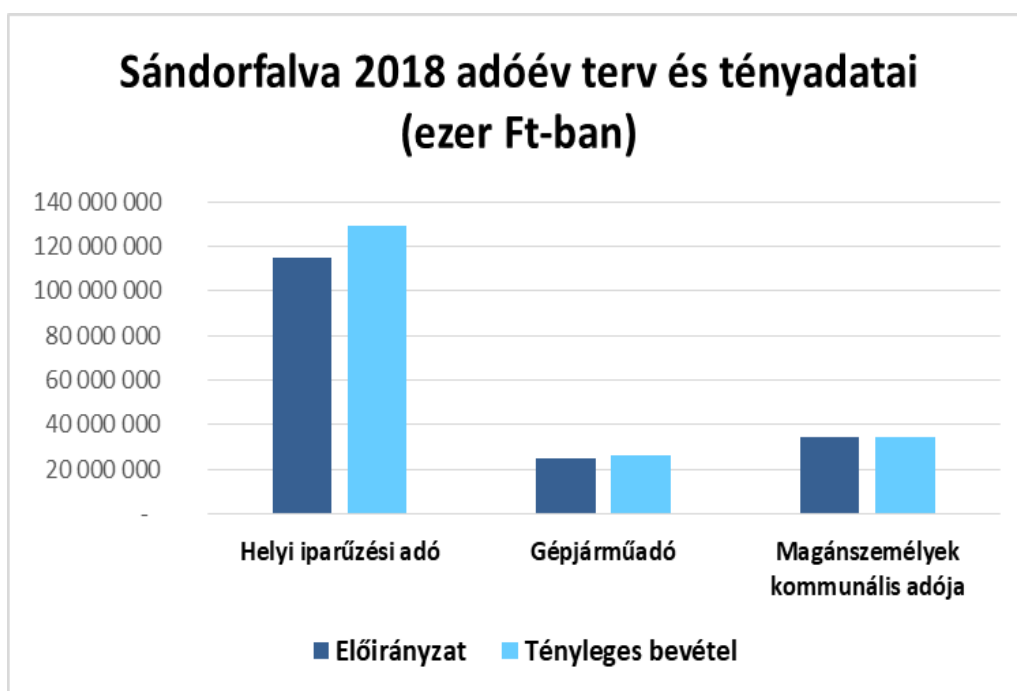
#### 1. Sándorfalva

Sándorfalva **2017.** évi, valamint **2018.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, a gépjárműadó [a helyben maradó 40%-a] és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2017. évi előirányzat (Ft)	2017. évi költségvetésbe utalt (Ft)	2018. évi előirányzat (Ft)	2018. évi költségvetésbe utalt (Ft)
Helyi iparüzési adó	110 000 000	106 552 517	115 000 000	128 888 029
Gépjárműadó (40%)	21 400 000	25 776 553	25 000 000	26 582 432
Építményadó	5 500 000	5 723 350	5 900 000	5 588 866
Telekadó	50 000	95 079	100 000	160 058

Késedelmi pótlék	600 000	479 278	500 000	353 216
Bírság, vh. költség	900 000	1 733 889	1 000 000	1 738 219
Magánszemélyek kommunális adója	30 000 000	35 457 784	34 800 000	34 208 598
Idegenforgalmi adó	60 000	210 900	200 000	291 150
Egyéb bevétel	0	35 000	0	0
Idegen bevétel	0	181 675	0	1706
Talajterhelési díj	500 000	1 737 794	600 000	1 156 650
Helyi jövedéki adó	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>169 010 000</b>	<b>177 983 819</b>	<b>183 100 000</b>	<b>198 968 924</b>

Sándorfalva Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében a **betervezett 169 010 000 Ft** összegű éves adótömeg **105,30 %-on**, a 2018. évi költségvetésében a **betervezett 183 100 000 Ft** összegű éves adótömeg **108,67 %-on** teljesült.

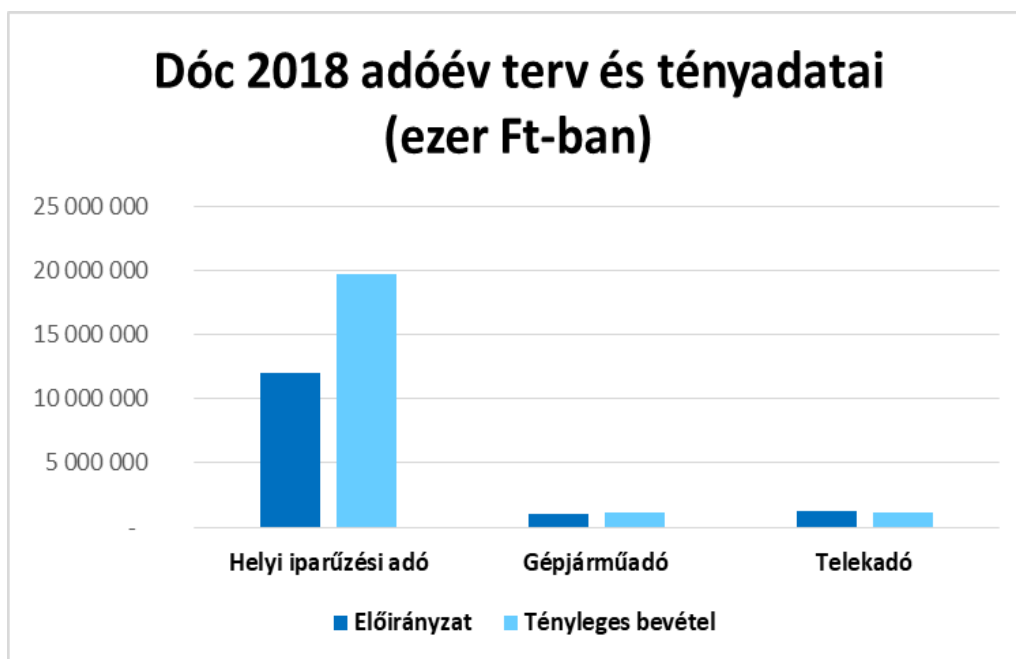


## 2. Dóc

Dóc 2017. évi, valamint 2018. évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, a gépjárműadó (a helyben maradó 40%-a) és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2017. évi előirányzat (Ft)	2017. évi költségvetésbe utalt (Ft)	2018. évi előirányzat (Ft)	2018. évi költségvetésbe utalt (Ft)
Helyi iparüzési adó	16 500 000	16 283 809	12 000 000	19 751 792
Gépjárműadó (40%)	900 000	1 074 100	1 000 000	1 089 919
Telekadó	1 200 000	1 131 876	1 200 000	1 145 962
Késedelmi pótlék	60 000	4 487	40 000	10 682
Bírság, vh. költség	40 000	107 708	60 000	93 533
Idegen bevétel	0	0	0	0
Helyi jövedéki adó	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>18 700 000</b>	<b>18 601 980</b>	<b>14 300 000</b>	<b>22 091 888</b>

Dóc Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésében a **betervezett 18 700 000 Ft** összegű éves adótömeg **99,48 %-on**, a 2018. évi költségvetésében a **betervezett 14 300 000 Ft** összegű éves adótömeg **154,49 %-on** teljesült.



A rendelkezésre álló adóforgalmi adatok alapján elmondható, hogy az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei által a **2018. évi költségvetésbe betervezett éves adótömeg teljesült.**

Az elmúlt 5 év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a betervezett éves adótömeg eredményes teljesítésében továbbra is **jelentős** szerephez jutott az **adó-végrehajtási munka.**

## Adóellenőrzés

Az önkormányzati adóhatóság a 2018. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben és a gépjárműadóban adóalany-felderítést végzett.

### 1. Sándorfalva

Adónem megnevezése	Ügyszám	Kivetett adó (Ft)	Kivetett mulasztási bírság (Ft)
Építményadó	4	72 675	0
Magánszemélyek kommunális adója	94	1 158 000	810 000
Helyi iparüzési adó (állandó)	62	2 109 625	800 000
Helyi iparüzési adó (ideiglenes)	85	705 000	290 000
Talajterhelési díj	87	1 976 094	0
<b>Összesen</b>	<b>332</b>	<b>6 021 394</b>	<b>1 900 000</b>

A 2018. évben a magánszemélyek kommunális adója esetében 94 db felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből 77 ügyfél teljesítette az adóbejelentési kötelezettségét.

A magánszemélyek kommunális adójában – a felhívás eredménytelensége miatt – 16 adózónál mulasztási bírság kivetésére került sor, 810 000 Ft összegben.

A két kivetéses adónemben összesen 98 db határozat meghozatalára került sor, amelyből 1 230 675 Ft adóbevétel keletkezett.

Gépjárműadó esetében a nyilvántartás szerinti elhunyt adóalanyok gépjárművei miatt 6 esetben történt meg az illetékes közjegyző megkeresése a törvényes örökösök felderítése és a teljes hatályú hagyatékátadó végzés megküldése végett az önkormányzati adóhatóságnak.

A köztes gépjármű-tulajdonosok – akik nem szerepeltek a gépjárműlajstrom nyitó adatoknál – felderítése alapján 3 db gépjárműre történt utólagos adókivetés.

Talajterhelési díj esetében a közműszolgáltató által nyújtott adatszolgáltatás alapján a 2014-2017. évekre szóló bevallást határidőre (tárgyévét követő év március 31. napja) benyújtani elmulasztó kibocsátók 2018. szeptember-október hónapban 87 db írásbeli felszólítást kaptak, melynek eredményeként jelentős részben eleget tettek a bevallási kötelezettségüknek. A bevallások feldolgozása során utólagosan kivetett talajterhelési díj összege 1 976 094 Ft volt, 8 esetben történt részletfizetés engedélyezése.

Az idegenforgalmi adó vonatkozásában az adó beszedésére és megfizetésre kötelezett szállásadóknál a 2018. adóévben a vendégkönyvek valamint a bevallások adatainak ellenőrzése során eltérés 1 esetben és 4 vendégéjszakával a szállásadó javára mutatkozott.

A helyi iparüzési adó esetében a bevallást (elszámolást) nem teljesítő adózók száma 84 db. Felhívás során 62 adózó teljesítette előző évekre elszámolási kötelezettségét, amelyből 2 109 625 Ft adóelőírás keletkezett, jogszabályváltozás miatt mulasztási bírság kiszabására nem került sor. Társas vállalkozásoknak 2018. január 01. napjától nincs bejelentkezési kötelezettsége a székhely szerinti önkormányzathoz, mert a NAV szolgáltatja az adatokat. Egyéni vállalkozók késedelmes bejelentkezése miatt 62 esetben történt mulasztási bírság kiszabása, összesen 800 000 Ft összegben.

Az Országos Építésügyi Nyilvántartásból az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatás-kérés keretében 2018. augusztus hónaptól folyamatosan adatgyűjtést végez az elektronikus építési naplóból a Sándorfalván végzett építőipari kivitelezési tevékenységekről. A bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt 85 ideiglenes (általánydíjas) iparüzési tevékenységet folytató adózó került felhívásra, amely során 705 000 Ft ideiglenes adó előírására, valamint 290 000 Ft mulasztási bírság kiszabása került sor.

Az adóelőleg-kiegészítés 1 adóalany vonatkozásában nem megfelelő összegben történt, ezért vele szemben 30 640 Ft mulasztási bírság kiszabása történt.

## 2. Dóc

Az ellenőrzési ütemterv alapján a 2018. évben telekadó bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést 12 esetben kezdeményezett az önkormányzati adóhatóság, ebből 4 ügyfél esetben az adózó javára összesen 299 Ft adókülönbözet került jóváírásra, míg 8 esetben az adózó terhére összesen 585 Ft adókülönbözet került kivetésre, az adóbírság megállapításától – a kiróható bírság csekély összege miatt – az önkormányzati adóhatóság eltekintett.

Gépjárműadó esetében a nyilvántartás szerinti elhunyt adóalany gépjárművei miatt 1 esetben történt meg az illetékes közjegyző megkeresése a törvényes örökösök felderítése érdekében, és a teljes hatályú hagyatékátadó végzés megküldése végett az önkormányzati adóhatóságnak.

A kapott adatszolgáltatás alapján 1 elhunyt adós örökösének utólagosan került kivetésre a gépjárműadó.

A helyi iparüzési adó esetében a bevallást (elszámolást) nem teljesítő adózók száma 10 db. Felhívás során 2 adózó teljesítette előző évre elszámolási kötelezettségét, amelyből 97 629 Ft adóelőírás keletkezett, jogszabályváltozás miatt mulasztási bírság kiszabására nem került sor. Egyéni vállalkozók késedelmes bejelentkezése miatt 5 esetben történt mulasztási bírság kiszabása, összesen 50 000 Ft összegben.

Általánydíjas (ideiglenes) iparüzési adó alá 2 db társas vállalkozás jelentkezett be késedelmesen, melynek során 430 000 Ft ideiglenes adó előírására, valamint 60 000 Ft mulasztási bírság megállapítására került sor.

## Adó-végrehajtás

Az adótartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el, az adóssal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények: a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű), ingatlan-foglalás (jelzálog-, végrehajtási jog).

Az adónemekben fennálló, korábbi évekre előírt és lejárt esedékességű követelések megtérülését többnyire az adó-végrehajtás keretében foganatosított behajtási cselekmények, továbbá részben az önkéntes teljesítés eredményezte.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2018. évről is elmondható, hogy az adózók fizetési hajlandóságában még nem tapasztalható jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma** továbbra is **számottevő** (Sándorfalva 5 480 db, Dóc 404 db irat fő- és alszámon), a **folyamatos adó-végrehajtás** elengedhetetlenül szükséges az éves adótömeg teljesítéséhez.

A 2018. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adó-folyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: az állami adóhatóságot, a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

Az alábbiakban a korábbi évekre előírt adóhátralékok 2018. évi megtérülési mértéke, valamint az adó-végrehajtásban foganatosított végrehajtási cselekmények adatai kerülnek bemutatásra.

A közölt összegeket torzítja a fizetéseképtelenség miatt felszámolási eljárás, csődeljárás, végelszámolási eljárás alá került, illetve a cégbíróság által már a cégnyilvántartásból törölt vállalkozások hátralékai, amelyek bár ténylegesen már behajthatatlanok, de törvényi előírás alapján csak az adó-végrehajtási jog elévülése után törölhetők a nyilvántartásból.

A **céges adózók** terhére nyilvántartott tartozásokból **Sándorfalván** helyi iparüzési adó esetében 2 889 898 Ft, gépjárműadónál 124 950 Ft, vállalkozási célú építményadónál 478 875 Ft, telekadónál 43 605 Ft, késedelmi pótlékban 323 467 Ft, valamint bírság és végrehajtási költség esetében 809 900 Ft, mindösszesen **4 670 695 Ft** az a kimutatott **hátralékösszeg**, amely **gyakorlatilag behajthatatlan**.

**Dóc** viszonylatában a **céges adózók** terhére kimutatott hátralék összege a helyi iparüzési adó esetében 220 600 Ft, gépjárműadó esetében 448 821 Ft, késedelmi pótléknál 42 645 Ft, mindösszesen **712 066 Ft** a **ténylegesen behajthatatlan hátralékösszeg**.

## 1. Sándorfalva

Sándorfalva vonatkozásában 2017. december 31. – 2018. december 31. napja közötti időszak hátralékváltozását vizsgálva, megállapítható, hogy a **végrehajtási cselekmények** következtében a **nyitó hátralék 27 042 747 Ft-ról 14 435 878 Ft-ra csökkent, a tárgyévi hátralék összege 15 842 109 Ft.**

Megállapítható, hogy a végrehajtási cselekmények ellenére az összes **adókintlévőség 30 277 987 Ft-ra növekedett.**

Az ONKADO adó-nyilvántartási program alapján a **2017. adóévben** a nyilvántartott helyi adó valamint gépjárműadó és járuléki tartozás miatt az önkormányzati adóhatóság összesen **355 darab**, a **2018. adóévben** pedig összesen **419 darab végrehajtási cselekményt** foganatosított.

A foganatosított végrehajtási cselekményeket az alábbi táblázat részletezi.

Végrehajtási cselekmények	Tételszám	Előírás (Ft)	Befizetés (Ft)
Számlapénz-foglalás (inkasszó)	284	33 704 490	10 891 011
Munkabér letiltás	111	4 375 627	1 066 523
Nyugdíj letiltás	19	314 869	78 014
Jelzálogjog-bejegyzés	3	124 730	0
Követelésfoglalás	2	222 665	0
Összesen	419	38 742 381	12 035 548

A végrehajtási cselekmények **eredményességi mutatója 31,06 %** volt.

Az adó-végrehajtás során **288** adósnak **1 400 000 Ft** végrehajtási költség került előírásra, amelyből **766 634 Ft** megtérült.

## 2. Dóc

Dóc tekintetében a 2017. december 31.- 2018. december 31. közötti hátralékváltozást vizsgálva megállapítható, hogy a **végrehajtási cselekmények** következtében a **nyitó hátralék 4 369 046 Ft-ról 3 667 142 Ft-ra csökkent, a tárgyévi hátralék összege 3 078 029 Ft.**

Megállapítható, hogy a végrehajtási cselekmények ellenére az összes **adóintélevőség 6 745 171 Ft-ra növekedett.**

Az ONKADO adó-nyilvántartási program alapján a **2017. adóévben** a nyilvántartott helyi adó valamint gépjárműadó és járulékai hátralékok miatt az önkormányzati adóhatóság összesen **20 darab**, míg a **2018. adóévben** összesen **9 darab végrehajtási cselekményt foganatosított.**

A foganatosított végrehajtási cselekményeket az alábbi táblázat részletezi.

Végrehajtási cselekmények	Tételszám	Előírás (Ft)	Befizetés (Ft)
Számlapénz-foglalás (inkasszó)	4	1 041 381	1 020 823
Munkabér letiltás	4	147 777	39
Nyugdíj letiltás	1	398 816	39 775
Összesen	9	1 587 381	1 060 637

A végrehajtási cselekmények **eredményességi mutatója 66,82 %** volt.

Az adó-végrehajtás során **16** adósnak **80 000 Ft** végrehajtási költség került előírásra, amelyből **30 000 Ft** megtérült.

### Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében is megemelkedett a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága, melynek legfőbb oka a 2016. július 01. napjával hatályba lépett törvényi változás, melynek eredményeként az adó-végrehajtáshoz való jog elévülési ideje a korábbi 5 évről 4 évre csökkent, így rövidebb ideig lehet a végrehajtást munkát végezni.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

#### Elévült tételek alakulása Sándorfalva és Dóc esetében 2017-2018. adóévben

Adónem megnevezése	2017. év		2018. év	
	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)
Helyi iparüzési adó	2 659 283	327 814	4 310 216	457 114
Építményadó	79 259	-	243 486	-
Magánszemélyek kommunális adója	9 917	-	24 875	-
Gépjárműadó	291 174	79 253	366 819	142 412
Késedelmi pótlék	1 531 489	135 594	421 030	184 090
Bírság	69 334	-	20 000	-
Telekadó	11 893	29 160	-	36 831
<b>Összesen:</b>	<b>4 652 349</b>	<b>571 821</b>	<b>5 386 426</b>	<b>820 447</b>

## ASP Adó Szakrendszerhez csatlakozás

Sándorfalva és Dóc települési önkormányzatoknak 2019. év elején kötelezően csatlakozniuk kell az ASP Adó szakrendszerhez, ennek előkészítéséhez kiemelten fontos feladatot jelentett már a 2017. évtől kezdődően a folyamatos adatminőség-javítás és az adattisztítás, hogy a csatlakozás időpontjára az ONKADO-ban rögzített adatok megfelelő állapotba kerüljenek. (Az ONKADO programban a kritikus hibák számának minél gyorsabb ütemű csökkentése érdekében a 2018. évben kb. 250 munkaórát foglalkoztak a témával az adóügyintézők.)

### III. KÖZIGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI IRODA

#### Jogi – igazgatási ügyek

A Közigazgatási és Hatósági Iroda általános igazgatással és jogi ügyintézéssel foglalkozó szervezeti egysége aljegyző vezetésével két felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el a feladatkörébe tartozó, a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat.

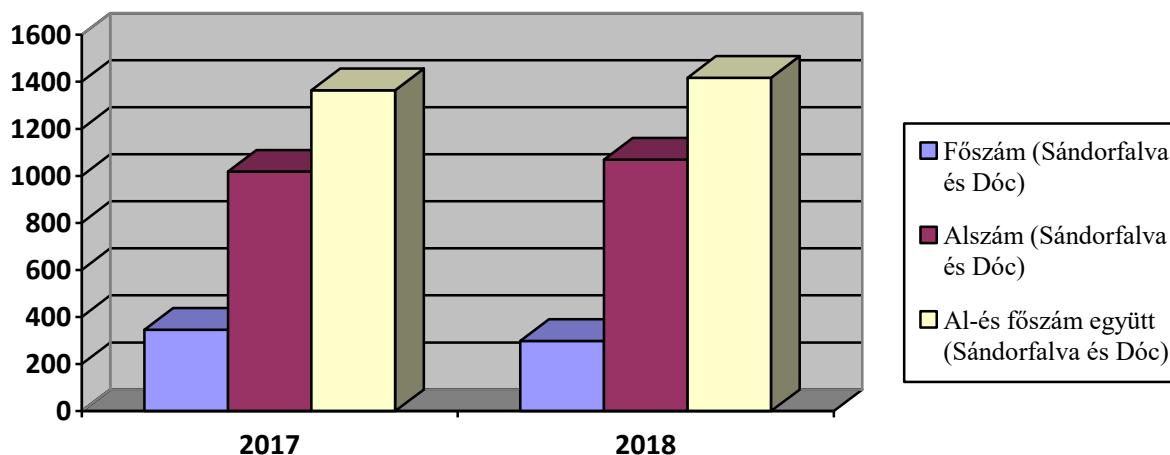
A feladatkörbe tartozó ügytípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügytípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

#### Ügyiratforgalom 2017-2018. évben

Sándorfalva				Dóc			
2017. év		2018. év		2017. év		2018. év	
1 326		1 368		38		49	
főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám
329	997	299	1069	17	21	13	36

#### Ügyiratforgalom alakulása 2017-2018. évben





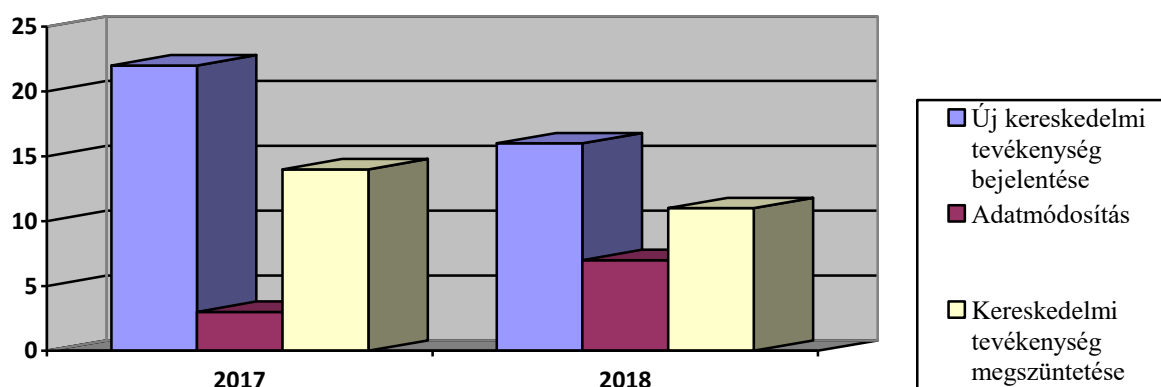
## Kereskedelmi hatósági és igazgatási eljárás

Sándorfalván a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek 2017. és 2018. évi adatait az alábbi táblázat szemlélteti.

### Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2017-2018. évben

Sándorfalva						Dóc					
2017. év			2018. év			2017. év			2018. év		
37			34			2			1		
új	adat- módosítás	megszűn- tetés	új	adat- módosítás	megszűn- tetés	új	adat- módosítás	meg- szűnés	új	adat- módosítás	megszűn- tetés
21	3	13	16	7	11	1	0	1	1	0	0

### Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2017-2018. évben



## Birtokvédelem

2015. március 1-jétől a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely kizárólag kérelemre induló és illetékköteles eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2018. évben 5 birtokvédelmi ügyben folyt eljárás.

## Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek

Az Iroda végzi az önkormányzati polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítését, továbbá a bíróságnál kezdeményezi – az adós önkéntes teljesítésének elmaradása esetén – a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével.

## Rendeletalkotási munka előkészítése

Az Iroda 2018. évben is a Képviselő-testület által tárgyalt önkormányzati rendelet-tervezetek döntő többségének az elkészítésében közreműködött.

A 2018. év során a Képviselő-testület 23 db olyan rendelet-tervezetet tárgyalta, amely többségének a szakmai előkészítésében illetve elkészítésében az Iroda munkatársai aktívan közreműködtek.

A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályzó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

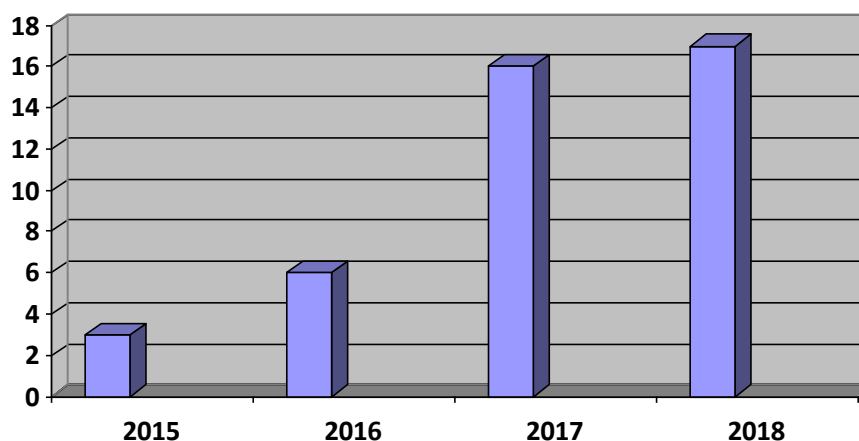
### **Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások**

2013. év óta az Iroda feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

2018. évben is növekedett az ilyen tárgyú ügyek száma. Az eljárás egyrészt a Közterület-felügyelet bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az elmúlt évben, nagyobb számban a Közterület-felügyelet bejelentése alapján indultak meg az eljárások. Az ügyek tárgyát tekintve főként az elhanyagolt, gazos ingatlan, illetőleg ingatlan előtti gazos közterület miatt indult eljárás.

### **Közösségi együttélés szabályait sértő magatartások miatt indult eljárások száma 2015-2018. évben**



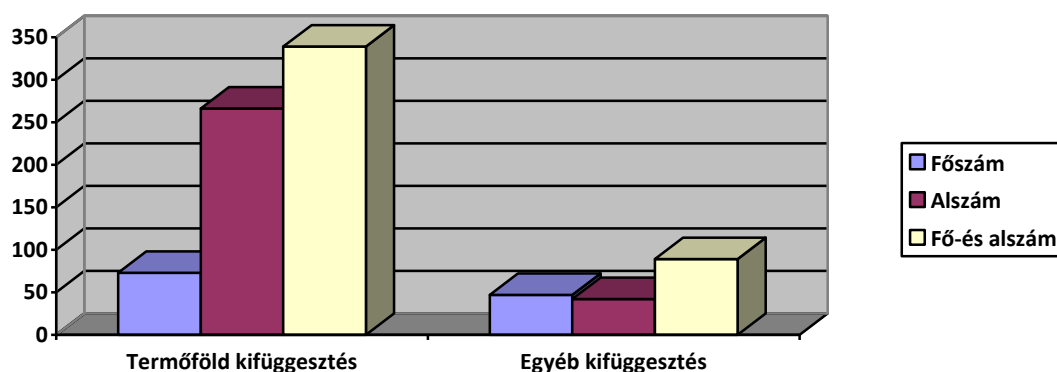
### **Hirdetményi ügyek földforgalmi és egyéb témában**

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek adásvétele/haszonbérlete esetén az eladó/haszonbérbeadó az adásvételi/haszonbérleti szerződés elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakkal hirdetményi úton történő közlésére köteles. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályai szerint a hirdetményi úton történő közlés a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a magyarorszag.hu kormányzati honlapon működő elektronikus tájékoztatási rendszerben tájékoztató közzétételével történik.

Hirdetményi úton történő közlésre érkeznek továbbá ingatlan-árverési hirdetmények, közigazgatási határozatok stb.

2018. évben Sándorfalva és Dóc vonatkozásában 74 esetben kérelmeztek földforgalmi ügyekben hirdetményi közzétételt (266 alszámú iratforgalom), és 47 egyéb ügyben történő kifüggesztést.

## Termőföld-és egyéb kifüggesztések ügyiratforgalma 2018 .évben



### Szociális ügyek

A hatósági és önkormányzati hatáskörbe utalt szociális feladatokat 3 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel, amelyből egy fő Dóc település ügyintézését látja el, illetve kapcsolt ügykörként az adó –és értékbizonyítványokkal kapcsolatos ügyintézését mind kettő település vonatkozásában, a jegyző felhatalmazása alapján az aljegyző irányításával látja el.

A szociális és gyámhatósági feladatok ellátását szabályozó jogszabályok:

- a többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, (továbbiakban: Sztv.)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III. 27. ) Korm. számú rendelet
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló Dóc Község Képviselő –testületének 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- A többször módosított gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(Gyvt.)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi ellátásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- Az 51/2007.(III.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás megállapítására és folyósítására alkotott szabályzat, melyet Sándorfalva Város Önkormányzata a 104/2008. (VI.26.) sz. határozatával fogadott el.

Az ügyintézők feladataikat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek megfelelően végzik.

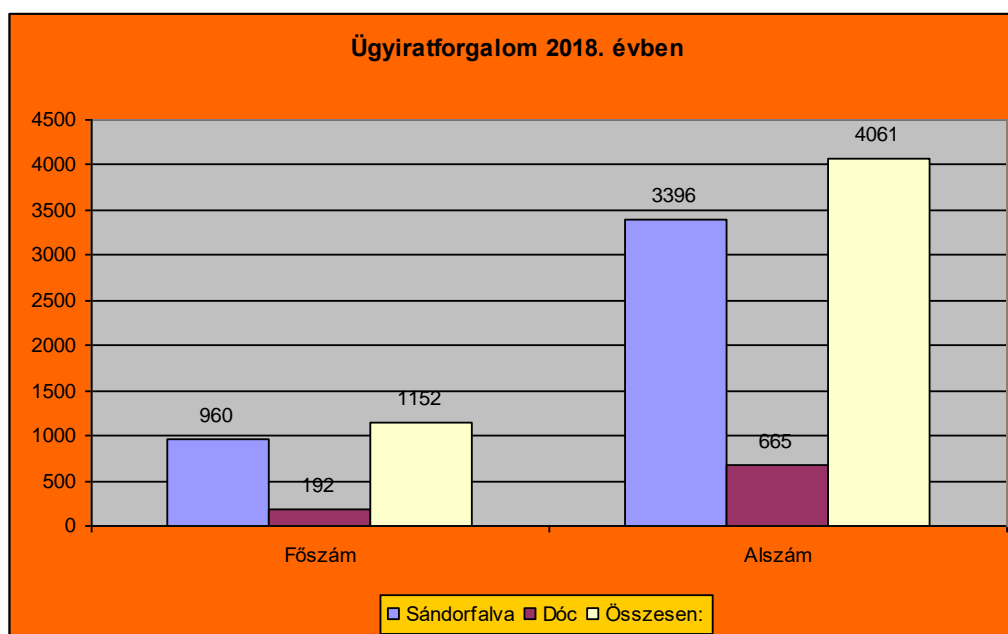
2014. március 1. napjától kötelező az önkormányzatoknak és járási hivataloknak az Országos Szociális Információs Rendszeren belül a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) használata. A PTR-ben rögzíteni kell minden rendkívüli települési támogatás, települési támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos kérelmeket, valamint a lefolytatott hatósági eljárás utáni döntést.

## A közös önkormányzati hivatal szociális igazgatási tevékenységének bemutatása

**2018. január 1. és 2018. december 31. közötti időszakban**

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2018. évben:

	Sándorfalva	Dóc	Összesen:
Főszám	960	192	1152
Alszám	3396	665	4061
Összesen:	4356	857	<b>5213</b>



### Sándorfalva

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve **2015. március 1-től** egységesen **települési támogatás**.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

## Az ellátások formái:

### a) rendkívüli települési támogatás

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,
- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,
- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre.
- ae) A szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatás

### b) köztemetés,

### c) települési támogatás

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

**1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás:** Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

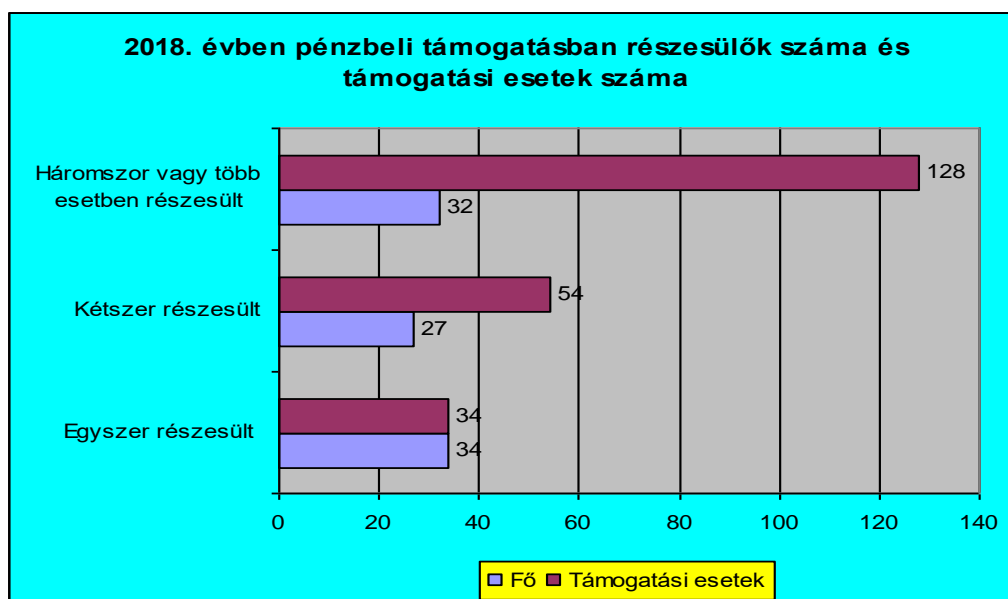
#### a) pénzbeli juttatás

#### b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)

2018. évben pénzbeli:

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	34	34
Kétszer részesült	27	54
Háromszor vagy több esetben részesült	32	128
Összesen:	93	216

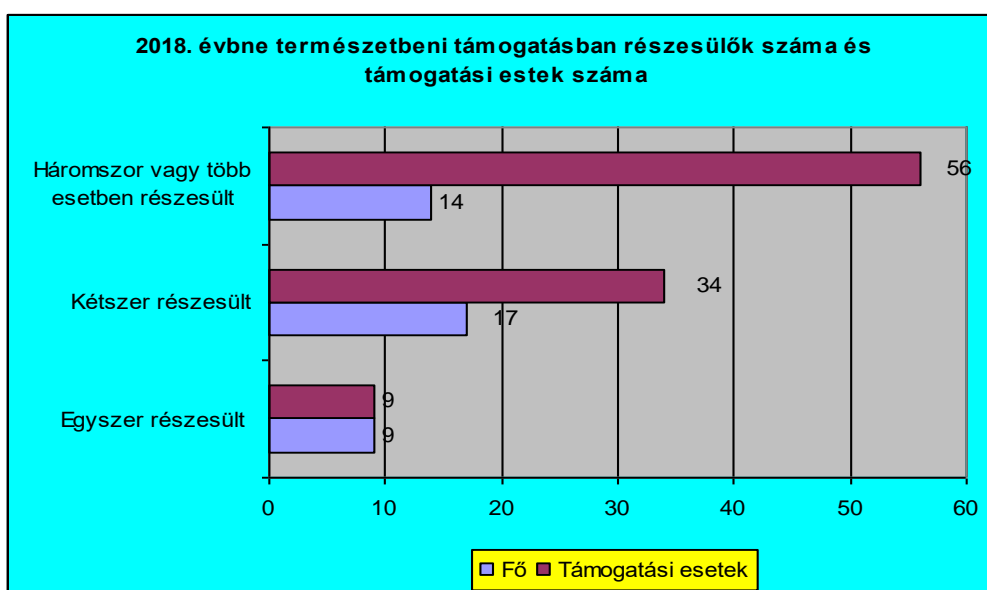
2018. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 944 000,- Ft



**2018. évben természetbeni:**

<b>Támogatási alkalmak</b>	<b>Fő</b>	<b>Támogatási esetek</b>
Egyszer részesült	9	9
Kétszer részesült	17	34
Háromszor vagy több esetben részesült	14	56
Összesen:	40	99

**2018. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 317 000,- Ft.**



## **2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:**

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

- **2018. évben: 28 fő részesült ezen támogatásban**

A temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás összege 2018. évben, személyenként 28 500,- Ft, összesen: **798 000,- Ft**, mely az önkormányzat költségvetését terhelte teljes összegben. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

## **3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2018. évben.**

## **4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:**

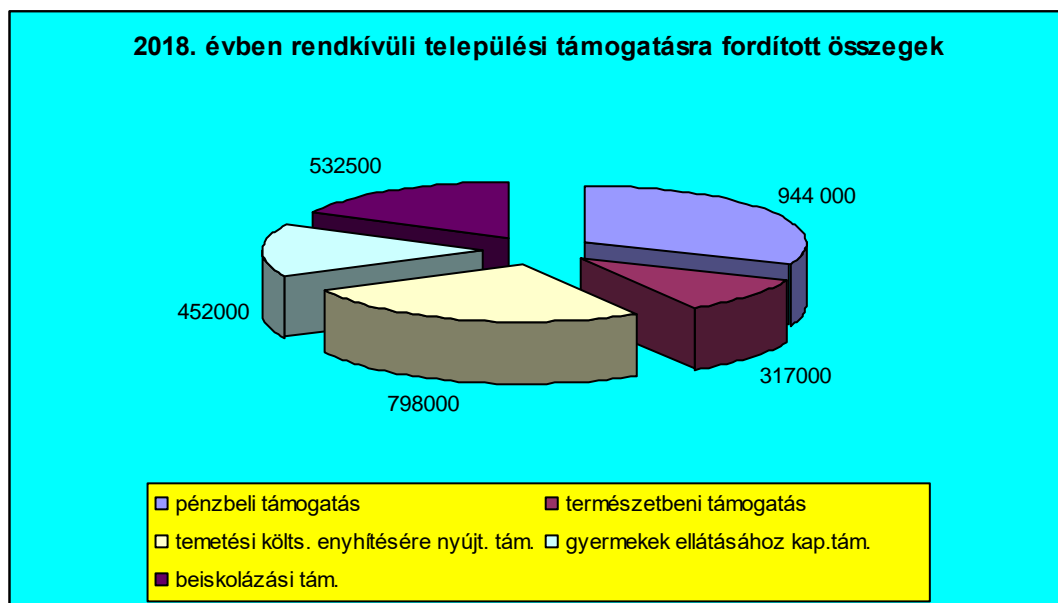
### **Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Pénzbeli támogatás (2018. 01. 01. – 2018. 12. 31 )

**A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2018.évben összesen:**

**86 gyermek részesült 452 000,- Ft**

**Beiskolázási támogatásban 2018. augusztus 1. napjától 2018. október 31. napjáig 71 gyermek részesült. Felhasznált összeg: 532 500,- Ft (gyermekenként 7 500,- Ft).**



## **5. A szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatás**

Sándorfalva Város Képviselő-testülete módosította a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) Önkormányzati rendeletét, mely 2016. július 2. nappal lépett hatályba. A módosítással új támogatási formával egészült ki a rendkívüli települési támogatás a szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatással.

A támogatási formát azon sándorfalvi lakóhellyel rendelkező személyek vehetik igénybe, akik idősek, nyugellátásban részesülnek, illetve tartósan betegek vagy átmeneti egészségi állapotuk miatt nem képesek közterületi lakókörnyezetük (az ingatlan előtti füves terület) rendben tartására.

A természetbeni támogatásra való jogosultságot kérelemre a polgármester határozatban állapítja meg. A határozatban megállapított természetbeni támogatást – fűnyírást - a SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyongazdálkodó Közhasznú Nonprofit Kft. végzi el. A munka elvégzése után a Kft. a polgármestert írásban értesíti.

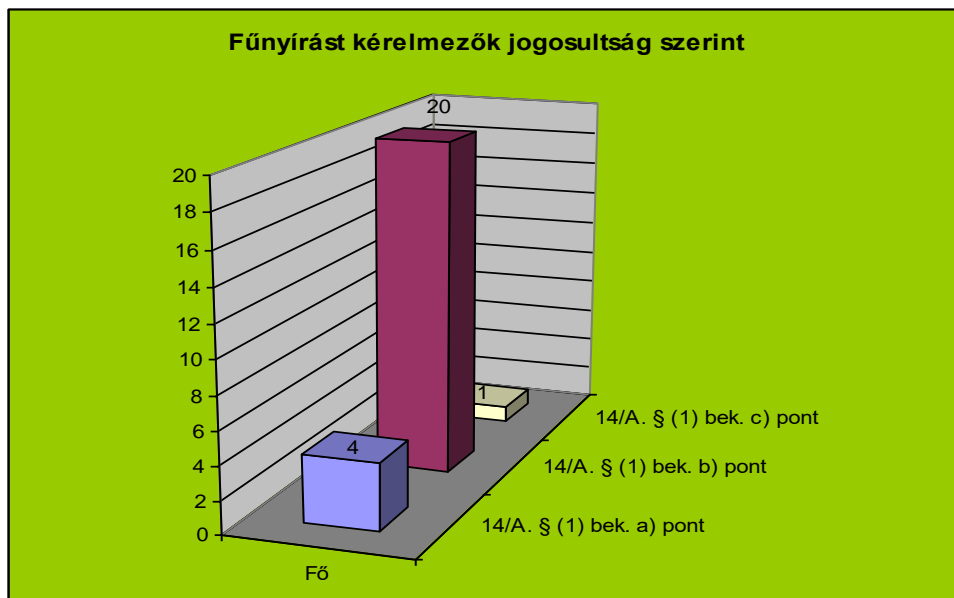
Ezen támogatási formára 2018. évben **68** kérelem érkezett **25** személytől.

A helyi rendeletben szabályozottak szerinti jogosultság:

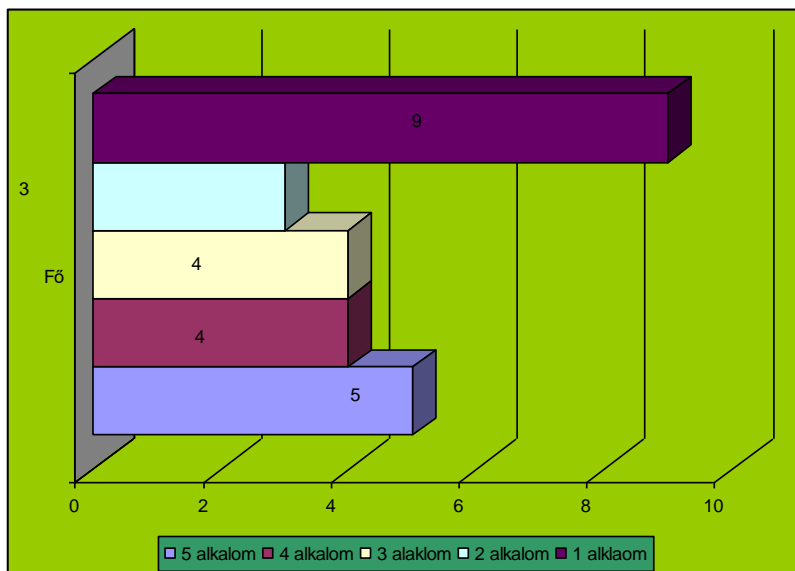
14/A. § (1) bek a) pontja szerint (közös háztartásban élő nyugdíjas, idősek): **4 fő**

14/A. § (1) bek. b) pontja szerint (egyedül álló nyugdíjas, idősek): **20 fő**

14/A. § (1) bek. c) pontja szerint (tartósan beteg és az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át): **1 fő**



Alkalmak száma:	Fő
5 alkalom	5
4 alkalom	4
3 alkalom	4
2 alkalom	3
1 alkalom	9



A SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft. által elvégzett munka ellenértéke. 518 161,- Ft.

## 6. Köztemetés:

2018. évben köztemetést nem kellett elrendelni hivatalunknak.

## Települési Támogatás

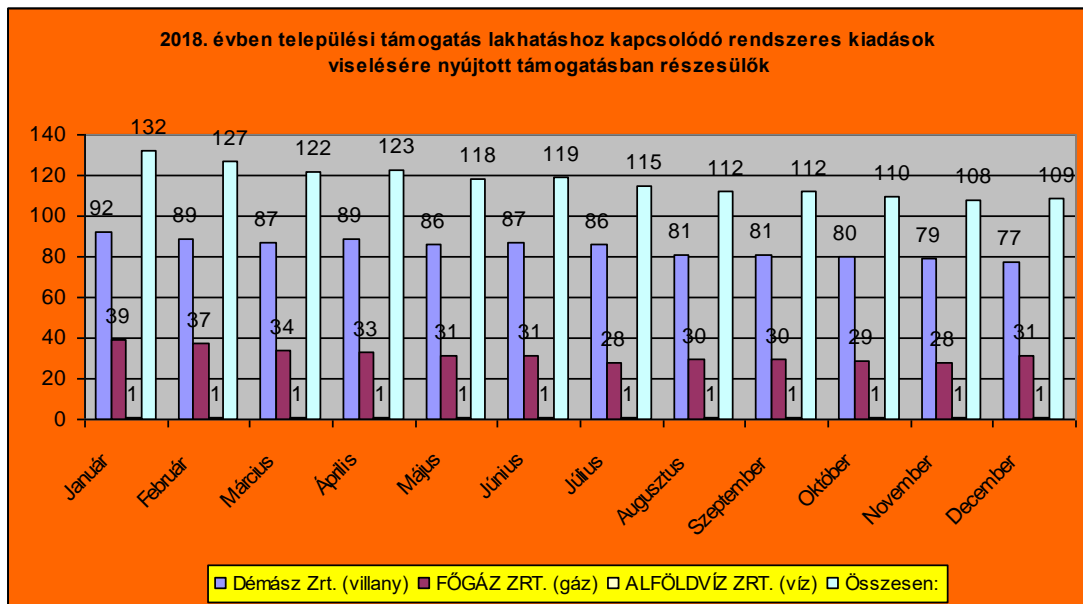
### Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

2015. március 1. napján hatályban lépett a Sztv. módosító rendelkezései, mely szerint a települési önkormányzatok hatáskörébe utalta a települési támogatások megállapítását, megállapításának feltételeire vonatkozó szabályozásra felhatalmazást kaptak az önkormányzatok. A megállapított támogatás az önkormányzat költségvetését terheli teljes összegben.

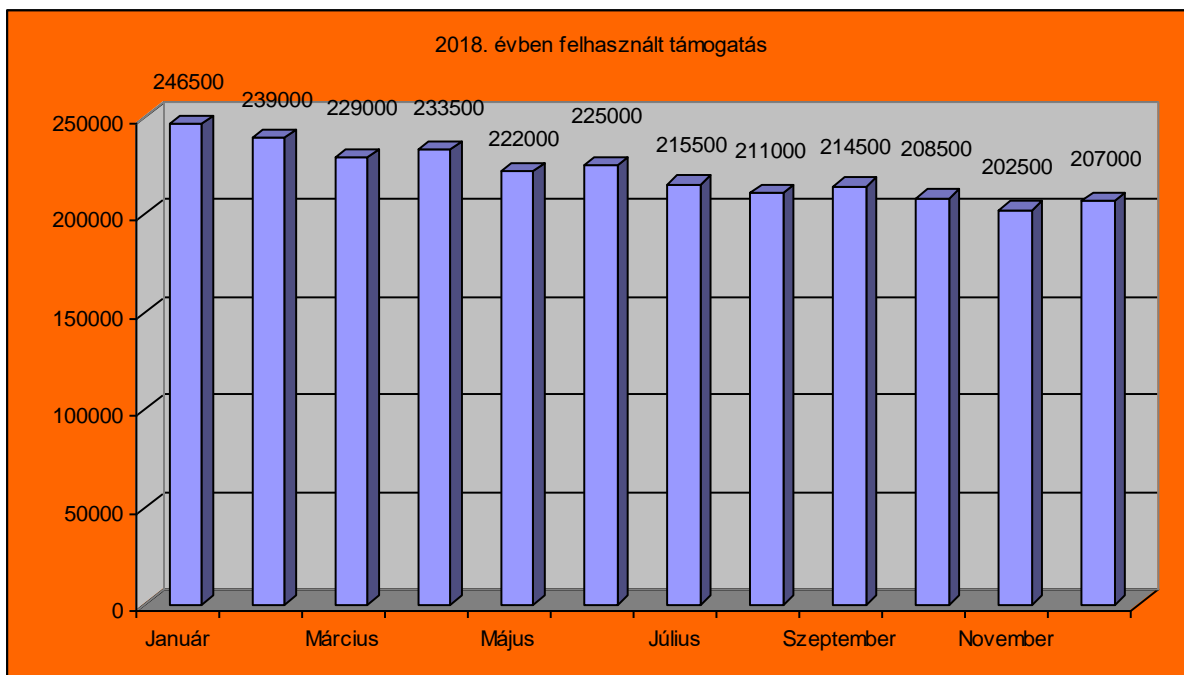
2018. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatást 111-en kérelmezték. A kérelmek elbírálása után 111 fő részére került megállapításra támogatás.



	<b>Démász (villany)</b>	<b>FŐGÁZ (gáz)</b>	<b>ALFÖLDVÍZ ZRT. (víz)</b>	<b>Összesen:</b>	<b>Felhasznált összeg Ft-ban:</b>
Január	92	39	1	132	246500
Február	89	37	1	127	239000
Március	87	34	1	122	229000
Április	89	33	1	123	233500
Május	86	31	1	118	222000
Június	87	31	1	119	225000
Július	86	28	1	115	215500
Augusztus	81	30	1	112	211000
Szeptember	81	30	1	112	214500
Október	80	29	1	110	208500
November	79	28	1	108	202500
December	77	31	1	109	207000

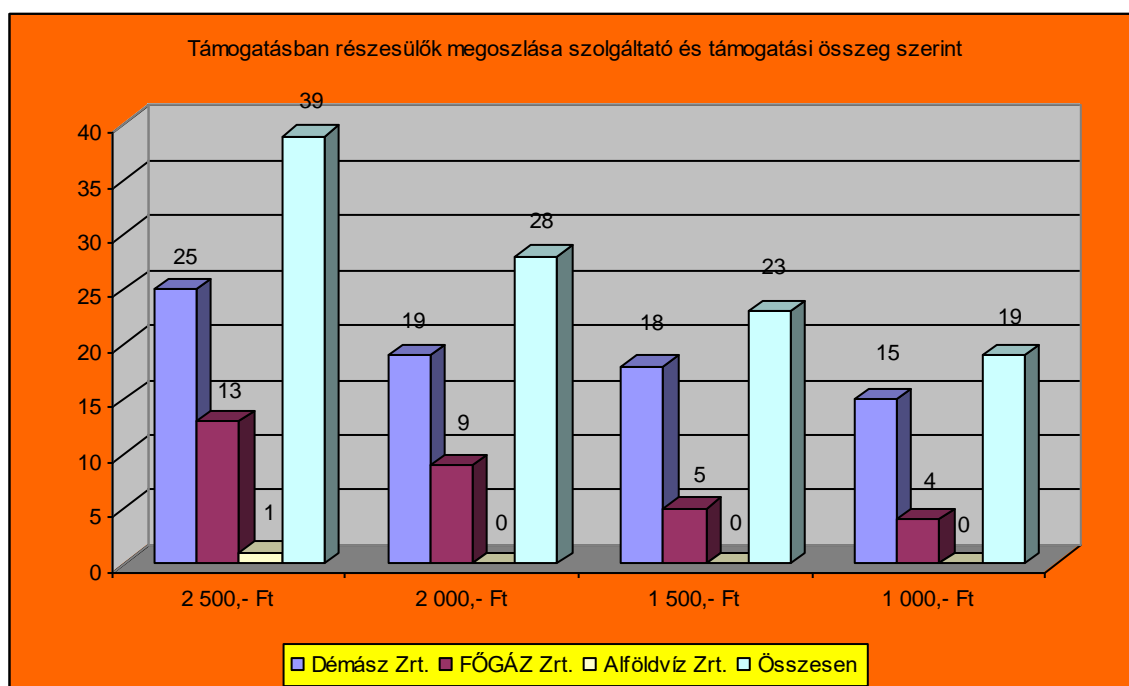


Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összegek havi bontásban:



2018. december hónapban a támogatásban részesülők támogatási összegei:

Havi támogatás összege	Démász Zrt.	FŐGÁZ Zrt.	Alföldvíz Zrt.	Összesen
2 500,- Ft	25	13	1	39
2 000,- Ft	19	9	0	28
1 500,- Ft	18	5	0	23
1 000,- Ft	15	4	0	19



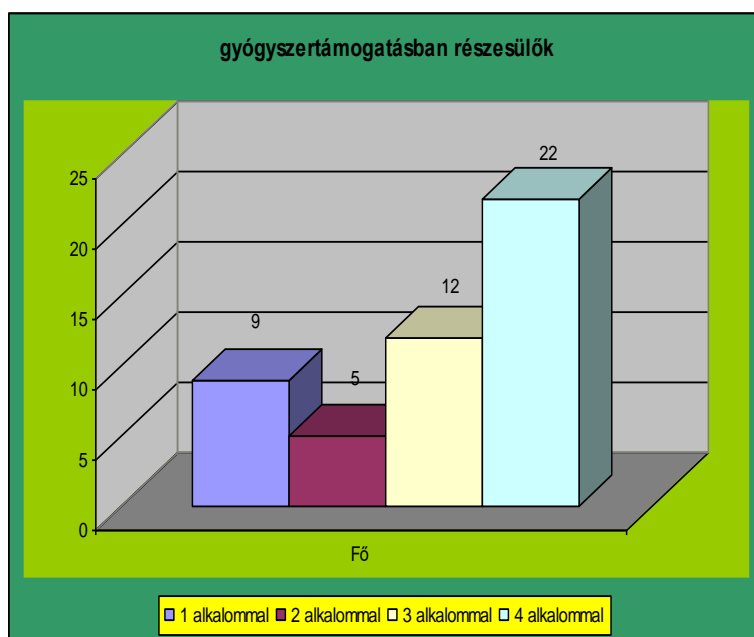
## Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére

Az Sztv. változásával 2015. február 28. napjával a méltányossági közgyógyellátási támogatási forma megszűnt, helyette az önkormányzatok hatáskörébe utalta a jogalkotó a települési támogatások keretében a gyógyszerkiadások enyhítésére szolgáló támogatást. A támogatás megállapításának szabályait a helyi rendelet szabályozza. A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra – havonta 2 000,- Ft - egy összegben 6 000,- Ft kerül kifizetésre helyi pénztárból.

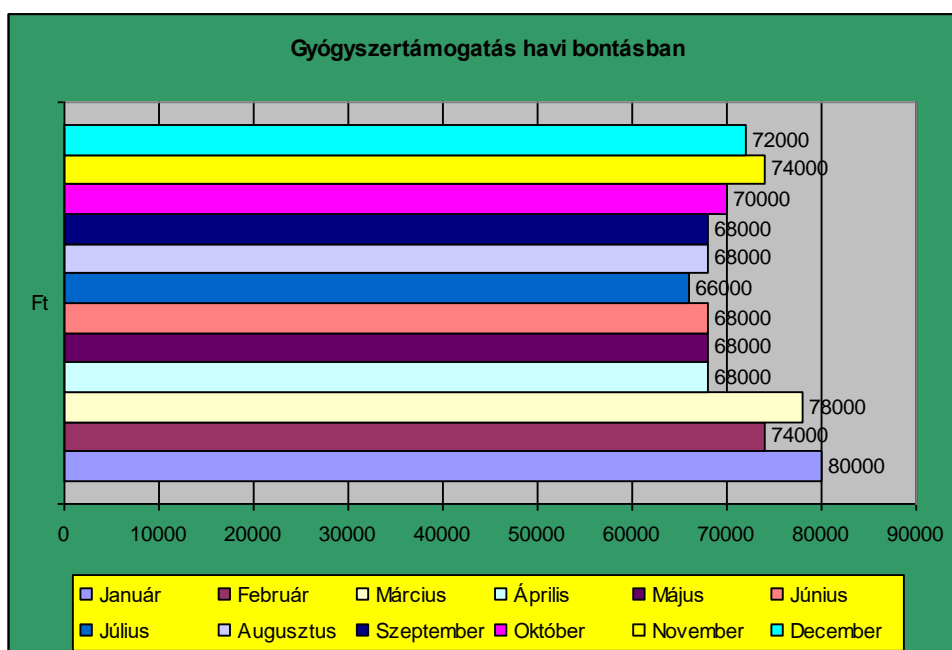
2018. évben 145 kérelem érkezett – 50 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 143 alkalommal született megállapító határozat és 2 alkalommal került elutasításra a kérelem, mivel a kérelmező nem felelt meg a helyi rendeletben szabályozott kettős feltételeknek (egy főre jutó jövedelem és a gyógyszerköltség).

### 2018. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban részesülő személyek:

Alkalmak száma:	Fő
1 alkalommal	9
2 alkalommal	5
3 alkalommal	12
4 alkalommal	22



### 2018. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra



A helyi rendelet szabálybáinak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:**

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki 90. életévét betöltötte, a 90. életévének betöltését követő hónap első napjától,
- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése
  1. elengedés
  2. 50 %-os csökkentés
  3. 25 %-os csökkentés

2018. évben 5 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

Szociális étkezés	Idősek nappali ellátása	Házi segítségnyújtás	Ebéd házhoz szállítása
4		4	4

A személyi térítési díjak csökkentésére 2018. évben 10 kérelem érkezett 8 fő részéről. Mind a tíz esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

**A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapíthat meg a rendelet alapján.**

Hat fő részére egy alkalommal, egy fő részére két alkalommal került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottaknak megfelelt, vagyis egyedül álló és jövedelmének 50%-át meghaladja egészségi állapotának megőrzése érdekében szedett gyógyszerek értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmét terhelő egyéb kiadások együttes összege.

Egy fő részére két alkalommal került megállapításra 100 %-os térítési díjcsökkentés. A kérelmező a rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

**Téli tüzelő igénylés**

Önkormányzatunk a szociális tűzifaigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felelt meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, ezért az előző évekhez hasonlóan 2018. évben Önkormányzatunk sikeresen pályázott a Közútkezelő által összeállított ingyenes faanyag csomagra, melynek keretében a szociálisan rászoruló lakosok között 3 q nyárfa került kiosztásra.

54 fő egyszer, 31 fő kétszer részesült alkalmanként 3 q tűzifában.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Pénzbeli támogatás folyósítására, évente két alkalommal – augusztus és november hónapban. Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (tankönyvtámogatás).

2018. évben 14 esetben került sor a kérelem elutasításra- mely 20 gyermeket érintett - a kérelem nem felelt meg a jogszabályban előírtaknak, vagyis az egy főre jutó jövedelem meghaladta a Gyvt.- ben szabályozott jövedelemhatárt.

2018. december 31. napján 221 kiskorú és 15 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

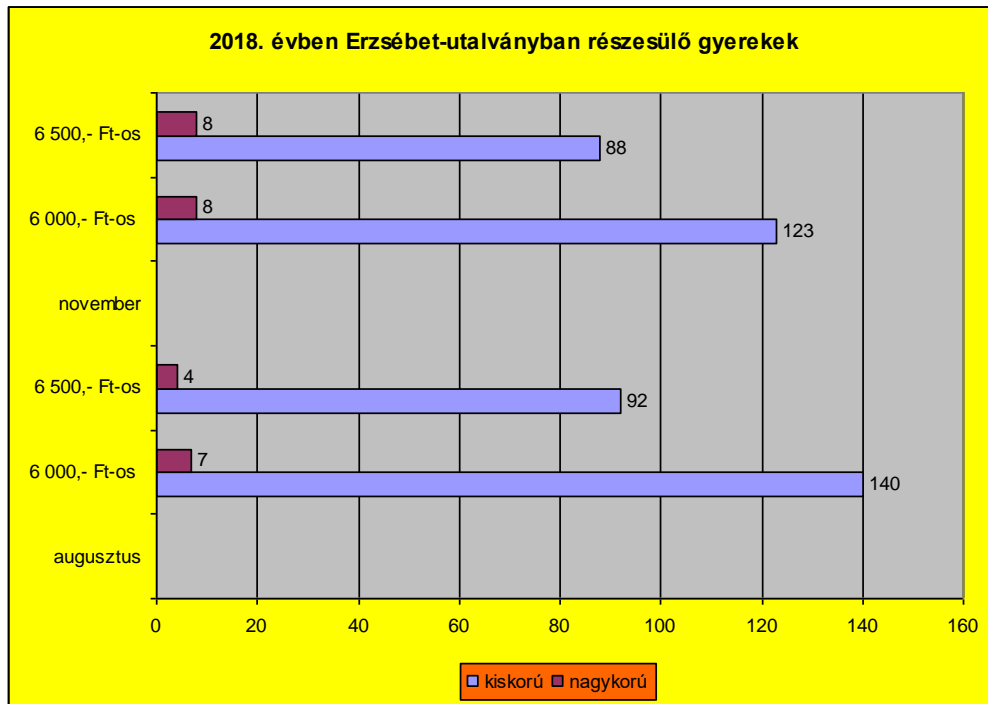
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző. A jogosultság megállapításának feltétele 2018. január 1. napjától változott. A családban nevelkedő gyermekeknél az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum 135 %-át (38 475,- Ft), egyedül álló szülő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő szülő és nagykorú gyermek kérelme esetén az egy főre jutó jövedelem határ a mindenkori nyugdíjminimum 145 %-a (41 325,- Ft).

2018. augusztus 1. napjáig 232 kiskorú és 11 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2018. november 1. napján 211 kiskorú és 16 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

A Gyvt. 2017. január 1. napjával módosult. A változás értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére a tárgyév augusztusi és novemberi egyszeri Erzsébet-utalvány összege 6 500,- Ft-ra változott. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft-os Erzsébet-utalványban részesültek augusztus, november hónapban.

	<b>kiskorú</b>	<b>nagykorú</b>
<b>Erzsébet-utalvány</b>	<b>augusztus</b>	
6 000,- Ft-os	140	7
6 500,- Ft-os	92	4
	<b>November</b>	
6 000,- Ft-os	123	8
6 500,- Ft-os	88	8



### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2018. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:  
221 kiskorú és 15 nagykorú gyermek.

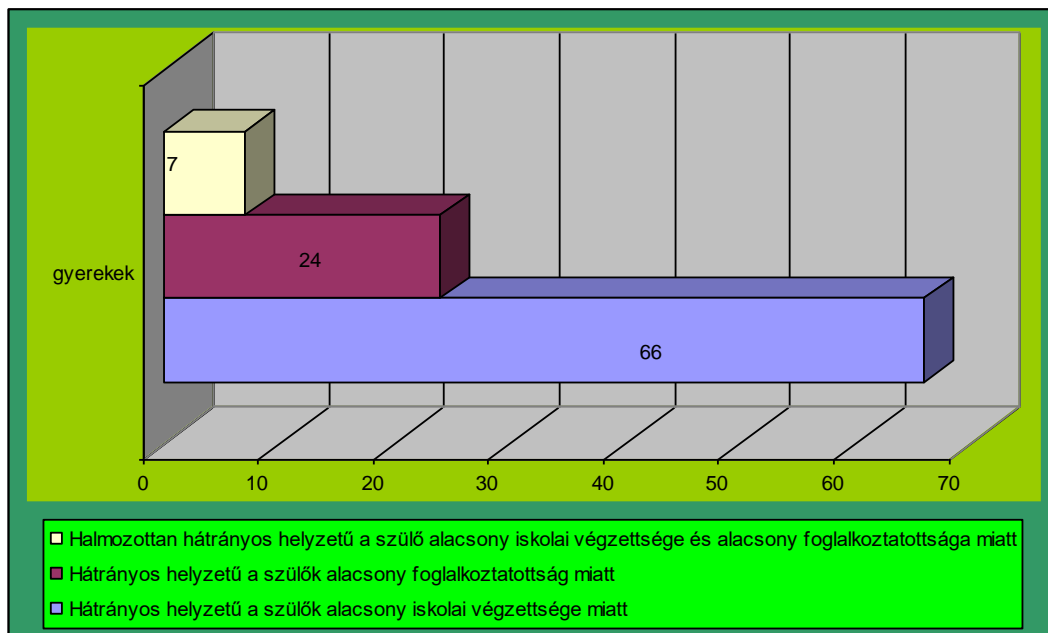
2013. szeptember 1. napjától a Gyvt. rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét határozatban kell megállapítani a szülő önkéntes nyilatkozata alapján.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2018. december 31. napi nyilvántartás alapján 90 hátrányos helyzetű (46 családból) és 7 halmozottan hátrányos helyzetű (6 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 236 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül.

- Hátrányos helyzetű gyermekek: 46 családból, 82 kiskorú és 8 nagykorú gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: 6 családból, 7 kiskorú gyermek

<b>Hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma	90 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	66 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	24 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
<b>Halmozottan hátrányos</b> gyermekek száma	7 fő
Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	7 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	- fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő



### Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 01. napjával hatályos változásával az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

A 2018. naptári év érintette a 2017-2018-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2018-2019-es tanév őszi és téli szünidejét.

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmazottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 22.§ értelmében a jegyző tájékoztatást nyújt a szünidei étkeztetés igénybevétel módjáról, időtartamáról, helyszínéről és az átvétel módjáról.

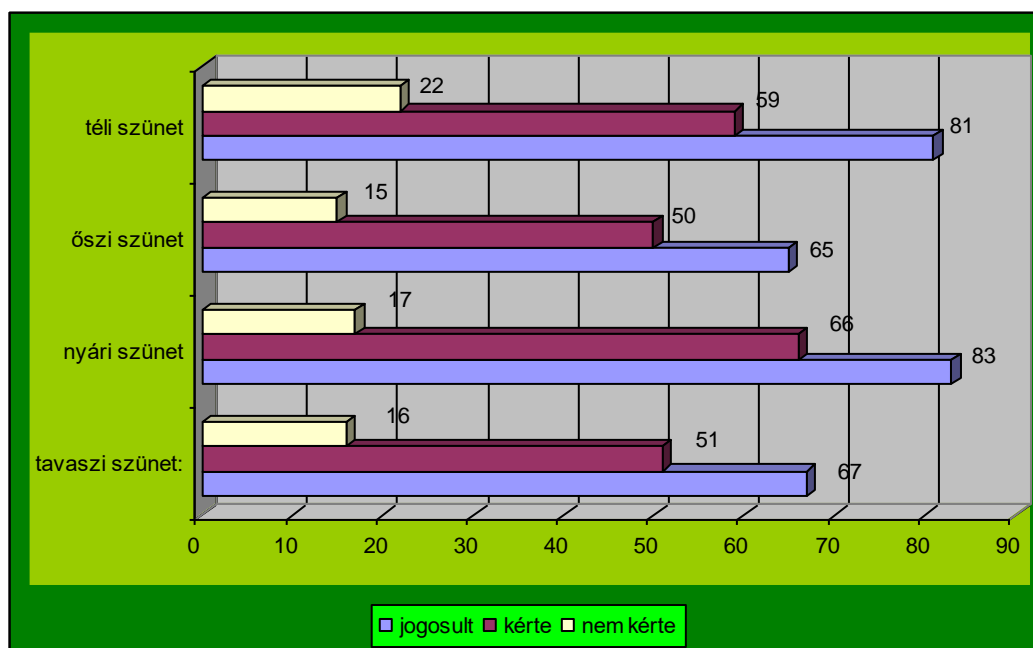
Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében - az iskolában, óvodában - az étkeztést az **S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft- vel** kötött vállalkozói szerződés alapján látja el.

Önkormányzatunk a szünidei gyermekétkeztetést is az S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmazottan hátrányos gyermekek számára.

A szünidő előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékelten megkaptak egy nyilatkozatot. A melléklet nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szünidei étkeztést.

Kimutatás a 2018. évet érintő 2017-2018-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2018-2019-es tanév őszi és téli szünidőben igénybe vett szünidei gyermekétkeztetéséről:

	jogosult	kérte	nem kérte
<b>tavaszi szünet:</b>	<b>67</b>	<b>51</b>	<b>16</b>
<b>nyári szünet</b>	<b>83</b>	<b>66</b>	<b>17</b>
<b>ősz szünet</b>	<b>65</b>	<b>50</b>	<b>15</b>
<b>téli szünet</b>	<b>81</b>	<b>59</b>	<b>22</b>



A szünidei gyermekétkeztetés ellenértékét a központi költségvetés 570,- Ft/fő/ napban határozta meg.

2018. évben szünidei étkezési napok és felhasznált támogatási összegek:

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
Tavaszi:	2	51	102	58 140,- Ft
Nyári:(iskolás)	54	50	2700	1 639 000,- Ft
Nyári:(óvodás)	9	16	144	82 080,- Ft
Ősz:	3	50	150	85 500,- Ft
Téli:	3	59	177	100 890,- Ft
<b>Összesen:</b>				<b>1 965 610,- Ft</b>

A szünidei gyermekétkeztetésre felhasznált összeget Önkormányzatunk megigényelte a központi költségvetésből, így a fenti összeg nem terheli az önkormányzat költségvetését.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18-20. §-ai rendelkeznek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatásai intézményében a szabályzat VIII. fejezete alapján a képviselő-testület minden évben határozattal dönt a pályázók részére nyújtott támogatási összegéről.



A Képviselő-testület 164/2017. (IX. 28) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a 2016-os pályázati fordulótól kezdődően valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő „A”, illetve „B” típusú ösztöndíjra pályázót egységesen **5.000.- Ft/fő/hó** önkormányzati támogatásban részesít.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok megállapítási és folyósítási feltételeit központi szinten az 51/2007.(III.26.) Kormány rendelet, és 2012. augusztusától az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrások Támogatáskezelő által kiadott Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) határozza meg. (Fenti kormányrendelet 2008. óta lehetővé teszi, hogy az ösztöndíjat költségtérítésben részt vevő, vagy részt venni kívánó hallgató részére is megállapítsa az önkormányzat (korábban csak az államilag finanszírozott képzésben részt vevő/részt venni kívánó hallgatók/tanulók voltak jogosultak e támogatásra).

Fenti jogszabályok értelmében:

A Képviselő-testület „A” típusú Bursa Hungarica Ösztöndíj megállapítása esetén támogatást nyújthat évenként 10 hónapra annak a szociálisan hátrányos helyzetű tanulónak, aki teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja, vagy „B” típusú ösztöndíj megállapítása esetén 3\*10 hónapra annak a fiatal felnőttnek, aki fentiekben megjelölt képzésben kívánja folytatni tanulmányait.

A pályázók a 2018/2019. tanév II. félévi, és a 2019/2020. tanév I. félévi ösztöndíjaira pályáztak.

2018. októberében „A típusú pályázatot 11 fő nyújtott be, 11 fő esetében a támogatás megállapításra került.

## **Óvodába járás**

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Sándorfalvi Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2015. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora. A Pipacs Óvoda óvodavezető asszonya megküldte a 2018. áprilisában beíratott 3. éves gyermekek névsorát. Hatóságunk megkereséssel élt azon 3. életévüket betöltött kiskorúak szülei felé, akik nem a Sándorfalvi Pipacs Óvodába írták gyermeküket, annak érdekében, hogy minden Sándorfalván lakó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves kiskorú óvodai beiratkozása megtörténjen.

Nemzeti köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdésére való hivatkozással 2018. évben nem kérelmezte egy szülő sem a kötelező óvodába járás alóli felmentést.

## **2018. évi Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piaccgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piaccgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerv, az önkormányzatok kötelezettsége az aktív korúak ellátására jogosultak tekintetében a közfoglalkoztatás megszervezése.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a benyújtott kérelmeinkre 100 %-os bértámogatás + eszköztámogatás került megállapításra.

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén, az aktív korúak ellátására jogosultak, illetve a munkanélküliek közfoglalkoztatásba történő bevonásával.

A közfoglalkoztatást minden esetben a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Osztály által küldött beutaló alapján kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

### **Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása 2018. évben:**

1. Sándorfalva Városi Önkormányzat
  - a. 2017. december 12. napjától - 2018. február 28. napjáig. 10 fő (képzés)
  - b. 2018. március 1. napjától – 2018. március 19. napjáig 15 fő, ebből 5 fő képzésből áthúzódó
  - c. 2018. március 1. napjától – 2018. június 30. napjáig
    - Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 7 fő. Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.
    - Általános irodai adminisztrátor: 1 fő
    - Hivatalsegéd, kézbesítő: 2 fő postázási munka segítése, borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása, Kisbíró terjesztése
    - 2018 július 01. napjától - 2019. február 28. napjáig.  
7 fő egyéb takarító, kisegítő munkakörben került alkalmazásra,  
2 fő kézbesítő, hivatalsegéd,  
1 fő általános irodai adminisztrátor
2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft
  - 2017. szeptember 01. napjától - 2018. február 28. napjáig.  
  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 35 fő,  
szállítmányozási ügyintéző: 1 fő
  - 2018. március 01. napjától - 2018. június 30. napjáig:  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 36 fő  
szállítmányozási ügyintéző 1 fő
  - 2018. július 01. – 2019. február 28. napjáig  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 36 fő  
szállítmányozási ügyintéző 1 fő

a közfoglalkoztatottak: építőipari segéd munkát a strand területén  
kisegítő feladatokat látnak el, Sándorfalva belterületén  
közterületek tisztántartása,  
fűkaszálás, favágásnál való közreműködés, piactér takarítása,  
hulladékgyűjtés, szeméttárolók ürítése, rendezvények  
előkészítésében, illetve lebonyolításában való részvétel,  
buszpályaudvar külső területének tisztántartása.

### 3. Sándorfalvi Pipacs Óvoda

- 2018. március 01. napjától – 2018. február 28. napjáig 2 fő  
Egyéb takarító, kisegítő munkakörben volt alkalmazva.

Óvodai épületek helységeinek rendszeres takarítása, épületek  
közvetlen környezetének és udvarainak tisztántartása (söprögetés,  
gereblyezés, kapálás, fűnyírás, virágok locsolása, stb.)

### 4. Sándorfalvi Kulturális Központ:

- 2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig, intézménytakarító  
munkakörben. 14 fő.

Az Intézmény 5 telephelyén épületek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen  
környezetének tisztán tartása (söprögetés, gereblyezés, stb.)  
Rendezvények előkészítésében, ill. lebonyolításában való részvétel.

### 5. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:

- 2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig:  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 7 fő

3 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),  
2 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),  
2 fő közfoglalkoztatott a Szabadság tér 4/a szám alatti székhelyen (Egészségház)

## Dóc

### Települési és rendkívüli települési támogatások

Az **önkormányzat** által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

#### Rendkívüli települési támogatás:

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

#### Települési támogatás:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszerkiadások viseléséhez

#### Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottaknak. A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

#### Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:

- **2018.** évben pénzbeli támogatás:

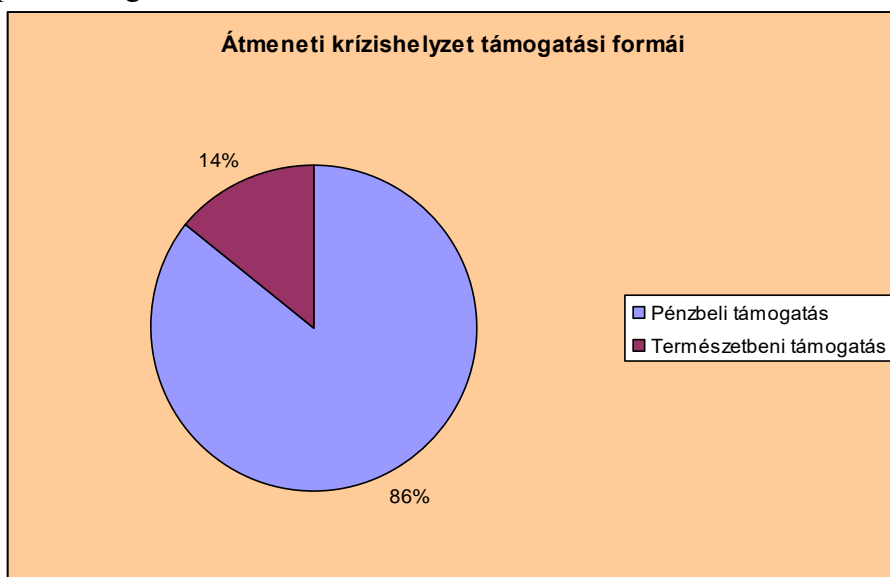
Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	13	13
Kétszer részesült	2	4
Összesen:	15	17

Felhasznált pénzösszeg: 128 000,- Ft

- **2018.** évben természetbeni támogatás:

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	3	3
Kétszer részesült	1	2
Összesen:	4	5

Felhasznált pénzösszeg: 21 000,-



A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

**Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:** az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

**Kimutatás:**

Temetési támogatásban részesülők száma:

- **2018. évben: 2 fő**

A temetési támogatások az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő. Dóc Község Önkormányzatának költségvetését 40 000,- Ft-ban terhelte ez a támogatási forma. Köztemetés 2018. évben nem került elrendelésre.

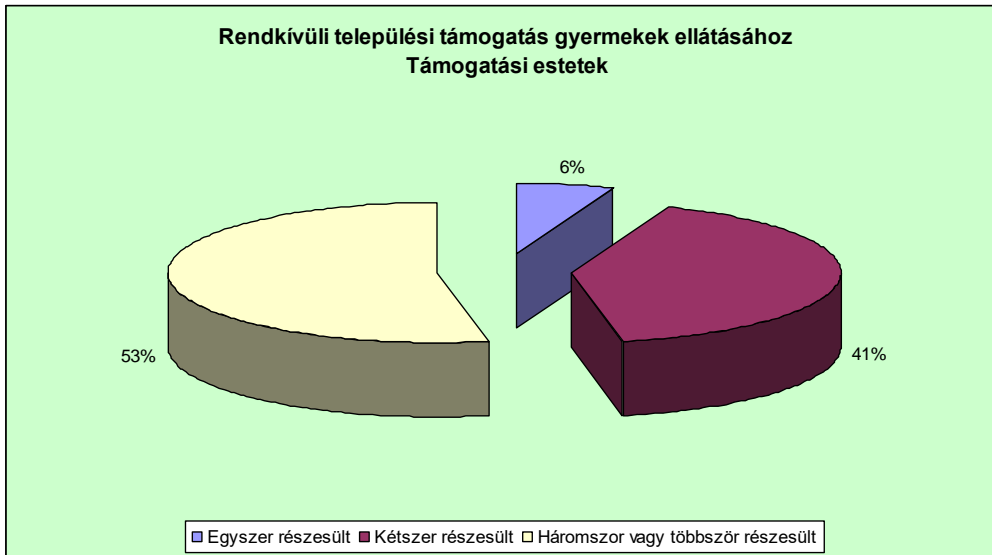
**Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzbeli támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- **2018. évben:**
  - Pénzbeli támogatás: **12** családból **33** gyermek

**Pénzbeli támogatás 2018.**

Támogatási alkalmak	Család	Gyerek	Támogatási esetek	Támogatási összeg Ft-ban
Egyszer részesült	3	4	4	14000
Kétszer részesült	6	16	28	92000
Háromszor vagy több esetben részesült	3	13	36	79000
<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>68</b>	<b>185000</b>



### **Beiskolázási támogatás**

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

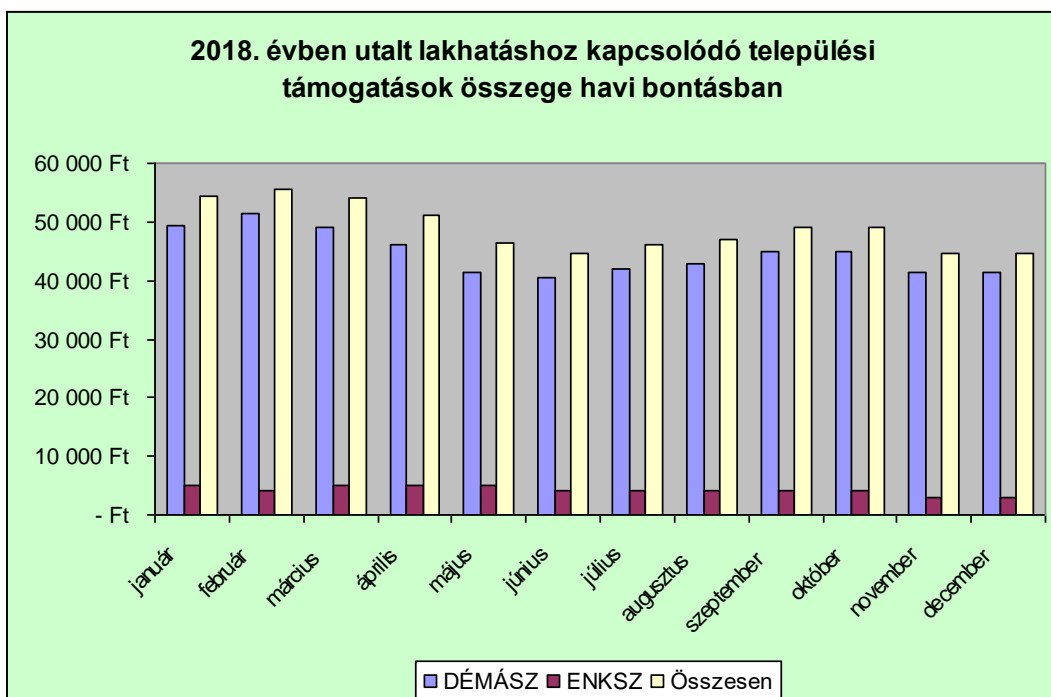
**2018. évben 8 családból 20 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekeként 5 000 Ft összegben.**

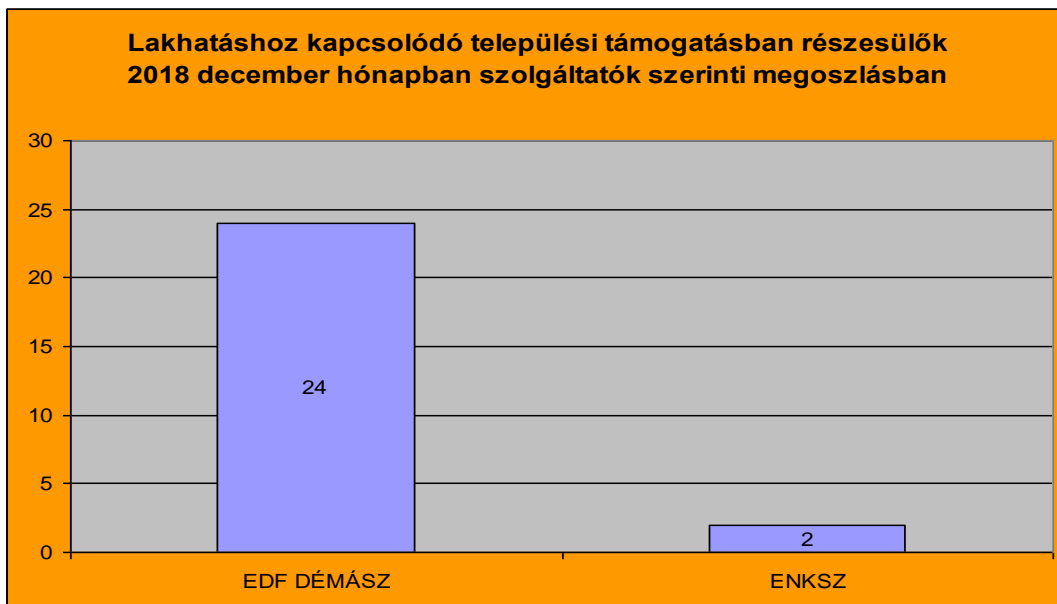
Felhasznált pénzüsszeg: 100 000,- Ft

### **Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás**

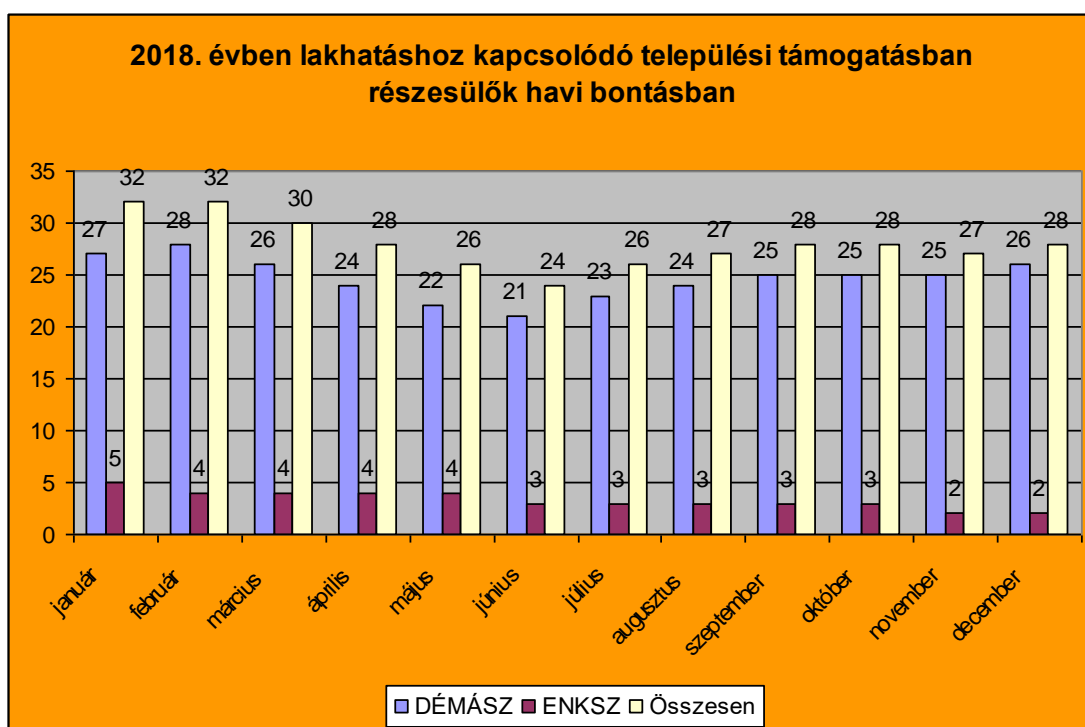
Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzbeli támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, azaz 71.250 Ft-ot.





2018. december hónapban lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesülők száma: 24 háztartás. Ebből 22 kérelmező a villanyra és 2 kérelmező a gázszolgáltatóhoz kérte a támogatást.



**Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás** annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2018. évben 7 alkalommal nyújtottak be kérelmet és 6 esetben megállapításra is került a támogatás. 1 kérelmező esetében elutasításra került a kérelem, mivel a kérelmezők jövedelmi viszonya és gyógyszerköltsége együttesen nem felelt meg a helyi rendelet 19 §-a által szabályozott feltételeknek.

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	-	-
Kétszer részesült	4	8
Háromszor részesült	2	6
Négyszer részesült	-	-
Összesen:	7	15

Felhasznált pénzösszeg: 36 000,- Ft

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a természetbeni támogatásnak,
- az ingyenes tankönyvnek
- egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtásának a napja.

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapítja a jegyző, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át (41 325 Ft), - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek, egyéb esetben, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át ( 38 475 Ft).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdése értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

### **Természetbeni támogatás**

#### **Alapösszegű támogatás**

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

**alapösszegű (2018-ban 6.000,- Ft)** természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.



### Emelt összegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

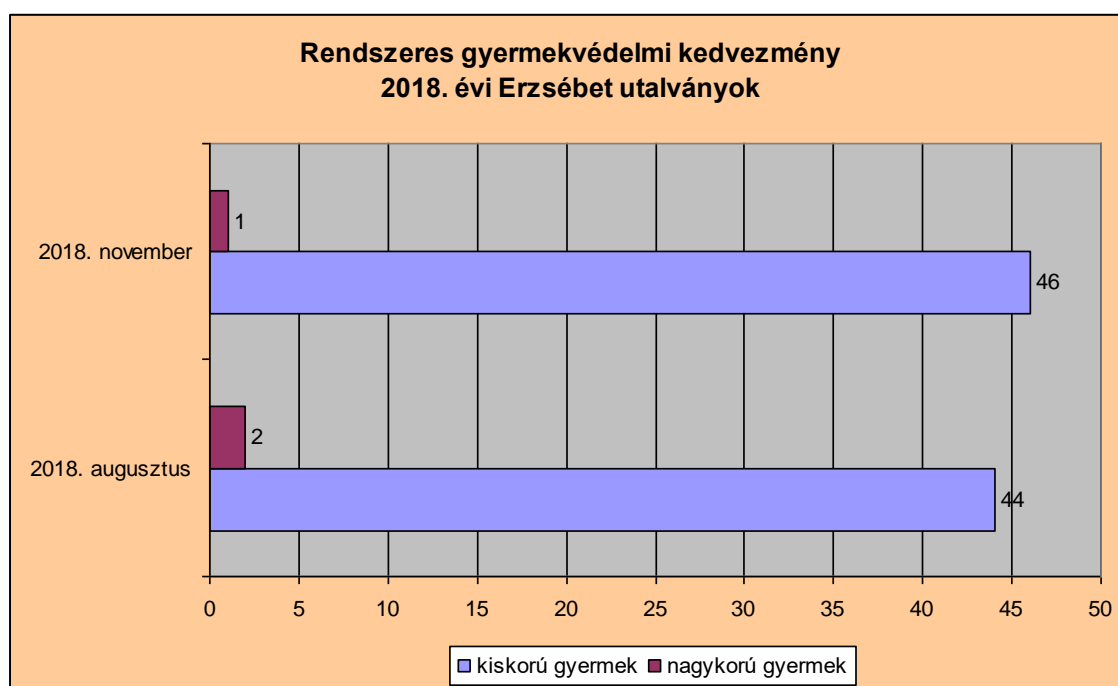
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

**emelt összegű (2018-ban 6.500,- Ft)** természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2018. augusztus 1. napján 44 kiskorú és 2 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 18 kiskorú és 1 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 26 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

2018. november 1. napján 46 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 16 kiskorú és 1 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 30 kiskorú gyermek.

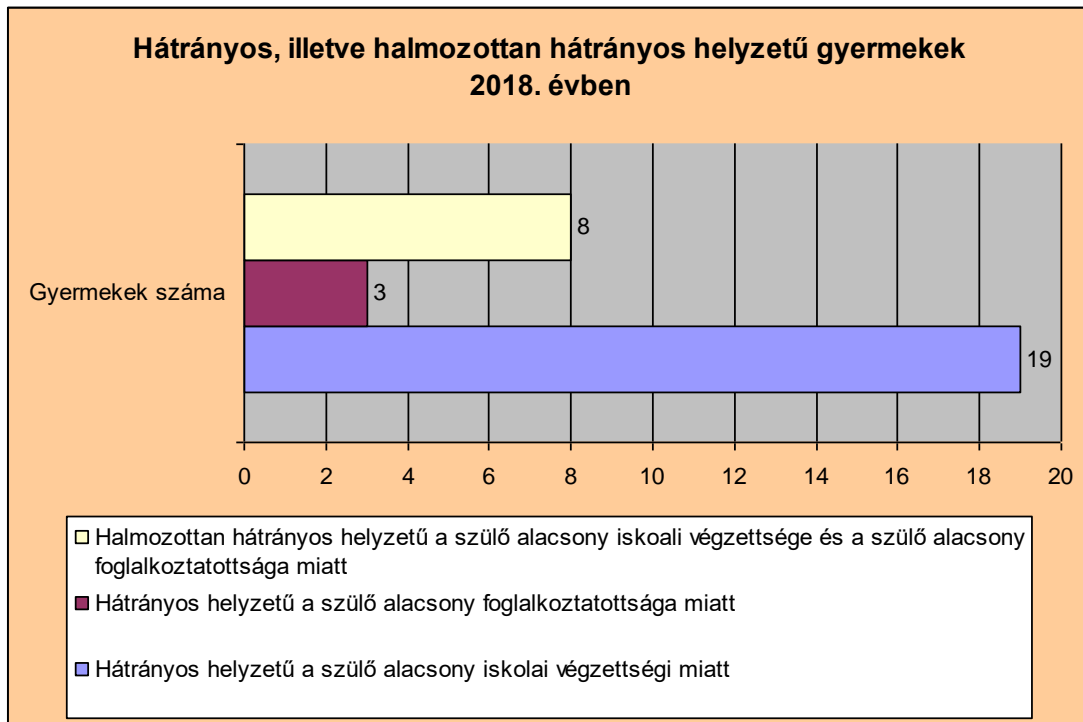
2018. évben 46 gyermek esetében nyújtottak be kérelmet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, kérelem elutasítására 2018 évben nem került sor.



### Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

**2018. december 31. napi nyilvántartás alapján 22 hátrányos helyzetű (12 családból) és 8 halmozottan hátrányos helyzetű (3 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 44 kiskorú és 2 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.**



### Szünidei Gyermekétkeztetés

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft-vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

**Dóc Község önkormányzata 2018. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben biztosította a déli meleg főétkezést a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére**

Szünidei Gyermekétkeztetés				
Tavaszi szünet	Nyári szünet (iskolások)	Nyári szünet (óvodások)	Őszi szünet	Téli szünet
12 gyermek	15 gyermek	3 gyermek	15 gyermek	16 gyermek
2 munkanap	54 munkanap	39 munkanap	3 munkanap	3 munkanap
13.680 Ft	461.700 Ft	66.690 Ft	25.650 Ft	25.650 Ft

A szünidei gyermekétkeztetésre felhasznált összeget Önkormányzatunk megigényelte a központi költségvetésből, így a fenti összeg nem terheli az önkormányzat költségvetését.

### Szociális tűzifa támogatás

Dóc Község Önkormányzata 2018. évben 400.075 forint értékű, 43 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult. 2018. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 22 család részesült 2 m<sup>3</sup> szociális tűzifa támogatásban. A Képviselő testület 6 család kérelmét jogosultság hiányában elutasította.

## **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításáról Dóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2008. (XI.19.) Kt. Számmal elfogadott szabályzata szolgál.

A szabályzat alapján a képviselő-testület minden évben határozattal dönt a pályázók részére nyújtott támogatási összegről. Ennek alapján a Képviselő-testület 90/2018. (IX. 26) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a 2018. évi pályázati fordulóban valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő „A”, illetve „B” típusú ösztöndíjra pályázót egységesen **havi 2.000,- Ft/hó/fő** önkormányzati támogatásban részesít.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. november 28-án megtartott zárt ülésén döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2019. évi fordulójára benyújtott pályázatokról.

A pályázat eredménye a következő: „A” típusú pályázatot összesen 1 fő nyújtott be, azaz felsőoktatási intézmény beiratkozott hallgatója 2 esetben pályázott. „B” típusú ösztöndíjra tavaly nem érkezett pályázat, azaz középfokú oktatási intézmény utolsó éves tanulója nem pályázott.

A testület a kérelmek elbírálása során 1 db „A” típusú pályázatot támogatott. A támogatás átlagos mértéke: 2.000.- Ft/fő/hó.

### **Közfoglalkoztatás 2018. évben**

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piaccgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piaccgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kiegészítő takarítói, parkgondozási, településtudasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a benyújtott kérelmeinkre 100 %-os bértámogatás + eszköztámogatás került megállapításra.

Az utóbbi években jelentős eredményeket értünk el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén, az aktív korúak ellátására jogosultak, illetve a munkanélküliek közfoglalkoztatásba történő bevonásával.

A közfoglalkoztatást minden esetben a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Osztály által küldött beutaló alapján kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

- **2017. március 01. napjától – 2018. február 28. napjáig:**  
1 fő általános irodai adminisztrátor,  
9 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási munkakörben,
- **2018. március 01. napjától – 2018.június 30. napjáig:**  
1 fő általános irodai adminisztrátor,  
9 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási munkakörben

- **2018. július 01. napjától – 2019.februárt 28. napjáig:**  
2 fő általános irodai adminisztrátor,  
9 fő egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási munkakörben,

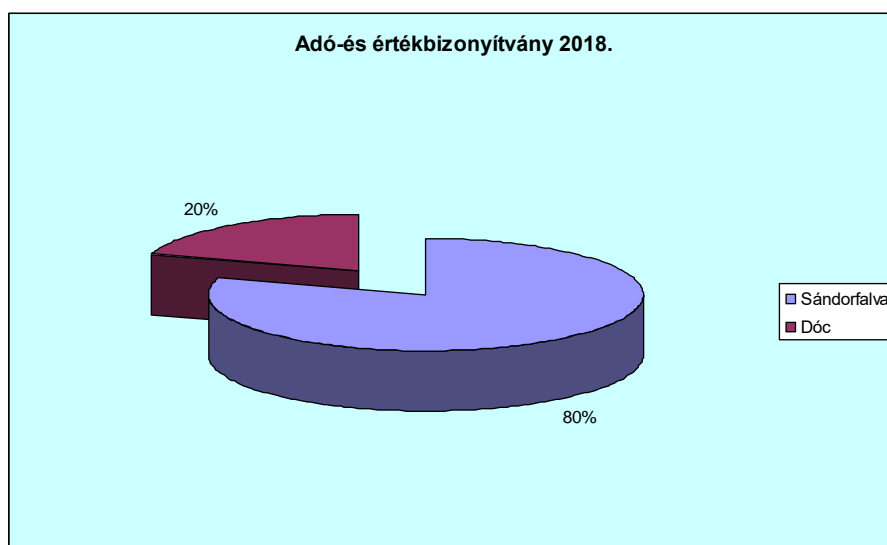
### Adó- és értékbizonyítvány

2015. év elejétől az adó-és értékbizonyítványok elkészítését a szociális csoport ügyintézője végzi kapcsolatos ügykörben az aljegyző közvetlen irányításával.

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állít ki. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap.

Az adó- és értékbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül, melyben a hatóság tény, állapotot vagy egyéb adatot igazol. Az Önkormányzat a legtöbb esetben, hagyatéki ügyben, végrehajtási ügyben és gyámhatósági eljárás esetében állít ki adó-és értékbizonyítványt.

2018. évben adó-és értékbizonyítványok				
Sándorfalva		Dóc		Összesen
főszám	Alszám	Főszám	alszám	
<b>121</b>	<b>192</b>	<b>31</b>	<b>55</b>	<b>399</b>



### Anyakönyv, népesség - nyilvántartás, és hagyatéki ügyintézés

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvevő személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárságváltozást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervvel. Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalomkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával ún. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését.

Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A rendszer gyakorlatilag próbaüzem nélkül, élesben indult el 2014. július 2-án, minek következtében folyamatosan módosítják a fejlesztők a programot az anyakönyvvezetők észrevételei alapján. A kezdeti nehézségeken túljutottunk, de az egy-egy ügyre fordított idő így is többszöröse a korábbinak.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes események megtartásában három anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

- az aktuális események anyakönyvezése (születés, haláleset),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névviselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,

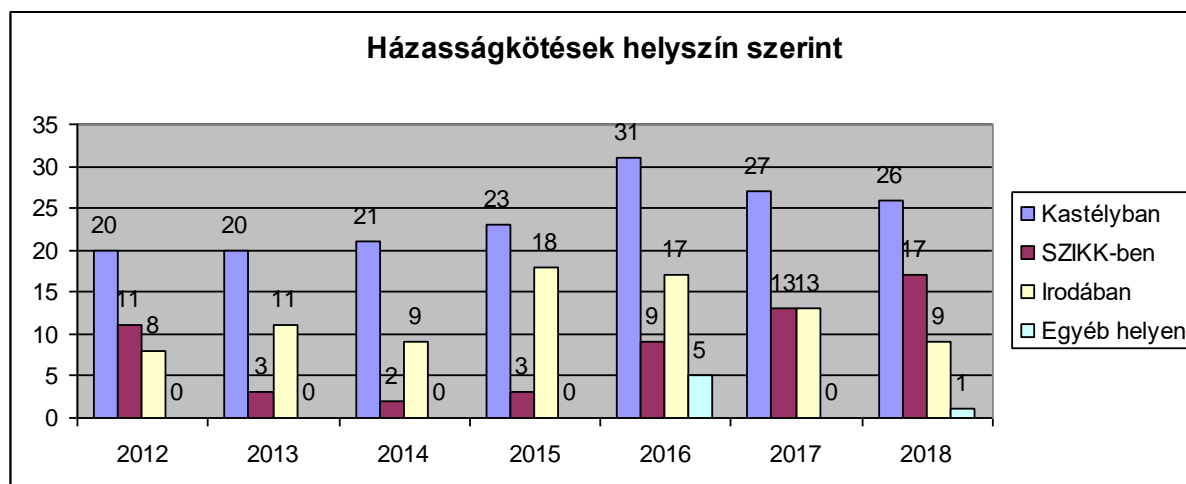
- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Igény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a Széchenyi u. 24. sz. alatt lévő tárgyalóterem, de kérésre egyre gyakrabban tartunk esküvőt az anyakönyvvezetői irodában is.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására. A teljes megelégedettséghez azonban nagyon hiányzik a helyiség klimatizálása.

A névadók tartására is van igény, melyeket olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Az esküvői helyszíneket és azok közötti megoszlás arányát az alábbi diagram mutatja:



#### Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	39	39	40	7
2013.	-	34	23	27	4
2014.	-	32	30	35	4
2015.	-	44	37	32	3
2016.	1	62	26	46	8
2017.	-	53	28	16	5
2018.	-	53	30	29	3

## Dóc község anyakönyvi ügyei

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

### Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	1	3	-	-
2013.	-	-	2	-	-
2014.	-	1	1	-	-
2015.	-	-	3	2	-
2016.	-	1	2	-	-
2017.	-	3	3	2	-
2018.	-	-	3	3	-

### Állampolgársági ügyek:

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti - települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütételek száma az alábbiak szerint alakult:

év	Sándorfalván	Dócon
2013.	31 fő	-
2014.	11 fő	1 fő
2015.	2 fő	1 fő
2016.	6 fő	-
2017.	4 fő	-
2018.	5 fő	-

### Népesség-nyilvántartás:

A népesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszter-ben leszedve kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivataltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adatlekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az ingatlantulajdonos kérésére fiktívvé nyilvánítjuk azon személyek lakó- vagy tartózkodási helyét, akik ténylegesen nem tartózkodnak a nyilvántartásban szereplő címen. A kérelem benyújtható az önkormányzati hivatal jegyzőjénél és a Járási Hivatal Okmányirodájában is, ennek ellenére a kérelmezőket mind hivatalunkhoz irányítják. Egyre többen élnek ezzel a lehetőséggel főleg azóta, amióta az eljárás illetékmentessé vált.

2015-ben 26 eljárás indult, melyben az érintett személyek száma 30 fő,

2016-ban 57 eljárás indult, az érintett személyek száma 69 fő.

2017-ban 34 eljárás indult, az érintett személyek száma 40 fő.

2018-ban 66 eljárás indult, az érintett személyek száma 70 fő.

Helyi népesség-nyilvántartási feladatok közé tartoznak még:

- az ingatlantulajdonos kérésére igazolást adunk ki az azonos címen lakó személyekről felsőfokú tanintézetben történő felhasználásra (szociális támogatás és kollégiumi elhelyezés igényléshez)
- igazoljuk a külföldről nyugdíj ellátást kapó személyek életben létét
- igazoljuk külföldön dolgozók részére az eltartott családtagok adatait, családi állapotukat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnyilvántartó rendszerre épült. A korábbi címnyilvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevetése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került. Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodott, az átvezetés megtörtént, illetve azon ingatlanok esetében is megtörtént a címkézés, amelyeknél a tulajdoni lapok alapján felépítmény található.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

A korábban megosztott ingatlanok házszerűsítése és az ingatlan-nyilvántartás digitalizálása során nyilvántartásba került házszerűsítések lényegesen eltérnek egymástól, melyet az ingatlan tulajdonosok is tapasztalhatnak a tulajdoni lapok kikérése kapcsán. (kb. 800-1000 ingatlan)

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, faliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központi kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján válik az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszerűsítés ingatlanon történő feltüntetése, stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk.

Minden belterületi ingatlanoknak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni. Jelenleg Sándorfalva belterületi címeinek felülvizsgálata, egyeztetése és rögzítése folyik, melynek befejezését követően kerülhet sor a tanyás ingatlanokra.

A címek felülvizsgálatát el kell végezni a társközség bel- és külterületére vonatkozóan is.



## Hagyatéki ügyek:

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikusan letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében tárhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárni jogosult jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyon, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönten.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

év	összes ügy	alap	pót
2013.	174	128	46
2014.	150	134	16
2015.	153	135	18
2016.	129	116	13
2017.	143	129	14
2018.	131	115	16

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

év	összes ügy	alap	pót
2013.	79	12	67
2014.	14	13	1
2015.	30	25	5
2016.	21	14	7
2017.	13	10	3
2018.	19	16	3

## Vagyongazdálkodási, műszaki, és településfejlesztési ügyek

A Közigazgatási és Hatósági Iroda vagyongazdálkodással, műszaki és településfejlesztéssel, és pályázati ügyintézésrel foglalkozó szervezeti egysége látja el a feladatkörébe tartozó és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat, valamint végzi a pályázatfigyeléssel, pályázatírással és projektmenedzsmenttel, valamint a korábban lezárt pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésével kapcsolatos tevékenységeket.

Ennél a szervezeti egységnél az év folyamán több személyi változás történt.

A műszaki feladatokat a 2018. év elején három, míg május második felétől négy fő látja el. A műszaki ügyintézők közül egy fő településmérnök és építési jogi szakokleveles mérnök, egy fő környezetkutató, egy fő építészmérnök, valamint egy fő építész-technikus.

A pályázati ügyintézés 2018. július végéig kettő, míg augusztustól három fő látja el – egy fő okleveles környezetkutató, egy fő gazdaság- és vidékfejlesztési agrármérnök és egy fő élelmiszertechnológiai mérnök.

A munkatársaknak továbbra is jelentős időt kellett fordítani a szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezését követő feladatok ellátására (garanciális jogok érvényesítéséhez kapcsolódó ügyintézés).

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy az ügyfélforgalom az építési ügyekben, így az építési szolgáltató pont változatlanul aktívan szolgálja a lakosság tájékoztatását.

Az év folyamán befejeződött a Települési Arculati Kézikönyv és a Településkép-védelmi rendelet megalkotásának előkészítése, így ezek a településrendezési eszközök elfogadásra kerültek.

2017. évtől műszaki ügyintézői feladatkörbe került a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti bejelentés és telepengedély köteles tevékenységek engedélyezése.

### A csoport által végzett főbb tevékenységek:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Képviselő-testületi előterjesztés	25	25	22	26	16	24	5	11	23	34	55	63
<b>Keletkezett ügyiratok száma</b>	<b>567</b>	<b>764</b>	<b>424</b>	<b>662</b>	<b>744</b>	<b>751</b>	<b>1065</b>	<b>734</b>	<b>1163</b>	<b>1469</b>	<b>2521</b>	<b>2594</b>
Ezekből:												
Új helyiség ill. lakásbérleti szerződés	0	12	7	9	8	7	4	4	8	1	7	9
Bérleti szerződések módosítása (megállapodások)	21	28	2	6	22	0	4	6	6	0	5	0
Szennyvízberuházás kapcsán tett lakossági észrevételek	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	473	108	71	34	9

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	57	63
Telepengedélyezés	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	4	4
Telephely alkalmasság igazolása	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	1	10
Közreműködők száma	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	6	7

### **A műszaki csoport feladatai:**

1. Közreműködés az önkormányzat önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében.

Ezen belül:

- tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
- engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
- tervezési szerződés megkötése,
- szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
- engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
- kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
- ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
- kiviteli terv megrendelése,
- tervellenőri szerződés megkötése,
- műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készítése, felülvizsgálata,
- szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
- kivitelezés lebonyolítás,
- műszaki ellenőri szerződéskötés,
- munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
- hibák feltárása,
- műszaki átadás-átvétel szervezése,
- felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,
- használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
- pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
- tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
- időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
- pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
- együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.

2. Részvétel az önkormányzati jogalkotási munka körében a képviselő-testület által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.

3. Sándorfalva Város településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé. Sándorfalvával határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése. Főépítészeti egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.

#### 4. Az önkormányzat ingatlanjaival kapcsolatban:

4.1. adatszolgáltatás az önkormányzat vagyongazdálkodásának vezetéséhez, karbantartásához:

- befejezett beruházások aktiválása,
- folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
- a pénzügyi- és vagyonyilvántartás összhangban tartása.

4.2. ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok:

- telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
- ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.

4.3. Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:

- a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
- bérleti szerződések előkészítése,
- a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
- az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
- bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

4.4. Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

- az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása

#### 5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal

- közvilágítási bejelentések továbbítása,
- mérőóra állások jelentése,
- adatváltozások, többletigények bejelentése,
- hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
- szerződések kezelése.

#### 6. A bérleményekkel kapcsolatos hátralékok kezelése

Havi adategyeztetés gazdálkodási csoporttal.

Felszólítások kiküldése írásban egy hónapot meghaladó hátralék esetén.

Fizeteskönnyítés illetve szükség esetén szerződés felmondás.

#### 7. TAKARNET rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.

#### 8. Építési Szolgáltató Pontként előírt feladatok ellátása.

- információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,
- az építésügyi feladatok intézéséhez kérelmek átvétele és továbbítása, hiánypótlás befogadása, nyilatkozatok felvétele és továbbítása, digitalizálás és feltöltés az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),
- kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása és az ÉTDR-be történő feltöltése,
- az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatok továbbítása,
- a Műszaki nyilvántartó karbantartása,
- belföldi jogsegély keretében az építésügyi hatósági ügyintézéshez a Műszaki nyilvántartóban fellelhető dokumentumok továbbítása az építésügyi feladatokat ellátó hatóságokhoz,
- települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.

9. Az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget meg nem haladó vízhozamú kutak, valamint háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízellátási létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez.
10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése (közmű bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda-, és/vagy gépjármű bejáró burkolása).
11. Bejelentés vagy telepengedély köteles tevékenységek nyilvántartásba vétele.
12. Telephely alkalmassághoz jegyzői igazolás kiadása a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz forgalomba helyezéséhez és átírásához.
13. Az önkormányzat által kiírásra kerülő járdaépítési pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.
14. Műszaki feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.
15. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben szoros együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-vel.
16. Eszkögzdálkodási feladatok ellátása.

#### **A pályázatok kezelésével foglalkozó városfejlesztő csoport feladatai:**

1. Végzi a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését a SKÖH mindkettő településének viszonylatában.
2. Folyamatosan tájékozódik a település fejlesztési lehetőségeiről: megszerzi és a polgármester, valamint a jegyző felé továbbítja az EU strukturális Alapok és a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv fogadásához, és forrásainak felhasználásához szükséges ismereteket.
3. Részt vesz a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Ellátja a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozó Operatív Programokkal kapcsolatos tevékenységet a Regionális Fejlesztési Ügynökséggel összhangban.
5. Gondoskodik a Regionális Fejlesztési Ügynökség által átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségekkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
6. Együttműködik, egyeztet a külsős pályázati szervezettel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén előkészíti a támogatási szerződés megkötését, összeállítja a szükséges dokumentációt.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.
9. Közreműködik a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásban.
10. Menedzseli a projektek megvalósítási folyamatát.
11. Irányítja a projektek kommunikációját.

12. Végrehajtja a pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltakat, és ellenőrzi azok megvalósulását, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzi a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és végzi a projektek számláinak kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.
14. Együttműködik az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
16. Kapcsolatot tart és együttműködik azon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.
17. Tájékoztatja a sándorfalvi és a dóci vállalkozásokat és civil szervezeteket a pályázati lehetőségekről.

<b>2018. évben elbírálás alatt lévő pályázatok</b>	
	Common Challenges – Shared Solutions (Norvég alap)
LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17	Helyi szabadidős szolgáltatások fejlesztése Dócon
LEADER VP6-19.2.1.-21-A1-17	Kulturális értékek megőrzése Dócon
LEADER VP6-19.2.1.-21-A4-17	Nyári szabadidős tábor szervezése Dócon
LEADER VP6-19.2.1.-21-A2-17	Helyi energetikai és informatikai fejlesztések Sándorfalván
LEADER VP6-19.2.1.-21-A4-17	Helyi értéktár bemutatása a Sándorfalva Városi rendezvényein
LEADER VP6-19.2.1.-21-B1-17	Horgászturizmus fejlesztése Sándorfalván
LEADER VP6-19.2.1.-21-A1-17	Kulturális értékek megőrzése Sándorfalván
TP-1-2018	Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Dócon
LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17	Helyi civil szolgáltatások fejlesztése Sándorfalván
KEHOP-1.2.1-18-2018-00030	Helyi klímastratégia kidolgozása Sándorfalván, Szatymazon és Dócon
BMSK	Sportpark létesítése Sándorfalván
TP-1-2018	Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Sándorfalván
TTP-KP-1-2019/1-000048	Testvér-települési programok és együttműködés kialakítása Sándorfalva és Szentegyháza (Románia) között

<b>2018. évben befejezett beruházások</b>	
NKA A2018_N8235	SÁNDORFALVA VÁROS ZENEI KONCEPCIÓJÁNAK KIDOLGOZÁSA
TP-1-2017-513	Külterületi közvilágítás fejlesztése Sándorfalván

<b>2018. évben elszámolás alatt lévő beruházások</b>	
AMN/2018/0209	Autómentes Nap Dócon 2018.
NKA 5102-01-0187	Éljük együtt át a múltunkat
1717/2017	Járdafelújítás Dócon
AMN/2018/0088	Autómentes Nap Sándorfalván 2018.
BGA TTP-KP-1-2018_1-000180	Testvér-települési programok és együttműködés kialakítása Sándorfalván

<b>2018. évben folyamatban lévő beruházások</b>	
TOP-3.1.1-15-CS1-2016-0003	Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása
VP6-7.2.1-7.4.1.1-16.	A Sándorfalvai Szűz Mária Szent Neve templom felújítása
	Kézilabda Csarnok építése Sándorfalván
TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00042	A dóci óvoda energetikai korszerűsítése
TOP-1.4.1-15-CS1-2016-00029	Foglalkoztatás és az életminőség javítása a dóci óvoda fejlesztése
TOP-3.1.1-15-CS1-2016-0003	Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása
BMSK	Sportpark létesítése Dócon
TOP-4.2.1-15-CS1-2016-00010	Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Dócon
EFOP-1.8.2-17-2017-00046	Alapellátási prevenciók többlétszolgáltatások Sándorfalva, Dóc, Szatymaz településeken
EFOP-4.1.8-16-2017-00075	Az egész életen át tartó tanulás érdekében egy új oktatási célú, kreatív foglalkoztató terem kialakítása a Petőfi Emlékkönyvtárban
EFOP-3.3.2-16-2016-0165	LÁSD VILÁGOD! LÁSS CSODÁT! - A Sándorfalvi Kulturális Központ által szervezett kulturális kompetenciafejlesztő foglalkozások a köznevelés eredményességéért
TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00005	A sándorfalvi Nádastó Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése
TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008	Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával
	Ovi-Sport Program Sándorfalván
VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16	Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése Sándorfalván és Dócon
TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00003	Sándorfalva Bikakaszáló területén alpinfrasztrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és vállalkozásfejlesztési célból
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01112	Sándorfalva Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása
TOP-2.1.1-15-CS1-2016-00004	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése
HUSRB/1602/31/0128	Természeti örökség rehabilitációja /Rehab NatCult Heritage
HOI ZP-1-2018_2829	Zártkertek fejlesztése Sándorfalván
TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006	Zöld város kialakítása Sándorfalván

<b>2018. évben folyamatban lévő beruházások</b>
Szennyvíz-beruházás garanciális időszak.
Ivóvízminőség-javító program garanciális időszak.

#### **IV. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT**

##### **Pénzügyi és gazdálkodási ügyek**

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását megbízott csoportvezető látja el.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoportnál személyi változás történt, a 2017. év végén engedélyezett létszámkeretből 2018 évben feltöltésre került 1 fő, az engedélyezett létszámból év végére 7 fővel láttuk el feladatainkat Sándorfalva és Dóc település vonatkozásában.

A 2018. év folyamán az ellátott intézmények száma nem emelkedett.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2018. évben folyamatosan és hiánytalanul eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,
- a Sándorfalvi Kulturális Központ,
- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint Dóc Községi Önkormányzat
- és Dóc Nyilvános Községi Könyvtár gazdálkodási feladatait.

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,
- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Belügyminisztérium felé.

Karbantartja az önkormányzat törzsadattárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyonbiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakemberek munkájához.



A csoport közreműködik a benyújtandó és megvalósítás alatt álló pályázatok pénzügyi lebonyolításában. A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat. Kezeli a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások szerződéskötéseinek és elszámolásainak folyamatát.

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának ülésein részt vettek.

### **Egyéb a SKÖH működésével kapcsolatos megállapítások**

#### **2018. évi országgyűlési választás**

A 2018. évben lezajlott országgyűlési választások helyi szinten érintették a Hivatal munkáját. Sándorfalván 9 szavazókörben, Dócon 2 szavazókörben kellett megszervezni a szavazást (mindkét településen 1-1 külterületi szavazókörrel).

A jegyző, mint a helyi választási iroda vezetője, koordinálta a vonatkozó jogszabályok alapján az országgyűlési választást, továbbá a hivatal egyes köztisztviselői a szavazókörök mellett működő jegyzőkönyvvezetőként, illetve a választási rendszer kezelőiként tevékenyen részt vettek annak települési szinten történő sikeres előkészítésében és lebonyolításában.

#### **2018. évi ellenőrzések a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalban**

2018. évben nagyobb tematikus ellenőrzés:

A 2018. évi közszolgálati ellenőrzés keretében

- a személyi illetmények megállapításának gyakorlatát 2017.10.10-2018.07.31. közötti időszakra vonatkozóan
- a köztisztviselők képzésének - tanulmányi szerződés keretében történő támogatási - gyakorlatát ellenőrizték 2017.01.01-2018.07.31. közötti időszakra vonatkozóan

vizsgálták felül.

Az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat szkennelt formában kérték megküldeni, melynek határidőben eleget tettünk.

Hivatalunknál csak a személyi illetmények megállapításának gyakorlatát javasolták összhangba hozni a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel úgy, hogy a személyi illetmény a tárgyév március 01. és a következő év február 28. napja közötti időtartamra kerüljön megállapításra.

Csongrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Osztálya általi helyszíni ellenőrzés, amely az alábbi területeken folytatott hatósági ügyintézészt érintette: adóigazgatás, kereskedelemi és ipari igazgatás, valamint anyakönyvvezetés.

Az ellenőrzés legfontosabb általános és specifikus megállapításai, javasolt intézkedések:

Az adóigazgatás területén:

- következetes végrehajtási gyakorlat folytatásával növelhető az adófizetési hajlandóság,
- a helyi iparüzési adónemben célszerű az ellenőrzés eszközével élni,
- a határozatok rendelkező részében kerüljön feltüntetésre a késedelmi pótlék befizetésére szolgáló számlaszám
- a 2018. évtől hatályba lépő új adóeljárás jogszabályoknak megfelelően, minél több határozatminta elkészítése indokolt.

A kereskedelmi és ipari igazgatás területén:

- kereskedelmi hatósági jogkörben a tevékenységek rendszeres ellenőrzése célszerű,
- a kereskedelmi tevékenységekről vezetett nyilvántartást – jogszabályváltozás miatt – indokolt kiegészíteni,
- az ügyintézés magas színvonalon, a vonatkozó és hatályos jogszabályok alapján, azok megfelelő alkalmazásával zajlott.

Az anyakönyvvezetés területén:

- a ritkábban előforduló esetekre célszerű a felettes szerv segítségének az igénybevétele,
- az ügyintézés a vonatkozó és hatályos jogszabályok alapján, azok megfelelő alkalmazásával zajlott, minden pontosan vezetve és rendszerezve, az alapiratok átláthatók, könnyen kezelhetőek.

### **Összefoglalás**

A hivatal tevékenységét a teljesség igényével próbáltuk bemutatni a 2018. év vonatkozásában statisztikai, számszaki adatokkal alátámasztva.

2018. évben folyamatos előkészületek történtek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendeletben meghatározott önkormányzati ASP rendszerre történő kötelező átállás megvalósítása érdekében.

Megállapítható, hogy 2019. január 1. napjával a Hivatalban az ASP rendszer (kisebb zökkenőkkel ) elindult, a szakrendszerek átállítása a Magyar Államkincstár koordinálásával folyamatosan történik, még 2019. évben is.

A beszámolóban vázolt feladatokon túl visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás felújítás.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit összességében 2018. évben is ellátta.

Sándorfalva, 2019. március 18.

**Dr. Török Éva**  
jegyző