



**SÁNDORFALVI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BESZÁMOLÓJA
2022. ÉVRŐL**

A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE

A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok Sándorfalva város önkormányzata, mint székhely település, és Dóc község önkormányzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.

A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az előző 2021. évben a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti átalakuláson esett át, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodása alapján.

A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a 2020. szeptember 24. napján tartott közös testületi ülésen fogadták el az új szervezeti alapokat meghatározó megállapodást.

A korábbi Dóci Ügyfélszolgálati Iroda helyett telephelyként 2021. január 1. napjától létrehozták a Dóci Kirendeltséget, 3 fő ügyintézővel, amelynek közvetlen irányítását Dóc polgármestere látja el.

A megállapodás szerint az ügyintézők a kirendeltségen folyamatosan látják el az önkormányzati és igazgatási feladatokat az alábbi területeken és megosztásban: titkárság-

munkaügy, szociális (2022. év második felétől 1 fő heti 20 órában), gazdálkodási-pénzügyi igazgatás (1 fő), és adóigazgatás (1 fő) területeken, az adott területekhez tartozó csoportvezetők- az adóigazgatás kivételével - irányításával.

A hagyaték, anyakönyv visszakerültek a székhely települési ügyintézőkhöz.

2022. év május hónaptól, a székhely település döntése alapján megszűnt az aljegyzői pozíció.

Szervezeti tagozódás

I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT: kommunikáció, marketing, ügyvitel, iratkezelés, munkaügy.

II. ADÓ CSOPORT: adóügyek

III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT: jogi és igazgatási ügyek, közterület-felügyelet

IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT: szociális és anyakönyvi ügyek, hagyaték

V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT: műszaki ügyek

VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT: településfejlesztési ügyek, pályázatok

VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT: pénzügyi és gazdálkodási ügyek

VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG

A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2022. évben (2022. december 31-i állapot szerint): 35 fő

Létszám: 33 fő köztisztviselő + 1 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

Személyi állomány nemek szerinti megoszlása: nő: 29 fő, férfi: 6 fő.

A személyi állomány életkora:

21 év alatti: 0 fő
21-30 évesek: 2 fő
31-40 évesek: 12 fő
41-50 évesek: 10 fő
51-60 évesek: 11 fő
61 év feletti: 0 fő

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása (vezető és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó kivételével):

Felsőfokú végzettségű: 17 fő

Középfokú végzettségű: 15 fő

Az összes dolgozó számához viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 56 %.

Közigazgatási vizsgák:

A felsőfokú végzettségű köztisztviselők rendelkeznek közigazgatási alapvizsgával. A 17 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselőből 11 fő rendelkezik szakvizsgával. 3 fő 2023-ban, 3 fő 2024-ben fog szakvizsgázni.

Közigazgatási alapvizsgával rendelkezik a 15 fő középfokú végzettségű köztisztviselőből 12 fő. Három fő 2023-ban fog alapvizsgázni.

Az összes dolgozó 83 %-a nő, 17 %-a férfi, 60 %-a negyven év feletti, 31 %-a ötven évnél idősebb. A női alkalmazottak 58 %-a negyven év feletti.

Nyelvvizsgák:	Alapfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik:	4 fő köztisztviselő
	Középfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik:	10 fő köztisztviselő
	Felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik:	1 fő köztisztviselő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közigazgatási szerv évente elkészíti a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadságának mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így többek között

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályáztatott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal településeinek esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit rögzíti a KIRA programban, illetőleg a helyi kifizetésű juttatásokat számfejt;
- ellátja az adó- és járulékigazolás átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a dolgozókat, elkészíti az éves szabadság ütemtervet és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket.
- ellátja az önkormányzati társulások üléseinek összehívását, a társulási jegyzőkönyvek elkészítését;
- szükség esetén ellátja az iktatási feladatokat, részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések, valamint a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében.

A 2022. évben munkaügyi témájú belső ellenőrzés nem volt.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT

I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

Az Önkormányzati Csoport általános feladatainak bemutatása

A csoport létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens,
- egy fő iktató,
- egy fő adminisztrátor,

Feladataikat a polgármester és a jegyző közvetlen irányításával látják el.

Az iroda feladatkörében ellátja:

1. A Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen:

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan feltölt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;
- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(X.31.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatokról az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;
- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Kirendeltség munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati, testületi (2019. évi nemzetiségi önkormányzati választást követően a roma nemzetiségi önkormányzati) munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi a dóci ügyfélszolgálaton.

2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályázott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviselői tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban,
- ellátja az adó- és járulékgazolás átadásával, az adó-elszámolási nyilatkozatok átadásával kapcsolatos feladatokat;

- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket;
- ellátja az önkormányzati társulások üléseinek előkészítői, jegyzőkönyvvezetői és készítői feladatait,
- szükség esetén részt vesz a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítésében, a jegyző utasításai szerint.

3. Önkormányzati médiakapcsolatok koordinálása feladatok körében az iroda feladatai különösen:

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével.

4. Az Önkormányzati Csoport fenti tevékenységek körébe nem tartozó egyéb feladatai:

- ellátja a polgármester, alpolgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- a csoport feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyeikben az illetékes irodákhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzi a méhtartás éves bejelentésével, a méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- napi rendszerességgel figyelemmel kíséri a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja kiadmányozás végett a jegyző részére,
- előkészíti az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok városnapon történő átadását,
- gondoskodik a közérdekű közlemények, hirdetések megjelentetéséről a város honlapján,
- a Belügyminisztérium az önkormányzatokkal való hatékonyabb kommunikáció érdekében elektronikus postafiók szolgáltatást biztosít minden helyi önkormányzat számára. A levelező rendszert a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti és ügyfélszolgálatot biztosít a postafiók felhasználók (polgármester, jegyző) részére.
- az ügyfélszolgálati tevékenysége körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek,

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:

Az SZMSZ 8. §-ában foglalt rendelkezések szerint a polgármester 225/2021. (XI. 25.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterve alapján az alábbiak szerint alakult:

Az SZMSZ 11. §-a szerinti rendes nyílt ülésre 8 alkalommal, és ezen belül zárt ülésre 8 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 12. §-a szerinti rendkívüli ülést 21 alkalommal tartott a testület, ezen belül zárt ülésre 4 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 13. §-a szerinti közmeghallgatásra két alkalommal került sor.

Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása

Képviselő-testületi ülések alakulása			
	2020. év	2021. év	2022. év
Munkaterv szerinti nyílt ülés	3	4	8
Zárt ülés	0	3	8
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	1	1	2
Rendkívüli nyílt ülés	13	14	21
Rendkívüli zárt ülés	0	7	4
Ünnepi testületi ülés	0	0	0
Együttes ülés Szatymaz Község Képviselő-testületével	0	0	0
Együttes ülés Dóc Község Képviselő-testületével	1	0	0
Alakuló ülés	0	0	0

Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása:

Rendeletek			
	2020.	2021.	2022.
Új rendelet	8	0	5
Rendeletmódosítás	19	9	16

A képviselő-testületi határozatok számának alakulása.

Határozatok			
	2020.	2021.	2022.
Nyílt ülésen	127	206	215
Zárt ülésen	9	58	32

A Képviselő-testület 2 állandó bizottsági struktúrával működik.

Bizottsági ülések és határozat száma 2022. évben

Bizottsági	Ülések száma		Határozatok száma	
	<i>nyílt</i>	<i>zárt</i>	<i>nyílt</i>	<i>zárt</i>
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	8	6	66	9
Humán Bizottság	8	2	48	4

A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.

Ügyvitel és iratkezelés

Az iktatást és ügyiratkezelést 2022. évben Sándorfalván 1 fő teljes munkakörben és 1 fő kapcsoló ügykörben végezte, illetve a Dóci Ügyfélszolgálati Irodán 1 fő kapcsoló ügykörben, az egységes irattári terv, illetve iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján az jegyző irányításával.

2019. január 1-től a tértünk át az ASP rendszer használatára.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a. a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b. telephely szerinti Dóci Kirendeltség.

Sándorfalva és Dóc összesített hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) statisztikát évente kell elkészíteni. Az előző évre vonatkozó statisztikát január 31-ig kell megküldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:

A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

2022-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

Főszámra (sorszámra):	7335 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>24594 db</u>
Összesen:	31929 db

Ebből 2022-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	923 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3602 db</u>
Összesen:	4525 db

Viszonyításként:

2021-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

Főszámra (sorszámra):	6302 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>23836 db</u>
Összesen:	30138 db

Ebből 2021-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	890 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>3579 db</u>
Összesen:	4469 db

2020-ban a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

Főszámra (sorszámra):	8037 db
<u>Alsószámra:</u>	<u>24667 db</u>
Összesen:	32704 db

Ebből 2020-ban a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	888 db
Alsószámra:	3168 db
Összesen:	4056 db

A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):

2022. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen:	1146 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	1506 db

2021. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen:	1258 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	1378 db

2020. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

Államigazgatási ügyek száma összesen:	1344 db
Önkormányzati ügyek száma összesen:	1311 db

Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:

2022. évben 1 db fellebbezés volt, adóigazgatási területen, az elsőfokú döntést a másodfokon eljáró Kormányhivatal megsemmisítette.

A statisztikából megállapítható, összességében az ügyiratforgalomban a 2021. évihez képest növekedés tapasztalható.

II. ADÓ CSOPORT

A Hivatal beszámolóján belül, kerül sor a helyi adóigazgatási feladatok teljesítéséről szóló beszámolóban is, eleget téve a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) és h) pontjában előírt kötelezettségeknek is.

„(3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:

...

g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;

h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.”

Az Adó Csoport négy fő (ebből 1 fő a Dóci Kirendeltségen), középfokú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el az adóigazgatás területén a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági, igazgatási feladatokat. 2022. decemberétől az adócsoporthoz bekövetkezett személyváltozások eredményeként 3 fő középfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el Sándorfalva és Dóc települések adóigazgatási (adóvégrehajtási) feladatait.

Az Adó Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését a jegyző látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

Sándorfalva		Dóc	
2021. év	2022. év	2021. év	2022. év
12 386	15 279	1870	1819

1. számú táblázat: Ügyiratforgalmi adatok
(főszám és alszám együttesen)

A 2021. év adatait összevetve a 2022. évi adatokkal, megállapítható, hogy mindkettő településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **23,36 %-os növekedés** volt, **Dóc** esetében pedig **2,73 %-os mértékű** volt a **csökkenés**.

Sándorfalva település esetében az ügyiratforgalmi adatok növekedése azzal magyarázható, hogy 2022. évben az önkormányzati kintlévőségek behajtása megnövekedett az előző évhez képest.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős irományforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

Sándorfalva esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 500 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 400 darab** adószámla-egyenlegközlő közönséges levélküldemény formájában, postai, illetve elektronikus úton történő kézbesítését jelenti.

Fizetési felhívás is kiküldésre került az adózók részére május, illetve november hónapban. A fizetési felszólítások hatására újabb hátralékok térültek meg.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. §-a alapján a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő adózók (a továbbiakban: KKV) 2021. február 25-ig nyilatkozatot adhattak be a NAV-on keresztül, melynek megtétele esetén a Htv. szerint bevallott adóelőleg 50 százalékát kellett az egyes esedékességi időpontokban megfizetniük. A helyi iparüzési adó mértéke így 2 %-ról 1 %-ra csökkent. A Kormány – a 61/2022. (II. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – a fenti intézkedés miatt kieső iparüzési adóbevételelre figyelemmel kompenzációt nyújt a települési önkormányzatok részére. A rendelet alapján a központi költségvetés felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújt a települési önkormányzatoknak az iparüzési adókedvezmény miatti bevételkiesés támogatására. A támogatás alapja a Magyar Államkincstár által 2022. május 16-áig szolgáltatott, az ASP Adó szakrendszerben található 2022. május 10-ei dátumú adatsor. A 25.000 fő alatti lakosság számú települések adóbevételel-kiesését teljes mértékben megtéríti a Kormány.

A **kisadózó vállalkozók tételes adójáról** szóló 2022. évi XIII. törvény (továbbiakban: *Kata tv.*) 16-18 §-ai 2022. szeptember 1-jei hatállyal több ponton is módosították a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt. A változások lényege, hogy a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény szerinti kisadózó vállalkozások tételes adója, a „régis KATA”, mint adózási mód 2022. augusztus 31-ével – a törvény erejénél fogva – megszűnt. A Htv. 39/B. §-ában szabályozott, egyszerűsített, tételes iparüzési adómegállapítás lehetősége csak a Kata tv. („új KATA”) hatálya alá tartozókra 2022. szeptember 1-jétől volt igénybe vehető, amiről az adózóknak 2023. május 31-ig kell a bevallást megtenniük.

Adó-végrehajtás

Az adó tartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el, az adóssal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények: a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres

kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű), ingatlan-foglalás (jelzálog-, végrehajtási jog bejegyzés).

Az adóhatóság az általa nyilvántartott adók és az ehhez kapcsolódó szankciók (késedelmi pótlék, bírság) vonatkozásában hivatalból, másrészt jogszabályi rendelkezés alapján, külső megkeresésre folytat végrehajtást.

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be megkeresésre többek között a szabálysértési költséget, elővezetési költséget, rendbírságot, és a meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulásokat. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő felé.

Folyamatosan fennálló feladat az adóhatóság kintlévőségeinek csökkentése, azaz a hátralékkezelés, és a végrehajtás.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2022. évről is elmondható, hogy az adózók fizetési hajlandóságában még nem tapasztalható jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma** továbbra is jelentős (Sándorfalva **1721 db**, Dóc **602 db** irat fő- és alszámon), a **folyamatos adó-végrehajtás** elengedhetetlenül szükséges az éves adótömeg teljesítéséhez.

A 2022. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adófolyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

1. Sándorfalva

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került a 10.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2022. szeptember 14-én Bankok megkeresése a hátralékos lista alapján, az adózók bankszámla számának felderítéséhez:

Gránit Bank Zrt.	1 db találat
CIB Bank Zrt.	5 db találat
Erste Bank Hungary Zrt.	10 db találat
Magyar Bankholding Zrt.	Adatszolgáltatás nem érkezett meg.
K&H Bank Zrt.	Adatszolgáltatás nem érkezett meg.
MKB Bank Nyrt.	8 db találat
OTP Bank Nyrt.	33 db találat
Raiffeisen Bank Zrt.	14 db találat
Takarékbank Zrt.	34 db találat
Unicredit Bank Hungary Zrt.	6 db találat
OBERBANK AG Magyarországi Fióktelep	Adatszolgáltatás nem érkezett meg.

2. számú táblázat: Banki találatok száma

2022.szeptember 22-től hatósági átutalási megbízás indítása cégkivonatban szereplő bankszámlaszám, illetve banki találatok alapján.

Inkasszó megindításának dátuma	Inkasszó száma
2022. szeptember 22.	11 db
2022. október 03.	17 db

2022. október 12.	11 db
2022. október 27.	22 db
2022. november 03.	4 db
2022. november 10.	9 db
2022. november 16.	19 db
2022. december 05.	4 db
2022. december 07.	3 db

3. számú táblázat: Hatósági átutalási megbízások megindítása

2022. szeptember 12-től az inkasszó megindításával párhuzamosan OEP lekérdezések történtek az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megküldte részünkre.

Lekérdezés ideje (hónap)	Lekérések száma	Találatok száma
2022. szeptember	67 db	30 db
2022. október	39 db	21 db
2022. november	10 db	3 db

4. számú táblázat OEP találatok száma

Összesen 116 db OEP lekérdezés történt, ebből 54 db pozitív találat volt, 46 db adózónál nincs nyilvántartott jogviszony, tiltható jövedelemmel nem rendelkezik 15 db adózó, illetve nyilvántartásban nem szerepelt 1 db adózó.

2. Dóc

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került az 1.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2022. évben az alábbi pénzügyi intézmények kerültek megkeresésre a hátralékos lista alapján, az adózók bankszámla számának felderítéséhez:

CIB Bank Zrt.	5 db találat
Erste Bank Hungary Zrt.	1 db találat
K&H Bank Zrt.	3 db találat
MKB Bank Nyrt.	2 db találat
OTP Bank Nyrt.	6 db találat
Raiffeisen Bank Zrt.	2 db találat
Takarékbank Zrt.	7 db találat
Unicredit Bank Hungary Zrt.	0 db találat

5. számú táblázat: Banki találatok száma

2022. évben banki adatszolgáltatás alapján.

Inkasszó megindításának dátuma	Inkasszó száma
2022. október 06.	2 db
2022. október 07.	6 db

6. számú táblázat: Hatósági átutalási megbízások megindítása

2022. évben OEP adatkérés folyamatosan történt az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megküldte részünkre.

Lekérések száma	Találatok száma
45 db	12 db

7. számú táblázat: OEP találatok száma

Összesen 45 db OEP lekérdezés történt, ebből 12 db pozitív találat volt, 21 db adózónál nincs nyilvántartott jogviszony, tiltható jövedelemmel nem rendelkezik 12 db adózó.

2022. évben OEP adatszolgáltatása, illetve Magyar Államkincstár Kifizető Ügynökség adata alapján.

Végrehajtási cselekmény fajtája	Végrehajtási cselekmények száma
Letiltás	5 db
Követelés foglalás	1 db

8. számú táblázat: Végrehajtási cselekmények

Adóbevételek

1. Sándorfalva

Sándorfalva 2022. évi adóforgalmi adatait a helyi adók, és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

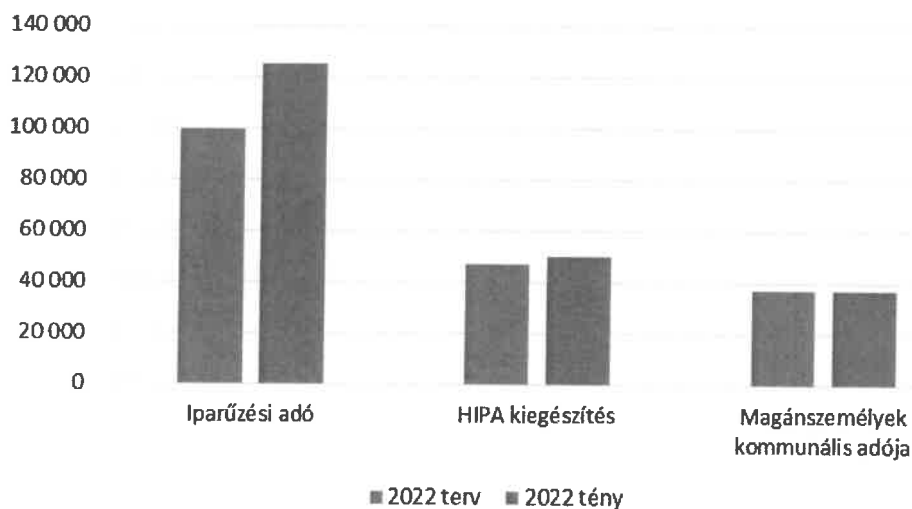
Adónem	2022. évi előirányzat (Ft)	2022. évi költségvetésbe utalt (Ft)	Teljesülés állapotának %-a	2022. évi előirányzat hiány/többlet
Helyi iparüzési adó	100 000 000	125 497 836	125,50%	25 497 836
HIPA kiegészítés	47 000 000	50 413 974	107,26 %	3 413 974
Késedelmi pótlék	600 000	1 561 873	260,31 %	961 873
Bírság, vh. költség	600 000	1 185 239	197,54 %	585 239
Magánszemélyek kommunális adója	37 050 000	37 297 228	100,67 %	247 228
Idegenforgalmi adó	600 000	784 800	130,8 %	184 800
Talajterhelési díj	500 000	774 828	154,97 %	274 828
Összesen	186 350 000	217 515 778	116,72 %	31 165 778

9. számú táblázat: 2022. évi helyi adók alakulása-Sándorfalva

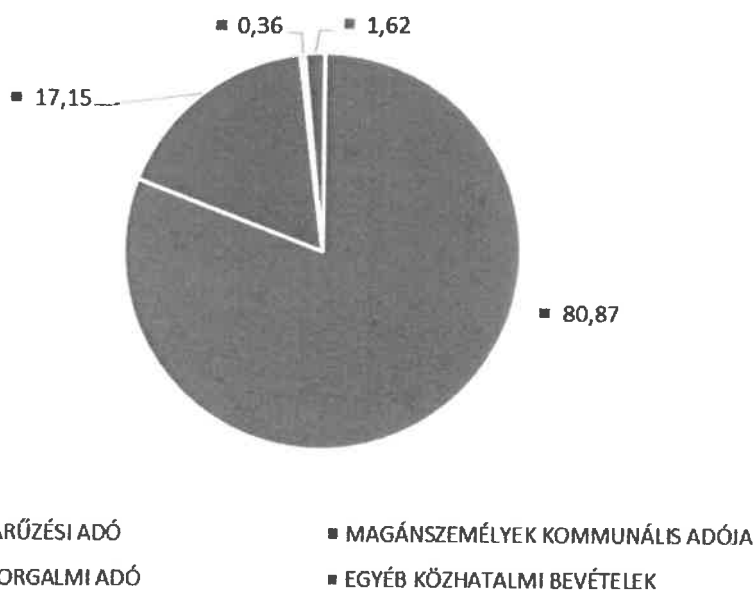
Sándorfalva Városi Önkormányzata különféle helyi adó számláira a 2022-es pénzügyi évben **217.515.778** forint folyt be saját önkormányzati adóbevételeként, ez a tervszámainkhoz képest kiemelkedően magas **116,72 %-os** teljesülést jelent, összegben kifejezve **31 165 778** forint többlet keletkezett.

Ezen túl, a központi költségvetésnek 3.549 ezer forint beszedett gépjárműadó tartozást, illetve más szervezetek 928 ezer forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzatunk.

Sándorfalva 2022. adóév terv és tényadatai
(ezer Ft-ban)



Pénzügyileg teljesült helyi adók megoszlása (%)



A helyi adónemeken belül **2022. évben az iparüzési adó 80,87 %-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónemünk.** A **vagyoni típusú adó a helyi adóbevételek 17,15 %-át tették ki.**

2. Dóc

Dóc **2022. évi adóforgalmi adatait** a helyi adók, és egyéb közhatalmi bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2022. évi előirányzat (Ft)	2022. évi költségvetésbe utalt (Ft)	Teljesülés állapotának %-a	2022. évi előirányzat hiány/többlet
Helyi iparüzési adó	17 490 000	22 073 669	126,21 %	+4 583 669
Telekadó	1 200 000	1 200 830	100,10 %	+ 830
Bírság, vh. költség	150 000	25 000	16,67 %	-125 000

Késedelmi pótlék	150 000	236 967	157,98 %	+86 967
Összesen	18 990 000	23 536 466	123,94 %	4 546 466

10. számú táblázat: 2022. évi helyi adók alakulása-Dóc

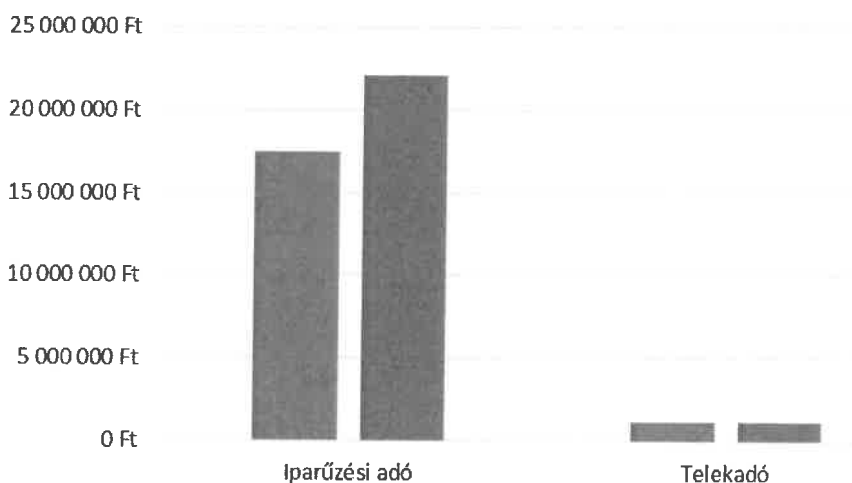
Dóc Községi Önkormányzat a 2022. évi költségvetésében betervezett 18 990 000 Ft összegű éves adó tömeg 123,94 %-on teljesült.

A helyi iparüzési adó esetében a 2022. évi költségvetésbe utalt 22 073 669 Ft még kiegészült a mikro-, kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV-k) 1%-os iparüzési adómérték-kedvezménye miatti kompenzációs támogatás 5 436 081 Ft összegével.

A fenti adatokból megállapítható, hogy a Dóc Községi Önkormányzat helyi iparüzési adó bevétele a 2022. évben összességében 27 509 750 Ft volt.

A Magyar Államkincstár gépjárműadó bevételi számlájára 99 704 forint gépjárműadó hátralékot, illetve más szerveknek 1 178 542 forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzatunk.

Dóc 2022. adóév terv és tényadatai (ezer Ft-ban)



Adóellenőrzés

Az önkormányzati adóhatóság a 2022. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben adóalany-felderítést végzett, helyszíni ellenőrzésekre nem került sor.

1. Sándorfalva

A 2022. évben a magánszemélyek kommunális adója esetében 196 db felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből 149 ügyfél teljesítette az adóbejelentési kötelezettségét. Az adóalanyok felkutatása ingatlan-nyilvántartás alapján történt. (TakarNet, földkönyv) Külterületi ingatlanok esetében helyszíni szemle történt az adótárgyak felkutatása kapcsán. 2022. évben az ellenőrzések folyamatosak az ingatlanok adás-vétele, öröklések miatt.

A gépjárműadó tekintetében a 2021. évet érintő minden gépjárműadóval kapcsolatos ügyben a NAV jogosult eljárni. A 2020. és az azt megelőző évekre vonatkozóan az önkormányzati

adóhatóság látja el az adóztatási feladatokat, így ezen éveket érintő hátralékok beszédését és a fennálló túlfizetések visszatérítését is.

Helyi iparüzési adó esetében a NAV által megküldött adatszolgáltatás alapján történik a bejelentkezés/változásbejelentés feldolgozása, ennek következtében a bejelentkezés elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabása nem történt.

2. Dóc

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat nyilvántartó ASP Adó szakrendszer adatbázisát alapul véve, a 2022. adóévben a bevallott telekadó esetében a nyilvántartott ingatlanadatok egyeztetésre kerültek a már feldolgozott bevallásokban szereplő tulajdoni (jogosultsági) hányad adataival, helyrajzi szám alapján.

Az egyeztetéshez szükséges ingatlanadatok lekérése az ingatlanügyi hatóság TakarNET programrendszerrel vezetett számítógépes ingatlan-nyilvántartásának adatbázisából történt.

Az adózó személyében bekövetkezett adatváltozás esetén a bevallási, illetve a változás-bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére került sor, különösen tulajdon átruházásnál.

Az összevetés eredményétől függően a szükséges adóhatósági eljárások elindítása megtörtént. A lefolytatott ellenőrzések számát, az ellenőrzések eredményeként kivetett helyi adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti.

Adónem megnevezése	Ellenőrzések száma	Kivetett helyi adó (Ft)	Kivetett mulasztási bírság (Ft)
Telekadó	13	48 672	0

11. számú táblázat: Telekadó ellenőrzése

Az ellenőrzési ütemterv alapján a 2022. évben telekadó bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést nem folytatott az önkormányzati adóhatóság, az előző évek tapasztalatai alapján az adózók terhére csekély mértékű adókülönbözet került kivetésre a 3 Ft/m² telekadó mérték miatt.

2022. október hónapban az Adóhatóság részéről tájékoztatás készült a Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére a telekadó mértékének felülvizsgálatának, illetve új adónem bevezetésének lehetőségéről. A képviselő-testület a felülvizsgálat eredményét tudomásul vette, azonban nem kívánt élni a változás lehetőségével.

Az állami adóhatóságtól Hivatali Kapun történő folyamatos adatszolgáltatás keretében érkezett bejelentkezés/ változás-bejelentés összevetése az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adózói törzsadatokkal megtörtént.

2021. adóévről beérkezett éves adóbevallások feldolgozását követően, a bevallást benyújtását elmulasztó adóalanyok felhívása adókötelezettségük (bevallási kötelezettségük) teljesítésére megtörtént.

Adónem megnevezése	Ellenőrzések száma	Kivetett helyi adó (Ft)	Kivetett mulasztási bírság (Ft)
Helyi iparüzési adó	1	0	0

12. számú táblázat: Helyi iparüzési adó ellenőrzése

Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében is megemelkedett a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága, melynek legfőbb oka a 2016. július 01. napjával hatályba lépett törvényi változás, melynek eredményeként az adó-végrehajtáshoz való jog elévülési ideje a korábbi 5 évről 4 évre csökkent, így rövidebb ideig lehet a végrehajtási munkát végezni.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

	2021. év		2022. év	
	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)
Összesen:	1 420 767	218 106	221 858	367 278

13. számú táblázat: Elévült tételek 2021-2022. évi

Összegzés

Az utóbbi években több fontos törvényi változás történt a helyi adóztatást érintően, amelyek elsősorban az adózók érdekeit szolgálták és egyben csökkentették bevételeinket.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat elvégezte (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illeték beszedése, adó és értékbizonyítványok készítése).

Sándorfalva		Dóc	
2021. év	2022. év	2021. év	2022. év
122	141	52	57

14. számú táblázat: Adó-és értékbizonyítványok száma

Az Adó Csoport alapvető célja a hátralék növekedési ütemének lassítása, illetve megállítása a végrehajtási eljárások hatékony és lehetőség szerint gyors alkalmazásával.

III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT

Jogi – igazgatási ügyek

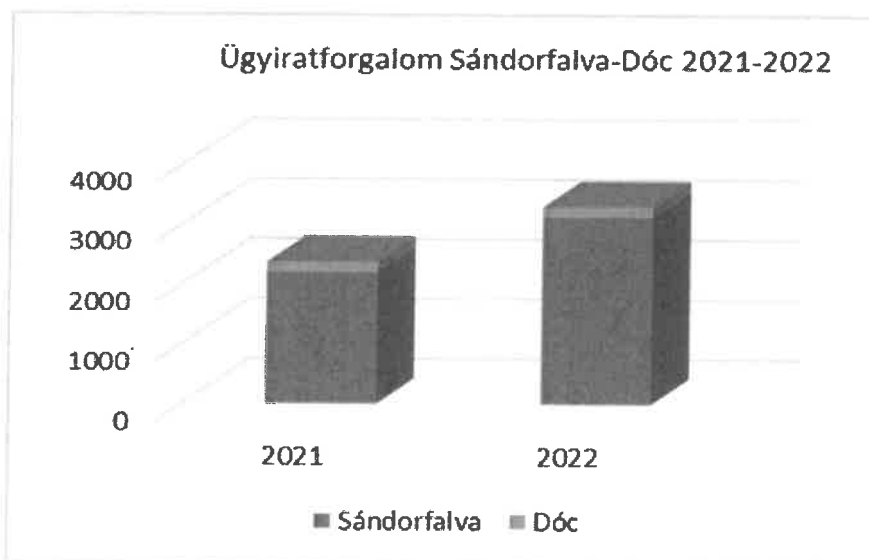
Az Igazgatási és Hatósági Csoport 2022. évben három felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látta el a feladatkörébe tartozó, a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat.

A feladatkörbe tartozó ügytípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügytípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

Ügyiratforgalom 2021-2022. évben

Sándorfalva				Dóc			
2021. év		2022. év		2021. év		2022. év	
2187		3057		172		175	
főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám	főszám	alszám
387	1800	629	2428	37	136	49	126



Kereskedelmi-ipari hatósági és igazgatási eljárás, szálláshely-üzemeltetők nyilvántartása

A Csoport munkatársai ellátják a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi-ipari hatósági nyilvántartási és igazgatási feladatokat, valamint a szálláshelyek és üzemeltetőik nyilvántartását a vonatkozó jogszabályok által előírt országos nyilvántartási rendszerekben és felületeken.

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ a turisztikai ágazat átfogó digitális fejlesztése, létrehozásának célja, hogy valós időben látható legyen az ország összes szálláshelyének, vendéglátó üzletének és turisztikai attrakciójának anonim, forgalmi statisztikai adata.

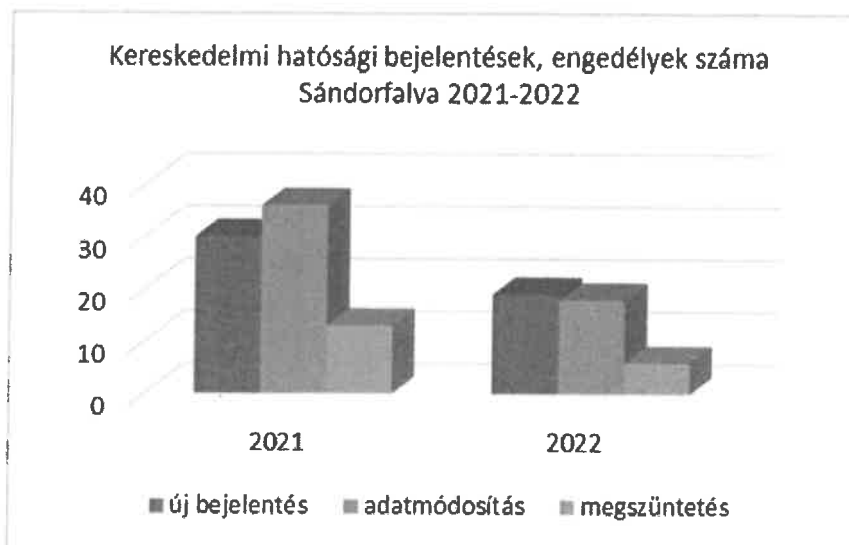
A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény alapján a turisztika területén működő vállalkozások kötelesek regisztráció útján csatlakozni, és adatot szolgáltatni az NTAK részére meghatározott határidőre. A csatlakozási és az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzési feladatait a Csoport munkatársai látják el.

2022. évben az érintett vállalkozások tájékoztatását követően távadat ellenőrzés útján végezte csoportunk a vendéglátó tevékenységet végző üzletek NTAK regisztrációjának teljesítését, illetve a szálláshely-üzemeltetők folyamatos adatszolgáltatását. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az üzletek döntő többsége teljesítette a regisztrációs kötelezettségét, a szálláshely-üzemeltetők pedig teljesítik rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségüket az NTAK-rendszerben.

Sándorfalván és Dócon a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek 2021. és 2022. évi adatait az alábbi táblázat szemlélteti.

Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2021-2022. évben

Sándorfalva						Dóc					
2021. év			2022. év			2021. év			2022. év		
új	adat-módosítás	megszűntetés	új	adat-módosítás	megszűntetés	új	adat-módosítás	megszűnés	új	adat-módosítás	megszűntetés
30	36	13	19	18	6	1	0	1	0	0	1



Birtokvédelem

A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szabályozza a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást, amely kizárólag kérelemre induló, és jelenleg illetékmentes eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2022. évben 3 esetben került benyújtásra birtokvédelmi eljárás lefolytatására irányuló kérelem.

Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek

A Csoport végzi az önkormányzati polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítését, továbbá a bíróságnál kezdeményezi – az adós önkéntes teljesítésének elmaradása esetén – a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével.

A 2022. évben a korábbi évekből még folyamatban lévő végrehajtási ügyek nyomon követése történt.

Rendeletalkotási munka előkészítése, előterjesztések készítése Képviselő-testület részére

Az elfogadott önkormányzati rendeleteket kötelező közzétenni a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános oldalán, ezzel is biztosítva a lakosság számára a helyi rendeletek megismerhetőségét. Ezen oldal fejlesztése eljutott arra a fázisra, hogy 2022. április 1-jétől csak az ezen oldalhoz kapcsolódó jogszabályszerkesztési aloldal (Loclex) felületén megszerkesztett rendelet-

tervezetek kerülhettek közzétételre a felületen, míg 2023. január 1-jétől már kizárólagosan a LocLex felületen elkészített rendelet-tervezetek tárgyalhatók a jogalkotó képviselő-testület által. A LocLex kötelező használatával a jogalkotó célja, hogy az önkormányzati rendelet egységes megjelenésűek legyenek és egységesen megfeleljenek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseinek. Ahhoz azonban, hogy a LocLex felület érdemben használható legyen a Nemzeti Jogszabálytár felületére ismételt fel kellett tölteni mind Sándorfalva, mind Dóc összes hatályos - azaz nem csak a 2013 után alkotott - rendeletét az összes időállapotával együtt. Ez Sándorfalva esetében összesen 61 rendeletet, míg Dóc esetében 52 rendelet jelentett, egyes rendeletet akár tíz időállapottal is rendelkezik. Ezen munka eredményeként jelenleg már az or.njt.hu oldalon megismerhető a Sándorfalva és Dóc összes hatályos rendelete és azok összes időállapotai.

A 2022. év során Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 21, Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 10 db olyan - új és módosító - rendelet-tervezetet tárgyalta, amely szakmai előkészítésében illetve elkészítésében a Csoport munkatársai aktívan közreműködtek.

A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályzó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

A Csoport munkatársai a Képviselő-testület részére folyamatosan készítene előterjesztéseket, illetőleg közreműködnek a más szakterületek által jegyzett előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások

2013. év óta a Csoport feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

2022. évben tovább csökkent közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások száma Sándorfalván. Az eljárás egyrészt a közterület-felügyelő bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az ügyek tárgyát tekintve főként az elhanyagolt, gazonos ingatlan, illetőleg ingatlan előtti gazonos közterület miatt, valamint állattartással kapcsolatos panaszok miatt indult eljárás.

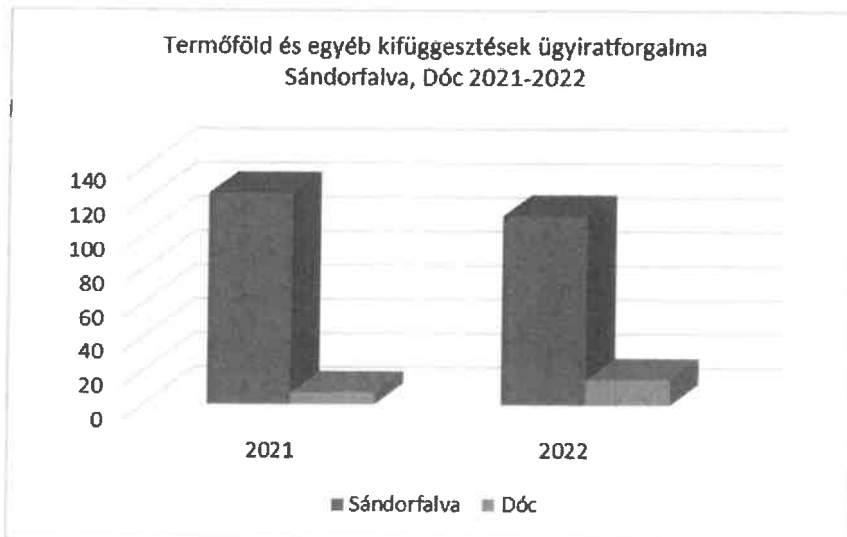
A korábban elhagyott, elhanyagolt ingatlanok többsége új tulajdonoshoz került, akik már megfelelően gondoskodnak az ingatlan előtti közterületek rendfenntartásáról.

Hirdetményi ügyek földforgalmi és egyéb témában

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek adásvétele/haszonbérlete esetén az eladó/haszonbérbeadó az adásvételi/haszonbérleti szerződés elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakkal hirdetményi úton történő közlésére köteles. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályai szerint a hirdetményi úton történő közlés az önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a magyarorszag.hu kormányzati honlapon működő elektronikus tájékoztatási rendszerben tájékoztató közzétételével történik.

Hirdetményi úton történő közlésre érkeznek továbbá ingatlan-árverési hirdetmények, közigazgatási határozatok stb.

2022. évben Sándorfalva vonatkozásában 111, Dóc esetében – a Csoport részéről ellátott – 15 ügyben kérelmeztek hirdetményi közzétételt.



Szerződések jogi előkészítése és véleményezése pályázatokkal kapcsolatos és egyéb témákban

2022. évben a Csoport munkatársai közreműködtek a pályázatokhoz kapcsolódó szerződés-tervezetek jogi előkészítésében és jogi véleményezésében, továbbá előkészítették és elkészítették az Önkormányzat működésével kapcsolatos lakás-, helyiségbérlet, haszonbérlet, adásvételi, vállalkozási, megbízási stb. szerződéseket.

Útépítési ügyek

2022. évben megépített bel-és külterületi utak vonatkozásában az útépítési együttműködésről szóló 18/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelet alapján 308 – belterületre vonatkozóan 165, és külterületre vonatkozóan 143 – esetben folytatott le eljárást a Csoport e feladattal megbízott munkatársa, és 158 esetben került sor fizetésre kötelező határozat meghozatalára.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelet szervezetileg az Igazgatási és Hatósági Csoporthoz tartozik, polgármesteri és jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket lát el.

A feladatokat 1 fő középfokú végzettségű, közterület- felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolt ügykörökkel.

Közterület-felügyelet feladatai:

A közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén engedély nélkül elhelyezett építő- és tüzelőanyagok, valamint a hosszabb ideje rendszám nélkül parkoló elhagyott autók, tehergépkocsik, mezőgazdasági gépek közterületen tárolását, intézkedik azok eltávolításáról, javítva ezzel a városképet.

A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi (elsősorban közmű bekötések). Ellenőrzi a munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók soron kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

2022. év folyamán folyamatos volt a város területén a kóbor, gazdátlan kutyák befogása és ideiglenes jellegű elhelyezésének megszervezése, illetve az elkóborolt kutyák gazdáikhoz való visszakerülésének koordinálása.

2022-ban Sándorfalva közigazgatási területén, kutyákkal kapcsolatosan 43 alkalommal intézkedett a közterület-felügyelet. Az intézkedések során 5 kivétellel valamennyi kutyának meg lett a gazdája. Valamennyi gazda figyelmeztetésben részesült az állattartási szabályok be nem tartása miatt. Kennelbe összesen 5 kutya került be. Sándorfalván is megfigyelhető az az országos tendencia, hogy Covid járványt követően gyakorlatilag megszűnt az örökbefogadási kedv. Ennek megfelelően 2022. évben nem sikerült örökbe adnunk kutyát.

A Sándorfalvi gazdikereső facebook oldalunknak több mint 1600 követője van, a követők megosztásaikkal nagyon sokat segítenek a kutyák hazakerülésében. Az oldal látogatottsága folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

Az ebrendészeti feladatok ellátásának költségei (táp, orvosi ellátás, gyógyszerek, felszerelés) összege 743.410.- Ft. volt.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árkok állapotát. Évente kétszer a Katasztrófavédelemmel közös (tavaszi és őszi) bejárást végez az árkok és a befogadók állapotának és telítettségének ellenőrzésére.

A tenyészdíj időszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendben tartani, gyomtól, gáztól rendszeresen megtisztítani. A korábbi években gazosság szempontjából visszatérően problémát jelentő ingatlanok száma jelentősen csökkent. Ezeknél az ingatlanoknál tulajdonosváltás történt, illetve folyamatban van a tulajdonosváltás. Az új tulajdonosok már jó gazda módjára rendben tartják az ingatlanukat, illetve a közterületet. Ennek köszönhetően közigazgatási eljárást, kényszerkaszálást nem kezdeményeztünk.

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

Ellenőrzi a közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2022. évben 36 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Városfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft-nek.

Heti rendszerességgel helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális személtlerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelő részt vesz a lakossági bejelentések hatáskörébe tartozó kivizsgálásában. Segítséget nyújt az Igazgatási és Hatósági Csoport munkatársai részére az állatvédelmi, a közösségi együttélés általános szabályait sértő magatartások miatt indult eljárásokban, és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

A közterület-felügyelet munkája során 2022. évben, a közterület használattal összefüggésben

- iktatott iratok száma főszámra 107 db, alszámra 158 db.
- határozatok száma 48 db.
- beérkezett kérelmek 63 db.
- fakivágási engedély 36 db.
- felszólítások 23 db.
- bejelentések, feljelentések 1 db.

2022 évben befolyt közterület használati díjak összesen 1.147.586.-Ft

Kapcsolt ügykörben az alábbi feladatokat látja el:

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Honvédelmi referensi feladatok ellátása
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez segítséget nyújt.
- Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vervételhez használt eszközök (tű és vérvételi cső) beszerzése, megrendelése.

IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT

A közös önkormányzati hivatal szociális igazgatási tevékenységének bemutatása

2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2021. évben:

	Sándorfalva	Dóc	Összesen:
Főszám	492	134	626
Alszám	1959	788	2747
Összesen:	2451	922	3373

Sándorfalva Város

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve **2015. március 1-től** egységesen **települési támogatás**.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Az ellátások formái:

a) rendkívüli települési támogatás

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,
- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,
- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre
- ae) babaköszöntő támogatás

b) köztemetés,

c) települési támogatás

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás: Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

a) pénzbeli juttatás

b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)

2022. évben pénzbeli:

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	21	21
Kétszer részesült	5	10
Háromszor vagy több esetben részesült	5	19
Összesen:	31	50

2022. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 202 000,- Ft.

2022. évben természetbeni támogatás nem volt.

2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

o **2022. évben: 15 fő részesült ezen támogatásban**

A temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás összege 2022. évben, személyenként 28 500,- Ft, összesen: **427 500,- Ft**, mely az önkormányzat költségvetését terhelte teljes összegben. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2022. évben.

4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:

Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Pénzbeli támogatás (2022. 01. 01. – 2022. 12. 31)

A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2022.évben összesen:

70 gyermek részesült 224 000,- Ft

Beiskolázási támogatásban 2022. augusztus 1. napjától 2022. október 31. napjáig 63 gyermek részesült. Felhasznált összeg: 504 000,- Ft (gyermekenként 8 000,- Ft).

5. Babaköszöntő támogatás

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától új rendkívüli települési támogatást vezetett be a 2020. január 1. napját követően született sándorfalvi lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére. A támogatás összege gyermekenként 10 000,- Ft.

2022. évben Önkormányzatunk a szülők kérelmére 61 sándorfalvi újszülött babát köszöntött, 610 000,- Ft értékben.

6. Köztemetés:

2022. évben 2 esetben történt köztemetés elrendelés. A köztemetés ellenértéke 1 esetben már megtérítésre került a temetésre kötelezettek részéről, másik esetben még folyamatban van.

Települési Támogatás

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

2015. március 1. napján hatályban lépett a Sztv. módosító rendelkezései, mely szerint a települési önkormányzatok hatáskörébe utalta a települési támogatások megállapítását, megállapításának feltételeire vonatkozó szabályozásra felhatalmazást kaptak az önkormányzatok. A megállapított támogatás az önkormányzat költségvetését terheli teljes összegben.

2022. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 48 kérelem érkezett, minden esetben a kérelem kedvező elbírálásban részesültek.

	Démász (villany)	FŐGÁZ (gáz)	Alföldvíz Zrt.	Összesen:	Felhasznált összeg Ft-ban:
--	-----------------------------	------------------------	---------------------------	------------------	---------------------------------------

Január	41	5		46	83 500
Február	38	5		43	77 500
Március	40	5	1	46	82 500
Április	39	4	1	44	78 000
Május	38	4	1	43	76 000
Június	36	5	1	42	80 500
Július	34	4	1	39	70 500
Augusztus	31	4	1	36	65 000
Szeptember	31	4	1	36	64 000
Október	33	3	1	37	63 500
November	32	3	1	36	61 000
December	29	1	1	31	52 000

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2022. évben: 854 000,- Ft.

Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére

Az Sztv. változásával 2015. február 28. napjával a méltányossági közgyógyellátási támogatási forma megszűnt, helyette az önkormányzatok hatáskörébe utalta a jogalkotó a települési támogatások keretében a gyógyszerkiadások enyhítésére szolgáló támogatást. A támogatás megállapításának szabályait a helyi rendelet szabályozza. A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra, - 2019. december 1. napjától havonta 3 000,- Ft - egy összegben 9 000,- Ft kerül kifizetésre helyi pénztárból.

2022. évben 100 kérelem érkezett – 33 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 98 alkalommal született megállapító határozat, 2 esetben elutasítás.

2022. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban részesülő személyek:

Alkalmak száma:	Fő
1 alkalommal	5
2 alkalommal	4
3 alkalommal	3
4 alkalommal	19

2022. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra: 882 000,- Ft

A helyi rendelet szabályainak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki 90. életévét betöltötte, a 90. életévének betöltését követő hónap első napjától,
- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése
 1. elengedés
 2. 50 %-os csökkentés
 3. 25 %-os csökkentés

2022. évben 3 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

Szociális étkezés	Idősek nappali ellátása	Házi segítségnyújtás	Ebéd házhoz szállítása
3	1	1	1

A személyi térítési díjak csökkentésére 2022. évben 18 kérelem érkezett 10 fő részéről. Mind a tizennyolc esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapítható meg a rendelet alapján.

Két fő részére egy alkalommal, 8 fő részére két alkalommal került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottaknak megfeleltek, vagyis egyedül állók és jövedelmük 50%-át meghaladja egészségi állapotuk megőrzése érdekében szedett gyógyszerek értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmüket terhelő egyéb kiadások együttes összege.

Téli tüzelő igénylés

Önkormányzatunk a szociális tűzifaigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felel meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, ezért Önkormányzatunk a rendelkezésére álló tűzifát osztotta ki a rászoruló családok részére 2022. december hónapban: 24 család részére, családonként 3-3 q tűzifát tudunk biztosítani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ◆ olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik,
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- ◆ nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- ◆ nevelésbe vették

A Gyvt. 21/B § (2) bekezdésének értelmében az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal él

Pénzbeli támogatás - évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.
Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

2022. december 31. napján 106 kiskorú és 3 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző.

2022. szeptember 1. napjától a veszélyhelyzet ideje alatt **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX.9.) kormányrendelet 1. §-a értelmében:** az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.) az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. § a) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa) pontja szerinti – a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza - esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180%-át (**51 300,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

2. § b) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a Gyvt. 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 165%-át (**47 025,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

2022. augusztus 1. napjáig 163 kiskorú és 8 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2022. november 1. napján 108 kiskorú és 2 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

A Gyvt. 2017. január 1. napjával módosult. A változás értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére a tárgyév augusztusi és novemberi egyszeri pénzbeli támogatás összege 6 500,- Ft-ra változott. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft-os pénzbeli támogatásba részesültek augusztus, november hónapban.

	kiskorú	nagykorú
Pénzbeli támogatás	augusztus	
6 000,- Ft-os	73	5
6 500,- Ft-os	90	3
	November	
6 000,- Ft-os	40	2
6 500,- Ft-os	68	0

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2022. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
163 kiskorú és 8 nagykorú gyermek.

2013. szeptember 1. napjától a Gyvt. rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű határozatban kell megállapítani a szülő önkéntes nyilatkozata alapján.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2022. december 31. napi nyilvántartás alapján 62 hátrányos helyzetű (40 családból) és 5 halmozottan hátrányos helyzetű (5 családból) gyermeket tartott nyilván önkormányzatunk a 109 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma	62 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	60 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	2 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	5 fő
Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	5 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	- fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 01. napjával hatályos változásával az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

A 2022. naptári év érintette a 2021-2022-es tanév tavaszi és nyári, valamint a 2022-2023-as tanév őszi és téli szünidejét.

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
----------	--------------	----------------------	------------------------------------	---------------------

Tavaszi:	2	33	66	40 899,- Ft
Nyári:(iskolás)	55	40	2220	1 868 950,- Ft
Nyári: (óvoda)	10	7	70	47 384,- Ft
Őszi:	-	-	-	-
Téli: (iskola)	11	40	440	274 165,- Ft
Téli: (óvoda)	11	7	77	47 740,- Ft
Összesen:				2 279 138,- Ft

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 22.§ értelmében a jegyző tájékoztatást nyújt a szünidei étkeztetés igénybevétel módjáról, időtartamáról, helyszínéről és az átvétel módjáról.

Sándorfalva Városi Önkormányzat és az Hungast 14. Kft. (jogelődje:S-FOOD Gastronomy Kft.) között 2021. október 15. napján létrejött 3765-11/2021. sz. Vállalkozói Szerződés alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat kötelező feladatellátását a fenti vállalkozási szerződés alapján biztosítja.

A szünidő előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékelten megkaptak egy nyilatkozatot. A melléklet nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szünidei étkezést.

A szünidei gyermekétkeztetés ellenértékét a központi költségvetés Sándorfalva tekintetében 570,- Ft/fő/ napban határozta meg.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Képviselő-testület 2022. évben nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz.

Óvodába járás

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Sándorfalvi Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2019. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek esetében az anya tájékoztatása, hogy a gyermek érdekében milyen módon biztosíthatja a gyermek családi jogállásának rendezését.

Jegyzői gyámhatóságunk a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. 54. §-nak megfelelően az anyakönyvi hivatalok által megküldött értesítések alapján 4 kiskorú gyermeket vett nyilvántartásba, akiket

apa adatai nélkül anyakönyveztek. 1 esetben érkezett értesítés, megtörtént a tájékoztatás, annak érdekében, hogy gyermek családi jogállásának rendezése megtörténjen.

2022. évi Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piactudásnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piactudásba való visszatérés lehetőségét.

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerve.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a közfoglalkoztatók betervezett kérelmekre

- **2022. 03. 01 – napjától 2022. 07. 31. napjáig terjedő időszakra, mely 1 hónappal meghosszabbításra került, így 2022. 08. 31. napjáig terjedő időszakra, ezt követően**
- **2022. 09.01. napjától 2023. 02. 28. napjáig terjedő időszakra**

100 %-os támogatást kaptak a közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása terén. A közfoglalkoztatást minden esetben kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása 2022. évben:

1. Sándorfalva Városi Önkormányzat

- - **2022. március 1. napjától – 2022. augusztus 31. napjáig**
 - Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 3 fő.
Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.
 - Hivatalsegéd, kézbesítő: 1 fő postázási munka segítése, borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása,
- **2022. szeptember 01. napjától - 2023. február 28. napig:**
 - Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 3 fő
 - hivatalsegéd, kézbesítő: 1 fő

2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft

- **2022. március 01. napjától - 2022. augusztus 31. napjáig:**
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 8 fő

- 2022. szeptember 01. napjától – 2023. február 28. napjáig: 8 fő

3. Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár

2022. március 01. napjától – 2022. augusztus 28. napjáig:

(március hónaptól - május hónapig: 4 fő,

(június hónaptól – augusztus hónapig: 2 fő egyéb takarító, kiegészítő munkakörben:

2022. szeptember 01. napjától – 2023. február 28. napjáig: 2 fő

Az épületek közvetlen környezetének tisztán tartása (söprögetés, gereblyezés stb. Rendezvények előkészítésében, ill. lebonyolításában való részvétel.

4. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:

2022. március 01. napjától – 2022. augusztus 31 napjáig:

Intézménytakarító munkakör: 4 fő

2022. szeptember 01. napjától – 2023. február 28. napig:

Intézménytakarító munkakör: 3 fő

1 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),
1 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),
1 fő közfoglalkoztatott a Juharfás liget 1. szám alatt (Bölcsőde)

Dóc

Települési és rendkívüli települési támogatások

Az önkormányzat által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő – testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

Rendkívüli települési támogatás:

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

Települési támogatás:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

- o gyógyszerkiadások viseléséhez

Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottaknak. A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:

- o 2022. évben pénzbeli támogatás:

Támogatási alkalmak	Fő	Támogatási esetek
Egyszer részesült	12	12
Kétszer részesült	1	2
Összesen:	13	14

Felhasznált pénzösszeg: 125 000,- Ft

A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás: az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Kimutatás:

Temetési támogatásban részesülők száma:

- o 2022. évben: 3 fő

A temetési támogatások az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő.

Dóc Község Önkormányzatának költségvetését 60 000,- Ft-ban terhelte ez a támogatási forma.

Köztemetés 2021. évben nem került elrendelésre.

Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzbeli támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- 2022. évben:
 - o Pénzbeli támogatás: 5 családból 17 gyermek

Pénzbeli támogatás 2021.

Támogatási alkalmak	Család	Gyerek	Támogatási esetek	Támogatási összeg Ft-ban
Egyszer részesült	3	10	3	35 000
Kétszer részesült	0	0	0	0
Háromszor részesült	1	3	3	33 000
Négyszer részesült	1	4	4	48 000
Összesen:	5	17	10	116 000

Beiskolázási támogatás

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

2022. évben 9 családból 22 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekeként 5 000 Ft összegben.

Felhasznált pénzösszeg: 110 000,- Ft

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzbeli támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, azaz 71.250 Ft-ot.

2022. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 10 kérelem érkezett, mind a 10 kérelem kedvező elbírálásban részesült.

	Démász (villany)	Felhasznált összeg Ft-ban:
Január	10	21 000
Február	10	21 000
Március	8	17 500
Április	8	17 500
Május	8	17 500
Június	8	17 500
Július	8	17 500
Augusztus	7	15 000
Szeptember	8	17 500
Október	9	19 000
November	8	16 500

December	10	21 000
----------	----	--------

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2022. évben: 218 500,- Ft.

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2022. évben 4 fő összesen 10 alkalommal nyújtott be kérelmet és mind a tíz esetben kedvező elbírálásban részesült.

Felhasznált pénzösszeg: 60 000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ◆ olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik,
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- ◆ nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- ◆ nevelésbe vették

A Gyvt. 21/B § (2) bekezdésének értelmében az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal él

Pénzbeli támogatás - évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.

Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

2022. december 31. napján nyilvántartásunk alapján 31 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a

jegyző.

2022. szeptember 1. napjától a veszélyhelyzet ideje alatt a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX.9.) kormányrendelet 1. §-a értelmében**: az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.) az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. § a) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a Gyvt. 19. § (2) bekezdés aa) pontja szerinti – a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza - esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180%-át (**51 300,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

2. § b) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a Gyvt. 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 165%-át (**47 025,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

Természetbeni támogatás

– Alapösszegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű (2022 évben 6 000,- Ft) pénzbeli támogatást nyújt, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

– Emelt összegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű (2022 évben 6 500,- Ft) pénzbeli támogatást nyújt.

2022. augusztus 1. napján 37 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 7 kiskorú és 2 nagykorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 30 kiskorú és 3 nagykorú gyermek.

2022. november 1. napján 31 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 6 kiskorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 25 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek

hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű.

2022. december 31. napi nyilvántartás alapján 24 hátrányos helyzetű (9 családból) és 6 halmozottan hátrányos helyzetű (3 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 36 kiskorú és 5 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mutatói:

Hátrányos helyzetű gyermekek száma	20 fő
ebből alacsony iskolai végzettség miatt	19 fő
alacsony foglalkoztatottság miatt	1 fő
elégtelen lakáskörülmény miatt	- fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	7 fő
Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt	7 fő
alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény	- fő
alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény	- fő

Szünidei Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január elsejétől az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Dóc Község önkormányzata 2022. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben biztosította a déli meleg főétkezést a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
Tavaszi: (iskola)	2	8	16	9 120,- Ft
Tavaszi: (óvoda)	2	1	2	1 140,- Ft
Nyári:(iskolás)	55	22	1210	689 700,- Ft
Nyári: (óvoda)	40	6	240	136 800,- Ft
Őszi: (iskola)	-	-	-	-
Őszi: (óvoda)	-	-	-	-
Téli: (iskola)	11	20	220	125 400,- Ft
Téli: (óvoda)	11	4	44	25 080,- Ft
Összesen:				984 240,- Ft

Szociális tűzifa támogatás

Dóc Község Önkormányzata 2022. évben 43 m³ szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult.

2022. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 7 család 3 m³, 11 család 2 m³ szociális tűzifa támogatásban részesült. A Képviselő testület 2 fő kérelmét jogosultság hiányában elutasította.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításáról Dóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2008. (XI.19.) Kt. Számmal elfogadott szabályzata szolgál.

2022. októberében pályázat nem került beadásra.

Közfoglalkoztatás 2022. évben

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piactudásnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piactudásba való visszatérés lehetőségét.

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtisztasági, kézbesítói feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően az önkormányzat a benyújtott kérelemre



2023. 02. 28. napjáig,

- egyéb takarító, kisegítő munkakör: 11 fő

2022. 03. 01. napjától -

Családi fogyasztói közösségek földgáz kedvezménye

Az egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022.(VII.21.) Korm. rendelet 4/A. § alapján:

Azon "családi fogyasztói közösségek" tagjai, akik társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő házban (ikerház, családi ház) élnek, egy közös gázórával rendelkeznek és az ingatlanon belül több, de legfeljebb négy lakás vagy lakrész – hivatalos nevén „lakás rendeltetési egység” – található jogosultak külön-külön igénybe venni a kedvezményes

gázmennyiséget.

A kedvezmény igénybevételéhez az ingatlan fekvése szerinti jegyzői hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, melyet a lakossági fogyasztó nyújt be az egyetemes szolgáltató részére. A jegyző által kiadott hatósági bizonyítvány a ténylegesen kialakult állapotot igazolja, amelynek megfelelően a jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében, rövid úton előre közölt napon helyszíni szemle kerül lefolytatásra. (Az ügyintézési határidő 8 nap.)

Dóc vonatkozásában 2022. évben hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem nem érkezett.

Anyakönyv, néesség- és címnyilvántartás, hagyatéki ügyintézés

Anyakönyv

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvevő személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárság-változást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervevel. Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal. 2019. évtől újabb számítógépet és nyomtatót biztosított a Központi Hivatal, elsősorban a 2019. évi választásokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásához.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalmkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával un. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezzük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss

anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését.

Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A rendszer gyakorlatilag próbaüzem nélkül, élesben indult el 2014. július 2-án, minek következtében folyamatosan módosítják a fejlesztők a programot az anyakönyvvezetők észrevételei alapján. A kezdeti nehézségeken túljutottunk, de az egy-egy ügyre fordított idő így is többszöröse a korábbinak.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes események megtartásában három anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

- az aktuális események anyakönyvezése (születés, haláleset),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névvisselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,
- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Igény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a Széchenyi u. 24. sz. alatt lévő tárgyalóterem, de kérésre tartunk esküvőt az anyakönyvvezetői irodában is. A munkaidőben, díjmentesen megköthető házasságkötések száma 2019-2022 években jelentősen nőtt.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására.

A névadók tartására is van igény, melyeket lehetőleg olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Az esküvői helyszíneket és azok közötti megoszlás arányát az alábbi diagram mutatja:



Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	39	39	40	7
2013.	-	34	23	27	4
2014.	-	32	30	35	4
2015	-	44	37	32	3
2016.	1	62	26	46	8
2017.	-	53	28	16	5
2018.	-	53	30	29	3
2019.	-	79	28	22	4
2020.	-	75	18	25	1
2021.	-	109	37	18	4
2022.	1	87	34	9	4

Dóc község anyakönyvi ügyei:

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc:

év	születési	házassági	halotti	apai elism.	névadó
2012.	-	1	3	-	-
2013.	-	-	2	-	-
2014.	-	1	1	-	-
2015.	-	-	3	2	-
2016.	-	1	2	-	-
2017.	-	3	3	2	-

2018.	-	-	3	3	-
2019.	1	3	2	1	-
2020.	-	1	2	-	-
2021.	-	1	11	2	-
2022.	-	1	5	1	-

Állampolgársági ügyek:

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti - települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütételek száma az alábbiak szerint alakult:

év	Sándorfalván	Dócon
2013.	31 fő	-
2014.	11 fő	1 fő
2015.	2 fő	1 fő
2016.	6 fő	-
2017.	4 fő	-
2018.	5 fő	-
2019.	3 fő	1 fő
2020.	-	-
2021.	-	-
2022.	1 fő	-

Népesség-nyilvántartás

A népesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszter-ben leszedve kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivaltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adatlekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az ingatlantulajdonos kérésére fiktívvé nyilvánítjuk azon személyek lakó- vagy tartózkodási helyét, akik ténylegesen nem tartózkodnak a nyilvántartásban szereplő címen. A kérelem benyújtható az önkormányzati hivatal jegyzőjénél és a Járási Hivatal Okmányirodájában is, ennek ellenére a kérelmezőket mind hivatalunkhoz irányítják. Egyre többen élnek ezzel a lehetőséggel főleg azóta, amióta az eljárás illetékmentessé vált.

2015-ben 26 eljárás indult, melyben az érintett személyek száma 30 fő,

2016-ban 57 eljárás indult, az érintett személyek száma 69 fő.

2017-ban 34 eljárás indult, az érintett személyek száma 40 fő.

2018-ban 66 eljárás indult, az érintett személyek száma 70 fő.

2019-ben 44 eljárás indult, az érintett személyek száma 49 fő.

2020-ban 50 eljárás indult, az érintett személyek száma 56 fő.

2021-ben 45 eljárás indult, az érintett személyek száma 56 fő.

2022-ben 29 eljárás indult, az érintett személyek száma 32 fő.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnyilvántartó rendszerre épült. A korábbi címnyilvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevettése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került. Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodott, az átvezetés megtörtént, illetve azon ingatlanok esetében is megtörtént a címképzés, amelyeknél a tulajdoni lapok alapján felépítmény található.

2019-2022 évben a zártkerti ingatlanok tulajdonosainak jelzésére a címképzés folyamatos volt, amennyiben az ingatlan még címmel nem rendelkezett, és az adott ingatlanban az állampolgár lakcímet kívánt létesíteni.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, faliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központilag kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján válik az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszám ingatlanon történő feltüntetése, stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk. Minden belterületi ingatlanoknak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni. Jelenleg Sándorfalva belterületi címeinek felülvizsgálata, egyeztetése és rögzítése folyik, melynek befejezését követően kerül sor a tanyás ingatlanokra. A címek felülvizsgálatát el kell végezni a társközség bel- és külterületére vonatkozóan is.

Hagyatéki ügyek

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikusan letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében társhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárási jogosult

jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

2019. január 1. napjától a hagyatéki ügyek az ASP hagyaték szakrendszerében kerülnek összeállításra, majd Hivatali Kapun elektronikus úton történik a továbbításuk a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. 02. 01. napjával életbe lépő változásai folytán a hagyatéki eljárás jegyzői szakasza meghosszabbodott. A törvény a jegyző részére tájékoztatási kötelezettséget ír elő az örökösöként érdekeltek felé. Az eljárás folyamán minden örökösöként érdekelte részére tájékoztató irat, leltár tervezet, valamint az adó-és értékbizonyítvány kerül megküldésre, mely többlet papír, illetve postaköltséget generál.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyon, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönteni.

2021. évben jelentős mértékben megnőtt a Földhivatalok által indított póthagyatéki ügyek száma, a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 2021.01.01-i hatálybalépése miatt. Mivel ezen póthagyatéki ügyek örökhagyói többségében már több évtizede elhunytak, így az örökösök felderítése komoly kutatómunkát igényel.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

<u>év</u>	<u>összes ügy</u>	<u>alap</u>	<u>pót</u>
2013.	174	128	46
2014.	150	134	16
2015.	153	135	18
2016.	129	116	13
2017.	143	129	14
2018.	131	115	16
2019.	100	95	5
2020.	88	85	3
2021.	164	112	52
2022.	152	106	46

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

<u>év</u>	<u>összes ügy</u>	<u>alap</u>	<u>pót</u>
2013.	79	12	67
2014.	14	13	1

2015.	30	25	5
2016.	21	14	7
2017.	13	10	3
2018.	19	16	3
2019.	16	15	1
2020.	17	15	2
2021.	22	14	7
2022.	16	11	5

V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

A műszaki és beruházási csoport végzi a feladatkörébe tartozó, és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt műszaki, építésügyi jellegű államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat, valamint a pályázatokkal, beruházásokkal összefüggő műszaki jellegű feladatokat.

Ennél a szervezeti egységnél az év folyamán több személyi változás történt.

A műszaki feladatokat a 2022. évben három fő látta el. A műszaki ügyintézők közül egy fő adminisztrátor, két fő építész-technikus.

Egy fő műszaki dolgozó karbantartó a csoportunkban látja el feladatait.

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy volt az ügyfélforgalom az építési ügyekben történő lakossági tájékoztatás okán.

A műszaki csoport feladatai:

1. Közreműködés az önkormányzatok önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében. Ezen belül:
 - tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
 - engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
 - tervezési szerződés megkötése,
 - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
 - engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
 - közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
 - kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
 - ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
 - kiviteli terv megrendelése,
 - tervellenőri szerződés megkötése,
 - műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készíttetése, felülvizsgálata,
 - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
 - kivitelezés lebonyolítás,
 - műszaki ellenőri szerződéskötés,
 - munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
 - hibák feltárása,
 - műszaki átadás-átvétel szervezése,
 - felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,

- használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
 - pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
 - tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
 - időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
 - pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
 - együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.
2. Részvétel az önkormányzati jogalkotási munka körében a képviselő-testületek által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.
3. Sándorfalva Város és Dóc Község településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé.
Sándorfalvával és Dóccal határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése.
Főépítészeti egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.
4. Sándorfalva önkormányzati ingatlanjaival kapcsolatban:
- Adatszolgáltatás az önkormányzat vagyongatássterének vezetéséhez, karbantartásához:
- befejezett beruházások aktiválása,
 - folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
 - a pénzügyi- és vagyonyilvántartás összhangban tartása.
- Ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok:
- telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
 - ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
 - ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.
- Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:
- a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
 - bérleti szerződések előkészítése,
 - a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
 - az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
 - lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
 - bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
 - az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
 - karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.
- Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:
- az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
 - az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
 - önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása.
5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal
- közvilágítási bejelentések továbbítása,
 - mérőóra állások jelentése,
 - adatváltozások, többletigények bejelentése,
 - hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
 - szerződések kezelése.
6. A TAKARNET rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.
7. Lakossági tájékoztatás a településekre vonatkozó építési szabályokról
- információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,

8. Műszaki nyilvántartó karbantartása, továbbá
 - belföldi jogsegély keretében az építéshatósági ügyintézéshez a Műszaki nyilvántartóban fellelhető dokumentumok továbbítása az építéshatósági feladatokat ellátó hatósághoz,
 - települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.
9. Az 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízhozamú kutak, valamint háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízelékesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatása.
10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése (közmu bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda és/vagy gépjármű-bejáró burkolása).
11. Az önkormányzat által kiírásra kerülő járdaépítési pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.
12. Műszaki területhez kapcsolódó feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.
13. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-vel.

VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A pályázati ügyintézészt három fő látta el – egy fő okleveles környezetkutató, egy fő gazdasági-és vidékfejlesztési agrármérnök és egy fő közigazdász.

A csoport feladatai:

1. Végzik a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését.
2. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások nyomon követése, azok továbbítása a polgármester, valamint a jegyző felé.
3. Részvétel a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Gondoskodás a szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségekkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
5. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatásokkal összefüggésben lévő adminisztrációs tevékenységek ellátása.
6. Együttműködés, egyeztetés a külsős pályázattíró szervezetekkel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének előkészítése, összeállítja a szükséges dokumentációt.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati

cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.

9. Közreműködés a projekthez kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárásban.
10. Projektek megvalósítási folyamatának menedzselése.
11. Projektek kommunikációját, irányítása.
12. A pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltak végrehajtása, és azok megvalósulásának ellenőrzése, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzik a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és a projektekhez kapcsolódó számlák kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.
14. Együttműködés az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
16. Kapcsolattartás és együttműködés azon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.

2022.12.31. napjáig befejezett és záró elszámolás alatt lévő pályázatok:

Pályázat azonosítószáma	Pályázat címe
VP6-7.2.1.1.-21	Külterületi helyi közutak fejlesztése Sándorfalván
ZP-1-2021/8024	Zártkerti fejlesztések Sándorfalván 2. ütem
519458	A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal fejlesztése
545566	Belterületi útépités Sándorfalván
TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00005	A sándorfalvi Nádastó Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése
TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00003	Sándorfalva Bikakaszáló területén alap infrastrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és vállalkozásfejlesztési célból
TOP-1.4.1-19-CS1-2019-CS1-00013	Bölcsődefejlesztés Sándorfalván
LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17	Helyi civil szolgáltatások fejlesztése Sándorfalván
KEHOP-1.2.1-18-2018-00030	Helyi klímastratégia kidolgozása Sándorfalván, Szatymazon és Dócon
AMN/2022/17	Autómentes Nap Sándorfalván 2022
TOP-3.1.1-15-CS1-2016-0003	Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása

2022.12.31. napján folyamatban lévő pályázatok:

Pályázat azonosítószáma	Pályázat címe
TOP-1.1.1-16-CS1-2019-00012	Szolgáltató és üzemcsarnok épület kialakítása Sándorfalván
TOP-1.1.3-16-CS1-2019-00014	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése II. ütem
TOP-1.2.1-16-CS1-2019-00014	Nádastó Szabadidőpark II. ütemű fejlesztése
TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008	Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával
VP6-7.2.1.1-20	Helyi termékértékesítést szolgáló piac fejlesztése Sándorfalván
LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17	Budai Sándor Művelődési Ház korszerűsítése
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00019	Művelődési központ építése Sándorfalván
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00022	Külterületi kerékpárút-fejlesztés Szatymaz-Sándorfalva között
TOP_PLUSZ_1.1.3-21-00001	Sándorfalva komplex turisztikai fejlesztése
690113/47	Petőfi emléktábla készítése Sándorfalván
VP6-7.2.1.1-20	Helyi termékértékesítést szolgáló piac fejlesztése Sándorfalván
KP7H-2022	Kerékpárral 7 határon át
HUNG 2022/9336	Helyi értéktár bemutatása Sándorfalván

2022.12.31. napján fenntartási időszakban lévő pályázatok:

Pályázat azonosítószáma	Pályázat címe
TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006	Zöld város kialakítása Sándorfalván
TOP-2.1.1-15-CS1-2016-00004	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése
LEADER VP6-19.2.1.-21-A4-17	Helyi értéktár bemutatása a Sándorfalva Városi rendezvényein
LEADER VP6-19.2.1.-21-A1-17	Kulturális értékek megőrzése Sándorfalván
LEADER VP6-19.2.1.-21-A2-17	Helyi energetikai és informatikai fejlesztések Sándorfalván
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése Sándorfalván és Dócon
TP-1-2018	Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Sándorfalván
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01112	Sándorfalva Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása
HUSRB/1602/31/0128	Természeti és kulturális értékek rehabilitációja Sándorfalván és Törökbecsén / Rehab NatCult Heritage
ZP-1-2018_2829	Zártkertek fejlesztése Sándorfalván
Településfásítási Program 2021	Településfásítási Program Sándorfalván

VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT**Pénzügyi és gazdálkodási ügyek**

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását 1 fő csoportvezető látta el a 2022. év folyamán.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport a 2022. évben teljes engedélyezett létszámmal, 8 fővel látta el feladatait Sándorfalva és Dóc település vonatkozásában. A 8 főből 7 fő Sándorfalván 1 fő Dócon látta el a gazdálkodási feladatokat.

A 2022. év folyamán összesen 10 intézmény és társulás gazdálkodási feladatát látta el a pénzügyi és gazdálkodási csoport Sándorfalva és Dóc települések vonatkozásában.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2021. évben folyamatosan és hiánytalanul eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,
- a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár,
- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös

- Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint Dóc Községi Önkormányzat,
 - Dóc Nyilvános Községi Könyvtár és
 - Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodási feladatait.

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,
- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Belügyminisztérium felé.

A gazdálkodási csoport karbantartja az önkormányzat törzsadattárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyonbiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakember munkájához.

A csoport közreműködik a benyújtandó és megvalósítás alatt álló pályázatok pénzügyi lebonyolításában. A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat.

Kezeli a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások szerződéskötéseinek és elszámolásainak folyamatát.

A csoport vezetője Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságainak ülésein és a testületi ülésein maradéktalanul részt vett, Dóc Képviselő-testületi és bizottsági ülésein szükség szerint vesz részt.

VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti Dóci Kirendeltségét 3 fő köztisztviselővel, akik a Jegyző irányításával látják el a feladataikat.

A kirendeltség Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a települési népesség nyilvántartási rendszerének kezelése,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetések intézése,
- önkormányzati, polgármesteri ügyekkel kapcsolatos levelezés,
- folyamatos ügyfélszolgálat,
- statisztikák elkészítése illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,

- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,
- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése,
- 2022. második felétől a szociális ügyek intézése is.

A jegyzői hatáskörbe tartozó további hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adó igazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket. A rendelet alkotás előkészítésével kapcsolatos feladatok szintén a székhely településen történik, illetve a bérleti és haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása az igazgatási és hatósági csoport munkatársai által.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látja el.

Elsődlegesen a Dóci Kirendeltség munkatársai segítik a Dóci Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, de a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokban a székhely településen dolgozó egyes munkatársak is részt vállalnak.

A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül a jegyző, illetve a szociális ügyintéző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek a Kirendeltségen.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 8 alkalommal, zárt ülést 5 alkalommal tartott. Rendkívüli nyílt ülés 9 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 4 alkalommal került megtartásra.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:

munkaterv szerinti testületi ülések			
	2020.	2021.	2022.
Munkaterv szerinti nyílt ülés	3	6	8
Munkaterv szerinti zárt ülés	-	2	5
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	1	1	1
Alakuló ülés			

rendkívüli testületi ülések			
	2020.	2021.	2022.
Rendkívüli nyílt ülés	7	6	9
Rendkívüli zárt ülés	1	2	4

Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása

Rendeletek			
	2020.	2021.	2022.
Új rendelet	8	6	3

Rendeletmódosítás	6	6	7
-------------------	---	---	---

Határozatok			
	2020.	2021.	2022.
Nyílt	56	81	90
Zárt	1	11	13

A Képviselő-testület mellett egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.

Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság			
bizottsági ülések	2020.	2021.	2022.
nyílt	6	4	8
zárt	-	3	5
bizottsági határozatok	2020.	2021.	2022.
nyílt	20	22	40
zárt	-	4	4

További lényeges, országos jelentőségű feladatok az év során

Országgyűlési képviselők választása és országos népszavazás:

2022. évben a Hivatal, mint a Helyi Választási Iroda sikeresen bonyolította le az illetékességi területéhez tartozó településeken, összesen 11 választókörben (9 sándorfalvi, 2 dóci, mindkettő település külterületi szavazókörrrel is), az országgyűlési képviselői választást, amellyel egy időben - először a választási eljárások történetében – országos népszavazási eljárás is volt. A szavazókörokbén, a szavazatszámlláló bizottságok mellett működő jegyzőkönyvvezetők, és a Helyi Választási Irodában dolgozó, a szavazó köri jegyzőkönyvek feldolgozását végző munkatársaknak köszönhetően a településeken szabályosan, zökkenőmentesen, eredményesen történt a választás és népszavazás lebonyolítása. Ehhez lényegében a Hivatal szinte minden munkatársa hozzájárult, nem csak a fentebb megjelöltek, hiszen a választással kapcsolatos előkészítés, szervezési feladatokban még számos kollégának volt nélkülözhetetlen közreműködése (pl. szavazatszámlláló bizottságok felállításának megszervezése, ezen belül a választott és megbízott tagok eskütétele, oktatásának lebonyolítása, ellátásuk biztosítása, pénzügyi elszámolása a választási költségeknek stb.) A helyzet sajátossága volt, hogy a szavazókörokbé a jelölő szervezetek által megbízott tagok elsősorban más településekről (a teljesség igénye nélkül; Szeged, Budapest, Szatymaz), érkeztek. Jól eső érzés volt számunkra, hogy a feladataik ellátásán túl, személyes visszajelzéseik alapján, elismerően nyilatkoztak a településeken tapasztaltakról.

Szeretném megragadni az alkalmat, hogy megköszönjem az önkormányzati SÖV Kft. munkatársai közreműködését - Dócon az önkormányzat munkatársainak -, akik a szavazókörokbé berendezését végzik ilyen alkalmakkor, továbbá a sándorfalvi intézményeink vezetőinek és azon munkatársainak, akik a szavazókörokbé nyitására, zárására, berendezésének megszervezését lehetővé teszik.

Országos népszámllálás:

2022. évben sor került a 2021. évről elhalasztott országos népszámlálásra is. Az előkészítő munkák már augusztustól elkezdődtek. A jegyzőnek, országosan, mint települési népszámlálási felelősöknek, volt a feladatuk a településeken megszervezni a népszámlálást, a lebonyolításért felelős Központi Statisztikai Hivatal megbízásából.

A főbb feladatok közé a tartozott a népszámlálás ismertetése a lakosokkal, a számlálóbiztosok kiválasztása, a munkájukat koordináló népszámlálási felelős helyettes és a 2 fő felülvizsgáló kiválasztása is (utóbbiaknak a Hivatal munkatársai közül kellett kikerülni), a népszámlálási körzeteknek az erre a célra létrehozott informatikai rendszerben történő összerendelése, a népszámlálási tablették átvétele, kiosztása, a népszámlálási feladatok határidőre történő teljesítése és pénzügyi elszámolása.

A két településen összesen 22 számlálóbiztos dolgozott, néha elég nehéz technikai feltételek mellett, ennek ellenére Sándorfalván és Dócon is határidőre teljesítettük a népszámlálási feladatokat, hozzájárulva ahhoz a célhoz, hogy országosan, de akár a településeinkről is átfogó frissített statisztikai adatok legyenek elérhetők.

A KSH megyei népszámlálási felelősétől kapott adatok alapján a települési adatok feltehetően májustól elérhetőek lesznek.

Végül, de nem utolsósorban a 2022. év ismét olyan kihívások elé állított minket is, amellyel ezelőtt még nem találkoztunk, és az működésünket, illetve az élet számos területét befolyásolta, átalakította; a 2022. február 24. napjától, amely az ukrajnai fegyveres konfliktus.

Az ezzel összefüggő képviselő-testületek által meghatározott döntések, feladatok előkészítése és végrehajtása folyamatos kihívást jelentett és jelent a mai napig mindannyiunk számára.

Összefoglalás

A hivatal tevékenységét a teljesség igényével próbáltuk bemutatni a 2022. év vonatkozásában is statisztikai, számszaki adatokkal alátámasztva.

A beszámolóban vázolt feladatokon túl továbbra is visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás feléjük.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit összességében 2022. évben is ellátta.

Ezúton is megköszönöm Képviselő-testületeknek a munkánk támogatását, és a Hivatal minden munkatársának a 2022. évben végzett munkáját!

Sándorfalva, 2023. április 17.


Dr. Török Éva
jegyző

