

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2019. november 22-én

megtartott testületi üléséről

Melléklet:

- 1.sz. meghívó
- 2.sz. jelenléti ív
3. sz. Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Dóc Községi Önkormányzat nagytermében (6766 Dóc, Alkotmány utca 17.) **2019. november 22. napján**, 11⁰⁰ órakor megtartott, testületi üléséről.

Jelen vannak: :

Boros László	képviselő
Szabó Zoltánné	képviselő
Raffael Gusztáv	képviselő
dr. Török Éva	jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Dr. Török Éva

A képviselő-testületi meghívót a jegyzőkönyv *1. sz. melléklete* tartalmazza.

A jelenléti ívet a jegyzőkönyv *2. sz. melléklete* tartalmazza.

Boros László elnök: Köszöntök mindenkit, megállapítom, hogy a testület határozat képes, és mielőtt elkezdődik a testületi ülés, kérem végezzük el a vagyonyilatkozatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünket.

Dr. Török Éva : Szeretném Önöket előzetesen tájékoztatni, hogy a munkatársaim által átadott lista szerint a vagyonyilatkozatokat mindannyian leadták, azonban Raffael Gusztáv képviselő úr a köztartozásmentes adatbázisba bejelentkezést nem tudta igazolni. Ez probléma, amely a nemzetiségi törvény 107.§ alapján ez kötelező, ahogy azt az írásbeli tájékoztatóban, illetve az alakuló ülésen is szóban ismertettem. Amennyiben az igazolás nem történik meg az a méltatlansági eljárást vonja maga után, ami a képviselői megbízás megszűnését eredményezheti. Megítélésem szerint, mivel a vagyonyilatkozatot Raffael Gusztáv leadta jelenleg gyakorolhatja szavazati jogát. Javaslom szavazzanak a vagyonyilatkozatokat vizsgáló képviselőkről.

Boros László elnök: Javaslom Szabó Zoltánné és Raffael Gusztávot megválasztani, a leadott vagyonyilatkozatok megvizsgálására. Kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy 3 igen szavazattal a döntést elfogadtuk.

4/2019. (XI.22.) roma nemzetiségi önkormányzat kt. határozat

A Dóc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete Szabó Zoltánnét és Raffael Gusztávot választja meg a leadott vagyonyilatkozatok megvizsgálására.

Dr. Török Éva: Átadom Önöknek a vagyonyilatkozatokat, képviselőnként, illetve a leadásról szóló átvételi táblázatokat.

Szabó Zoltánné: Megállapítható, hogy a vagyonyilatkozatok határidőre leadásra kerültek.

Boros László: Javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítőre, Szabó Zoltánné személyében. Megállapítom, hogy 3 igen szavazattal elfogadtuk Szabó Zoltánnét jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Boros László: A testületi ülést a meghívó szerinti napirendi ponttal folytathatjuk. Javaslatot teszek az ülés napirendjére:

1. Dóc Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Boros László: 3 igen szavazattal a napirendi pontot elfogadtuk

1. napirendi pont: Dóc Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Dr. Török Éva: A nemzetiségi képviselő testület működése érdekében elkészítettük a szervezeti és működési szabályzatot, amelyet kérem, hogy tárgyaljanak meg.


Boros László: Van – e kérdés, javaslat? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk a szervezeti és működési szabályzatunk elfogadásáról. Megállapítom, hogy 3 igen szavazattal elfogadtuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.

6/2019. (XI.22.) roma nemzetiségi önkormányzat kt. határozat


Dóc Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete elfogadta a Dóc Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Boros László elnök
Határidő: Folyamatos

Boros László elnök: Mivel további hozzászólás nincs, a testületi ülést lezárom.


Boros László
elnök

K.m.f.


Szabó Zoltánné
jegyzőkönyv - hitelesítő

Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
6766 D ó c, Alkotmány u. 17.

M E G H Í V Ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. § alapján a települési roma nemzetiségi képviselő-testület

ülését

2019. november 22. 11:00 órára

összehívom, az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

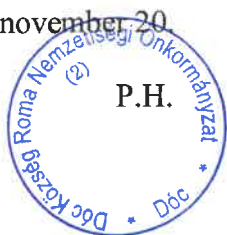
Az ülés helye: Dóc Községi Önkormányzat nagyterme
6766 D ó c, Alkotmány u. 17.

Napirend:

1. Képviselői vagyonnyilatkozatok ellenőrzése.
2. Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
Előadó: Boros László elnök

Részvételére feltétlenül számítok!

D ó c, 2019. november 20.




Boros László
elnök

Jelenléti ív

Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2019. november 22. napján megtartott ülésén megjelentekről

Képviselő-testület részéről megjelentek:

Boros László Boros László
Szabó Zoltánné Szabó Zoltánné
Raffael Gusztáv Raffael Gusztáv

Tanácskozási joggal megjelentek:

Dr. Török Éva jegyző Dr. Török Éva
.....
.....
.....

**DÓC KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
tervezet

Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (.....)
Roma Nemzetiségi önkormányzat Kt. határozatával fogadta el.

Dóc Község Roma Nemzetiségi

Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott 3 tagú önkormányzati testület, amely Dóc Község területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselőjét és védelmét látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Rövidített neve: **DRNÖ**

3. A nemzetiségi önkormányzat Dóc Község közigazgatási területén működik.
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány utca 17.
5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne magyar nyelven:

Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Dóc

6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

7. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységi kormányzati funkciói:
011140 Országos és helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó roma választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.

2. A nemzetiségi önkormányzat közfeladata:

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. §-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfeladata nincs.

3. A nemzetiségi önkormányzat hatáskörének átruházása:

A Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskört nem ruház át.

III. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS SZERVEI

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: **3 fő**

A nemzetiségi önkormányzati testület tagjai:

Boros László – elnök

Szabó Zoltánné – elnökhelyettes

**IV. fejezet
A TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart a munkatervében kijelölt hónap második hét szerda napján.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését a Dóc, Alkotmány utca 17. alatti tanácsteremben a munkatervben megjelölt hónapokban és napokon, szerdai napon 16 órai kezdettel tartja.

3. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai:

a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.

b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.

4. A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

a) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
- az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
- a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését,
- az előterjesztések elkészítésének határidőit,
- szervezési teendők rögzítését.

b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkatervet a testület éves utolsó soros ülésére kell benyújtani.

c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők
- a jegyző
- az önkormányzati intézmény vezető
- a településen működő civil szervezetek képviselői.

5. A testületi ülés rendje:

a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

c) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják.

e) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

f) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

g) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

h) A testületi napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt és határozatot hoz.

i) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.

j) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel – 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

6. A tanácskozás rendje:

a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.

c) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.

d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.

e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját.

f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

7. Az előterjesztés

a) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.

b) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az

írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározását,
- a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- a tárgykört rendező jogszabályokat,
- a megfogalmazott határozati javaslatot,
- szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

8. A döntéshozatal szabályai:

a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.

b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.

c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazhatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

d) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 2 igen szavazat.

9. A szavazás módja:

- a) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- b) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.
- c) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megisméltéséről azonnal dönten kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megisméltelhető.
- d) Az elnök névszerinti szavazást rendel a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- e) A névszerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatunk. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.
- f) Az elnök által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a szavazat feltüntetésével.

10. Közmeghallgatás:

- a) A közmeghallgatáson a község roma nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- b) A közmeghallgatásra előre meghirdetett módon – a dóci ügyfélszolgálati iroda (6766 Dóc, Alkotmány u. 17.) hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, és Dóc Község honlapján való megjelentetéssel - kerül sor, a közmeghallgatás időpontja előtt 15 nappal .
- c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

11. A Képviselő-testület határozatai:

- a) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:

____szám/____év (hónap, nap) roma nemzetiségi önkormányzat kt. határozat.

A Képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell: a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.

b) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és tárgy szerinti nyilvántartást vezet.

c) A határozatokat kivonat formájában, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

d) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a dóci ügyfélszolgálati iroda hirdetőtábláján legalább 30 napra történő kifüggesztéssel.

e) A kifüggesztett határozatokon felül fel kell tüntetni a kifüggesztés, illetve a levétel napját, a dátumot és a végrehajtó személy aláírását.

V. fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nyilvános és zárt testületi ülésről 2 példányban kell a jegyzőkönyvet készíteni.

a) egy példányt a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell átadni,

b) egy példányt a jegyző kezel, melyről az eredeti példánnyal azonos szkennelt másolatot a törvény szerinti határidő illetve eljárás betartásával elektronikus úton továbbít a Csongrád Megyei Kormányhivatal részére.

2. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a települési önkormányzat hivatalos honlapján a www.dockozseg.hu oldalán.

3. A zárt ülések jegyzőkönyveit zárt szekrényben kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveinek a tárolásáért a jegyző felelős.

VI. fejezet

A KÉVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a község roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
3. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.

VII. fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
2. Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazás útján támogatta. A nemzetiségi önkormányzat testületének bármely tagja több jelölt jelölését is támogathatja.
3. Először az elnök, majd azt követően az elnökhelyettes személyére kell a szavazást lebonyolítani.
4. Az elnöknek a testület működéssel összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
 - c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.

2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg:

költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére álló források felhasználását.

3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

4. A Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) állami költségvetési támogatás,
- b) feladatalapú támogatás.

5. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra.

6. A nemzetiségi közügyek ellátásához az állami hozzájárulást a nemzetiségi önkormányzat Dóc Község Önkormányzata útján veszi igénybe.

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.) látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján. A települési önkormányzat e megállapodás keretében a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség

infrasztruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiség címe: Dóc, Alkotmány utca 17. A megállapodást mind két testület határozattal hagyja jóvá.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2019.-...n lép hatályba.

Dóc, 2019.

.....
Elnök