



**SÁNDORFALVI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BESZÁMOLÓJA  
2019. ÉVRŐL**

# A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.

A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

## A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

### I. ÖNKORMÁNYZATI IRODA:

- I/1. Polgármesteri referens
- I/2. Közterület-felügyelet
- I/3. Ügyviteli és iratkezelési ügyek
- I/4. Dóci Ügyfélszolgálati Iroda
- I/5. Munkaügyi és humánpolitikai ügyek
- I/6. Informatika, PR, marketing

### II. ADÓJOGI ÉS ADÓIGAZGATÁSI CSOPORT: adóügyek

### III. KÖZIGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI IRODA:

III/1. Jogi és igazgatási ügyek

III/2. Szociális ügyek

III/3. Hagyatéki és anyakönyvi ügyek

III/4. Vagyongazdálkodási, műszaki és településfejlesztési ügyek

III/5. Építési Szolgáltatási Pont

### IV. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT: pénzügyi és gazdálkodási ügyek

**A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2019. évben** (2019 december 31-i állapot szerint): 35 fő

**Létszám:** 34 fő köztisztviselő + 1 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

**Személyi állomány nemek szerinti megoszlása:** nő: 28 fő; férfi: 7 fő.

#### A személyi állomány életkora:

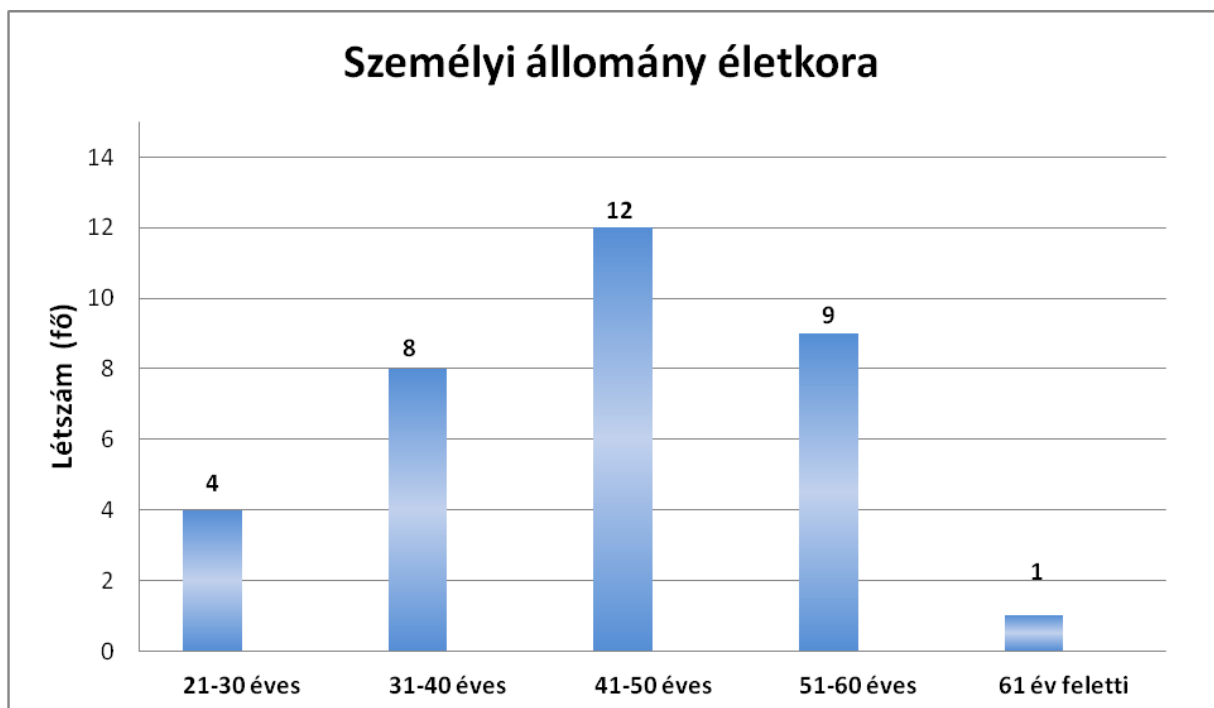
21-30 évesek: 4 fő

31-40 évesek: 8 fő

41-50 évesek: 12 fő

51-60 évesek: 9 fő

61 év feletti: 1 fő

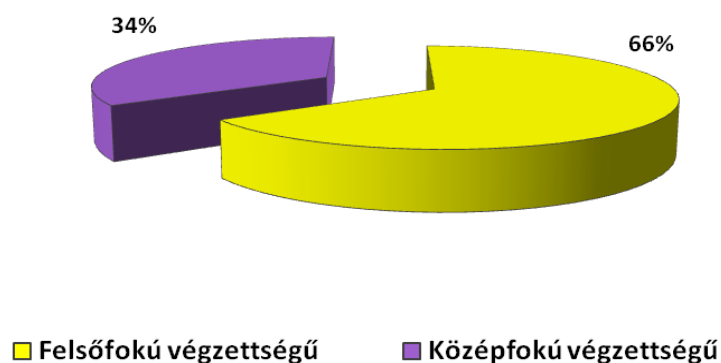


**Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása** (vezetők és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó kivételével):

Felsőfokú végzettségű: 21 fő

Középfokú végzettségű: 11 fő

## Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása



### Közigazgatási vizsgák:

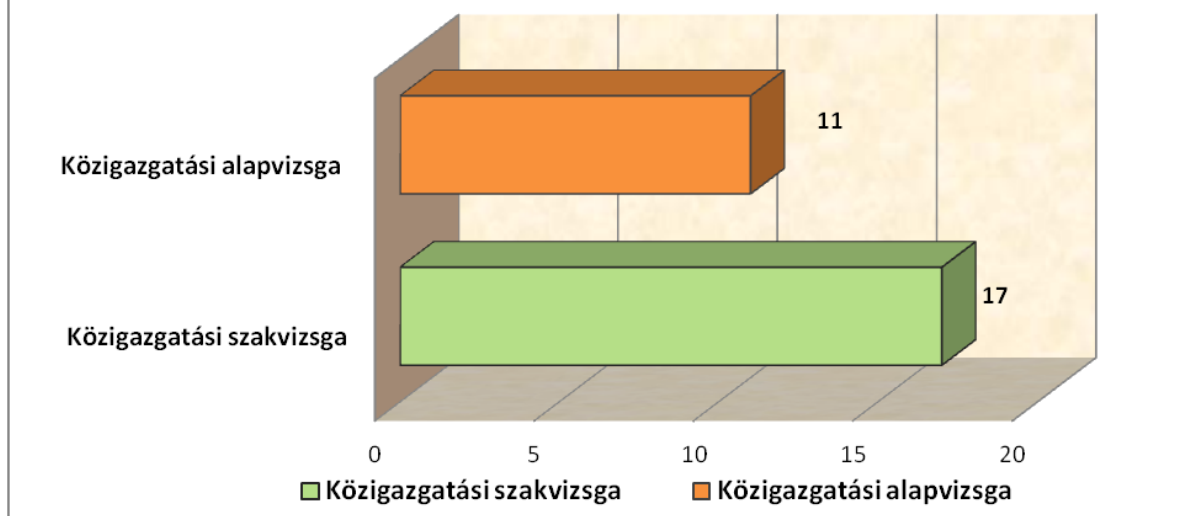
Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: 17 fő

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik: 11 fő

3 fő 2020. évben, 1 fő 2021-ben fog szakvizsgázni.

2 fő 2021-ben fog alapvizsgázni.

## Közigazgatási vizsgák



Az összes munkavállaló 80 %-a nő, 62,8 %-a negyven év feletti, 28,5 %-a ötven évnél idősebb. A női alkalmazottak 78,5 %-a negyven év feletti.

Az összes munkavállaló számához viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 60 %.

**Nyelvvizsgák:**

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	3 fő köztisztviselő
Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	9 fő köztisztviselő
Felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik:	2 fő köztisztviselő

A munkáltató minden évben a közszerződés szerinti köztisztviselők továbbképzéséről szóló

273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározott helyi éves továbbképzési tervet készíti.

A helyi éves továbbképzési terv tartalmazza a gyakornokképzésben résztvevők nevét, a közigazgatási alapvizsgára, a közigazgatási szakvizsgára jelentkező köztisztviselő nevét, a kiválasztott vizsgaidőszakot, a választott szakvizsgatárgyat, a jogszabály, felügyeleti szerv, munkáltató által előírt iskolarendszeren kívüli továbbképzésben, vezetőképzésben résztvevő nevét, a továbbképzés témakörét, az iskolarendszerű továbbképzésben résztvevő nevét, az intézmény és a szak megnevezését.

A közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadsága mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

## **2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző, végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen**

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályáztatott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviseleti tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban, illetőleg a helyi kifizetésű juttatásokat számfejt és átadja a pénztárnak a bizonylatokat;
- havonta az előírt határidőben adatszolgáltatást teljesít elektronikus úton a Magyar Államkincstár részére a bérjellegű kifizetésekről, távollétekről;
- ellátja az adó- és járulékgigazolás átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat;
- a költségvetés személyi bérköltség tervezéséhez adatot szolgáltat az illetményekről, soros előlépésekről;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket.
- szükség esetén részt vesz a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében, az önkormányzati irodavezető utasításai szerint.

A 2019. évben nem került sor közszolgálati ellenőrzésre.

# A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT

## I. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda általános feladatainak bemutatása

Az iroda létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens.

Feladataikat a jegyző közvetlen irányításával látják el.

**Az iroda feladatkörében ellátja:**

**1. A Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen:**

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről Csongrád Megyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan megküld a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül Csongrád Megyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;
- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 31.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatokról az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;
- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Ügyfélszolgálati Iroda hivatali munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati testületi munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi az Ügyfélszolgálati Irodán.

**2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző, végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen**

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályázott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;

- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviselői tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban, illetőleg a helyi kifizetésű juttatásokat számfejtí és átadja a pénztárnak a bizonylatokat;
- havonta az előírt határidőben adatszolgáltatást teljesít elektronikus úton a Magyar Államkincstár részére a bérjellegű kifizetésekről, távollétekről;
- ellátja az adó- és járulékgigazolás átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat;
- a költségvetés személyi bérköltség tervezéséhez adatot szolgáltat az illetményekről, soros előlépésekről;
- minden évben határidőben adatot szolgáltat a központi közszolgálati nyilvántartásba (KSA), negyedévente a KSH-nak;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket.
- szükség esetén részt vesz a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében, a jegyző utasításai szerint.

### 3. **Önkormányzati médiakapcsolatok** koordinálása feladatok körében az iroda feladatai különösen:

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével

### 4. Az önkormányzati iroda fenti tevékenységek körébe nem tartozó **egyéb feladatai:**

- ellátja a polgármester, alpolgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- az iroda feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyekben az illetékes irodákhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzi a méhtartás éves bejelentésével, a méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- napi rendszerességgel figyelemmel kíséri a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja kiadmányozás végett a jegyző részére,
- előkészíti az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok Városonapon történő átadását,
- gondoskodik a közérdekű közlemények, hirdetmények megjelentetéséről a város honlapján,
- az iroda kijelölt munkatársa előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati társulások üléseivel, előterjesztéseivel összefüggő jogi-adminisztrációs feladatokat,

- a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2013. július 1-i dátummal a helyi önkormányzatok által megalkotott rendeletek tekintetében elindította a Nemzeti Jogszabálytár (Njt.) alkalmazását.
- Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a 2013. július 1. napját követően kihirdetésre kerülő, illetve az ezen időpontot követően módosuló helyi önkormányzati rendeleteket, azok egységes szerkezetbe foglalt változatát az adatbázisba (Njt.) a kihirdetést követő 3 napon belül fel kell tölteni. Így a Képviselő-testület által alkotott, hatályos, egységes szerkezetű rendeletek nemcsak az önkormányzat honlapján érhetőek el, hanem egy országos adatbázisban is megtalálhatóak.
- a Belügyminisztérium az önkormányzatokkal való hatékonyabb kommunikáció érdekében elektronikus postafiók szolgáltatást biztosít minden helyi önkormányzat számára. A levelező rendszert a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti és ügyfélszolgálatot biztosít a postafiók felhasználók (polgármester, jegyző) részére.
- az ügyfélszolgálati tevékenysége körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek,

### **Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:**

Az SZMSZ 8.§-ában foglalt rendelkezések szerint a képviselő-testület 193/2018.(XI.29.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterve alapján rendes és közmeghallgatással egybekötött ülést tartott. Munkaterv szerinti nyílt ülésre 7 alkalommal, ezen belül zárt ülésre 3 alkalommal került sor. Az SZMSZ 12. §-a szerint rendkívüli ülést 12 alkalommal tartott a testület ezen belül zárt ülésre 3 alkalommal került sor. Két alkalommal volt közmeghallgatással egybekötött ülés. A Városnapon került sor az ünnepi testületi ülés megtartására, valamint október hónapban alakuló ülést tartott a testület.

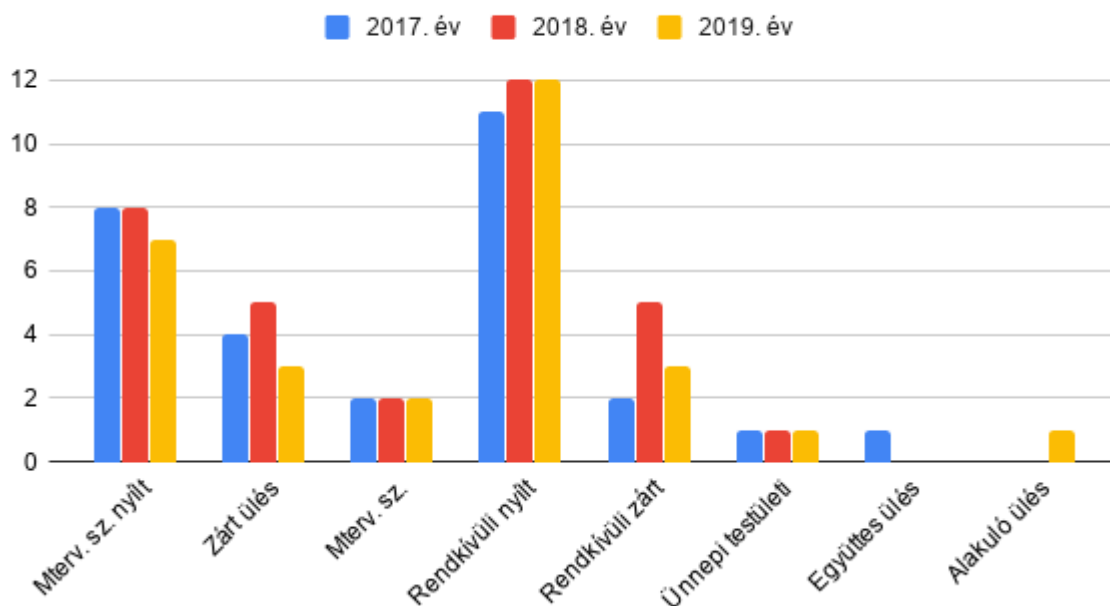
Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

### ***Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása***

<b>Képviselő-testületi ülések alakulása</b>			
	<b>2017. év</b>	<b>2018. év</b>	<b>2019. év</b>
Munkaterv szerinti nyílt ülés	8	8	7
Zárt ülés	4	5	3
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	2	2	2
Rendkívüli nyílt ülés	11	12	12
Rendkívüli zárt ülés	2	5	3
Ünnepi testületi ülés	1	1	1
Együttes ülés Szatymaz Község Képviselő-testületével	1	0	0
Alakuló ülés	-	-	1



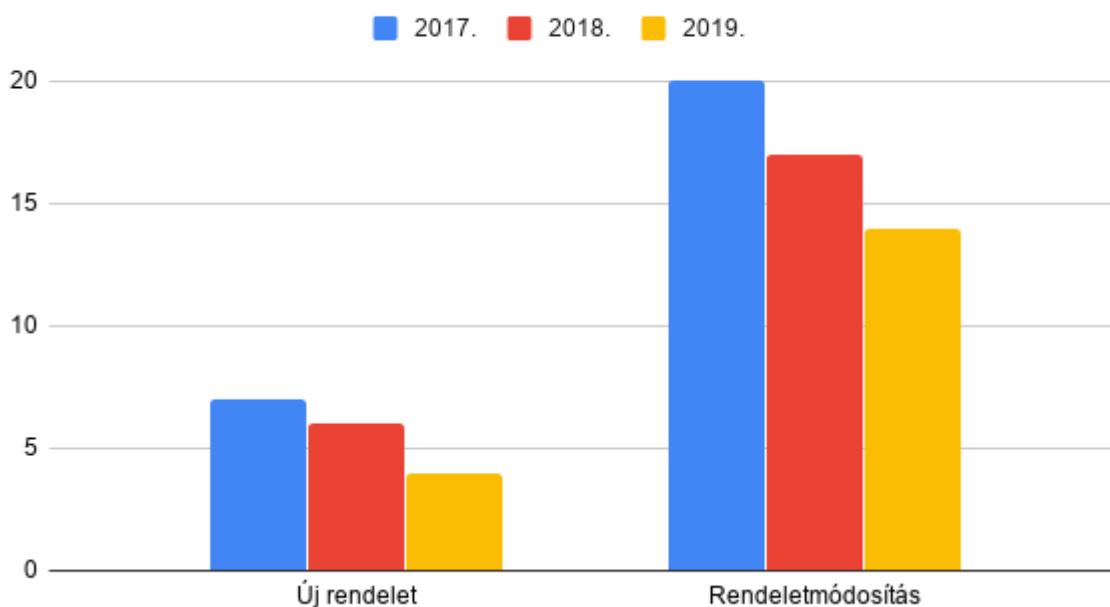
## Képviselő-testületi ülések alakulása



## A Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása

Rendeletek			
	2017.	2018.	2019.
Új rendelet	7	6	4
Rendeletmódosítás	20	17	14

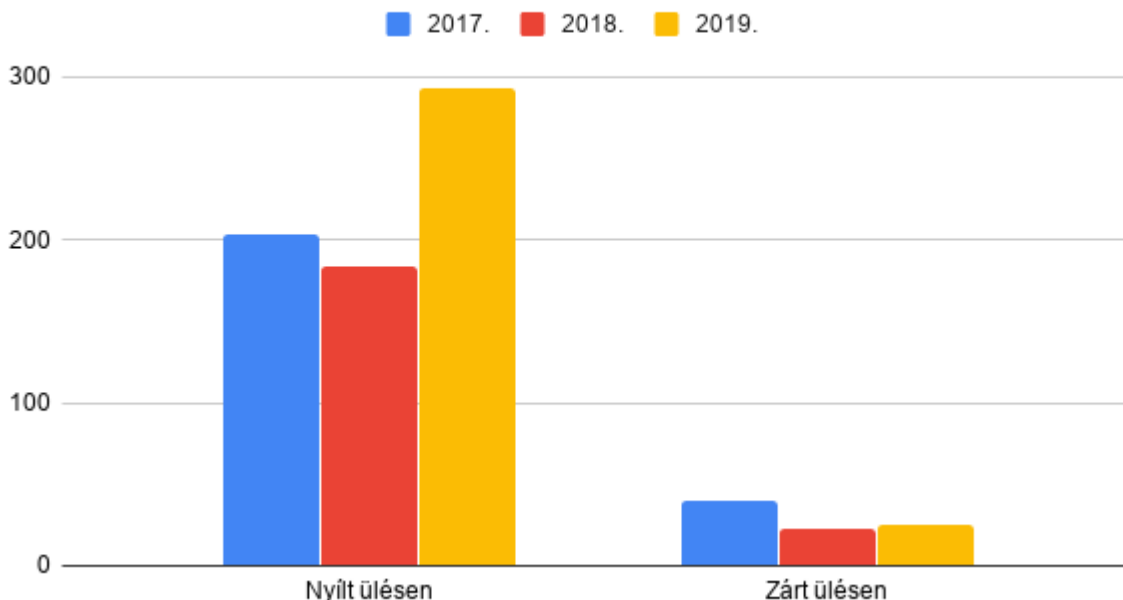
## A Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása



## A képviselő-testületi határozatok számának alakulása

Határozatok
-------------

## A képviselő-testületi határozatok számának alakulása



	2017.	2018.	2019.
Nyílt ülésen	203	184	293
Zárt ülésen	40	23	25

### A képviselő-testületi határozatok számának alakulása

Határozatok			
	2017.	2018.	2019.
Nyílt ülésen	203	184	293
Zárt ülésen	40	23	25

A Képviselő-testület 3 állandó bizottsági struktúrával működik.

### Bizottsági ülések és határozat száma 2019. évben

Bizottsági	Ülések száma		Határozatok száma	
	nyílt	zárt	nyílt	zárt
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	9	2	85	4
Művelődési, Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottság/ Humán Bizottság	10	1	55	2
Ügyrendi és Jogi Bizottság	6	0	37	0

A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.

### Ügyvitel és iratkezelés

Az iktatást és ügyiratkezelést 2019. évben Sándorfalván 1 fő teljes munkakörben és 1 fő csatolt ügykörben végezte, illetve a Dóci Ügyfélszolgálati Irodán 1 fő kapcsolts ügykörben, az egységes irattári terv, illetve iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján az aljegyző

irányításával.

2019. január 1-től a térünk át az ASP rendszer használatára.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a. a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b. telephely szerinti Dóci Ügyfélszolgálati Iroda.

**Sándorfalva és Dóc összesített** hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) ügyiratszámát fél évente kell elkészíteni az előző évre vonatkozó II. félévi statisztikát január 31-ig, és megküldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

**A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:**

A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád Megyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

**2019-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	7878 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>25571 db</u>
Összesen:	33449 db

Ebből 2019-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	958 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3719 db</u>
Összesen:	4677 db

Viszonyításként:

**2018-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	9224 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>24234 db</u>
Összesen:	33458 db

Ebből 2018-ban a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	783 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3055 db</u>
Összesen:	3838 db

**2017-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	7.307 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>17.670 db</u>

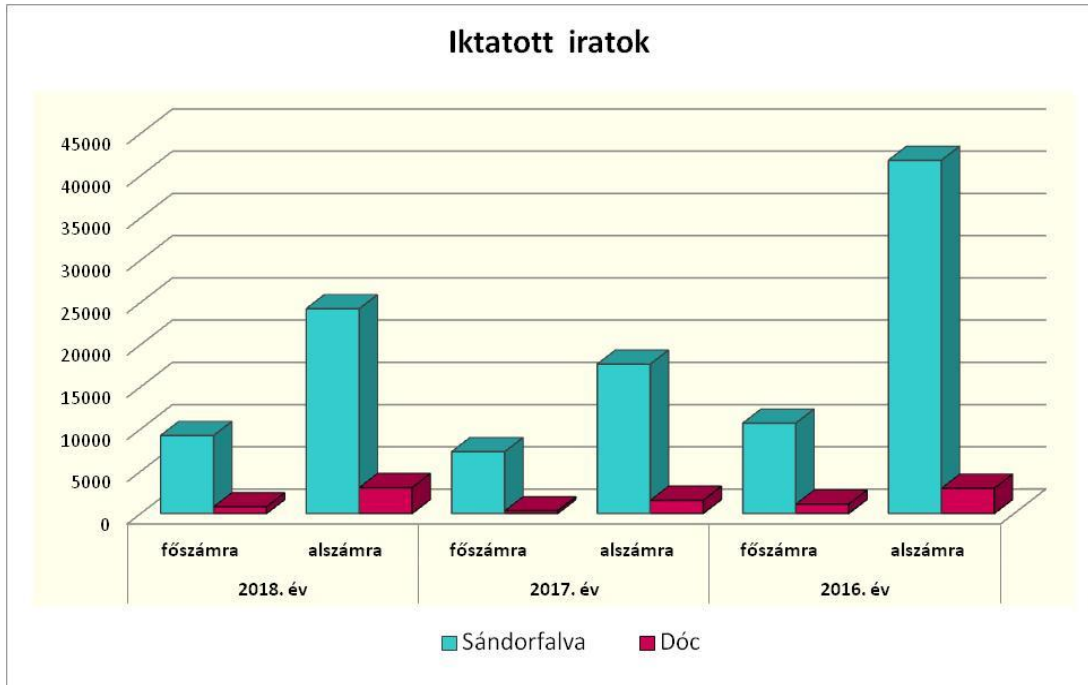
Összesen: 24.977 db

Ebből 2017-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra): 303 db

Alsámra: 1.553 db

Összesen: 1.856 db



**A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):**

**2019. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen: 3045 db

Önkormányzati ügyek száma összesen: 906 db

**2018. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen: 4639 db

Önkormányzati ügyek száma összesen: 813 db

**2017. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen: 4.983 db

Önkormányzati ügyek száma összesen: 923 db

**Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:**

2019. évben fellebbezés nem volt.

A statisztikából megállapítható, az ügyiratforgalomban a 2018. évihez képest enyhe csökkenés tapasztalható.

**Közterület-felügyelet**

Közterület-felügyelet szervezetenként az Önkormányzati Irodához tartozik.

A polgármesteri és jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket látnak el az aljegyző kiadmányozási

jogosultságával.

A feladatokat 2 középfokú végzettségű, közterület- felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolt ügykörökkel.

### **Közterület-felügyelet feladatai:**

A közterület-felügyelet a közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén engedély nélkül elhelyezett építő- és tüzelőanyagok, valamint a hosszabb ideje rendszám nélkül parkoló elhagyott autók közterületen létét, tehergépkocsik, mezőgazdasági gépek közterületen tárolását, intézkedik azok eltávolításáról, javítva ezzel a városképet.

A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi (elsősorban közmű bekötések). Ellenőrzi a munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók soron kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Az év folyamán folyamatos volt a város területén a kóbor, gazdátlan kutyák befogása és elszállítása, illetve elhelyezésének megszervezése, illetve az elkóborolt kutyák gazdikhoz való visszakerülésének koordinálása.

2019-ben Sándorfalva közigazgatási területén, kutyákkal kapcsolatosan 47 alkalommal intézkedett a közterület-felügyelet. Ez összesen 66 db kutyát érintett. Kennelbe összesen 20 db kutya került be. A gazdátlan kutyák közül 5 db. kutyának sikerült új gazdát találnunk. Konrad Lorenz Természet- és Állatvédő alapítványhoz 8 db. kutya került beszállításra.

A korábbi évekhez hasonlóan a kennelekben csak ideiglenesen helyezük el a kutyákat, addig amíg a Konrad Lorenz Természet- és Állatvédő alapítvány telepére nem tudjuk beszállítani, illetve örökbe fogadóhoz nem tudjuk elhelyezni.

A Sándorfalvi gazdikereső facebook oldalunknak megközelítően 1300 követője van, a követők megosztásaikkal nagyon sokat segítenek a kutyák hazakerülésében, illetve befogadóhoz kerülésében. Az oldanak köszönhetően a 2019-es évben a bejegyzések 58.658 főt értek el. Az oldal látogatottsága mindennapos, folyamatosan növvő tendenciát mutat. A legnagyobb aktivitást elérő bejegyzés 19.193 főt ért el.

Más hatóságokkal két alkalommal működtünk közre kutyákkal kapcsolatosan. Feljelentést, bejelentést kutyával kapcsolatban 1 alkalommal tettünk. Egészségi állapotuk miatt illetve balesetben megsérült kutyák elaltatásával kapcsolatban 4 alkalommal működtünk közre.

Az ebek orvosi ellátásának költségei 69.796 Ft, míg a kutyák ellátása, mint a táp, gyógyszerek, felszerelés összege 346.987 Ft. volt 2019-ben.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árkok tisztaságát, vízfolyhatóságát illetően. Figyelemmel kíséri a befogadók állapotát, telítettségét.

A tenyészidőszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendben tartani, gyomtól, gáztól rendszeresen megtisztítani. A jogszabályi háttér változása jóvoltából lehetőség van elrendelni közérdekű védekezést. 2019 évben 11 alkalommal lett kezdeményezve ilyen eljárás.

A Szociális iroda megkeresése a szociálisan rászorult személyek közterületen levő lakókörnyezetének rendben tartására környezettanulmányt készít, melyet továbbít az iroda felé, majd a munkát elvégzését követően visszaellenőrzi azt.

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

Ellenőrzi a közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2019. évben 29 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában. Alkalmanként ellenőrzi a piac területén árusító östermelőket, vállalkozókat.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft.-nek.

Visszatérő jelleggel ellenőrzést hajt végre egyes belterületi állattartóknál az állatok tartási körülményeit és a trágya tárolását illetően az állattartási rendeletben foglaltak betartatása érdekében.

Heti rendszerességgel helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális szemétkerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelők részt vesznek a lakossági bejelentések hatáskörükbe tartozó kivizsgálásában. Szükség esetén segítségnyújtás a közigazgatási és hatósági iroda munkatársai részére a szomszédjogi és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

Az év folyamán több alkalommal sikerült a lakosok között felmerült vitás kérdésekben olyan módon eljárni, hogy hatósági ügyet ne kelljen kezdeményezni. Ezekben az esetekben tekintettel kellett lenni arra is, hogy ezzel joghátrányt ne okozzanak a hivatal munkatársai. A felügyelet napi rendszerességgel tartja a kapcsolatot a helyi lakossággal a felmerülő problémás ügyeket amennyiben lehetséges, a helyszínen megoldja.

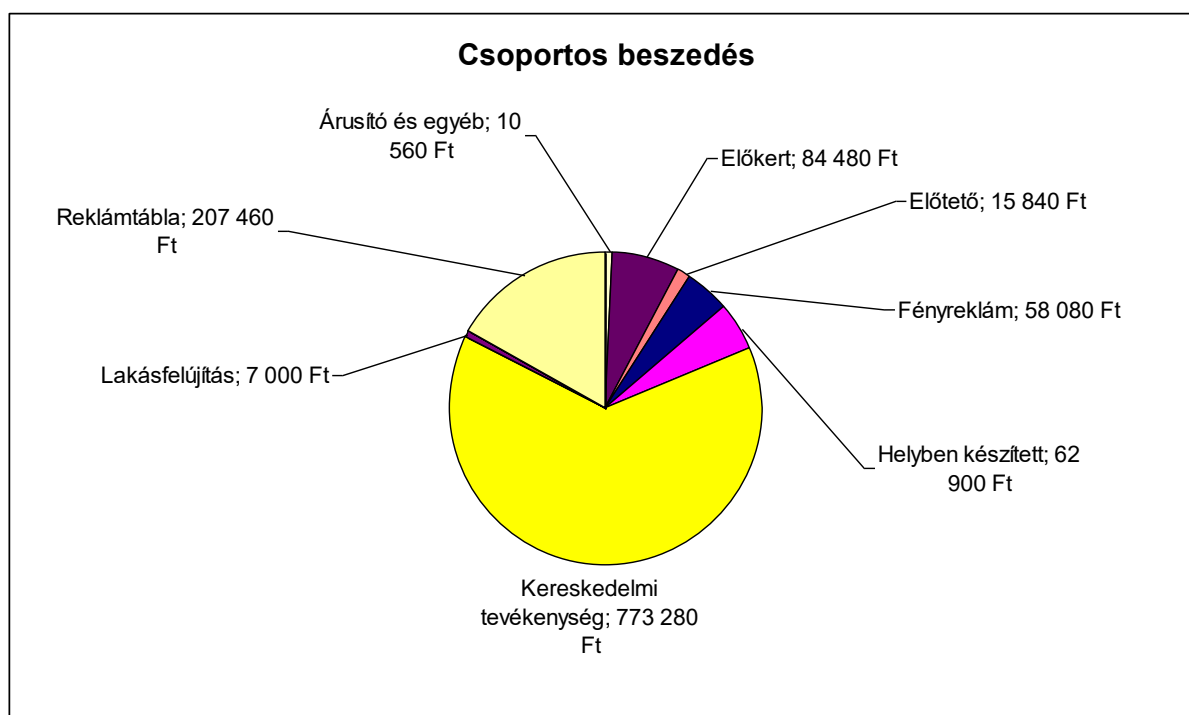
Részt vett a városi rendezvények (Városnap, Búcsú) lebonyolításában árusok helyének kijelölésében, helyfoglalási díjak beszedésében.

Hatósági bizonyítványokat ad ki mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetés alóli mentesülésének igazolására, valamint 3,5 t fölötti tehergépkocsi és pótkocsi vásárlásához.

A Közterület-felügyelet munkája során 2019. évben, a közterület használattal összefüggésben iktatott iratok szám: főszámra: 56 db. alszámra: 123 db.

### **Közterület használat 2019. évben:**

Kereskedelmi tevékenység:	773.280- Ft
Vendéglátó előkert:	84.480.- Ft
Árusító és egyéb fülke	10.560.-Ft
Előtető	15.840.-Ft
Helyben készített élelmiszerek fogyasztóhelye:	62.900.-Ft
Reklámtábla:	207.460.- Ft
Fényreklám:	58.080.- Ft
Lakásfelújítás céljából építőanyag tárolás	7.000.- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.219.600.-Ft</b>



**Összes beérkezett kérelem: 87 db.**

### **Fakivágási engedély:**

29 db

### **Felszólítások:**

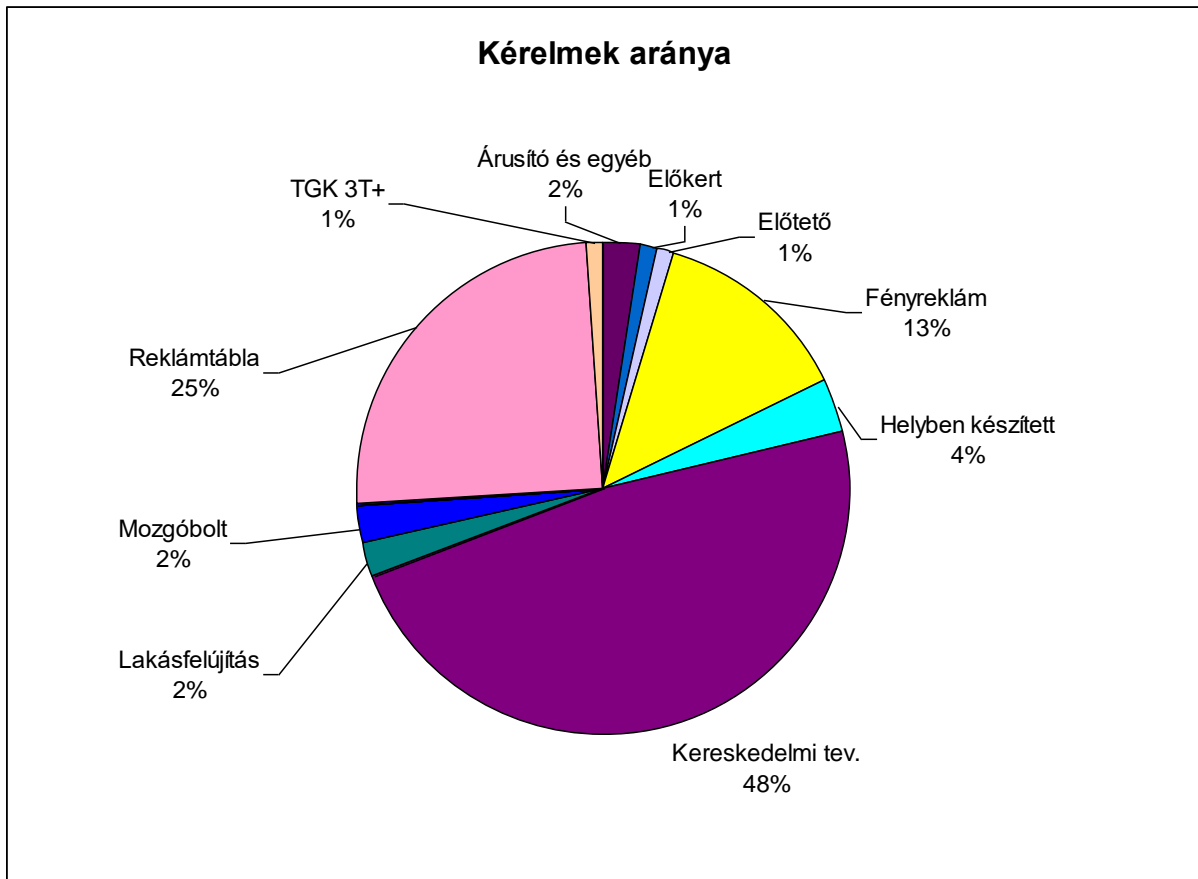
28 db

### **Bejelentések, feljelentések:**

8 db

### **Határozatok száma:**

87 db



**Kapcsolt ügykörben látják el az alábbi feladatokat:**

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez segítséget nyújt.
- Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vervételhez használt eszközök (tű és vérévételi cső) beszerzése, megrendelése.

**Dóci Ügyfélszolgálati Iroda**

Dóc Községi Önkormányzat képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti Dóci Ügyfélszolgálati Irodát 1 fő köztisztviselővel, aki az önkormányzati irodavezető irányításával látja el a feladatait.

Az ügyfélszolgálati iroda Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a települési népesség nyilvántartási rendszerének kezelése,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetmények intézése,
- önkormányzati ügyekkel kapcsolatos levelezés,
- folyamatos ügyfélszolgálat,



- statisztikák elkészítése illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,
- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése.

A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adó igazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látja el, az aljegyző közreműködésével.

A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül az aljegyző és 1 fő szociális ügyintéző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek az Ügyfélszolgálati Irodában.

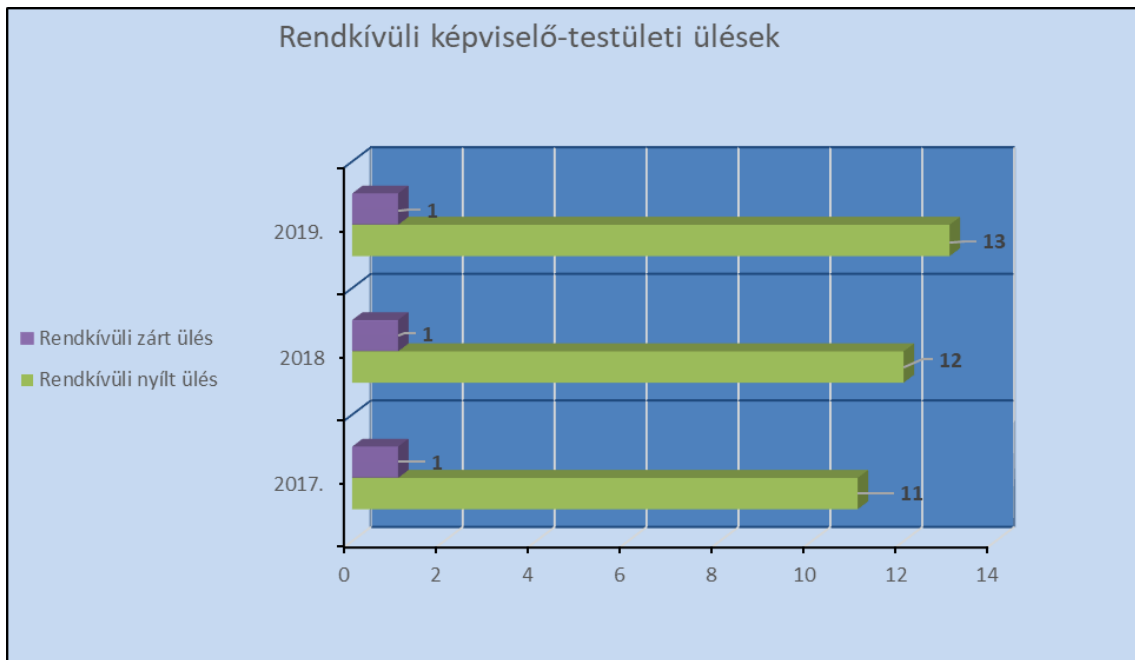
Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 7 alkalommal, zárt ülést 1 alkalommal tartott, valamint a helyhatósági választásokat követően 1 alakuló ülés megtartására is sor került. Rendkívüli nyílt ülés 13 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 1 alkalommal került megtartásra.

### Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:

munkaterv szerinti testületi ülések			
	2017.	2018.	2019
Munkaterv szerinti nyílt ülés	7	8	7
Munkaterv szerinti zárt ülés	4	3	1
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	1	1	1
Alakuló ülés			1



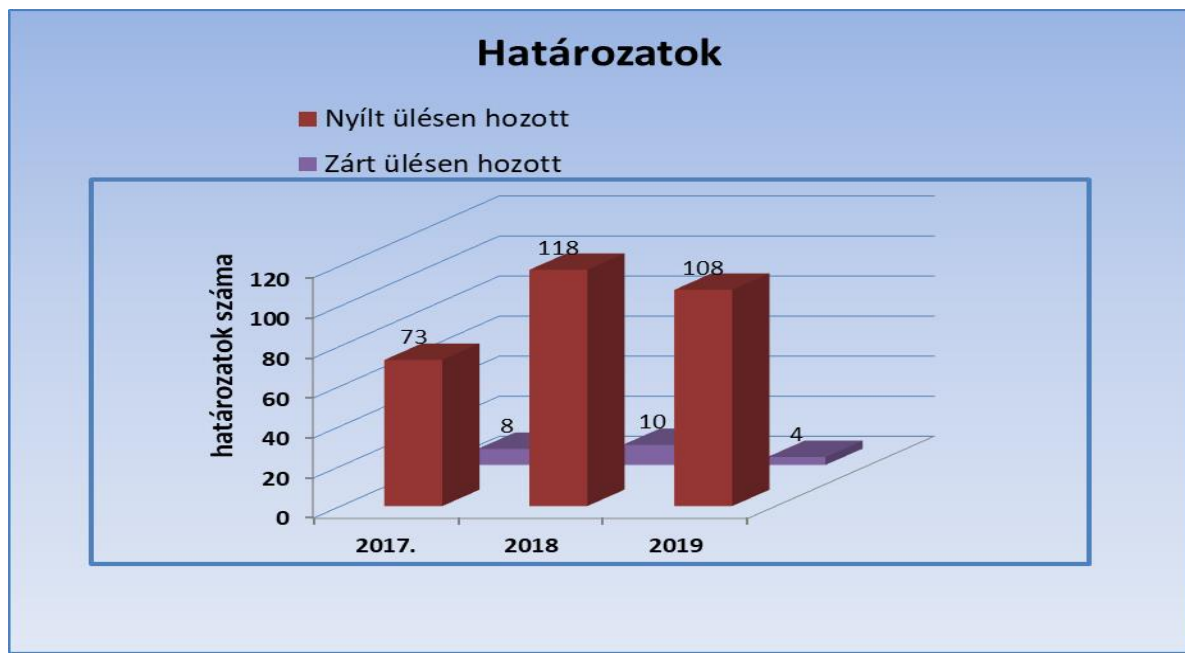
<b>rendkívüli testületi ülések</b>			
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Rendkívüli nyílt ülés	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
Rendkívüli zárt ülés	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



### Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása

<b>Rendeletek</b>			
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Új rendelet	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Rendeletmódosítás	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

<b>Határozatok</b>			
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
Nyílt	<b>73</b>	<b>118</b>	<b>108</b>
Zárt	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>4</b>



**A Képviselő-testület mellett egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.**

Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság			
<b>bizottsági ülések</b>	<b>2017.</b>	<b>2018</b>	<b>2019.</b>
nyílt	9	7	7
zárt	1	3	1
<b>bizottsági határozatok</b>	<b>2017.</b>	<b>2018</b>	<b>2019.</b>
nyílt	56	55	46
zárt	1	4	1

## II. ADÓJOGI ÉS -IGAZGATÁSI CSOPORT

Az Adójogi és -igazgatási Csoport két fő középfokú, valamint egy fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el az adóigazgatás területén a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági, igazgatási feladatokat.

A Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését csoportvezető látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

### 2018. és 2019. év ügyiratforgalmi adatai

(főszám és alszám együttesen)

<b>Sándorfalva</b>		<b>Dóc</b>	
2018. év	2019. év	2018. év	2019. év
12 209	12 802	903	1 554

A 2018. év adatait összevetve a 2019. évi adatokkal, megállapítható, hogy mindkét településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **4,85 %-os növekedés**, **Dóc** esetében pedig **72,09 %-os mértékű** volt a **növekedés**.

Dóc település vonatkozásában az ügyiratforgalmi adatok jelentős növekedése azzal magyarázható, hogy a 2019. évben telekadó esetében ellenőrzésre került a telek teljes területéből levonható épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész, valamint az ASP szakrendszeren keresztül cégkapura/hivatali kapura került kiküldésre az egyenlegértesítő a vállalkozók számára, amely növelte az iktatott ügyiratok számát.

Sándorfalva esetében az ügyiratforgalmi adatok növekedése szintén az egyenlegértesítő elektronikus kiküldésével magyarázható, valamint az építési napló adatai alapján felhívás kiküldése ideiglenes iparüzési adó alá történő bejelentkezésre.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős irományforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

**Sándorfalva** esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 000 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 500 darab** adószámla-egyenlegközlő közönséges levélküldemény formájában, postai úton történő kézbesítését jelenti.

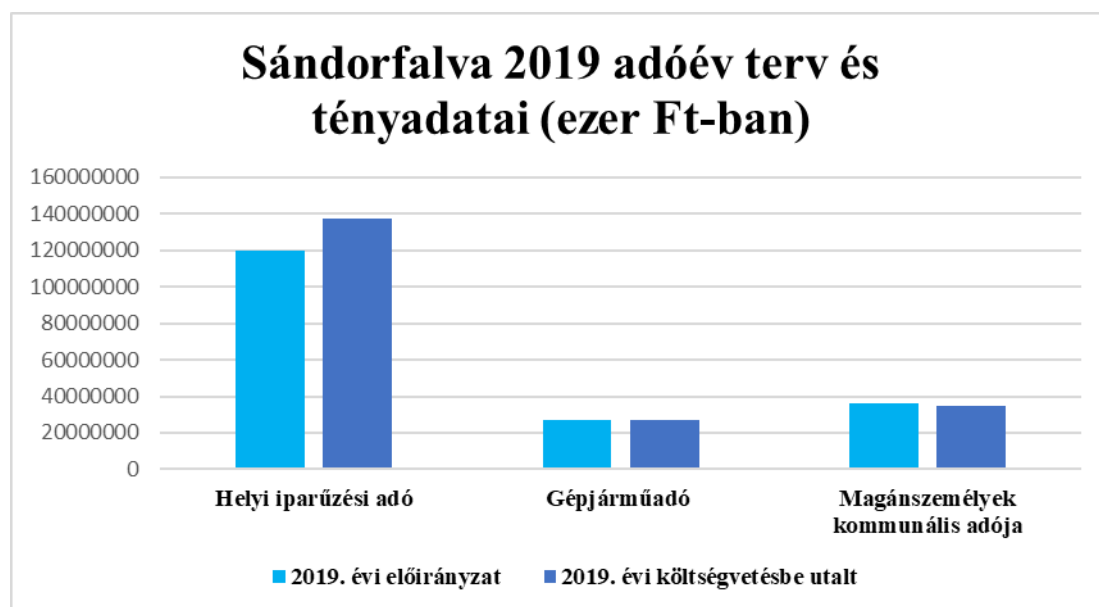
### Adóbevételek

## 1. Sándorfalva

Sándorfalva **2018.** évi, valamint **2019.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, a gépjárműadó [a helyben maradó 40%-a] és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2018. évi előirányzat (Ft)	2018. évi költségvetésbe utalt (Ft)	2019. évi előirányzat (Ft)	2019. évi költségvetésbe utalt (Ft)
Helyi iparüzési adó	115 000 000	128 888 029	120 000 000	137 653 310
Gépjárműadó (40%)	25 000 000	26 582 432	27 000 000	26 989 757
Építményadó	5 900 000	5 588 866	350 000	456 868
Telekadó	100 000	160 058	160 000	0
Késedelmi pótlék	500 000	353 216	400 000	448 189
Bírság, vh. költség	1 000 000	1 738 219	2 000 000	1 490 416
Magánszemélyek kommunális adója	34 800 000	34 208 598	36 000 000	34 681 807
Idegenforgalmi adó	200 000	291 150	400 000	441 700
Egyéb bevétel	0	0	0	0
Idegen bevétel	0	1 706	0	0
Talajterhelési díj	600 000	1 156 650	2 000 000	1 136 285
Helyi jövedéki adó	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>183 100 000</b>	<b>198 968 924</b>	<b>188 310 000</b>	<b>203 298 332</b>

Sándorfalva Városi Önkormányzat **2018.** évi költségvetésében a **betervezett 183 100 000 Ft** összegű éves adótömeg **108,67 %-on**, a **2019.** évi költségvetésében a **betervezett 188 310 000 Ft** összegű éves adótömeg **107,967 %-on** teljesült.

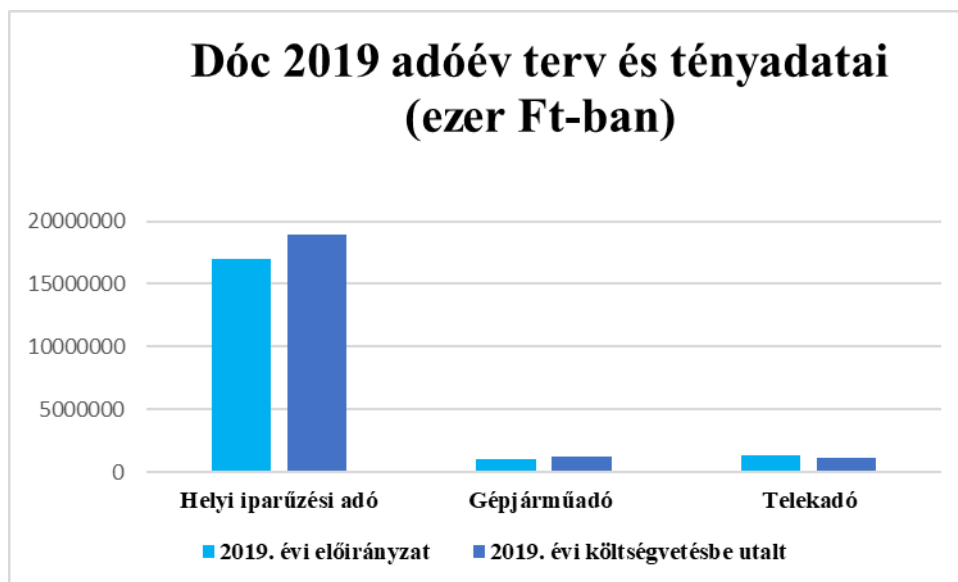


## 2. Dóc

Dóc **2018.** évi, valamint **2019.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, a gépjárműadó (a helyben maradó 40%-a) és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2018. évi előirányzat (Ft)	2018. évi költségvetésbe utalt (Ft)	2019. évi előirányzat (Ft)	2019. évi költségvetésbe utalt (Ft)
Helyi iparüzési adó	12 000 000	19 751 792	17 000 000	18 940 229
Gépjárműadó (40%)	1 000 000	1 089 919	1 000 000	1 251 641
Telekadó	1 200 000	1 145 962	1 300 000	1 115 829
Késedelmi pótlék	40 000	10 682	10 000	62 984
Bírság, vh. költség	60 000	93 533	100 000	193 541
Idegen bevétel	0	0	0	0
Helyi jövedéki adó	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>14 300 000</b>	<b>22 091 888</b>	<b>19 410 000</b>	<b>21 564 224</b>

Dóc Községi Önkormányzat **2018.** évi költségvetésében a **betervezett 14 300 000 Ft** összegű éves adótömeg **154,49 %-on**, a **2019.** évi költségvetésében a **betervezett 19 410 000 Ft** összegű éves adótömeg **111,1 %-on** teljesült.



A rendelkezésre álló adóforgalmi adatok alapján elmondható, hogy az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei által a **2019.** évi költségvetésbe **betervezett éves adótömeg teljesült.**

**Adóellenőrzés**

Az önkormányzati adóhatóság a 2019. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben és a gépjárműadóban adóalany-felderítést végzett.

## 1. Sándorfalva

A **2019.** évben a magánszemélyek kommunális adója esetében **143** db felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből **120** ügyfél teljesítette az adóbejelentési kötelezettségét.

A magánszemélyek kommunális adójában – a felhívás eredménytelensége miatt – **1** adózónál mulasztási bírság kivetésére került sor, **50.000 Ft** összegben.

Építményadó esetében **33** db felhívásra került sor, amelyre a bevallások benyújtása megtörtént, utólag **209.498 Ft** építményadó került kivetésre.

Gépjárműadó esetében a nyilvántartás szerinti elhunyt adóalanyok gépjárművei miatt **4** esetben történt meg az illetékes közjegyző megkeresése a törvényes örökösök felderítése és a teljes hatályú hagyatékátadó végzés megküldése végett az önkormányzati adóhatóságnak. A kapott adatszolgáltatás alapján **4** elhunyt adós örökösének utólagosan került kivetésre a gépjárműadó.

Az idegenforgalmi adó vonatkozásában az adó beszedésére és megfizetésre kötelezett szállásadóknál a **2019.** adóévben a vendégekönyv valamint a bevallások adatainak ellenőrzése során eltérés **1** esetben a szállásadó javára mutatkozott.

Helyi iparüzési adó esetében a vállalkozók (egyéni/társas) késedelmes bejelentkezése miatt **11** esetben történt mulasztási bírság kiszabása, összesen **110.000 Ft** összegben. Társas vállalkozások késedelmes bejelentkezése miatt **2** esetben **70.000 Ft** mulasztási bírság kiszabására került sor.

Az Országos Építésügyi Nyilvántartásból az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatás-kérés keretében **2019.** adóévben folyamatosan adatgyűjtést végez az **elektronikus építési naplóból** a Sándorfalván végzett építőipari kivitelezési tevékenységekről. A bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt **29 ideiglenes** (általánydíjas) **iparüzési tevékenységet** folytató adózó került felhívásra, amely során **1.270.000 Ft ideiglenes adó előírására**, valamint **550.000 Ft mulasztási bírság** kiszabása került sor.

## 2. Dóc

Az ellenőrzési ütemterv alapján a **2019.** évben telekadó bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést **12** esetben kezdeményezett az önkormányzati adóhatóság, ebből **1** ügyfél esetben az adózó javára adókülönbözet került jóváírásra, míg **11** esetben az adózó terhére összesen **10.977 Ft** adókülönbözet került kivetésre, az adóbírság megállapításától – a kiróható bírság csekély összege miatt – az önkormányzati adóhatóság eltekintett.

Gépjárműadó esetében a nyilvántartás szerinti elhunyt adóalany gépjárművei miatt **1** esetben történt meg az illetékes közjegyző megkeresése a törvényes örökösök felderítése érdekében, és a teljes hatályú hagyatékátadó végzés megküldése végett az önkormányzati adóhatóságnak.

A kapott adatszolgáltatás alapján **1** elhunyt adós örökösének utólagosan került kivetésre a gépjárműadó.

Helyi iparüzési adó esetében a vállalkozók (egyéni) késedelmes bejelentkezése miatt **1** esetben történt mulasztási bírság kiszabása, összesen **10.000 Ft** összegben.

Az Országos Építésügyi Nyilvántartásból az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatás-kérés keretében **2019. adóévben** folyamatosan adatgyűjtést végez az **elektronikus építési naplóból** a Dóc településen végzett építőipari kivitelezési tevékenységekről. A bejelentkezési kötelezettség elmulasztása miatt **3** ideiglenes (általánydíjas) iparüzési tevékenységet folytató

adózó került felhívásra, amely során **910.0000 Ft ideiglenes adó** előírására, valamint **100.000 Ft mulasztási bírság** kiszabása került sor.

### Adó-végrehajtás

Az adótartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el, az adóssal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények: a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű), ingatlan-foglalás (jelzálog-, végrehajtási jog).

Az adónemekben fennálló, korábbi évekre előírt és lejárt esedékességű követelések megtérülését többnyire az adó-végrehajtás keretében foganatosított behajtási cselekmények, továbbá részben az önkéntes teljesítés eredményezte.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2019. évről is elmondható, hogy az adózók fizetési hajlandóságában még nem tapasztalható jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma** továbbra is jelentős (Sándorfalva **1.878 db**, Dóc **312 db** irat fő- és alszámon), a **folyamatos adó-végrehajtás** elengedhetetlenül szükséges az éves adótömeg teljesítéséhez.

A 2019. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adó-folyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: az állami adóhatóságot, a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

A közölt összegeket torzítja a fizetéseképtelenség miatt felszámolási eljárás, csődeljárás, végelszámolási eljárás alá került, illetve a cégbíróság által már a cégnyilvántartásból törölt vállalkozások hátralékai, amelyek bár ténylegesen már behajthatatlanok, de törvényi előírás alapján csak az adó-végrehajtási jog elévülése után törölhetők a nyilvántartásból.

### Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében is megemelkedett a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága, melynek legfőbb oka a 2016. július 01. napjával hatályba lépett törvényi változás, melynek eredményeként az adó-végrehajtáshoz való jog elévülési ideje a korábbi 5 évről 4 évre csökkent, így rövidebb ideig lehet a végrehajtást munkát végezni.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

#### Elévült tételek alakulása Sándorfalva és Dóc esetében 2018-2019. adóévben

Adónem megnevezése	2018. év		2019. év	
	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)
Helyi iparüzési adó	4 310 216	457 114	429 100	119 000

Építményadó	243 486	-	75 238	-
Magánszemélyek kommunális adója	24 875	-	-	-
Gépjárműadó	366 819	142 412	101 545	391 204
Késedelmi pótlék	421 030	184 90	69 665	32 632
Bírság	20 000	-	95 000	-
Telekadó	-	36 831	16 200	25 645
<b>Összesen:</b>	<b>5 386 426</b>	<b>820 447</b>	<b>786 748</b>	<b>568 481</b>

### ASP Adó Szakrendszerhez csatlakozás

Sándorfalva és Dóc települési önkormányzata 2019. február hónapban csatlakozott az ASP Adó szakrendszerhez, amely kezdetben a feldolgozási munka lassulását eredményezte. Az adatbázis javítása és az adattisztítás elengedhetetlenül fontos az adóztatás eredményessége szempontjából.

### Összegzés

Az adóigazgatás 2019. évi eseményeit összegezve, elmondható, hogy a 2019. adóév feladatainak teljesítése – a korábbi évekhez hasonlóan – egy igen feszes munkarendet követelt meg az adóügyintézőktől.

## III. KÖZIGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI IRODA

### Jogi – igazgatási ügyek

A Közigazgatási és Hatósági Iroda általános igazgatással és jogi ügyintézéssel foglalkozó szervezeti egysége aljegyző vezetésével két felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el a feladatkörébe tartozó, a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat.

A feladatkörbe tartozó ügýtípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügýtípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

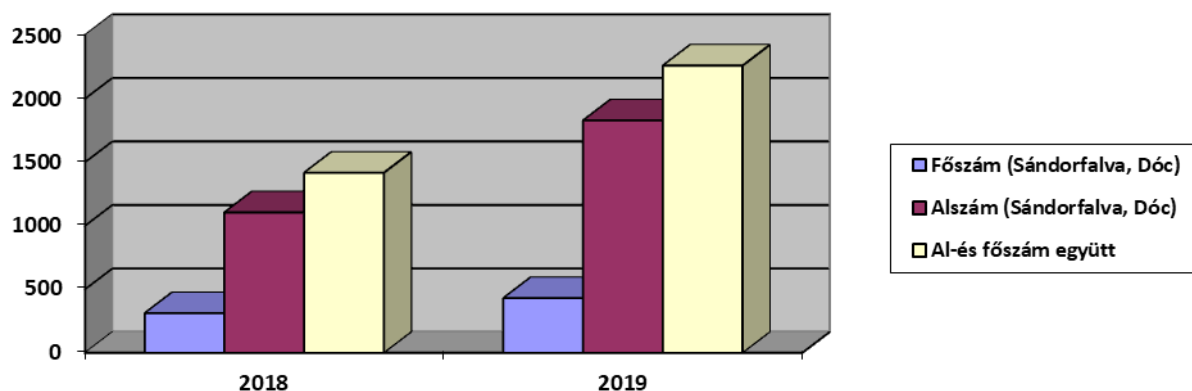
### Ügyiratforgalom 2018-2019. évben

Sándorfalva				Dóc			
2018. év		2019. év		2018. év		2019. év	
1368		2088		49		172	
főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám



299	1069	393	1695	13	36	38	134
-----	------	-----	------	----	----	----	-----

### Ügyiratforgalom alakulása 2018-2019. évben



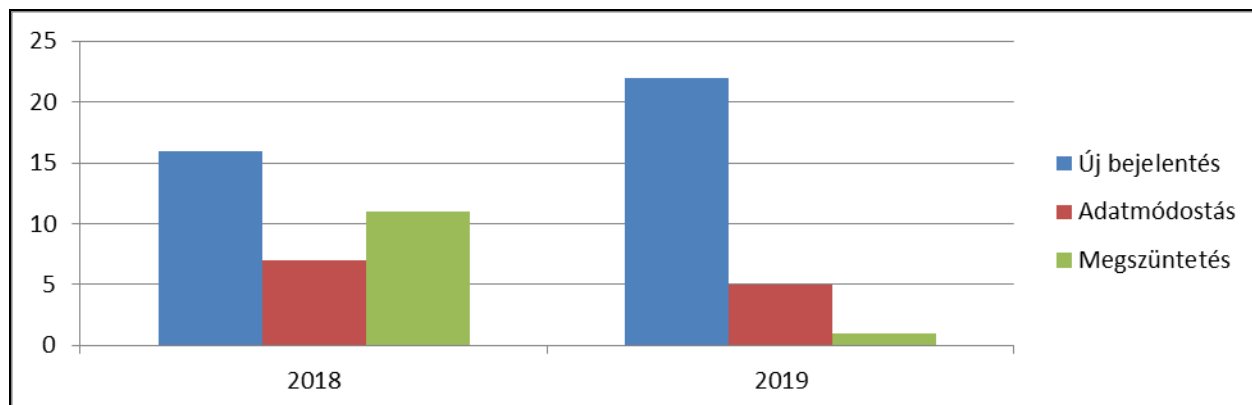
### Kereskedelmi hatósági és igazgatási eljárás

Sándorfalván a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek 2018. és 2019. évi adatait az alábbi táblázat szemlélteti.

#### Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2018-2019. évben

Sándorfalva						Dóc					
2018. év			2019. év			2018. év			2019. év		
új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszűnés	új	adat-módosítás	megszüntetés
16	7	11	22	5	1	0	0	0	0	0	0

#### Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2018-2019. évben



### Birtokvédelem

2015. március 1-jétől a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, amely kizárólag kérelemre induló és illetékköteles eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2019. évben 6 birtokvédelmi ügyben folyt eljárás.

### **Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek**

Az Iroda végzi az önkormányzati polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítését, továbbá a bíróságnál kezdeményezi – az adós önkéntes teljesítésének elmaradása esetén – a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével. 2019. évben a korábban indult és már végrehajtás alatt álló ügyek nyomon követése történt.

### **Rendeletalkotási munka előkészítése**

Az Iroda 2019. évben is a Képviselő-testület által tárgyalt önkormányzati rendelet-tervezetek döntő többségének az elkészítésében közreműködött.

A 2019. év során a Képviselő-testület 18 db olyan rendelet-tervezetet tárgyalt, amely többségének a szakmai előkészítésében illetve elkészítésében az Iroda munkatársai aktívan közreműködtek.

A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályzó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

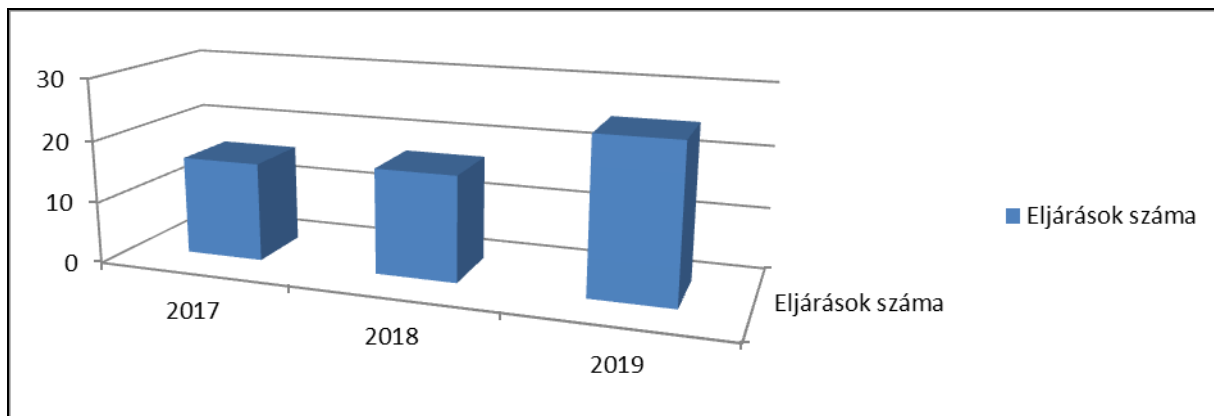
### **Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások**

2013. év óta az Iroda feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

2019. évben ilyen tárgyban 25 ügy indult. Az eljárás egyrészt a Közterület-felügyelet bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az elmúlt évben, nagyobb számban a Közterület-felügyelet bejelentése alapján indultak meg az eljárások. Az ügyek tárgyát tekintve főként az elhanyagolt, gazos ingatlan, illetőleg ingatlan előtti gazos közterület miatt indult eljárás.

### **Közösségi együttélés szabályait sértő magatartások miatt indult eljárások száma 2016-2019. évben**



### Hirdetményi ügyek földforgalmi és egyéb témában

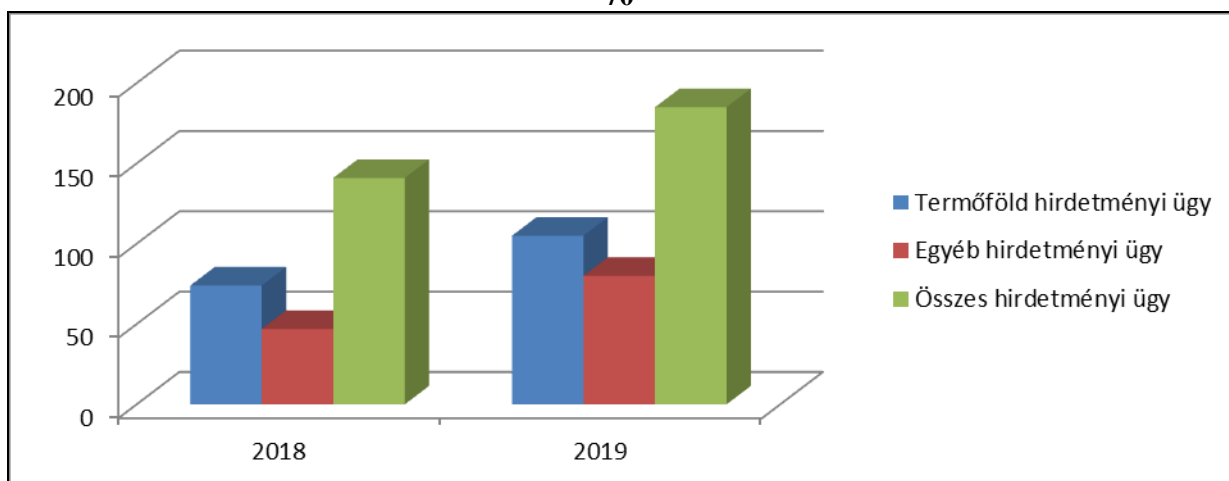
A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek adásvétele/haszonbérlete esetén az eladó/haszonbérbeadó az adásvételi/haszonbérleti szerződés elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakkal hirdetményi úton történő közlésére köteles. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályai szerint a hirdetményi úton történő közlés a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a magyarorszag.hu kormányzati honlapon működő elektronikus tájékoztatási rendszerben tájékoztató közzétételével történik.

Hirdetményi úton történő közlésre érkeznek továbbá ingatlan-árverési hirdetmények, közigazgatási határozatok stb.

2019. évben Sándorfalva és Dóc vonatkozásában 105 esetben kérelmeztek földforgalmi ügyekben hirdetményi közzétételt (334 alszámú iratforgalom), és 80 egyéb ügyben történő kifüggesztést.

### Termőföld-és egyéb kifüggesztések ügyiratforgalma 2019 .évben

70



### Szerződések jogi előkészítése és véleményezése pályázatokkal kapcsolatos és egyéb témákban

2019. évben az Irodánk munkatársai több mint 80 szerződés-tervezet jogi előkészítésében és jogi véleményezésében működtek közre, témájukat tekintve szerződéskötés típusoknál

(lakás-, helyiségbérlet, haszonbérlet, adásvételi, vállalkozási, megbízási, támogatási).

## **ASP IPARKER program bevezetése**

2019. január 1. napjával a Közigazgatási és Hatósági Iroda a kereskedelmi, ipari és szálláshelyszolgáltatási tevékenységet végzők nyilvántartását a PEAS Iparker szakrendszerben vezeti. A program működtetéséhez szükséges előzményi adatrögzítést munkatársaink kézi adatfelvitellel teljesítették 2019. év első felében.

## **Szociális ügyek**

A hatósági és önkormányzati hatáskörbe utalt szociális feladatokat 3 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel a következő jogszabályok alapján, a jegyző felhatalmazása alapján az aljegyző irányításával látta el.

A szociális és gyámhatósági feladatok ellátását szabályozó jogszabályok:

- a többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, (továbbiakban: Sztv.)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III. 27. ) Korm. számú rendelet
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló Dóc Község Képviselő – testületének 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete
- A többször módosított gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(Gyvt.)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi ellátásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- Az 51/2007.(III.26.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás megállapítására és folyósítására alkotott szabályzat, melyet Sándorfalva Város Önkormányzata a 104/2008. (VI.26.) sz. határozatával fogadott el.

Az ügyintézők feladataikat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek megfelelően végzik.

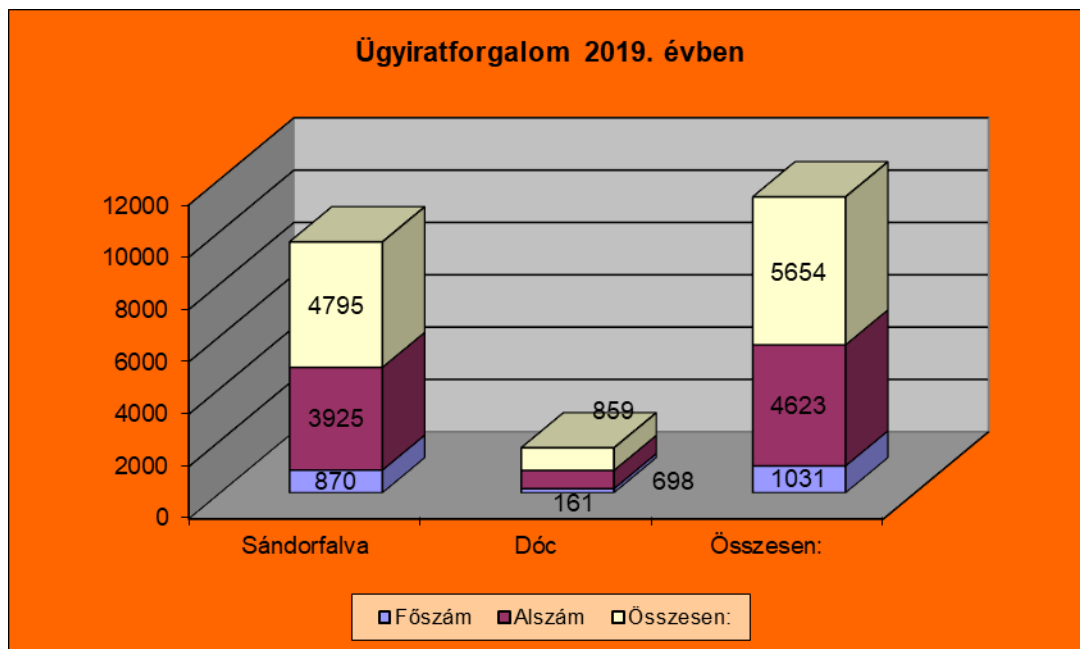
2014. március 1. napjától kötelező az önkormányzatoknak és járási hivataloknak az Országos Szociális Információs Rendszeren belül a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (PTR) használata. A PTR-ben rögzíteni kell minden rendkívüli települési támogatás, települési támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos kérelmeket, valamint a lefolytatott hatósági eljárás utáni döntést.

## A közös önkormányzati hivatal szociális igazgatási tevékenységének bemutatása

2019. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakban

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2019. évben:

	Sándorfalva	Dóc	Összesen:
Főszám	870	161	1031
Alszám	3925	698	4623
Összesen:	4795	859	<b>5654</b>



### Sándorfalva Város

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve **2015. március 1-től** egységesen **települési támogatás**.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

## Az ellátások formái:

### a) rendkívüli települési támogatás

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,
- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,
- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre.
- ae) A szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakóköznyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatás

### b) köztemetés,

### c) települési támogatás

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

**1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás:** Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

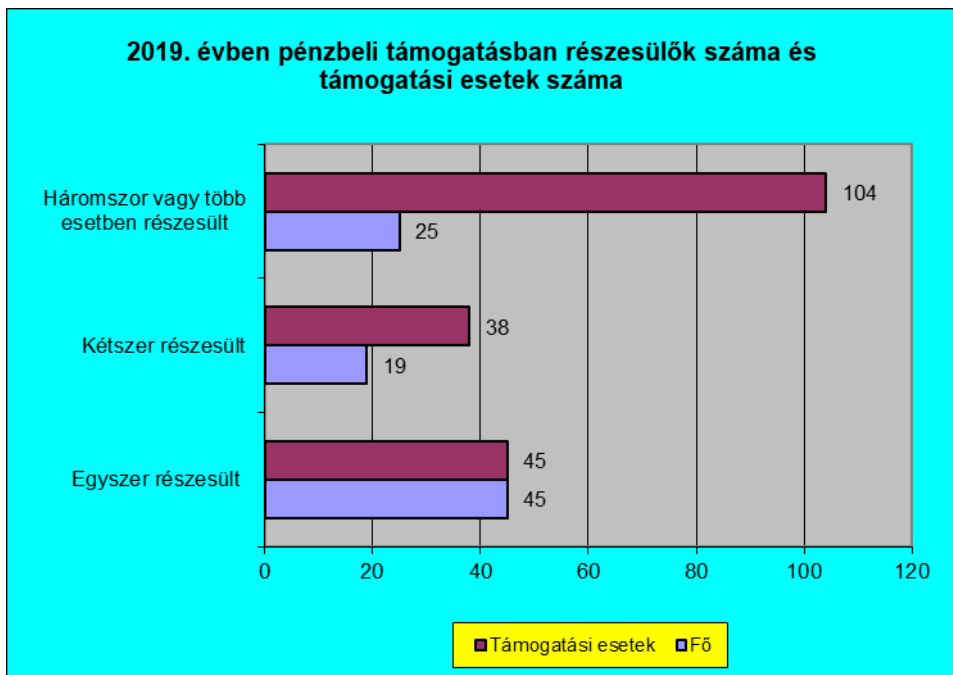
#### a) pénzbeli juttatás

#### b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)

2019. évben pénzbeli:

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	45	45
Kétszer részesült	19	38
Háromszor vagy több esetben részesült	25	104
Összesen:	89	187

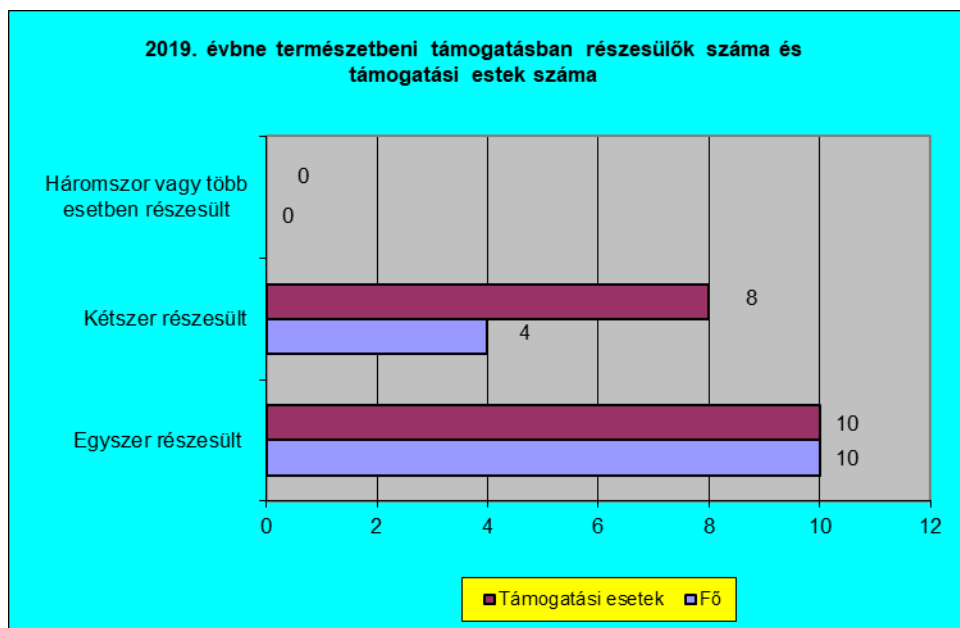
2019. évben összesen felhasznált pénzüsszeg: 669 000,- Ft



**2019. évben természetbeni:**

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	10	10
Kétszer részesült	4	8
Háromszor vagy több esetben részesült	0	0
Összesen:	14	18

**2019. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 67 000,- Ft.**



**2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:**

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

- **2019. évben: 26 fő részesült ezen támogatásban**

A temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás összege 2019. évben, személyenként 28 500,- Ft, összesen: **741 000,- Ft**, mely az önkormányzat költségvetését terhelte teljes összegben. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

### **3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2019. évben.**

### **4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:**

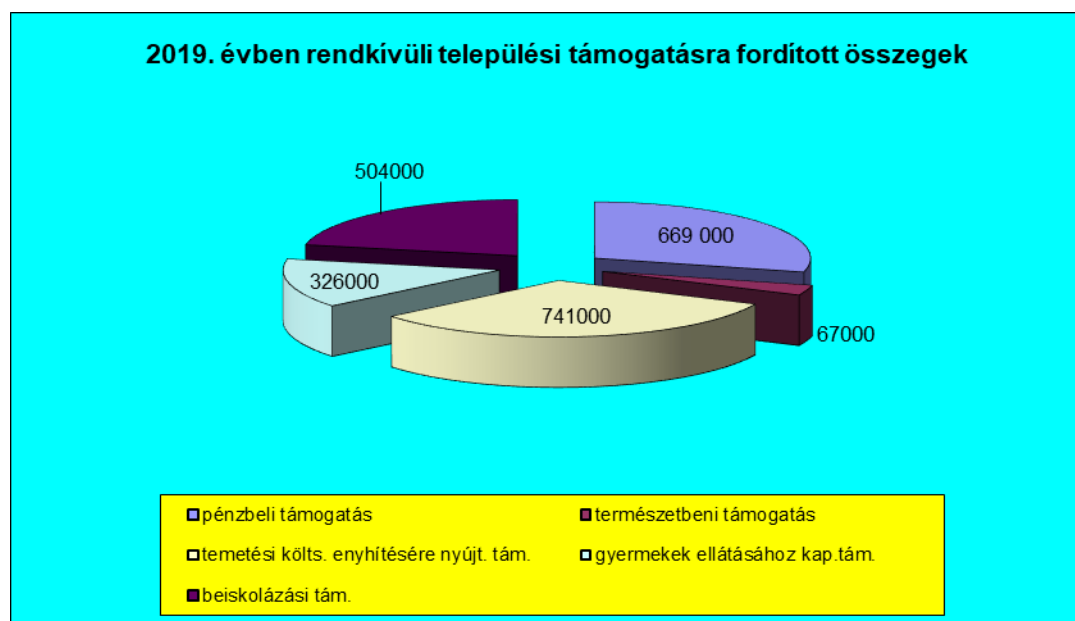
#### **Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Pénzbeli támogatás (2019. 01. 01. – 2019. 12. 31)

**A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2019.évben összesen:**

**109** gyermek részesült **326 000,- Ft**

**Beiskolázási támogatásban 2019. augusztus 1. napjától 2019. október 31. napjáig 63** gyermek részesült. Felhasznált összeg: **504 000,- Ft** (gyermekenként 8 000,- Ft).



### **5. A szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatás**

Sándorfalva Város Képviselő-testülete módosította a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.13.) Önkormányzati rendeletét, mely 2016. július 2. nappal lépett hatályba. A módosítással új támogatási formával egészült ki a rendkívüli települési támogatás a szociálisan rászorult személyek közterületen lévő lakókörnyezetének rendben tartására nyújtott természetbeni támogatással.

A támogatási formát azon sándorfalvi lakóhellyel rendelkező személyek vehetik igénybe, akik idősek, nyugellátásban részesülnek, illetve tartósan betegek vagy átmeneti egészségi állapotuk miatt nem képesek közterületi lakókörnyezetük (az ingatlan előtti füves terület) rendben tartására.

A természetbeni támogatásra való jogosultságot kérelemre a polgármester határozatban



állapítja meg. A határozatban megállapított természetbeni támogatást – fűnyírást - a SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyongazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. végzi el. A munka elvégzése után a Kft. a polgármestert írásban értesíti.

Ezen támogatási formára 2019. évben **93** kérelem érkezett **29** személytől.

A helyi rendeletben szabályozottak szerinti jogosultság:

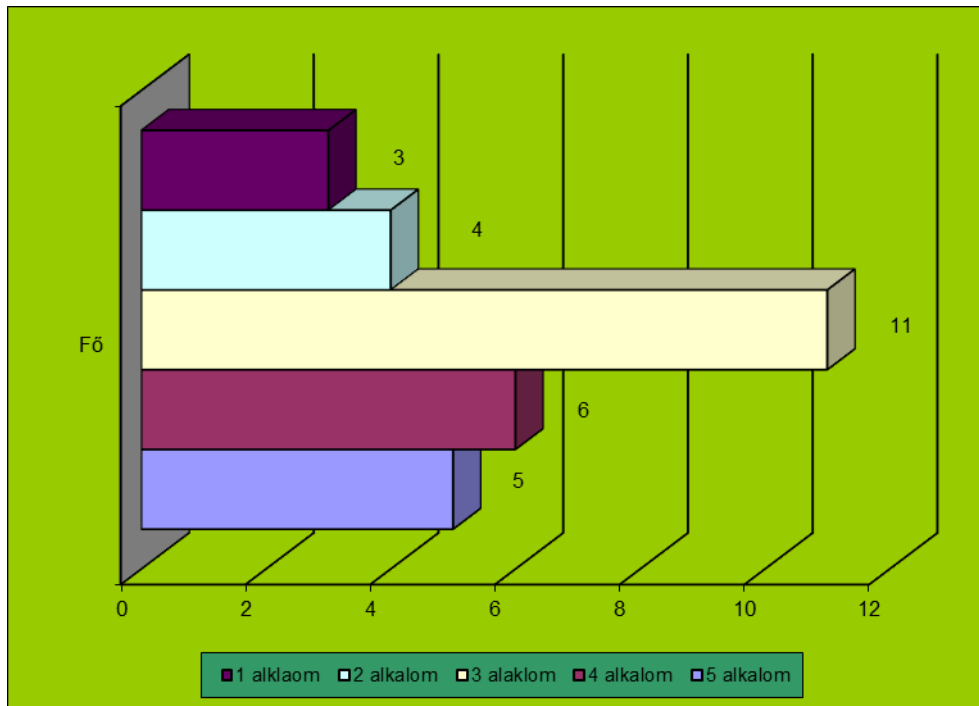
14/A. § (1) bek a) pontja szerint (közös háztartásban élő nyugdíjas, idősek): **6 fő**

14/A. § (1) bek. b) pontja szerint (egyedül álló nyugdíjas, idősek): **22 fő**

14/A. § (1) bek. c) pontja szerint (tartósan beteg és az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át): **1 fő**



Alkalmak száma:	Fő
5 alkalom	5
4 alkalom	6
3 alkalom	11
2 alkalom	4
1 alkalom	3



A SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft. által elvégzett munka ellenértéke. 697 915,- Ft.

### 6. Köztemetés:

2019. évben köztemetést nem kellett elrendelni hivatalunknak.

### **Települési Támogatás**

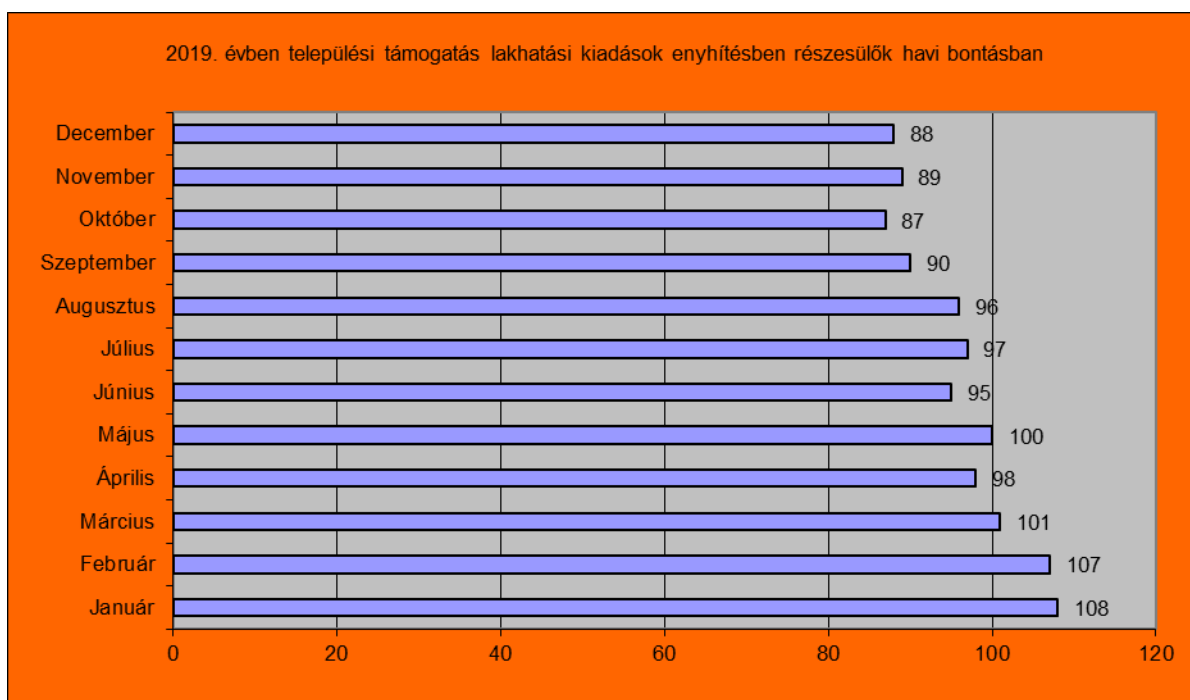
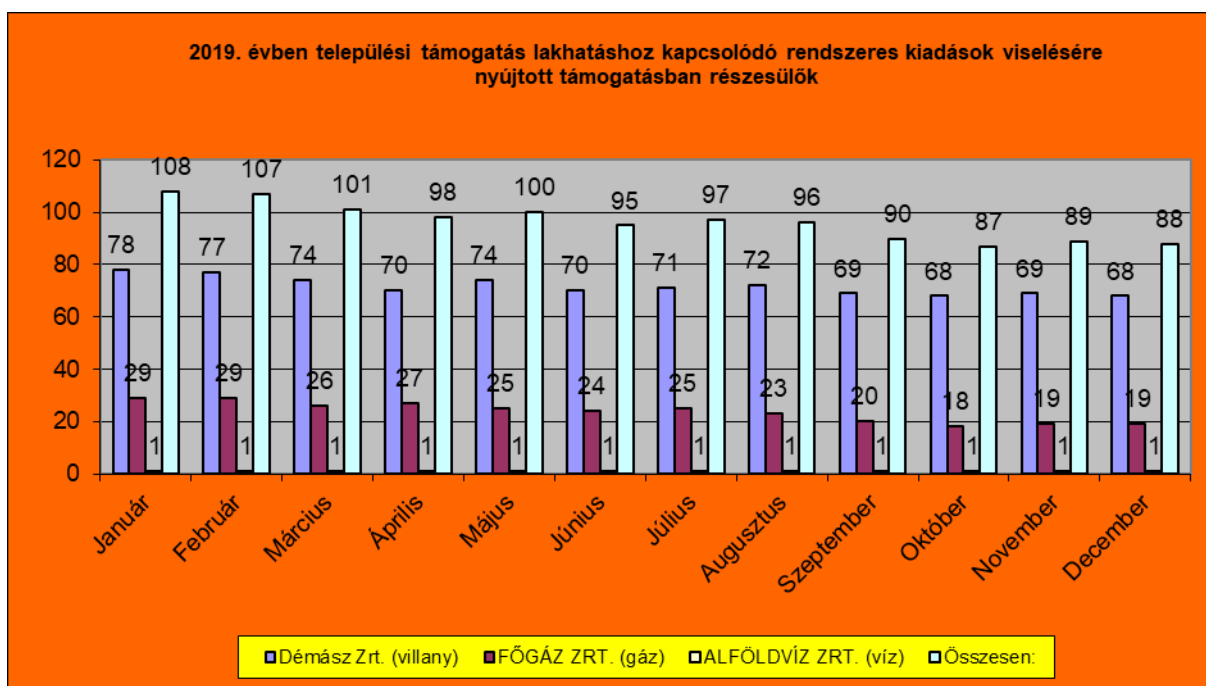
**Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.**

2015. március 1. napján hatályban lépett a Sztv. módosító rendelkezései, mely szerint a települési önkormányzatok hatáskörébe utalta a települési támogatások megállapítását, megállapításának feltételeire vonatkozó szabályozásra felhatalmazást kaptak az önkormányzatok. A megállapított támogatás az önkormányzat költségvetését terheli teljes összegben.

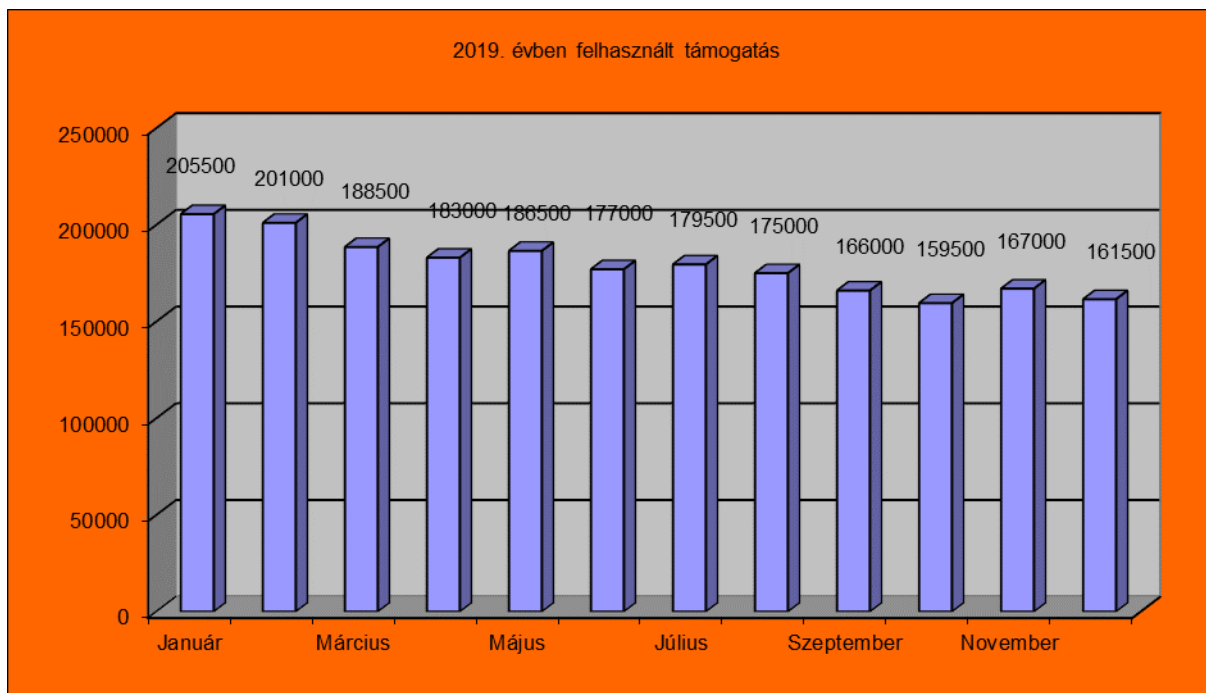
2019. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatást 92 kérelem érkezett. A kérelmek elbírálása után 90 kérelmező részére került megállapításra támogatás. 2 kérelmező kérelme nem felelt meg a helyi rendeletben szabályozott feltételnek, így a kérelem elutasításra került.

	<b>Démász (villany)</b>	<b>FŐGÁZ (gáz)</b>	<b>ALFÖLDVÍZ ZRT. (víz)</b>	<b>Összesen:</b>	<b>Felhasznált összeg Ft-ban:</b>
Január	78	29	1	108	205500
Február	77	29	1	107	201000
Március	74	26	1	101	188500

Április	70	27	1	98	183000
Május	74	25	1	100	186500
Június	70	24	1	95	177000
Július	71	25	1	97	179500
Augusztus	72	23	1	96	175000
Szeptember	69	20	1	90	166000
Október	68	18	1	87	159500
November	69	19	1	89	167000
December	68	19	1	88	161500

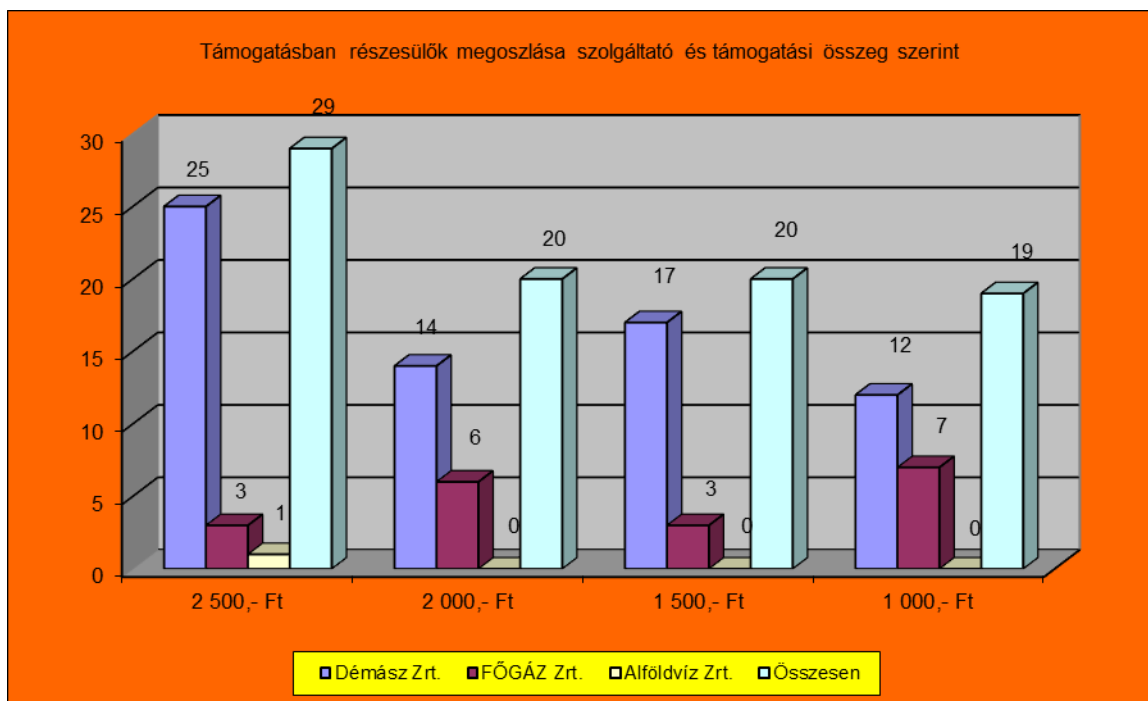


Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összegek havi bontásban:



**2019. december hónapban a támogatásban részesülők támogatási összegei:**

Havi támogatás összege	Démász Zrt.	FŐGÁZ Zrt.	Alföldvíz Zrt.	Összesen
2 500,- Ft	25	3	1	29
2 000,- Ft	14	6	0	20
1 500,- Ft	17	3	0	20
1 000,- Ft	12	7	0	19



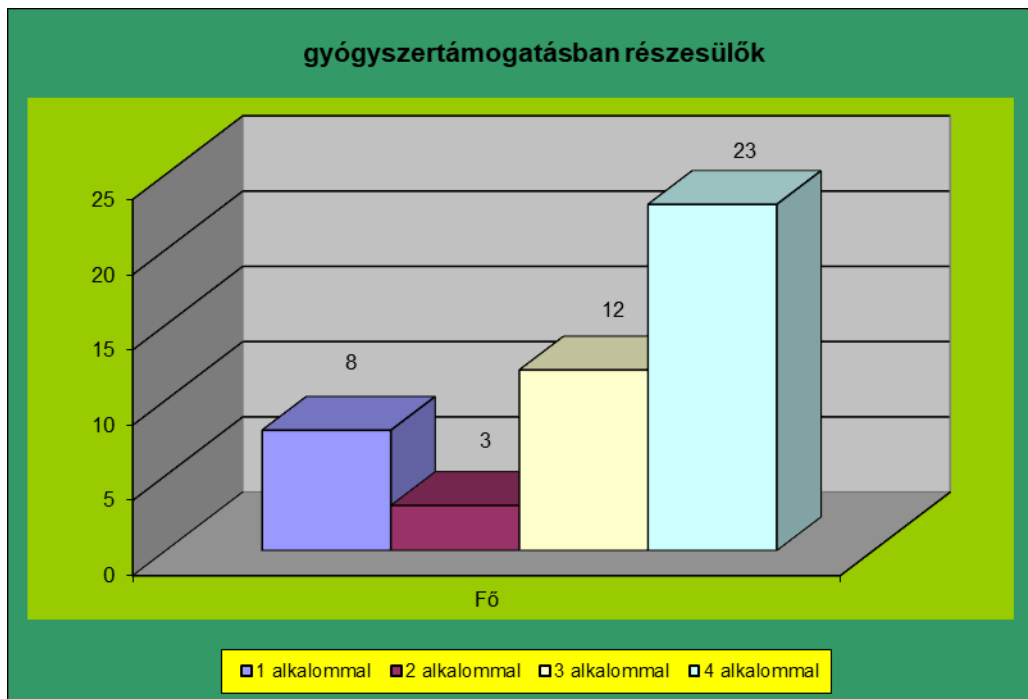
### Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére

Az Sztv. változásával 2015. február 28. napjával a méltányossági közgyógyellátási támogatási forma megszűnt, helyette az önkormányzatok hatáskörébe utalta a jogalkotó a települési támogatások keretében a gyógyszerkiadások enyhítésére szolgáló támogatást. A támogatás megállapításának szabályait a helyi rendelet szabályozza. A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra – havonta 2 000,- Ft - egy összegben 6 000,- Ft kerül kifizetésre helyi pénztárból 2019. november 30. napjáig. A támogatás összege 2019. december 1. napjától 2 000,- Ft-ról 3 000,- Ft-ra változott, valamint a támogatási feltételek jövedelem határai is változtak.

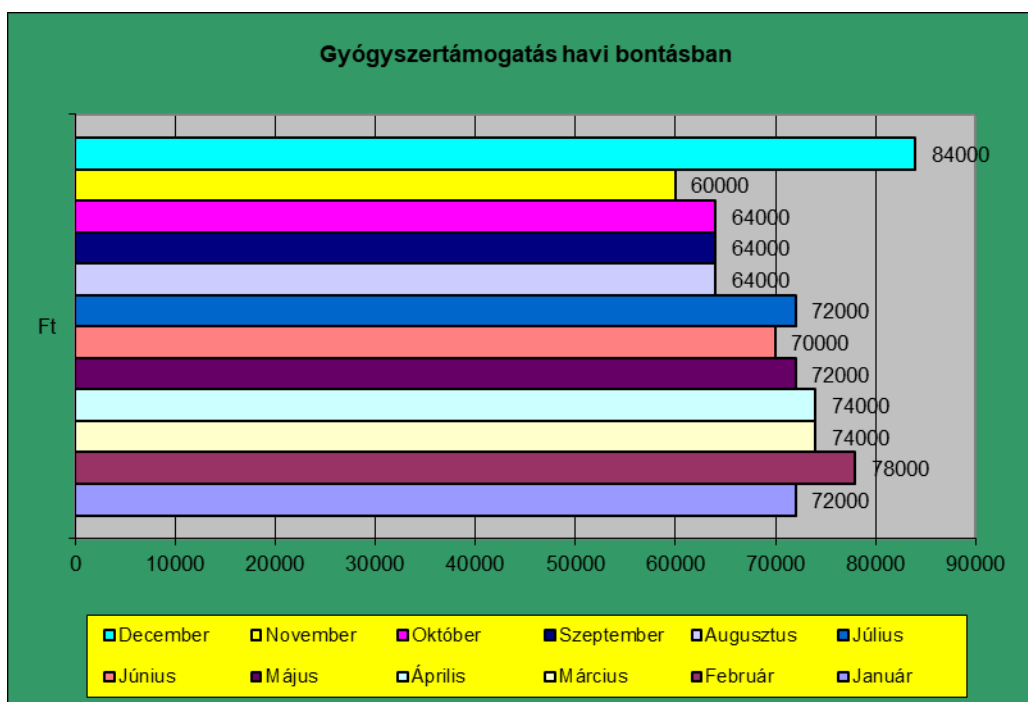
2019. évben 146 kérelem érkezett – 49 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 142 alkalommal született megállapító határozat és 4 alkalommal került elutasításra a kérelem, mivel a kérelmező nem felelt meg a helyi rendeletben szabályozott kettős feltételeknek (egy főre jutó jövedelem és a gyógyszerköltség).

### 2019. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban részesülő személyek:

Alkalmak száma:	Fő
1 alkalommal	8
2 alkalommal	3
3 alkalommal	12
4 alkalommal	23



**2019. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra**



A helyi rendelet szabályainak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:**

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,

aki 90. életévét betöltötte, a 90. életévének betöltését követő hónap első napjától,

- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése
  1. elengedés
  2. 50 %-os csökkentés
  3. 25 %-os csökkentés

2019. évben 10 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

Szociális étkezés	Idősek nappali ellátása	Házi segítségnyújtás	Ebéd házhoz szállítása
9	3	6	5

A személyi térítési díjak csökkentésére 2019. évben 14 kérelem érkezett 7 fő részéről. Mind a tizennégy esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

### **A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapítható meg a rendelet alapján.**

Egy fő részére egy alkalommal, öt fő részére két alkalommal került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottnak megfeleltek, vagyis egyedül állók és jövedelmük 50%-át meghaladja egészségi állapotuk megőrzése érdekében szedett gyógyszerek értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmüket terhelő egyéb kiadások együttes összege.

Egy fő részére két alkalommal került megállapításra 100 %-os térítési díjcsökkentés. A kérelmező a rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

### **Téli tüzelő igénylés**

Önkormányzatunk a szociális tűzifaigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felelt meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, ezért az előző évekhez hasonlóan 2019. évben is Önkormányzatunk sikeresen pályázott a Közútkezelő által összeállított ingyenes faanyag csomagra, melynek keretében a szociálisan rászoruló lakosok között vegyes tűzifa került kiosztásra.

A 85 főtől érkezett kérelem a tűzifa támogatásra. Minden kérelmező 3 q tűzifában részesült. 26 fő nyújtott be kérelmet II. körben. Részükre 2 q került kiosztásra. Az idős, egyedülálló kérelmezőknek a SÖV Kft. kiszállította a támogatásként nyújtott tüzelőt. A rendelkezésre álló tűzifa kiosztásra került.

### **Téli rezsicsökkentés**

A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII.27.) kormány határozat (továbbiakban: kormány határozat) alapján a Kormány egyetértett azzal, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások is egyszeri természetbeni támogatásban részesüljenek a fűtési költségek viselésével összefüggésben.

Önkormányzatunk a lakosságot tájékoztatta, és Kormányhatározatnak megfelelően 2018. október 15. napjáig az igénybejelentő nyilatkozatokat átvette a lakosságtól. 327 háztartás nyújtotta be igénybejelentését az egyszeri téli rezsicsökkentésre. 4 háztartás igényelt szénét, 273 háztartás igényelt tűzifát, 45 háztartás igényelt PB-palackos gázt, 5 háztartás igényelt brikett-et.

Önkormányzatunk a PB-gázpalackos támogatást kérők igényeinek kielégítése érdekében a

Flaga Hungária Kft.-vel, valamint a szén, tűzifa, brikett támogatást kérők igényeinek kielégítése érdekében az Arzalim Kft.-vel kötött együttműködési megállapodást.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Pénzbeli támogatás folyósítására, évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.

2019. évben 2 esetben került sor a kérelem elutasításra- mely 7 gyermeket érintett - a kérelem nem felelt meg a jogszabályban előírtaknak, vagyis az egy főre jutó jövedelem meghaladta a Gyvt.-ben szabályozott jövedelemhatárt.

21 gyermek esetében a szülő bejelentési kötelezettségének eleget téve, - jövedelem változás miatt – kérelmezte a jogosultság felülvizsgálatát. 4 gyermeknél a jogosultság továbbra is fennállt, 17 gyermeknél a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésre került.

2019. december 31. napján 165 kiskorú és 19 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

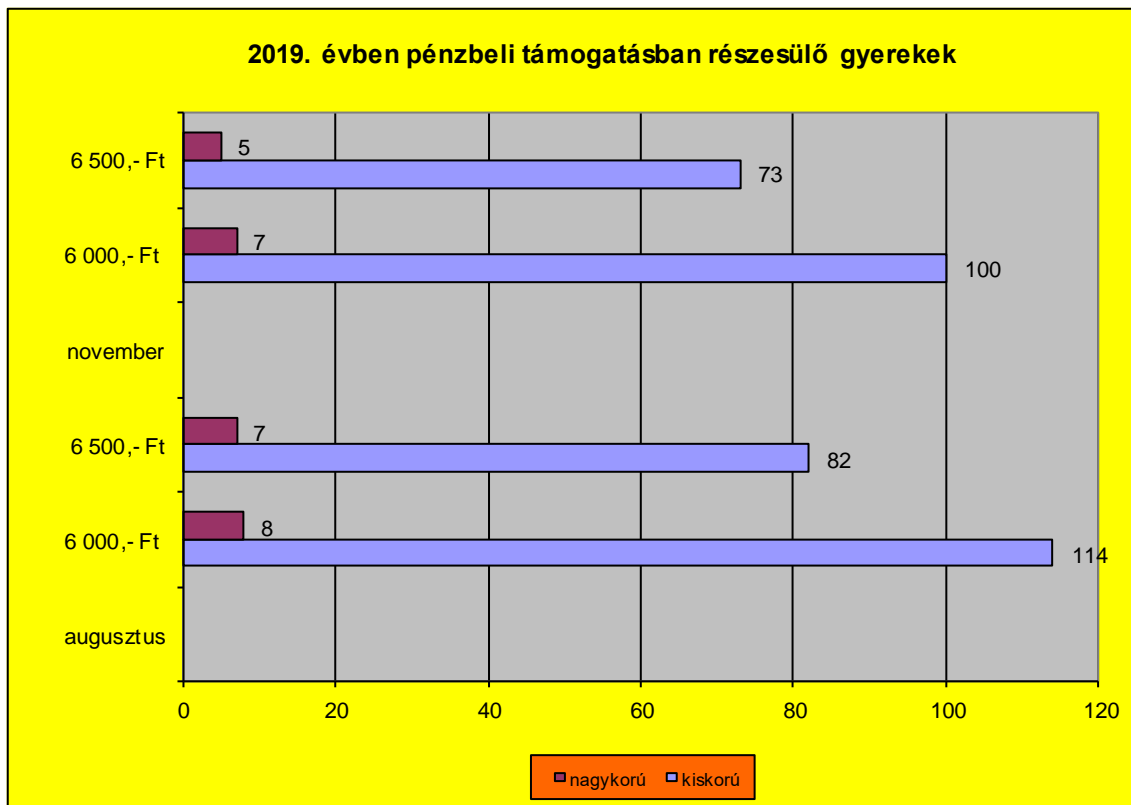
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére a tárgyév augusztusi és novemberi egyszeri pénzellátás összege 6 500,- Ft. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft augusztus, november hónapban.

2019. augusztus 1. napjáig 196 kiskorú és 15 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2019. november 1. napján 173 kiskorú és 12 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

	kiskorú	nagykorú
<b>Pénzbeli támogatás</b>	<b>augusztus</b>	
6 000,- Ft	114	8
6 500,- Ft	82	7
	<b>November</b>	
6 000,- Ft	100	7
6 500,- Ft	73	5





### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2019. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:  
165 kiskorú és 19 nagykorú gyermek.

2013. szeptember 1. napjától a Gyvt. rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét határozatban kell megállapítani a szülő önkéntes nyilatkozata alapján.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

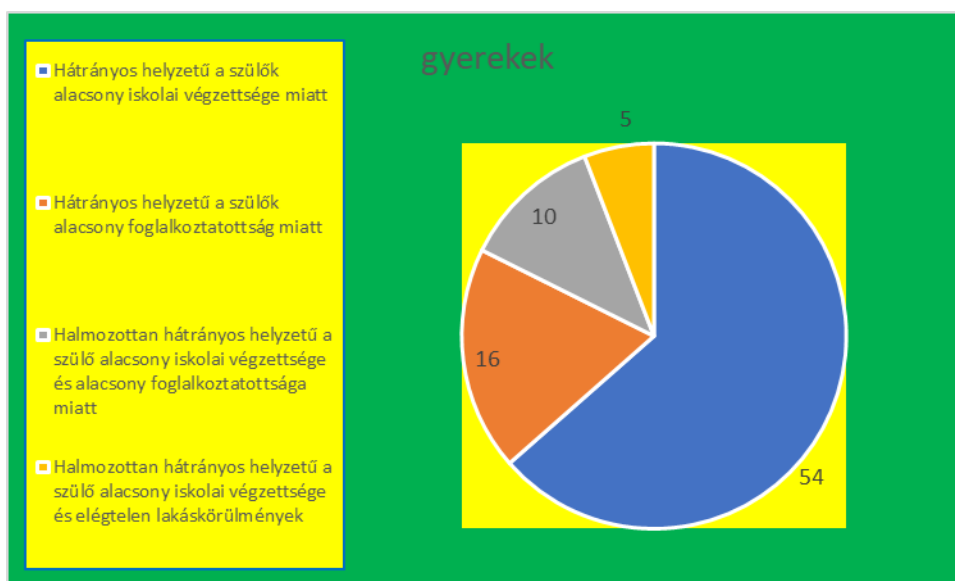
2019. december 31. napi nyilvántartás alapján 70 hátrányos helyzetű (38 családból) és 15 halmozottan hátrányos helyzetű (7 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 184 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül. Hátrányos helyzetű gyermekek:

38 családból, 64 kiskorú és 6 nagykorú gyermek

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:  
7 családból, 15 kiskorú gyermek

<b>Hátrányos helyzetű</b> gyermekek száma	70 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	54 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	16 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
<b>Halmozottan hátrányos</b> gyermekek száma	15 fő

Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	10 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	5 fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő



## Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 01. napjával hatályos változásával az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

A 2019. naptári év érintette a 2018-2019-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2019-2020-as tanév őszi és téli szünidejét.

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 22.§ értelmében a jegyző tájékoztatást nyújt a szünidei étkeztetés igénybevétel módjáról, időtartamáról, helyszínéről és az átvétel módjáról.

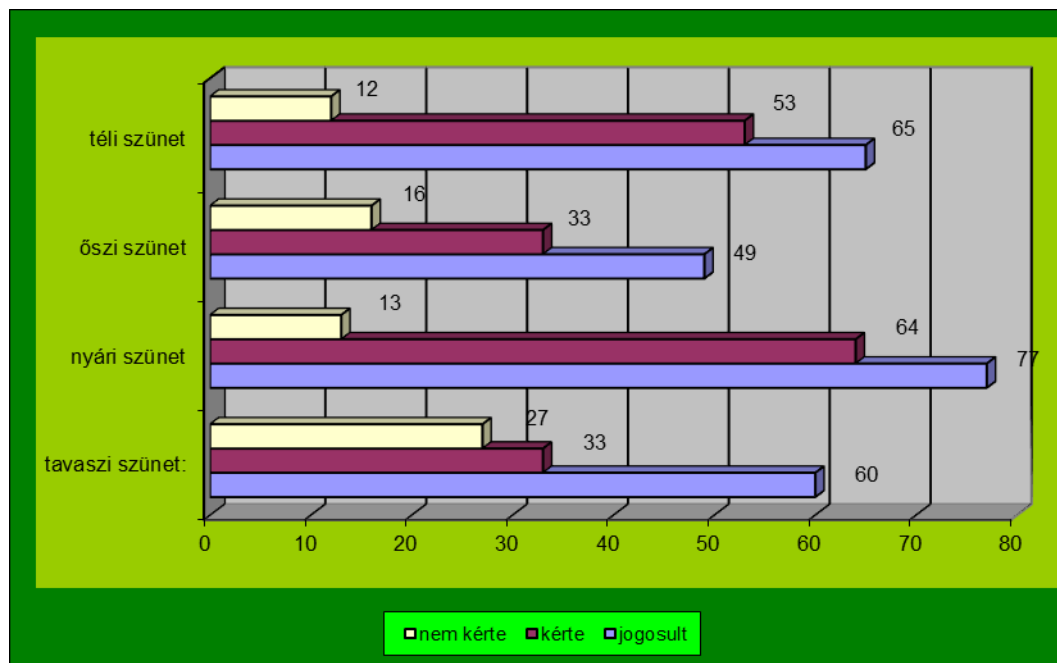
Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében - az iskolában, óvodában - az étkezést az **S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft- vel** kötött vállalkozói szerződés alapján látja el.

Önkormányzatunk a szünidei gyermekétkeztetést is az S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek számára.

A szünidő előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékelten megkaptak egy nyilatkozatot. A melléklet nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szünidei étkezést.

Kimutatás a 2019. évet érintő 2018-2019-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2019-2020-as tanév őszi és téli szünetében igénybe vett szünetei gyermekétkeztetéséről:

	jogosult	kérte	nem kérte
<b>tavaszi szünet:</b>	<b>60</b>	<b>33</b>	<b>27</b>
<b>nyári szünet</b>	<b>77</b>	<b>64</b>	<b>13</b>
<b>őszi szünet</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>16</b>
<b>téli szünet</b>	<b>65</b>	<b>53</b>	<b>12</b>



A szüneti gyermekétkeztetés ellenértékét a központi költségvetés 570,- Ft/fő/ napban határozta meg.

2019. évben szüneti étkezési napok és felhasznált támogatási összegek:

Szünetidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
Tavaszi:	2	33	66	37 620,- Ft
Nyári:(iskolás)	53	47	2491	1 419 870,- Ft
Nyári:(óvodás)	8	17	136	77 520,- Ft
Őszi:	4	33	132	75 240,- Ft
Téli: (iskolás)	5	36	180	102 600,- Ft
Téli: (óvodás)	2	17	34	19 380,- Ft
<b>Összesen:</b>				<b>1 732 230,- Ft</b>

A szüneti gyermekétkeztetésre felhasznált összeget Önkormányzatunk megigényelte a központi költségvetésből, így a fenti összeg nem terheli az önkormányzat költségvetését.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18-20. §-ai rendelkeznek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról. A Bursa

Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatásai intézményében A szabályzat VIII. fejezete alapján a képviselő-testület minden évben határozattal dönt a pályázók részére nyújtott támogatási összegről.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok megállapítási és folyósítási feltételeit központi szinten az 51/2007.(III.26.) Kormány rendelet, és 2012. augusztusától az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrások Támogatáskezelő által kiadott Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) határozza meg.

(Fenti kormányrendelet 2008. óta lehetővé teszi, hogy az ösztöndíjat költségtérítésben részt vevő, vagy részt venni kívánó hallgató részére is megállapítsa az önkormányzat (korábban csak az államilag finanszírozott képzésben részt vevő/részt venni kívánó hallgatók/tanulók voltak jogosultak e támogatásra).

Fenti jogszabályok értelmében:

A Képviselő-testület „A” típusú Bursa Hungarica Ösztöndíj megállapítása esetén támogatást nyújthat évenként 10 hónapra annak a szociálisan hátrányos helyzetű tanulónak, aki teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja, vagy „B” típusú ösztöndíj megállapítása esetén 3\*10 hónapra annak a fiatal felnőttnek, aki fentiekben megjelölt képzésben kívánja folytatni tanulmányait.

A pályázók a 2019/2020. tanév II. félévi, és a 2020/2021. tanév I. félévi ösztöndíjaira pályáztak.

2019. októberében „A” típusú pályázatot 5 fő nyújtott be, 5 fő esetében a támogatás megállapításra kerül, 10 000,- Ft/hó/fő összegben.

## **Óvodába járás**

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Sándorfalvi Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2015. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora. A Pipacs Óvoda óvodavezető asszonya megküldte a 2019. áprilisában beíratott 3. éves gyermekek névsorát. Hatóságunk megkereséssel élt azon 3. életévüket betöltött kiskorúak szülei felé, akik nem a Sándorfalvi Pipacs Óvodába írták gyermeküket, annak érdekében, hogy minden Sándorfalván lakó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves kiskorú óvodai beiratkozása megtörténjen.

Nemzeti köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdésére való hivatkozással 2019. évben 3 gyermeknél kérelmezték a kötelező óvodába járás alóli felmentést. A hatósági eljárás lefolytatása után a gyermekek megkapták az óvodába járás alóli felmentésüket.

## **2019. évi Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerőjére a piactudásnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piactudásba való visszatérés lehetőségét.

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerve.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

**A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a közfoglalkoztatók betervezett kérelmeikre 2019. 03. 01 – 2020. 02. 29. napjáig terjedő időszakra 100 %-os támogatást kaptak a közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.**

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén. A közfoglalkoztatást minden esetben a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Osztály által küldött beutaló alapján kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

## **Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása 2019. évben:**

### **1. Sándorfalva Városi Önkormányzat**

#### **a. 2019. március 1. napjától – 2020. február 29. napjáig**

- Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 5 fő. Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.

- Általános irodai adminisztrátor: 2 fő

- Hivatalsegéd, kézbesítő: 1 fő postázási munka segítése,  
borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása,  
Kisbíró terjesztése

### **2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft**

#### **- 2019. március 01. napjától - 2020. február 29. napjáig:**

Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 29 fő  
egyéb ügyintéző 1 fő

a közfoglalkoztatottak: építőipari segédmunkát a strand területén kisegítő feladatokat látnak el, Sándorfalva belterületén közterületek tisztántartása, fűkaszálás, favágásnál való közreműködés, piactér takarítása, hulladékgyűjtés, szeméttárolók ürítése, rendezvények előkészítésében, illetve lebonyolításában való részvétel, buszpályaudvar külső területének tisztántartása.

### **3. Sándorfalvi Pipacs Óvoda**

- 2019. március 01. napjától – 2020. február 29. napjáig 2 fő  
Egyéb takarító, kisegítő munkakörben volt alkalmazva.

Óvodai épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, épületek közvetlen környezetének és udvarainak tisztántartása (söprögetés, gereblyezés, kapálás, fűnyírás, virágok locsolása, stb.)

#### **4. Sándorfalvi Kulturális Központ:**

- **2019. március 01. napjától – 2020. február 29. napjáig,**  
**intézménytakarító munkakörben. 10 fő.**  
**egyéb ügyintéző: 1 fő**

Az Intézmény 5 telephelyén épületek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezetének tisztán tartása (söprögetés, gereblyezés, stb. Rendezvények előkészítésében, ill. lebonyolításában való részvétel.

#### **5. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:**

**2019. március 01. napjától – 2020. február 29. napjáig:**  
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: **7 fő**

3 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),  
4 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),

### **Dóc**

#### **Települési és rendkívüli települési támogatások**

Az **önkormányzat** által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő – testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

#### **Rendkívüli települési támogatás:**

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

#### **Települési támogatás:**

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszerkiadások viseléséhez

#### **Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás**

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottnak. A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem

rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

**Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:**

- **2019.** évben pénzbeli támogatás:

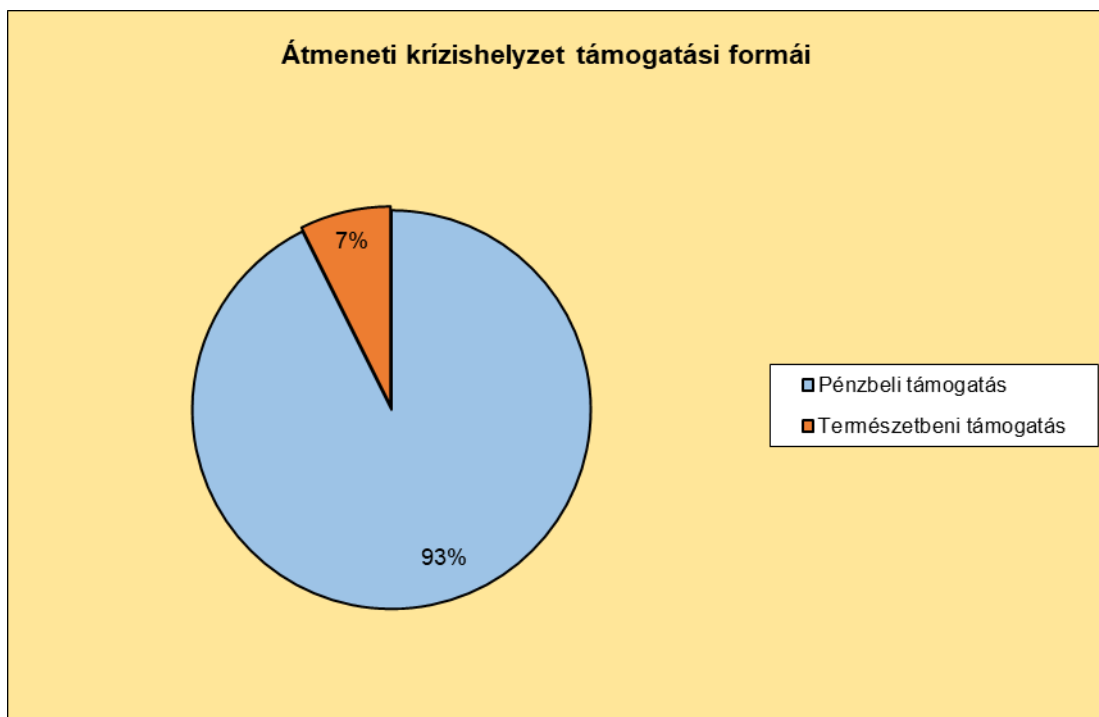
Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	10	10
Kétszer részesült	3	6
Összesen:	13	16

Felhasznált pénzösszeg: 113 000,- Ft

- **2019.** évben természetbeni támogatás:

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	3	3
Összesen:	3	3

Felhasznált pénzösszeg: 9 000,-



A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

**Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:** az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

**Kimutató:**

Temetési támogatásban részesülők száma:

- **2019. évben: 4 fő**

A temetési támogatások az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő.

Dóc Község Önkormányzatának költségvetését 80 000,- Ft-ban terhelte ez a támogatási forma. Köztemetés 2019. évben nem került elrendelésre.

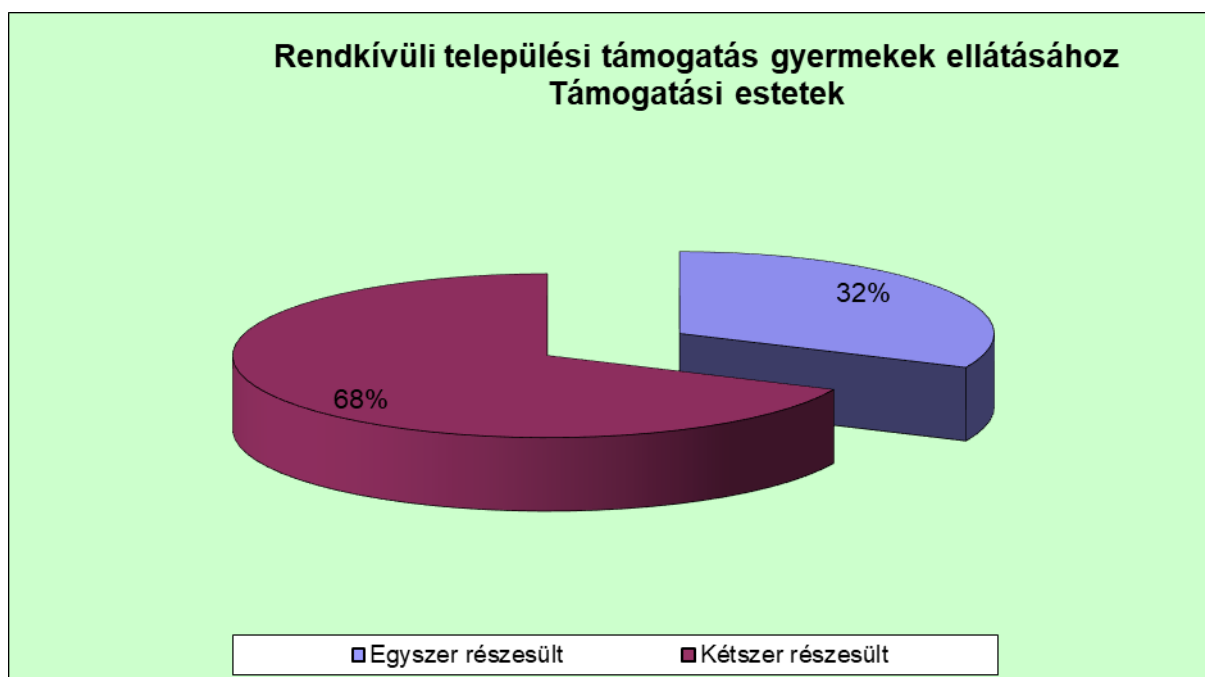
**Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzügyi támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- **2019. évben:**
  - Pénzügyi támogatás: 6 családból 22 gyermek

**Pénzügyi támogatás 2019.**

Támogatási alkalmak	Család	Gyerek	Támogatási esetek	Támogatási összeg Ft-ban
Egyszer részesült	2	7	2	11.000 Ft
Kétszer részesült	4	15	8	108.000 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>119.000 Ft</b>





## Beiskolázási támogatás

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

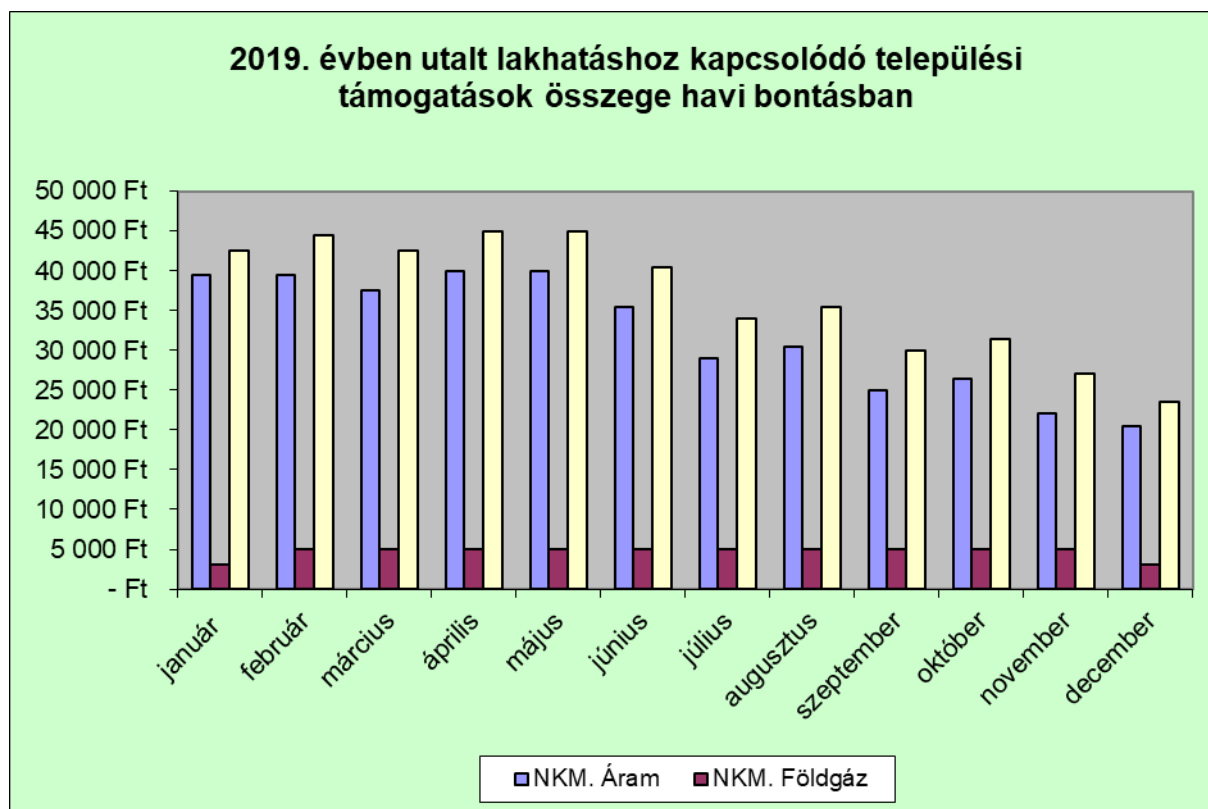
**2019. évben 7 családból 15 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekekenként 6 000 Ft összegben.**

Felhasznált pénzösszeg: 90 000,- Ft

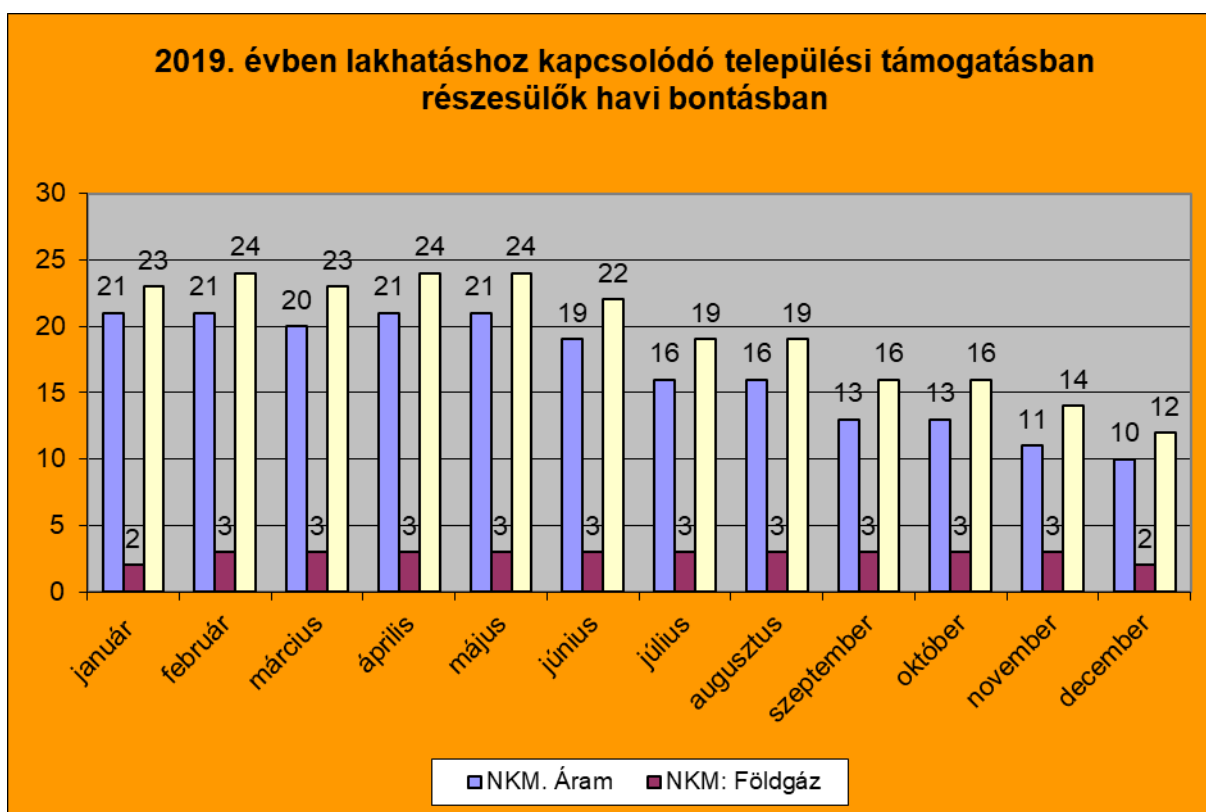
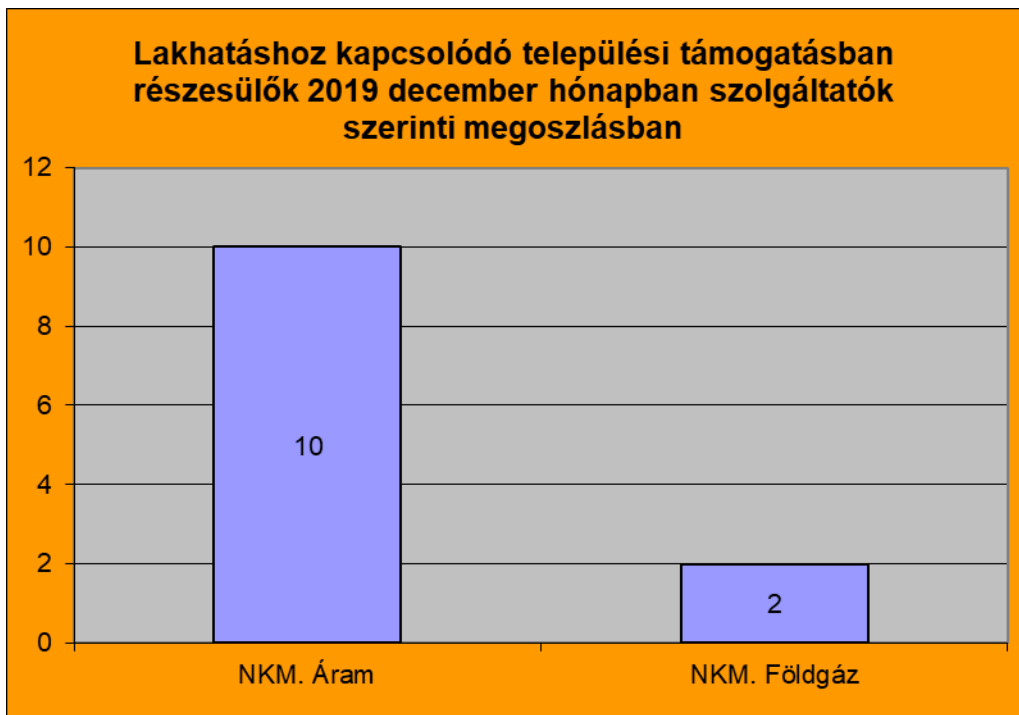
## Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzbeli támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, azaz 71.250 Ft-ot.



2019. december hónapban lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásban részesülők száma: 12 háztartás. Ebből 10 kérelmező a villanyra és 2 kérelmező a gázszolgáltatóhoz kérte a támogatást.



**Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás** annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2019. évben 4 alkalommal nyújtottak be kérelmet és 4 esetben megállapításra is került a támogatás.

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	1	1
Háromszor részesült	1	3
Összesen:	2	4

Felhasznált pénzösszeg: 24 000,- Ft

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- pénzbeli támogatásnak,
- az ingyenes tankönyvnek
- egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja a kérelem benyújtásának a napja.

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapítja a jegyző, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át (41 325,-Ft), - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek, egyéb esetben, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át ( 38 475;-Ft).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdése értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, valamint az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerint az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

### Természetbeni támogatás

#### Alapösszegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

**alapösszegű (2019-ben 6.000,- Ft)** pénzbeli támogatást nyújt, feltéve, hogy a gyermek, fiatal

felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

### Emelt összegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

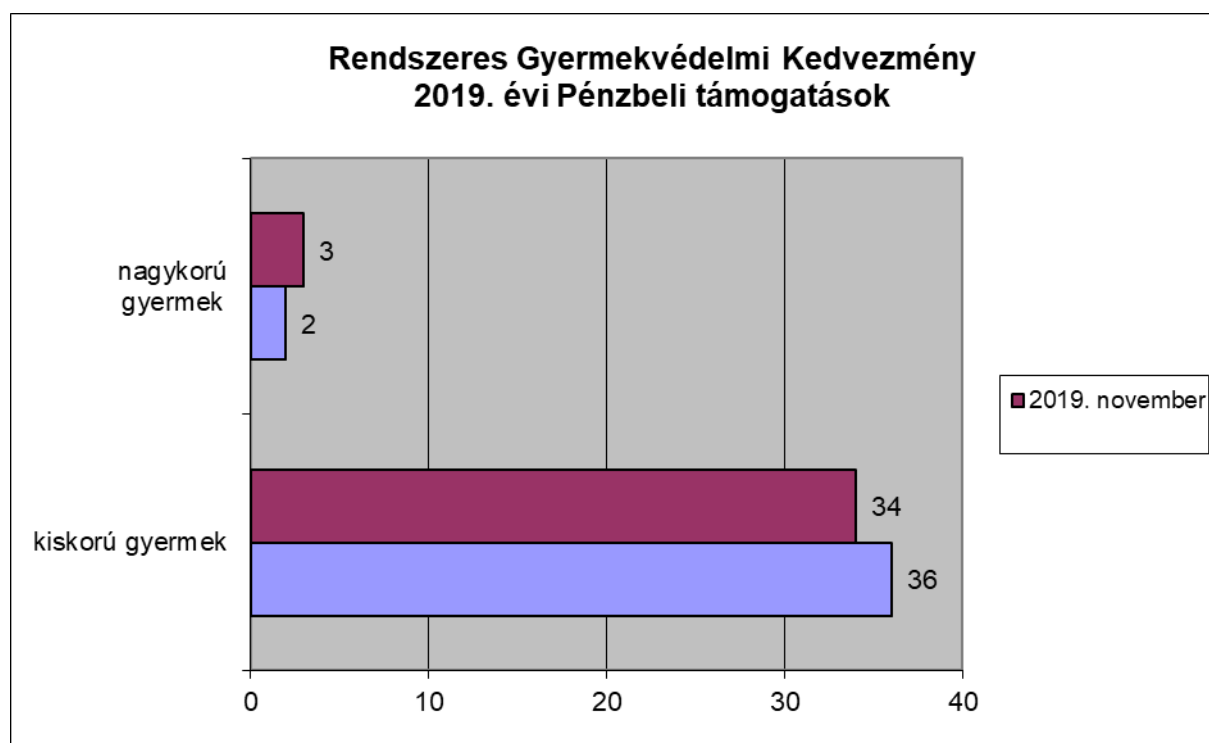
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

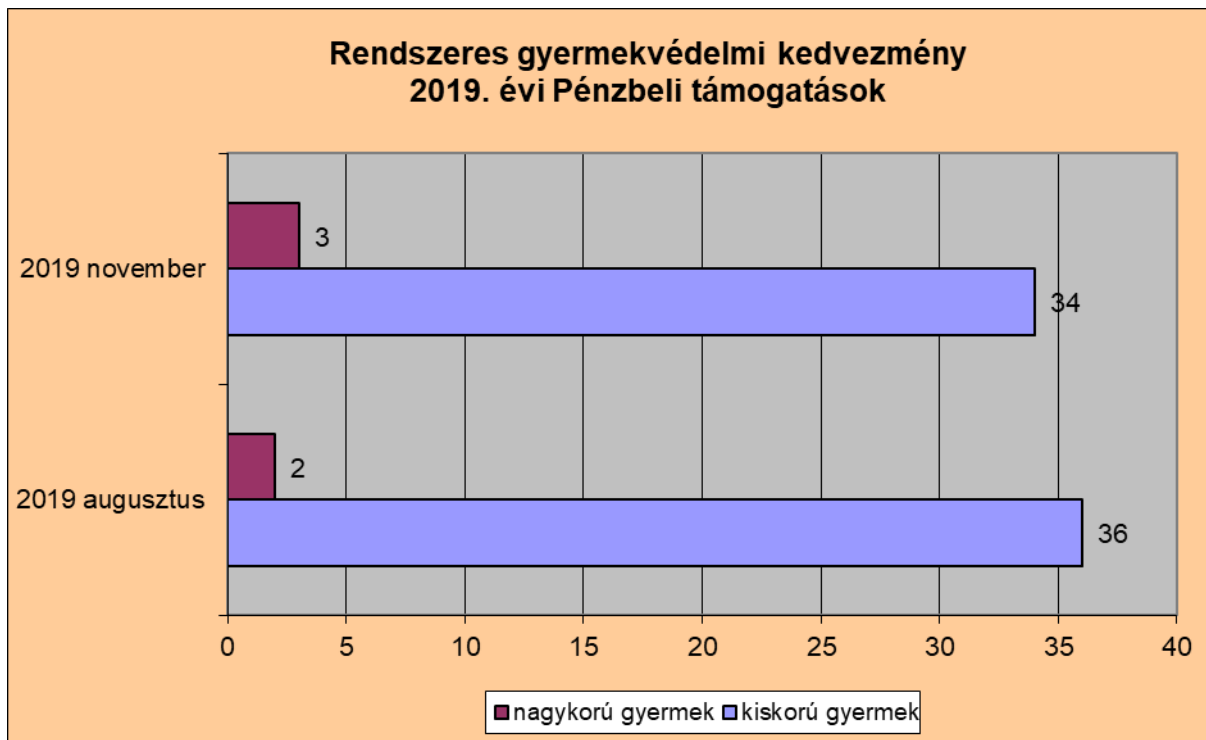
**emelt összegű (2019-ban 6.500,- Ft) pénzbeli támogatást nyújt.**

2019. augusztus 1. napján 36 kiskorú és 2 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 5 kiskorú és 2 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 31 kiskorú gyermek.

2019. november 1. napján 34 kiskorú és 3 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 6 kiskorú és 2 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 28 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

2019. évben 38 gyermek esetében nyújtottak be kérelmet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására, egy kérelem került elutasítására 2019 évben.

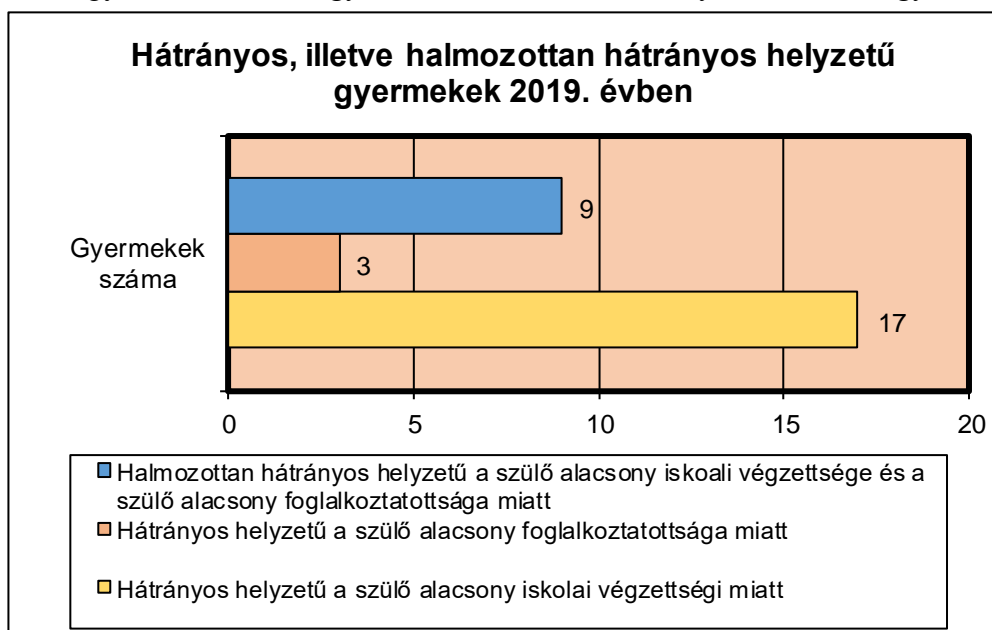




#### Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

**2019. december 31. napi nyilvántartás alapján 20 hátrányos helyzetű ( 9 családból) és 9 halmozottan hátrányos helyzetű (3 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 44 kiskorú és 2 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.**



#### Szünidei Gyermekétkeztetés

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

**Dóc Község önkormányzata 2019. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben biztosította a déli meleg fűtkezést a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére**

<b>Szünidei Gyermekétkeztetés</b>				
<b>Tavaszi szünet</b>	<b>Nyári szünet (iskolások)</b>	<b>Nyári szünet (óvodások)</b>	<b>Őszi szünet</b>	<b>Téli szünet</b>
12 gyermek	12 gyermek	3 gyermek	15 gyermek	16 gyermek
2 munkanap	53 munkanap	44 munkanap	3 munkanap	3 munkanap
13.680 Ft	362.520 Ft	75.240 Ft	25.650 Ft	25.650 Ft

A szünidei gyermekétkeztetésre felhasznált összeget Önkormányzatunk megigényelte a központi költségvetésből, így a fenti összeg nem terheli az önkormányzat költségvetését.

### **Szociális tűzifa támogatás**

Dóc Község Önkormányzata 2019. évben 400.075 forint értékű, 43 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult. 2019. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 22 család részesült 2 m<sup>3</sup> szociális tűzifa támogatásban. A Képviselő testület 3 család kérelmét jogosultság hiányában elutasította.

### **Téli rezsicsökkentés**

A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII.27.) kormány határozat (továbbiakban: kormány határozat) alapján a Kormány egyetértett azzal, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások is egyszeri természetbeni támogatásban részesüljenek a fűtési költségek viselésével összefüggésben.

Önkormányzatunk a lakosságot tájékoztatta, és Kormány határozatnak megfelelően 2018. október 15. napjáig az igénybejelentő nyilatkozatokat átvette a lakosságtól. 75 háztartás nyújtotta be igénybejelentését az egyszeri téli rezsicsökkentésre. 2 háztartás igényelt szünet, 66 háztartás igényelt tűzifát, 6 háztartás igényelt PB-palackos gázt, 1 háztartás igényelt brikett-et. Önkormányzatunk a PB-gázpalackos támogatást kérők igényeinek kielégítése érdekében a COOP Sándorfalva Zrtt.-vel, valamint a szén, tűzifa, brikett támogatást kérők igényeinek kielégítése érdekében az Arzalim Kft.-vel kötött együttműködési megállapodást.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításáról Dóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2008. (XI.19.) Kt. Számmal elfogadott szabályzata szolgál.

A szabályzat alapján a képviselő-testület minden évben határozattal dönt a pályázók részére

nyújtott támogatási összegről. Ennek alapján a Képviselő-testület 108/2019. (XI. 27) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a 2019. évi pályázati fordulóban valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő „A”, illetve „B” típusú ösztöndíjra pályázót egységesen **havi .4000,- Ft/hó/fő** önkormányzati támogatásban részesít.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. november 28-án megtartott zárt ülésén döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2020. évi fordulójára benyújtott pályázatokról.

A pályázat eredménye a következő: „A” típusú pályázatot összesen 1 fő nyújtott be, azaz felsőoktatási intézmény beiratkozott hallgatója 1 esetben pályázott. „B” típusú ösztöndíjra tavaly nem érkezett pályázat, azaz középfokú oktatási intézmény utolsó éves tanulója nem pályázott.

A testület a kérelmek elbírálása során 1 db „A” típusú pályázatot támogatott. A támogatás átlagos mértéke: 4.000.- Ft/fő/hó.

## **Közfoglalkoztatás 2019. évben**

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piacgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piacgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtartási, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

**A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően az önkormányzat a benyújtott kérelemre 2019. 03. 01. napjától - 2020. 02. 29. napjáig, illetve 2019. október 01. napjától – 2020. február 29. napjáig terjedő időszakra 100 %-os támogatást kap közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.**

Az utóbbi években jelentős eredményeket értünk el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén, az aktív korúak ellátására jogosultak, illetve a munkanélküliek közfoglalkoztatásba történő bevonásával.

A közfoglalkoztatást minden esetben a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Osztály által küldött beutaló alapján kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

**2019. március 01. napjától – 2020. február 29. napjáig:**

1 fő általános irodai adminisztrátor,  
9 fő egyéb takarító kisegítő munkakör

**2019. október 01. napjától – 2020. február 29. napjáig:**

+ 1 fő egyéb takarító kisegítő munkakör

## **Adó-és értékbizonyítvány**

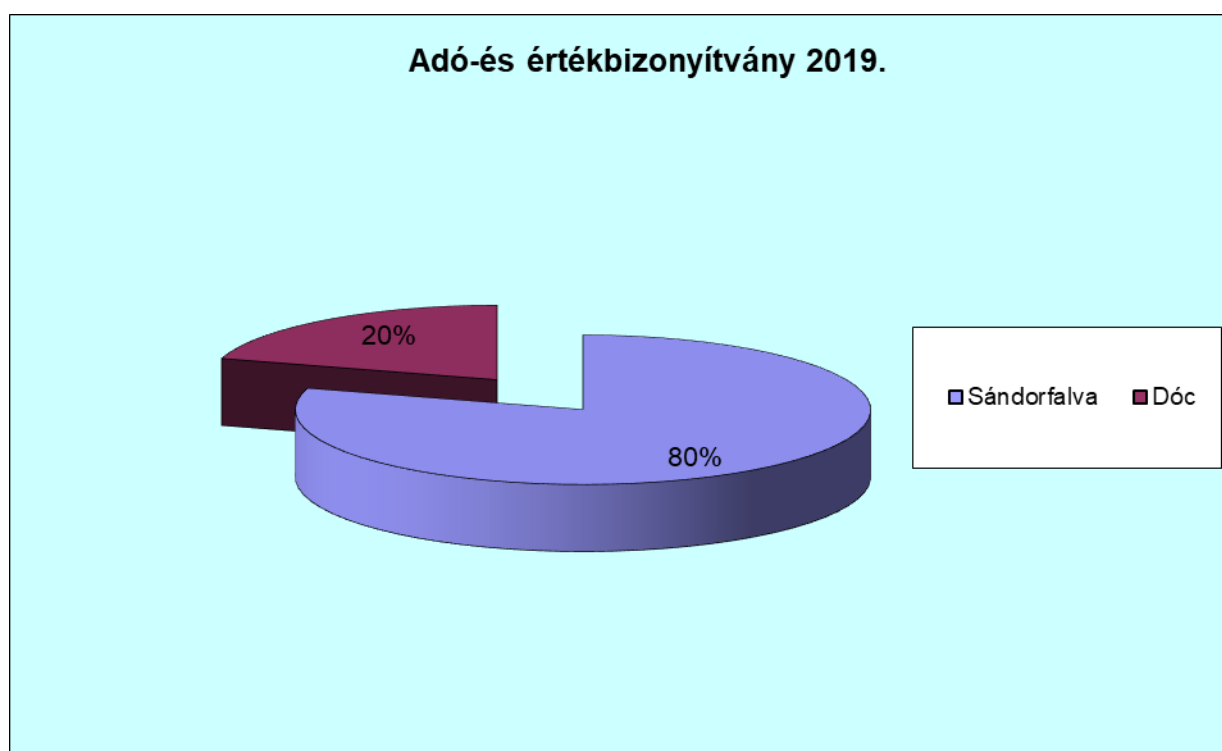
2015. év elejétől az adó-és értékbizonyítványok elkészítését a szociális csoport ügyintézője végzi kapcsolt ügykörben az aljegyző közvetlen irányításával.

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állít ki. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők

(tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap.

Az adó- és értékbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül, melyben a hatóság tény, állapotot vagy egyéb adatot igazol. Az Önkormányzat a legtöbb esetben, hagyatéki ügyben, végrehajtási ügyben és gyámhatósági eljárás esetében állít ki adó-és értékbizonyítványt.

<b>2019. évben adó-és értékbizonyítványok</b>				
<b>Sándorfalva</b>		<b>Dóc</b>		<b>Összesen</b>
főszám	Alszám	Főszám	alszám	
<b>126</b>	<b>353</b>	<b>21</b>	<b>63</b>	<b>563</b>



### **Anyakönyv, néesség- és címnyilvántartás, hagyatéki ügyintézés**

#### **Anyakönyv:**

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvevő személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a



felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárság-változást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervevel. Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal. 2019. évtől újabb számítógépet és nyomtatót biztosított a Központi Hivatal, elsősorban a 2019. évi választásokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásához.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalmkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával un. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését.

Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A rendszer gyakorlatilag próbaüzem nélkül, élesben indult el 2014. július 2-án, minek következtében folyamatosan módosítják a fejlesztők a programot az anyakönyvvezetők észrevételei alapján. A kezdeti nehézségeken túljutottunk, de az egy-egy ügyre fordított idő így is többszöröse a korábbinak.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes események megtartásában három anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

- az aktuális események anyakönyvezése (születés, haláleset),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névviselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,

- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Igény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a Széchenyi u. 24. sz. alatt lévő tárgyalóterem, de kérésre tartunk esküvőt az anyakönyvvezetői irodában is.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására. A teljes megelégedettséghez azonban nagyon hiányzik a helyiség klimatizálása.

A névadók tartására is van igény, melyeket lehetőleg olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Az esküvői helyszíneket és azok közötti megoszlás arányát az alábbi diagram mutatja:



### Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	39	39	40	7
2013.	-	34	23	27	4
2014.	-	32	30	35	4
2015.	-	44	37	32	3
2016.	1	62	26	46	8
2017.	-	53	28	16	5
2018.	-	53	30	29	3
2019.	-	79	28	22	4

### Dóc község anyakönyvi ügyei:

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

#### Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	1	3	-	-
2013.	-	-	2	-	-
2014.	-	1	1	-	-
2015.	-	-	3	2	-
2016.	-	1	2	-	-
2017.	-	3	3	2	-
2018.	-	-	3	3	-
2019.	1	3	2	1	-

### Állampolgársági ügyek:

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti – települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütételek száma az alábbiak szerint alakult:

év	Sándorfalván	Dócon
2013.	31 fő	-
2014.	11 fő	1 fő
2015.	2 fő	1 fő
2016.	6 fő	-
2017.	4 fő	-
2018.	5 fő	-
2019.	3 fő	1 fő

### Népesség-nyilvántartás:

A népesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszter-ben leszedve kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivattaltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adatlekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az ingatlantulajdonos kérésére fiktívvé nyilvánítjuk azon személyek lakó- vagy tartózkodási helyét, akik ténylegesen nem tartózkodnak a nyilvántartásban szereplő címen. A kérelem

benyújtható az önkormányzati hivatal jegyzőjénél és a Járási Hivatal Okmányirodájában is, ennek ellenére a kérelmezőket mind hivatalunkhoz irányítják. Egyre többen élnek ezzel a lehetőséggel főleg azóta, amióta az eljárás illetékmentessé vált.

2015-ben 26 eljárás indult, melyben az érintett személyek száma 30 fő,

2016-ban 57 eljárás indult, az érintett személyek száma 69 fő.

2017-ban 34 eljárás indult, az érintett személyek száma 40 fő.

2018-ban 66 eljárás indult, az érintett személyek száma 70 fő.

2019-ben 44 eljárás indult, az érintett személyek száma 49 fő.

Helyi népszámlálás feladatok közé tartoznak még:

- az ingatlan tulajdonos kérésére igazolást adunk ki az azonos címen lakó személyekről felsőfokú tanintézetben történő felhasználásra (szociális támogatás és kollégiumi elhelyezés igényléshez)
- igazoljuk a külföldről nyugdíj ellátást kapó személyek életben létét
- igazoljuk külföldön dolgozók részére az eltartott családtagok adatait, családi állapotukat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnyilvántartó rendszerre épült. A korábbi címnyilvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevetése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került. Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodott, az átvezetés megtörtént, illetve azon ingatlanok esetében is megtörtént a címképzés, amelyeknél a tulajdoni lapok alapján felépítmény található.

2019. évben a zártkerti ingatlanok tulajdonosainak jelzésére a címképzés folyamatos volt, amennyiben az ingatlan még címmel nem rendelkezett, és az adott ingatlanban az állampolgár lakcímet kívánt létesíteni.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

A korábban megosztott ingatlanok házszerűsége és az ingatlan-nyilvántartás digitalizálása során nyilvántartásba került házszerűségeket lényegesen eltérnek egymástól, melyet az ingatlan tulajdonosok is tapasztalhatnak a tulajdoni lapok kikérése kapcsán. (kb. 800-1000 ingatlan)

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, faliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központilag kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján

válí az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszám ingatlanon történő feltüntetése, stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk. Minden belterületi ingatlanoknak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni. Jelenleg Sándorfalva belterületi címeinek felülvizsgálata, egyeztetése és rögzítése folyik, melynek befejezését követően kerül sor a tanyás ingatlanokra. A címek felülvizsgálatát el kell végezni a társközség bel- és külterületére vonatkozóan is.

### **Hagyatéki ügyek:**

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikusan letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében tárhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárni jogosult jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

2019. január 1. napjától a hagyatéki ügyek az ASP hagyaték szakrendszerében kerülnek összeállításra, majd Hivatali Kapun elektronikus úton történik a továbbításuk a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyon, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönteni.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

<u>év</u>	<u>összes ügy</u>	<u>alap</u>	<u>pót</u>
2013.	174	128	46
2014.	150	134	16
2015.	153	135	18
2016.	129	116	13

2017.	143	129	14
2018.	131	115	16
2019.	100	95	5

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

<u>év</u>	<u>összes ügy</u>	<u>alap</u>	<u>pót</u>
2013.	79	12	67
2014.	14	13	1
2015.	30	25	5
2016.	21	14	7
2017.	13	10	3
2018.	19	16	3
2019.	16	15	1

### Vagyongazdálkodási, műszaki, és településfejlesztési ügyek

A Közigazgatási és Hatósági Iroda vagyongazdálkodással, műszaki és településfejlesztéssel, és pályázati ügyintézésrel foglalkozó szervezeti egysége látja el a feladatkörébe tartozó és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat, valamint végzi a pályázatfigyeléssel, pályázatírással és projektmenedzsmenttel, valamint a korábban lezárt pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésével kapcsolatos tevékenységeket.

Ennél a szervezeti egységnél az év folyamán több személyi változás történt.

A műszaki feladatokat a 2019. évben négy fő látta el. A műszaki ügyintézők közül egy fő településmérnök és építési jogi szakokleveles mérnök, egy fő környezetkutató, egy fő építésmérnök, valamint egy fő építész-technikus.

A pályázati ügyintézését három fő látta el – egy fő okleveles környezetkutató, egy fő gazdaság- és vidékfejlesztési agrármérnök és egy fő élelmiszertechnológiai mérnök.

A munkatársaknak továbbra is jelentős időt kellett fordítani a szennyvízcsatorna-hálózat kivitelezését követő feladatok ellátására (garanciális jogok érvényesítéséhez kapcsolódó ügyintézés).

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy volt az ügyfélforgalom az építési ügyekben, így az építési szolgáltató pont változatlanul aktívan szolgálta a lakosság tájékoztatását.

### A csoport által végzett főbb tevékenységek:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Képviselő-testületi előterjesztés	25	25	22	26	16	24	5	11	23	34	55	63	49
<b>Keletkezett ügyiratok száma</b>	<b>567</b>	<b>764</b>	<b>424</b>	<b>662</b>	<b>744</b>	<b>751</b>	<b>1065</b>	<b>734</b>	<b>1163</b>	<b>1469</b>	<b>2521</b>	<b>2594</b>	<b>2460</b>
Ezekből:													

Új helyiség ill. lakásbérleti szerződés	0	12	7	9	8	7	4	4	8	1	7	9	1
Bérleti szerződések módosítása (megállapodások)	21	28	2	6	22	0	4	6	6	0	5	0	2
Szennyvízberuházás kapcsán tett lakossági észrevételek	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	473	108	71	34	9	10
Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	57	63	82
Közreműködők száma	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	6	7	7

### **A műszaki csoport feladatai:**

1. Közreműködés az önkormányzat önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében. Ezen belül:
  - tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
  - engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
  - tervezési szerződés megkötése,
  - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
  - engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
  - közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
  - kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
  - ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
  - kiviteli terv megrendelése,
  - tervellenőri szerződés megkötése,
  - műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készítése, felülvizsgálata,
  - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
  - kivitelezés lebonyolítás,
  - műszaki ellenőri szerződéskötés,
  - munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
  - hibák feltárása,
  - műszaki átadás-átvétel szervezése,
  - felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,
  - használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
  - pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
  - tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
  - időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
  - pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
  - együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.
2. Részvétel az önkormányzati jogalkotási munka körében a képviselő-testület által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.
3. Sándorfalva Város településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé.

Sándorfalvával határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése.

Főépítési egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.

#### 4. Az önkormányzat ingatlanjaival kapcsolatban:

Adatszolgáltatás az önkormányzat vagyongatászerének vezetéséhez, karbantartásához:

- befejezett beruházások aktiválása,
- folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
- a pénzügyi- és vagyonyilvántartás összhangban tartása.

Ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok:

- telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
- ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.

Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:

- a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
- bérleti szerződések előkészítése,
- a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
- az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
- bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

- az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása.

#### 5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal

- közvilágítási bejelentések továbbítása,
- mérőóra állások jelentése,
- adatváltozások, többletigények bejelentése,
- hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
- szerződések kezelése.

#### 6. A TAKARNET rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.

#### 7. Építési Szolgáltató Pontként előírt feladatok ellátása.

- információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,
- az építésügyi feladatok intézéséhez kérelmek átvétele és továbbítása, hiánypótlás befogadása, nyilatkozatok felvétele és továbbítása, digitalizálás és feltöltés az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),
- kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása és az ÉTDR-be történő feltöltése,
- az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatok továbbítása,
- a Műszaki nyilvántartó karbantartása,
- belföldi jogsegély keretében az építésügyi hatósági ügyintézéshez a Műszaki nyilvántartóban fellelhető dokumentumok továbbítása az építésügyi feladatokat ellátó hatósághoz,
- települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.



8. Az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget meg nem haladó vízhozamú kutak, valamint háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízelétesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatása.
9. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése (közmű bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda és/vagy gépjármű-bejáró burkolása).
10. Az önkormányzat által kiírásra kerülő járdaépítési pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.
11. Műszaki területhez kapcsolódó feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.
12. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-vel.

### **A pályázatok kezelésével foglalkozó városfejlesztő csoport feladatai:**

1. Végzi a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését.
2. Folyamatosan tájékozódik a település fejlesztési lehetőségeiről: megszerzi és a polgármester, valamint a jegyző felé továbbítja az EU strukturális Alapok és a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv fogadásához, és forrásainak felhasználásához szükséges ismereteket.
3. Részt vesz a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Ellátja a 2014-2020. tervezési időszakra vonatkozó Operatív Programokkal kapcsolatos tevékenységet a Regionális Fejlesztési Ügynökséggel összhangban.
5. Gondoskodik a Regionális Fejlesztési Ügynökség által átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségekkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
6. Együttműködik, egyeztet a külsős pályázati író szervezetekkel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén előkészíti a támogatási szerződés megkötését, összeállítja a szükséges dokumentációt.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.
9. Közreműködik a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásban.
10. Menedzseli a projektek megvalósítási folyamatát.
11. Irányítja a projektek kommunikációját.
12. Végrehajtja a pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltakat, és ellenőrzi azok megvalósulását, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzi a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és végzi a projektek számláinak kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.
14. Együttműködik az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.

16. Kapcsolatot tart és együttműködik azon közigazgatási és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.
17. Tájékoztatja a sándorfalvi és a dóci vállalkozásokat és civil szervezeteket a pályázati lehetőségekről.

<b>2019. december 31. napjáig elbírálás alatt lévő pályázatok</b>	
BMSK Sportpark	Sportpark létesítése Sándorfalván
KEHOP-1.2.1-18-2018-00030	Helyi klímastratégia kidolgozása Sándorfalván, Szatymazon és Dócon
TOP-1.1.1-16-CS1-2019-00012	Szolgáltató és üzemcsarnok épület kialakítása Sándorfalván
TOP-1.1.3-16-CS1-2019-00014	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése II. ütem
TOP-1.2.1-16-CS1-2019-00014	Nádastó Szabadidőpark II. ütemű fejlesztése
LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17	Helyi civil szolgáltatások fejlesztése Sándorfalván
<b>2019. december 31. napjáig befejezett és elszámolás alatt lévő pályázatok</b>	
AMN/2019/0187	Autómentes Nap Sándorfalván 2019
TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006	Zöld város kialakítása Sándorfalván
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01112	Sándorfalva Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása
LEADER VP6-19.2.1.-21-A2-17	Helyi energetikai és informatikai fejlesztések Sándorfalván
LEADER VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése Sándorfalván és Dócon
EFOP-4.1.8-16-2017-00075	Az egész életen át tartó tanulás érdekében egy új oktatási célú, kreatív foglalkoztató terem kialakítása a Petőfi Emlékkönyvtárban
BGA TTP-KP-1-2018_1-000180	Testvér-települési programok és együttműködés kialakítása Sándorfalván
TP-1-2017-513	Külterületi közvilágítás fejlesztése Sándorfalván
NKA A2018_N8235	Sándorfalva Város zenei koncepciójának kidolgozása
Nemzeti Ovi-Sport Program	Ovi-Sport Program Sándorfalván
MLSZ Defibrillátor beszerzési pályázat	Defibrillátor beszerzése

<b>2019. évben folyamatban lévő pályázatok</b>	
HOI ZP-1-2018_2829	Zártkertek fejlesztése Sándorfalván
HUSRB/1602/31/0128	Természeti és kulturális értékek rehabilitációja Sándorfalván és Törökbecsén/Rehab NatCult Heritage
LEADER VP6-19.2.1.-21-A1-17	Kulturális értékek megőrzése Sándorfalván
LEADER VP6-19.2.1.-21-A4-17	Helyi értéktár bemutatása a Sándorfalva Városi rendezvényein
TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00003	Sándorfalva Bikakaszáló területén alpininfrastrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és vállalkozásfejlesztési célból
TOP-1.2.1-16-CS1-2017-	A sándorfalvi Nádastó Szabadidőpark komplex turisztikai

00005	fejlesztése
TOP-2.1.1-15-CS1-2016-00004	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése
TOP-3.1.1-15-CS1-2016-0003	Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása
TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008	Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával
TP-1-2018	Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Sándorfalván
WiFi4EU	Ingyenes wifihálózat kiépítése Sándorfalván
TOP-1.4.1-19-CS1-2019-CS1-00013	Bölcsődefejlesztés Sándorfalván
EFOP-3.3.2-16-2016-0165	LÁSD VILÁGOD! LÁSS CSODÁT! - A Sándorfalvi Kulturális Központ által szervezett kulturális kompetenciafejlesztő foglalkozások a köznevelés eredményességéért
EFOP-1.8.2-17-2017-00046	Alapellátási prevenciós többlétszolgáltatások Sándorfalva, Dóc, Szatymaz településeken
-	A jövő praxisközössége

<b>2019. évben fenntartás alatt lévő pályázatok</b>	
KEOP-5.5.0/B/12-2013-0050	A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai fejlesztése megújuló energiaforrással kombinálva
KEOP-4.10.0/A/12-2013-0501	Napelemes rendszer kiépítése a Széchenyi Ifjúsági Községi Központ épületén
KEOP-1.3.0/09-11-2011-0049	Ivóvízminőség-javító program Sándorfalva Városában
TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-0602	Munkahelyi egészségfejlesztés az SFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. alkalmazottai számára

#### **IV. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT**

##### **Pénzügyi és gazdálkodási ügyek**

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását megbízott csoportvezető látta el a 2019. év folyamán.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport a 2019. évben teljes az engedélyezett teljes létszámmal, 8 fővel látta el feladatait Sándorfalva és Dóc település vonatkozásában.

A 2019. év folyamán az ellátott intézmények száma 1-el emelkedett, tekintettel arra, hogy Dóc település vonatkozásában az októberi önkormányzati választásokat követően nemzetiségi önkormányzat alakult.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2019. évben folyamatosan és hiánytalanul eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,
- a Sándorfalvi Kulturális Központ,

- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint Dóc Községi Önkormányzat,
- Dóc Nyilvános Községi Könyvtár és
- Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodási feladatait.

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,
- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Belügyminisztérium felé.

2019. évben bevezetésre került új könyvelő és vagyonyilvántartó programra történő átállás maradéktalanul megtörtént mindkét település vonatkozásában. Az új program használata következtében a bizonylatok feldolgozási, könyvelési ideje jelentősen növekedett, mely a beérkező számlamennyiség tekintetében az előző évekhez képest nagyobb munkaterhet ró a csoport tagjaira.

A gazdálkodási csoport karbantartja az önkormányzat törzsadattárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyonbiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakemberek munkájához.

A csoport közreműködik a benyújtandó és megvalósítás alatt álló pályázatok pénzügyi lebonyolításában. A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat.

Kezeli a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások szerződésükötéseinek és elszámolásainak folyamatát.

A csoport vezetője Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságainak ülésein és a testületi ülésein maradéktalanul részt vett.

## **Egyéb a SKÖH működésével kapcsolatos megállapítások**

### **2019. évi Európai Parlament választás, továbbá 2019. önkormányzati választás**

A 2019. évben három országos jelentőségű választás lebonyolítását kellett megszervezni; az Európai Parlament képviselő választást május hónapban, és a polgármesteri és helyi képviselők választását, és az ezzel egyidőben kiírt Dócon esedékes nemzetiségi önkormányzati választásokat október hónapban.

Sándorfalván 9 szavazókörben, Dócon 2 szavazókörben kellett megszervezni a szavazást (mindkét településen 1-1 külterületi szavazókörrel).

A jegyző, mint a helyi választási iroda vezetője, koordinálta a vonatkozó jogszabályok alapján az választást, továbbá a hivatal egyes köztisztviselői a szavazókörök mellett működő jegyzőkönyvvezetőként, illetve a választási rendszer kezelőiként tevékenyen részt vettek annak

települési szinten történő sikeres előkészítésében és lebonyolításában.

### **Összefoglalás**

A hivatal tevékenységét a teljesség igényével próbáltuk bemutatni a 2019. év vonatkozásában statisztikai, számszaki adatokkal alátámasztva.

Megállapítható, hogy 2019. január 1. napjával a Hivatalban az országosan bevezetett ASP rendszer (kisebb zökkenőkkel) elindult, a szakrendszerek átállítása a Magyar Államkincstár koordinálásával megtörtént.

A beszámolóban vázolt feladatokon túl visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás feléjük.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit összességében 2019. évben is ellátta.

Sándorfalva, 2020. szeptember 8.

**Dr. Török Éva**  
jegyző