



**SÁNDORFALVI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BESZÁMOLÓJA
2023. ÉVRŐL**

A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE

A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok Sándorfalva város önkormányzata, mint székhely település, és Dóc község önkormányzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.

A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az előző 2021. évben a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti átalakuláson esett át, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodása alapján.

A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a 2020. szeptember 24. napján tartott közös testületi ülésen fogadták el az új szervezeti alapokat meghatározó megállapodást.

A korábbi Dóci Ügyfélszolgálati Iroda helyett telephelyként 2021. január 1. napjától létrehozták a Dóci Kirendeltséget, 3 fő ügyintézővel, amelynek közvetlen irányítását Dóc polgármestere látja el.

A megállapodás szerint az ügyintézők a kirendeltségen folyamatosan látják el az önkormányzati és igazgatási feladatokat az alábbi területeken és megosztásban: titkárság-

munkaügy, szociális (2022. év második felétől 1 fő heti 20 órában), gazdálkodási-pénzügyi igazgatás (1 fő), és adóigazgatás (1 fő) területeken, az adott területekhez tartozó csoportvezetők- az adóigazgatás kivételével - irányításával.

A hagyaték, anyakönyv visszakerültek a székhely települési ügyintézőkhöz, továbbá a szociális ügyeket ügyintézője kapcsolt munkakörben látja el részben Sándorfalvához köthető feladatait is, szerdai dóci jelenléttel.

2022. év május hónaptól, a székhely település döntése alapján megszűnt az aljegyzői pozíció.

Szervezeti tagozódás

- I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT:** kommunikáció, marketing, ügyvitel, iratkezelés, munkaügy.
- II. ADÓ CSOPORT:** adóigazgatási ügyek, adó-és értékbizonyítványok
- III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT:** jogi és igazgatási ügyek, közterület-felügyelet
- IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT:** szociális, anyakönyvi ügyek, hagyaték
- V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT:** műszaki, építési, településképi ügyek, beruházásokhoz kapcsolódó műszaki koordináció,
- VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT:** településfejlesztési ügyek, pályázatok
- VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT:** pénzügyi és gazdálkodási ügyek
- VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG**

A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2023. évben (2023. december 31-i állapot szerint): 34 fő

Létszám: 30 fő köztisztviselő + 4 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

Személyi állomány nemek szerinti megoszlása: nő: 29 fő, férfi: 5 fő.

A személyi állomány életkora:

| | |
|----------------|-------|
| 21 év alatti: | 0 fő |
| 21-30 évesek: | 2 fő |
| 31-40 évesek: | 8 fő |
| 41-50 évesek: | 14 fő |
| 51-60 évesek: | 9 fő |
| 61 év feletti: | 1 fő |

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása (vezető és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó kivételével):

Felsőfokú végzettségű: 17 fő

Középfokú végzettségű: 12 fő

Az összes köztisztviselői létszámhoz viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 56 %.

Közigazgatási vizsgák:

A felsőfokú végzettségű köztisztviselők rendelkeznek közigazgatási alapvizsgával. A 17 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselőből 10 fő rendelkezik szakvizsgával.

Közigazgatási alapvizsgával minden középfokú végzettségű köztisztviselő rendelkezik.

Az összes dolgozó 85 %-a nő, 15 %-a férfi, 70 %-a negyven év feletti, 29 %-a ötven évnél idősebb. A női alkalmazottak 69 %-a negyven év feletti.

Nyelvvizsgák:

| | |
|--|---------------------|
| A Kttv.-ben elismert, alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik: | 4 fő köztisztviselő |
| középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: | 9 fő köztisztviselő |
| felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik: | 1 fő köztisztviselő |

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közigazgatási szerv évente elkészíti a köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadságának mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA SZERVEZETI EGYSÉGENKÉNT

I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

Az Önkormányzati Csoport általános feladatainak bemutatása

A csoport létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens,
- egy fő iktató,
- egy fő adminisztrátor,

A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

Az iktatási feladatokat a kolléganő tartós távolléte miatt a csoport kollégái látták el az év második felétől.

Az iroda feladatkörében ellátja:

1. A Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat a titkársági ügyintéző által, így különösen:

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan feltölt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;
- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019.(X.31.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései,

rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatoknak az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;

- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Kirendeltség munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati, testületi (2019. évi nemzetiségi önkormányzati választást követően a roma nemzetiségi önkormányzati) munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi a dóci kirendeltségen.

2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályáztatott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
- a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviseleői tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban,
- ellátja az adó- és járulékgigazolás átadásával kapcsolatos feladatokat;
- megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
- figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
- figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
- ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
- tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket;
- ellátja az önkormányzati társulások üléseinek előkészítői, jegyzőkönyvvezetői és készítői feladatait,
- szükség esetén közreműködik az iktatási feladatok ellátásában, valamint a képviselő-testületi ülések, az előterjesztések, a jegyzőkönyvek előkészítési, elkészítési feladataiban a jegyző utasításai szerint.

3. Önkormányzati médiakapcsolatok koordinálása feladatok körében az iroda feladatai különösen:

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével.

4. Az Önkormányzati Csoport fenti tevékenységek körébe nem tartozó egyéb feladatai:

- ellátják a polgármester, alpolgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- a csoport feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyekben az illetékes

- irodákhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzik a méhtartás éves bejelentésével, a méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
 - napi rendszerességgel figyelemmel kísérik a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítják kiadmányozás céljából a jegyző részére,
 - előkészítik az önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok városnapon történő átadását,
 - gondoskodnak a közérdekű közlemények, hirdetések megjelentetéséről a város honlapján,
 - a Belügyminisztérium az önkormányzatokkal való hatékonyabb kommunikáció érdekében elektronikus postafiók szolgáltatást biztosít minden helyi önkormányzat számára. A levelező rendszert a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. üzemelteti és ügyfélszolgálatot biztosít a postafiók felhasználók (polgármester, jegyző) részére.
 - az ügyfélszolgálati tevékenység körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek.

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:

Az SZMSZ 8. §-ában foglalt rendelkezések szerint a polgármester 225/2021. (XI. 25.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterve alapján az alábbiak szerint alakult:

Az SZMSZ 11. §-a szerinti rendes nyílt ülésre 8 alkalommal, és ezen belül zárt ülésre 7 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 12. §-a szerinti rendkívüli ülést 16 alkalommal tartott a testület, ezen belül zárt ülésre 7 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 13. §-a szerinti közmeghallgatásra két alkalommal került sor.

Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása

| Képviselő-testületi ülések alakulása | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 2021. év | 2022. év | 2023. év |
| Munkaterv szerinti nyílt ülés | 4 | 8 | 8 |
| Zárt ülés | 3 | 8 | 7 |
| Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen | 1 | 2 | 2 |
| Rendkívüli nyílt ülés | 14 | 21 | 16 |
| Rendkívüli zárt ülés | 7 | 4 | 7 |
| Együttes ülés Szatymaz Község Képviselő-testületével | 0 | 0 | 0 |
| Együttes ülés Dóc Község Képviselő-testületével | 0 | 0 | 0 |
| Alakuló ülés | 0 | 0 | 0 |

Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása:

| Rendeletek | | | |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021. | 2022. | 2023. |
| Új rendelet | 0 | 5 | 5 |
| Rendeletmódosítás | 9 | 16 | 15 |

A képviselő-testületi határozatok számának alakulása.

| Határozatok | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021. | 2022. | 2023. |
| Nyílt ülésen | 206 | 215 | 166 |

| | | | |
|-------------|----|----|----|
| Zárt ülésen | 58 | 32 | 30 |
|-------------|----|----|----|

A Képviselő-testület 2 állandó bizottsági struktúrával működik.

Bizottsági ülések és határozat száma 2023. évben

| Bizottsági | Ülések száma | | Határozatok száma | |
|--|--------------|------|-------------------|------|
| | nyílt | zárt | nyílt | zárt |
| Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság | 8 | 4 | 72 | 4 |
| Humán Bizottság | 8 | 1 | 62 | 1 |

A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők szükség szerint, a szervezeti egységek csoport vezetői a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.

Ügyvitel és iratkezelés

Az iktatást és ügyiratkezelést 2023. évben Sándorfalván 1 fő teljes munkakörben és 1 fő kapcsolt ügykörben végezte, a csoporton belül, illetve a Dóci Kirendeltség 1 fő kapcsolt ügykörben, az egységes irattári terv, illetve iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján az jegyző irányításával.

2019. január 1-től a tértünk át az ASP rendszer használatára.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- telephely szerinti Dóci Kirendeltség.

Sándorfalva és Dóc összesített hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) statisztikát évente kell elkészíteni. Az előző évre vonatkozó statisztikát január 31-ig kell megküldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:

A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

2023-ban a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

| | |
|-----------------------|----------|
| Főszámra (sorszámra): | 6720 db |
| Alszámra: | 22300 db |
| Összesen: | 29020 db |

Ebből 2022-ben a Dócban iktatott iratok száma:

| | |
|-----------------------|----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 695 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>3794 db</u> |
| Összesen: | 4489 db |

Viszonyításként:

2022-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 6302 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>23836 db</u> |
| Összesen: | 30138 db |

Ebből 2021-ben a Dócban iktatott iratok száma:

| | |
|-----------------------|----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 890 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>3579 db</u> |
| Összesen: | 4469 db |

2021-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 8037 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>24667 db</u> |
| Összesen: | 32704 db |

Ebből 2020-ban a Dócban iktatott iratok száma:

| | |
|-----------------------|----------------|
| Főszámra (sorszámra): | 888 db |
| <u>Alsószámra:</u> | <u>3168 db</u> |
| Összesen: | 4056 db |

A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):

2023. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Államigazgatási ügyek száma összesen: | 1265 db |
| Önkormányzati ügyek száma összesen: | 454 db |

2022. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Államigazgatási ügyek száma összesen: | 1146 db |
| Önkormányzati ügyek száma összesen: | 1506 db |

2021. évben: Sándorfalva-Dóc összesen

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Államigazgatási ügyek száma összesen: | 1258 db |
| Önkormányzati ügyek száma összesen: | 1378 db |

Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:

2023. évben fellebbezés nem volt.

A statisztikából megállapítható, összességében az ügyiratforgalomban a 2022. évihez képest növekedés tapasztalható.

II. ADÓ CSOPORT

A Hivatal beszámolóján belül, kerül sor a helyi adóigazgatási feladatok teljesítéséről szóló beszámolóknak is, eleget téve a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) és h) pontjában előírt kötelezettségeknek is.

„(3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:

...

g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;

h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.”

Az Adó Csoport három fő középfokú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el az adóigazgatás területén a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági, igazgatási feladatokat.

2023. októbertől az adócsoportnál bekövetkezett személyváltozások eredményeként négy fő középfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el Sándorfalva és Dóc települések adóigazgatási (adóvégrehajtási) feladatait.

A Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését a jegyző látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

| Sándorfalva | | Dóc | |
|-------------|----------|----------|----------|
| 2022. év | 2023. év | 2022. év | 2023. év |
| 15 279 | 11 744 | 1819 | 1813 |

1. számú táblázat: Ügyiratforgalmi adatok
(főszám és alszám együttesen)

A 2022. év adatait összevetve a 2023. évi adatokkal, megállapítható, hogy mindkettő településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **23,14 %-os csökkenés** volt, **Dóc** esetében is **0,33 %-os mértékű a csökkenés**.

Sándorfalva település esetében az ügyiratforgalmi adatok csökkenése azzal magyarázható, hogy 2023. évben két főre csökkent az adóügyintézők létszáma.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős irományforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

Sándorfalva esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 500 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 400 darab** adószámla-egyenlegközlő közönséges levélküldemény formájában, postai, illetve elektronikus úton történő kézbesítését jelenti.

Október hónapban a fizetési felhívás kiküldését megelőzően 48 db készpénz-átutalási megbízás került postázásra az adóhátralékkal rendelkező magánszemélyek részére, melynek eredményeként 149 ezer Ft térült meg.

Fizetési felhívás is kiküldésre került az adózók részére november hónapban Sándorfalva tekintetében 401 db. A fizetési felszólítások hatására újabb hátralékok térültek meg.

Az iparüzési adó 2023. január elsejétől gyökeres átalakuláson ment keresztül az adóalap egyszerűsített megállapítása tekintetében – a korábbi háromféle módszert egyféle adóalap-megállapítási mód váltja fel. A továbbiakban nem alkalmazandó az 1%-ban maximalizált adókulcs, a pandémia előtti szabályok értelmében az iparüzési adó mértéke visszatér a 2%-os kulcshoz.

Az új szabályzás 2023. január 01. napjától lép hatályba (2022. évi XLV. törvény 64. §.), az újonnan bevezetett adóalanyi kategóriák a kisvállalkozókat érintik, pontosabban minden olyan vállalkozót, akinek az éves bevétele nem haladja meg a 25 millió Ft-ot, átalányadózó kereskedők esetében a 120 millió Ft-ot. 2023-tól választható a bevételi sávokon alapuló, tételes adóalap-meghatározás, évi egyszeri fizetési kötelezettséggel, adóbevallást sem kell benyújtani, kivéve speciális esetekben. Amennyiben a kisvállalkozó adott adóévi bevétele az előző adóévben is irányadó bevételi sávhatárt nem lépi át, az évi egyszeri adó(előleg) fizetését leszámítva nincs más adófizetési kötelezettsége.

Ha a kisvállalkozó nem az új, egyszerűsített HIPA sávok alapján kívánja megállapítani az adóalapját, akkor e döntését az adott adóév 05.31. napjáig jelentheti be az adóhatóságnak – ezzel egyidejűleg adóelőleg bevallására köteles, az adóelőleg két részletben esedékes (az előző adóév adójával azonos összegű adóelőleg, a következő adóév 03.15. napjáig ezen összeg felével egyező összegű adóelőleg fizetésére köteles).

Ha a kisvállalkozó az új adóalap-megállapítást alkalmazza, akkor a helyi iparüzési adóban adómentességre, adókedvezményre és adócsökkentésre nem jogosult a továbbiakban.

Adó-végrehajtás

Az adótartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el, az adóssal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények: a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű), ingatlan-foglalás (jelzálog-, végrehajtási jog bejegyzés).

Az adóhatóság az általa nyilvántartott adók és az ehhez kapcsolódó szankciók (késedelmi pótlék, bírság) vonatkozásában hiyatalból, másrészt jogszabályi rendelkezés alapján, külső megkeresésre folytat végrehajtást.

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be megkeresésre többek között a szabálysértési költséget, elővezetési költséget, rendbírságot, és a meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulásokat. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő felé.

Folyamatosan fennálló feladat az adóhatóság kintlévőségeinek csökkentése, azaz a hátralékkezelés, és a végrehajtás.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2023. évről is elmondható, hogy az adózók fizetési hajlandóságában még nem tapasztalható jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma** továbbra is jelentős (Sándorfalva **776 db**, Dóc **337 db** irat fő- és alszámon), a **folyamatos adó-végrehajtás** elengedhetetlenül szükséges az éves adótömeg teljesítéséhez.

A 2023. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adófolyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

1. Sándorfalva

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került a 10.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2023. szeptember 22-én Bankok megkeresése a hátralékos lista alapján, az adózók bankszámla számának felderítéséhez:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Gránit Bank Zrt. | 0 db találat |
| CIB Bank Zrt. | 3 db találat |
| Erste Bank Hungary Zrt. | 4 db találat |
| Magnet Bank Zrt. | 1 db találat |
| K&H Bank Zrt. | Adatszolgáltatás nem érkezett meg. |
| KDB Bank Zrt. | 0 db találat |
| OTP Bank Nyrt. | 17 db találat |
| Raiffeisen Bank Zrt. | 4 db találat |
| MBH Bank Zrt. | 14 db találat |
| Unicredit Bank Hungary Zrt. | 4 db találat |
| OBERBANK AG Magyarországi Fióktelep | 0 db találat |
| Merkantil Bank Zrt. | 0 db találat |
| Cetelem Bank Zrt. | 0 db találat |

2. számú táblázat: Banki találatok száma

2023. október 18. napjától hatósági átutalási megbízás indítása cégkivonatban szereplő bankszámlaszám, illetve banki találatok alapján.

| Inkasszó megindításának dátuma | Inkasszó száma |
|--------------------------------|----------------|
| 2023. október 18. | 9 db |
| 2023. december 05. | 5 db |

3. számú táblázat: Hatósági átutalási megbízások megindítása

2023. június 15. napjától OEP lekérdezések történtek az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megküldte részünkre.

| Lekérdezés ideje (hónap) | Lekérések száma | Találatok száma |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 2023. június | 8 db | 2 db |
| 2023. augusztus | 20 db | 5 db |
| 2023. november | 19 db | 2 db |

4. számú táblázat OEP találatok száma

Összesen 47 db OEP lekérdezés történt, ebből 9 db pozitív találat volt, 21 db adózónál nincs nyilvántartott jogviszony, tiltható jövedelemmel nem rendelkezik 17 db adózó.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 62. § (1) bekezdése alapján mentes a végrehajtás alól a havonta kifizetett munkabérek az a része, amely nem haladja meg a 60.000 Ft-ot. A 2023. január 01. napjától hatályos jogszabályi változás eredményeként csökkent a foganatósítható letiltások száma.

2023. évben a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály adatszolgáltatása alapján 3 db jelzálogjog bejegyzés történt.

2. Dócb

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került az 1.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási

igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2023. évben az alábbi pénzügyi intézmények kerültek megkeresésre a hátralékos lista alapján, az adózók bankszámla számának felderítéséhez:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| CIB Bank Zrt. | 0 db találat |
| Erste Bank Hungary Zrt. | 0 db találat |
| K&H Bank Zrt. | 0 db találat |
| Magyar Bankholdig Zrt. | 0 db találat |
| OTP Bank Nyrt. | 5 db találat |
| Raiffeisen Bank Zrt. | 0 db találat |
| Gránit Bank Zrt. | 1 db találat |
| Unicredit Bank Hungary Zrt. | 0 db találat |

5. számú táblázat: Banki találatok száma

2023. évben banki adatszolgáltatás alapján inkasszó indítása nem történt.

2023. évben OEP adatkérés folyamatosan történt az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megküldte részünkre.

| | |
|-----------------|-----------------|
| Lekérések száma | Találatok száma |
| 51 db | 5 db |

6. számú táblázat: OEP találatok száma

Összesen 51 db OEP lekérdezés történt, ebből 5 db pozitív találat volt, 21 db adózónál nincs nyilvántartott jogviszony, tiltható jövedelemmel nem rendelkezik 25 db adózó.

2023. évben OEP adatszolgáltatása, illetve Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály adatszolgáltatása alapján.

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Végrehajtási cselekmény fajtája | Végrehajtási cselekmények száma |
| Letiltás | 2 db |
| Jelzálogjog bejegyzés | 2 db |

7. számú táblázat: Végrehajtási cselekmények

Adóbevételek

1. Sándorfalva

Sándorfalva 2023. évi adóforgalmi adatait a helyi adók, és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

| Adónem | 2023. évi előirányzat (Ft) | 2023. évi költségvetésbe utalt (Ft) | Teljesülés állapotának %-a | 2023. évi előirányzat hiány/többlet |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Helyi iparüzési adó | 160 000 000 | 233 960 213 | 146,23% | 73 960 213 |
| Késedelmi pótlék | 890 000 | 1 851 626 | 208,05 % | 961 626 |

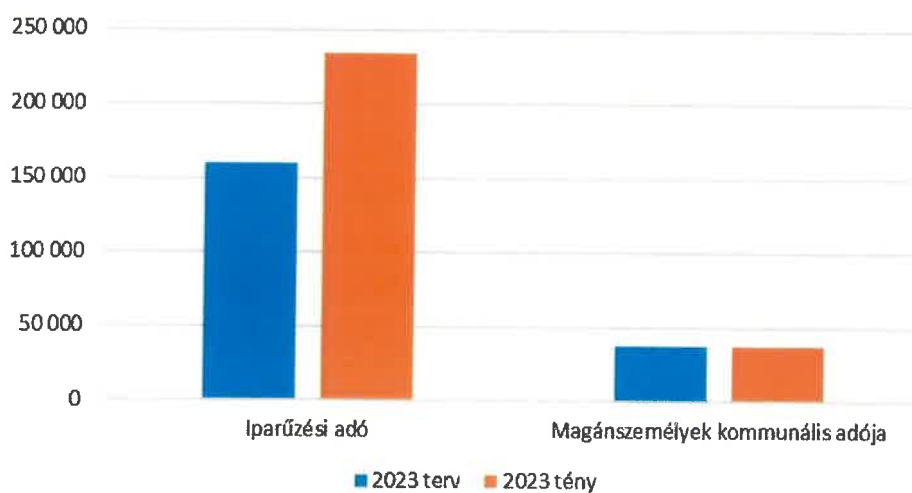
| | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| Bírság, vh. költség | 600 000 | 133 314 | 22,22 % | -466 686 |
| Magánszemélyek kommunális adója | 37 010 000 | 36 908 647 | 99,73 % | -101 353 |
| Idegenforgalmi adó | 1 000 000 | 699 600 | 69,96 % | -300 400 |
| Talajterhelési díj | 500 000 | 463 122 | 92,62 % | -36 878 |
| Összesen | 200 000 000 | 274 016 522 | 137,01 % | 74 016 522 |

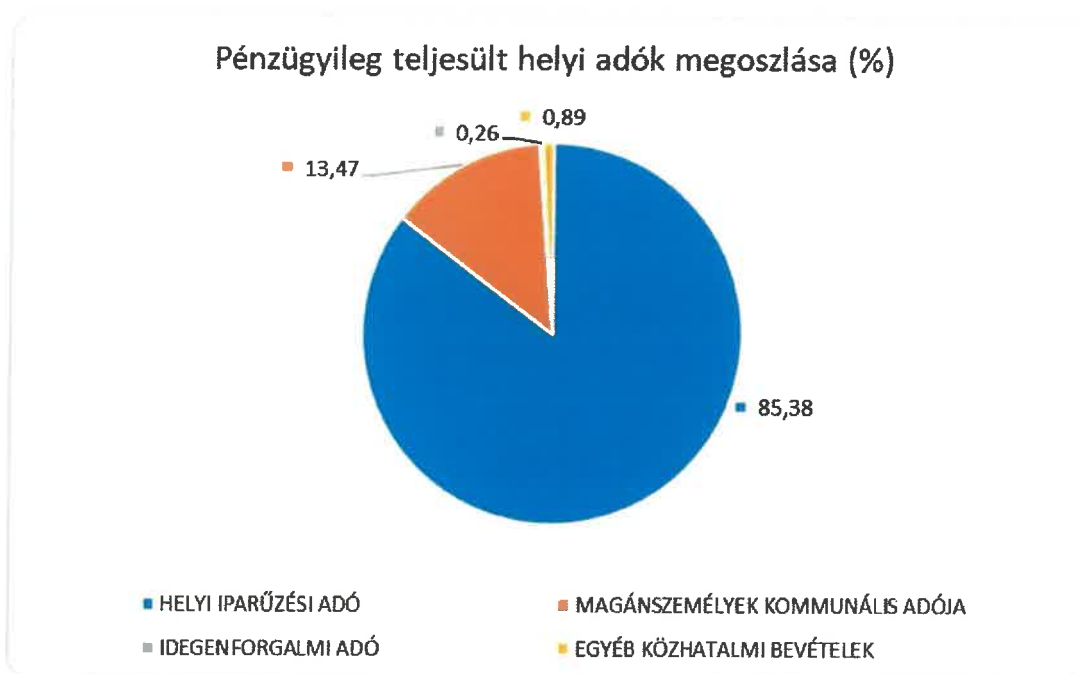
8. számú táblázat: 2023. évi helyi adók alakulása-Sándorfalva

Sándorfalva Városi Önkormányzata különféle helyi adó számláira a 2023-as pénzügyi évben 274 016 522 forint folyt be saját önkormányzati adóbevételként, ez a tervszámainkhoz képest kiemelkedően magas 137,01 %-os teljesülést jelent, összegben kifejezve 74 016 522 forint többlet keletkezett.

Ezen túl, a központi költségvetésnek 39 ezer forint beszedett gépjárműadó tartozást, illetve más szervezeteknek 1.021 ezer forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzatunk.

Sándorfalva 2023. adóév terv és tényadatai
(ezer Ft-ban)





A helyi adónemekben belül 2023. évben az iparüzési adó 85,38 %-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónemünk. A vagyoni típusú adó a helyi adóbevételek 13,47 %-át tették ki.

2. Dóc

Dóc 2023. évi adóforgalmi adatait a helyi adók, és egyéb közhatalmi bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

| Adónem | 2023. évi előirányzat (Ft) | 2023. évi költségvetésbe utalt (Ft) | Teljesülés állapotának %-a | 2023. évi előirányzat hiány/többlet |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Helyi iparüzési adó | 15 000 000 | 20 762 243 | 138,41 | 5 762 243 |
| Telekadó | 1 200 000 | 1 186 288 | 98,86 | -13 712 |
| Bírság, vh. költség | 150 000 | 123 950 | 82,63 | -26 050 |
| Késedelmi pótlék | 150 000 | 95 000 | 63,33 | -55 000 |
| Összesen | 16 500 000 | 22 167 481 | 134,35 | 5 667 481 |

9. számú táblázat: 2023. évi helyi adók alakulása-Dóc

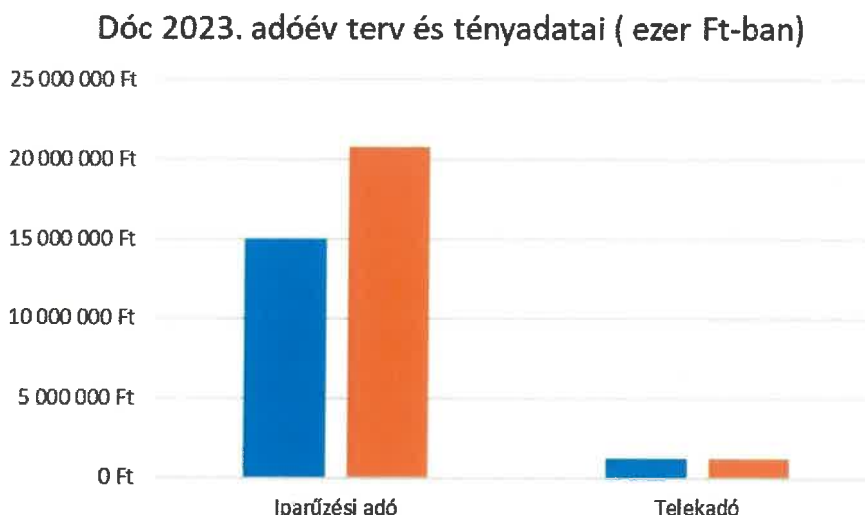
Dóc Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésében betervezett 16 500 000 Ft összegű éves adó tömeg 134,35 %-on teljesült.

A helyi iparüzési adó esetében a 2023. évi költségvetésbe 20 762 243 Ft került átutalásra, azonban a 2023. év november havi nettó finanszírozás adatai alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezményrel kapcsolatos önkormányzati támogatás elszámolásakor visszafizetési kötelezettség keletkezett, melynek összege 771 843,- Ft.

A fenti adatokból megállapítható, hogy a Dóc Községi Önkormányzat helyi iparüzési adó bevétele a 2023. évben összességében 19 990 400 Ft volt.

A Magyar Államkincstár gépjárműadó bevételi számlájára 67 587 forint gépjárműadó

hátralékot, 1 adózó esetében 15 180 forint gépjárműadó túlfizetést, illetve más szervezetnek 239 628 forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzatunk.



Adóellenőrzés

Az önkormányzati adóhatóság a 2023. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben adóalany-felderítést végzett, helyszíni ellenőrzésekre nem került sor.

1. Sándorfalva

A 2023. évben a magánszemélyek kommunális adója esetében 184 db felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből 122 ügyfél teljesítette az adóbejelentési kötelezettségét. Az adóalanyok felkutatása ingatlan-nyilvántartás alapján történt (TakarNet, földkönyv). Közhiteles ingatlan-nyilvántartás alapján 41 esetben történt adómegállapítás. 2023. évben az ellenőrzések folyamatosak az ingatlanok adás-vétele, öröklések miatt.

A gépjárműadó tekintetében a 2021. évet érintő minden gépjárműadóval kapcsolatos ügyben a NAV jogosult eljárni. A 2020. és az azt megelőző évekre vonatkozóan az önkormányzati adóhatóság látja el az adóztatási feladatokat, így ezen éveket érintő hátralékok beszedését és a fennálló túlfizetések visszatérítését is.

Helyi iparűzési adó esetében a NAV által megküldött adatszolgáltatás alapján történik a bejelentkezés/változásbejelentés feldolgozása, ennek következtében a bejelentkezés elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabása nem történt.

2. Dóc

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat nyilvántartó ASP Adó szakrendszer adatbázisát alapul véve, a 2023. adóévben a bevallott telekadó esetében a nyilvántartott ingatlanadatok egyeztetésre kerültek a már feldolgozott bevallásokban szereplő tulajdoni (jogosultsági) hányad adataival, helyrajzi szám alapján.

Az egyeztetéshez szükséges ingatlanadatok lekérése az ingatlanügyi hatóság TakarNET

programrendszerrel vezetett számítógépes ingatlan-nyilvántartásának adatbázisából történt. Az adózó személyében bekövetkezett adatváltozás esetén a bevallási, illetve a változás-bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére került sor, különösen tulajdon átruházásnál.

Az összevetés eredményétől függően a szükséges adóhatósági eljárások elindítása megtörtént. A lefolytatott ellenőrzések számát, az ellenőrzések eredményeként kivetett helyi adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti.

| Adónem megnevezése | Ellenőrzések száma | Kivetett helyi adó (Ft) | Kivetett mulasztási bírság (Ft) |
|--------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Telekadó | 7 | 33 819 | 0 |

10. számú táblázat: Telekadó ellenőrzése

Az ellenőrzési ütemterv alapján a 2023. évben telekadó bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést nem folytatott az önkormányzati adóhatóság, az előző évek tapasztalatai alapján az adózók terhére csekély mértékű adókülönbözet került kivetésre a 3 Ft/m² telekadó mérték miatt.

Az állami adóhatóságtól Hivatali Kapun történő folyamatos adatszolgáltatás keretében érkezett bejelentkezés/ változás-bejelentés összevetése az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adózói törzsadatokkal megtörtént.

2022. adóévről beérkezett éves adóbevallások feldolgozását követően, a bevallást benyújtását elmulasztó adóalanyok felhívása adókötelezettségük (bevallási kötelezettségük) teljesítésére megtörtént.

| Adónem megnevezése | Ellenőrzések száma | Kivetett helyi adó (Ft) | Kivetett mulasztási bírság (Ft) |
|---------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Helyi iparüzési adó | 2 | 619 | 0 |

11. számú táblázat: Helyi iparüzési adó ellenőrzése

Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében is megemelkedett a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága, melynek legfőbb oka a 2016. július 01. napjával hatályba lépett törvényi változás, melynek eredményeként az adó-végrehajtáshoz való jog elévülési ideje a korábbi 5 évről 4 évre csökkent, így rövidebb ideig lehet a végrehajtási munkát végezni.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

| | 2022. év | | 2023. év | |
|------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | Sándorfalva (Ft) | Dóc (Ft) | Sándorfalva (Ft) | Dóc (Ft) |
| Összesen: | 221 858 | 367 278 | 6 684 907 | 391 460 |

12. számú táblázat: Elévült tételek 2022-2023. évi

Sándorfalva esetében a növekedés azzal magyarázható, hogy három felszámolás alatt lévő vállalkozás a cégjegyzékből véglegesen törlésre került, hitelezői igény benyújtásával sem vezetett eredményre a hátralék behajtása.

Adó-és értékbizonyítvány

2023. év elejétől az adó-és értékbizonyítványok elkészítését a szociális és az adó csoport ügyintézője megosztva végezte kapcsolt ügykörben a jegyző közvetlen irányításával.

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állít ki. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap.

Az adó- és értékbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül, melyben a hatóság tény, állapotot vagy egyéb adatot igazol. Az Önkormányzat a legtöbb esetben, hagyatéki ügyben, végrehajtási ügyben és gyámhatósági eljárás esetében állít ki adó-és értékbizonyítványt.

| 2023. évben adó-és értékbizonyítványok Sándorfalva | | | | | |
|---|--------|-------------|--------|---------------|--------|
| Szociális csoport | | Adó csoport | | Összesen (db) | |
| főszám | alszám | főszám | alszám | főszám | alszám |
| 89 | 243 | 85 | 204 | 174 | 447 |

13. számú táblázat: Adó-és értékbizonyítványok száma

| 2023. évben adó-és értékbizonyítványok Dóc | | | | | |
|---|--------|-------------|--------|---------------|--------|
| Szociális csoport | | Adó csoport | | Összesen (db) | |
| főszám | alszám | főszám | alszám | főszám | alszám |
| 2 | 3 | 47 | 153 | 49 | 156 |

14 számú táblázat: Adó-és értékbizonyítványok száma

Az utóbbi években több fontos törvényi változás történt a helyi adóztatást érintően, amelyek elsősorban az adózók érdekeit szolgálták és egyben csökkentették bevételeinket.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat elvégezte (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illeték beszedése, adó és értékbizonyítványok készítése).

Az Adó Csoport alapvető célja a hátralék növekedési ütemének lassítása, illetve megállítása a végrehajtási eljárások hatékony és lehetőség szerint gyors alkalmazásával.

III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT

Jogi – igazgatási ügyek

Az Igazgatási és Hatósági Csoport 2023. évben három felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel, látta el a feladatkörébe tartozó, a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere

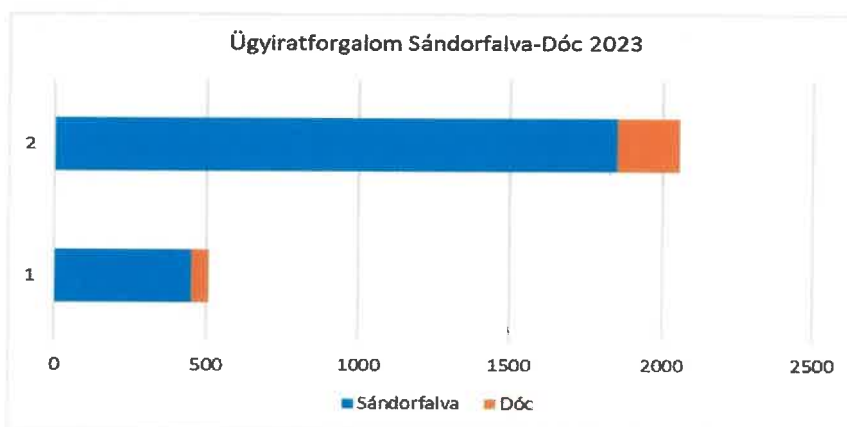
illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat. A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi, aki egyben jegyzői helyettesítési feladatokat is ellát.

A feladatkörbe tartozó ügytípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügytípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

Ügyiratforgalom 2023. évben

| Sándorfalva | | Dóc | |
|-------------|--------|----------|--------|
| 2023. év | | 2023. év | |
| főszám | alszám | főszám | alszám |
| 453 | 1852 | 53 | 205 |



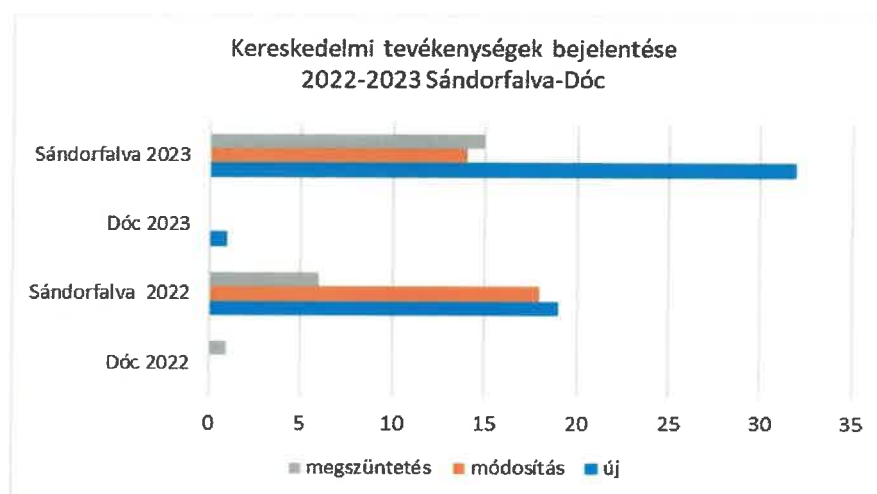
Kereskedelmi-ipari hatósági és igazgatási eljárás, szálláshely-üzemeltetők nyilvántartása

A Csoport munkatársai ellátják a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi-ipari hatósági nyilvántartási és igazgatási feladatokat, valamint a szálláshelyek és üzemeltetők nyilvántartását a vonatkozó jogszabályok által előírt országos nyilvántartási rendszerekben és felületeken.

Sándorfalván és Dócon a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek, valamint ipari tevékenységek (telepek) 2022. és 2023. évi adatait az alábbi táblázatok, és grafikon szemléltetik.

Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2022-2023. évben

| Sándorfalva | | | | | | Dóc | | | | | |
|-------------|----------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|-----------|----------|----------------|--------------|
| 2022. év | | | 2023. év | | | 2022. év | | | 2023. év | | |
| új | adat-módosítás | megszűntetés | új | adat-módosítás | megszűntetés | új | adat-módosítás | megszűnés | új | adat-módosítás | megszűntetés |
| 19 | 18 | 6 | 32 | 14 | 15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |



Ipari tevékenységgel kapcsolatos (telepek) bejelentések száma 2022-2023. évben

| Sándorfalva | | | | | | Dóc | | | | | |
|-------------|--------------------|--------------|----------|--------------------|--------------|----------|--------------------|-----------|----------|--------------------|--------------|
| 2022. év | | | 2023. év | | | 2022. év | | | 2023. év | | |
| új | adat- módosítás | megszüntetés | új | adat- módosítás | megszüntetés | új | adat- módosítás | megszűnés | új | adat- módosítás | megszüntetés |
| 7 | 0 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) a turisztikai ágazat átfogó digitális fejlesztése, létrehozásának célja, hogy valós időben látható legyen az ország összes szálláshelyének, vendéglátó üzletének és turisztikai attrakciójának anonim, forgalmi statisztikai adata.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény alapján a turisztika területén működő – szálláshely-üzemeltető, vendéglátó tevékenységet folytató, turisztikai attrakciót üzemeltető - vállalkozások kötelesek regisztráció útján csatlakozni, és meghatározott időponttól adatot szolgáltatni az NTAK részére.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 99. §-ban foglalt törvényi felhatalmazás alapján, továbbá a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § és 27. § (6) alapján a jegyző a nyilvántartásba vett vendéglátó üzletek NTAK részére történő adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi.

Tekintettel arra, hogy a jogalkotó 2024. január 01. napjára módosította az NTAK rendszeren keresztüli adatszolgáltatási kötelezettség hatályba lépését a vendéglátó üzletek többsége vonatkozásában, így az ellenőrzés a regisztrációs kötelezettség teljesítésére koncentrált az éves ellenőrzési ütemterv szerint Sándorfalva és Dóc települések vonatkozásában.

A nyilvántartásba vett és működő vendéglátó üzletek üzemeltetői többsége – adatszolgáltatásuk szerint - regisztrált az NTAK felületre, regisztrációs kódját adatszolgáltatásban közölte a jegyző felé.

Sándorfalván kilenc esetben, Dócon egy esetben a vendéglátó üzlet üzemeltetője a vendéglátó tevékenység megszüntetését jelentette be, illetve a vállalkozás megszűnt.

Az Ákr. 99. §-ban foglalt törvényi felhatalmazás alapján, továbbá a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Kormány a szálláshely-szolgáltatási tevékenység tekintetében a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelölte ki.

Ezt az ellenőrzési feladatot a Csoport 2023. évi ellenőrzési ütemtervben foglaltak szerint teljesítette.

Dóc községben nem működik szálláshely, így erre vonatkozóan az éves ellenőrzési ütemterv nem írt elő ellenőrzési feladatokat.

Sándorfalva város vonatkozásában az éves ellenőrzési ütemtervben előírt szálláshely-szolgáltatók NTAK adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése megtörtént 2023. IV. negyedévben, távadat ellenőrzés útján.

Az ellenőrzés eredményeként megállapításra került, hogy nyilvántartásba vett és működő 6 szálláshely üzemeltetői mind rendelkeznek NTAK regisztrációval, és teljesítették adatszolgáltatási kötelezettségüket az ellenőrzött időszakban.

Egy szálláshely-szolgáltató volt, aki már regisztrált az NTAK-ba, de még nem jelentett be szálláshely-üzemeltetői tevékenységet Sándorfalva Város Jegyzője felé, és nem kezdte meg működését.

Birtokvédelem

A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szabályozza a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást, amely kizárólag kérelemre induló, és jelenleg illetékmentes eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2023. évben 8 esetben került benyújtásra birtokvédelmi eljárás lefolytatására irányuló kérelem.

Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek

A Csoport végzi az önkormányzati polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítését, továbbá a bíróságnál kezdeményezi – az adós önkéntes teljesítésének elmaradása esetén – a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével.

A 2023. évben a korábbi évekből még folyamatban lévő végrehajtási ügyek nyomon követése történt.

Rendeletalkotási munka előkészítése, előterjesztések készítése Képviselő-testület részére

Az elfogadott önkormányzati rendeleteket kötelező közzétenni a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános oldalán, ezzel is biztosítva a lakosság számára a helyi rendeletek megismerhetőségét. Ezen oldal fejlesztése eljutott arra a fázisra, hogy 2023. január 1-jétől már kizárólagosan a LocLex felületen elkészített rendelet-tervezetek tárgyalhatók a jogalkotó képviselő-testület által. A LocLex kötelező használatával a jogalkotó célja, hogy az önkormányzati rendelet egységes megjelenésűek legyenek és egységesen megfeleljenek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseinek.

A 2023. év során Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 20, Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 13 db olyan - új és módosító - rendelet-tervezetet tárgyalt, amely szakmai előkészítésében, illetve elkészítésében a Csoport munkatársai aktívan közreműködtek.

A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályzó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

A Csoport munkatársai a Képviselő-testület részére folyamatosan készítene előterjesztéseket, illetőleg közreműködnek a más szakterületek által jegyzett előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások

2013. év óta a Csoport feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

2023. évben 5 esetben indult eljárás közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt Sándorfalván. Az eljárás egyrészt a közterület-felügyelő bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az ügyek tárgyát tekintve elhanyagolt, gazos ingatlan, illetőleg ingatlan előtti gazos közterület miatt, valamint állattartással kapcsolatos panaszok miatt indult eljárás.

A korábban elhagyott, elhanyagolt ingatlanok többsége új tulajdonoshoz került, akik már megfelelően gondoskodnak az ingatlan előtti közterületek rendfenntartásáról.

Hirdetményi ügyek földforgalmi és egyéb témában

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek adásvétele/hasznóbérlete esetén az eladó/hasznóbérbeadó az adásvételi/hasznóbérleti szerződés elővásárlásra/előhasznóbérletre jogosultakkal hirdetményi úton történő közlésére köteles. A mezőgazdasági szakigazgatási szerv előzetes vizsgálat után végzésében közzétételre alkalmasnak nyilvánítja, majd megküldi az önkormányzat jegyzőjének az adásvételi, illetve hasznóbérleti szerződéseket. Az elővásárlási és előhasznóbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és hasznóbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályai szerint a hirdetményi úton történő közlés, a magyarorszag.hu kormányzati honlapon működő elektronikus tájékoztatási rendszerben tájékoztató közzétételével, valamint az önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Hirdetményi úton történő közlésre érkeznek továbbá ingatlan-árverési hirdetmények, közigazgatási határozatok stb.

2023. évben Sándorfalva vonatkozásában 97, Dóc esetében 11 ügyben kérelmeztek hirdetményi közzétételt mezőgazdasági hasznosítású ingatlan adásvétele vagy hasznóbérlet kapcsán.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján az ingatlanügyi hatóság az érintett ingatlanok tulajdonosainak felkutatását és beazonosítását kíséri meg a hirdetményi közzététel útján, azzal, hogy amennyiben az eljárása nem vezet eredményre, úgy a tulajdoni helyzet rendezetlenségét állapítja meg határozatában. A döntés véglegessé válását követő 60. napon az érintett tulajdoni hányad a törvény erejénél fogva az állam tulajdonába kerül. 2023. évben Sándorfalván 16, Dócon 25 esetben történt ilyen földügyi hirdetményi közzététel.

A végrehajtási eljárásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2023. évben 29 sándorfalvi, és 6 dóci ingatlan került árverezésre, melynek hirdetményi közzétételét csoportunk teljesítette.

Szerződések jogi előkészítése és véleményezése pályázatokkal kapcsolatos és egyéb témákban

2023. évben a Csoport munkatársai közreműködtek a pályázatokhoz kapcsolódó szerződés-tervezetek jogi előkészítésében és jogi véleményezésében, továbbá előkészítették és elkészítették az Önkormányzat működésével kapcsolatos lakás-, helyiségbérlés, haszonbérlés, adásvételi, vállalkozási, megbízási stb. szerződéseket.

Közterület-felügyelet

Közterület-felügyelet szervezetenként az Igazgatási és Hatósági Csoporthoz tartozik.

A polgármesteri és jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket lát el, azok kiadmányozási jogosultságával.

A feladatokat 1 fő középfokú végzettségű, közterület- felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolatos ügykörökkel.

Közterület-felügyelet feladatai:

A közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén a közösségi együttélés szabályainak megtartását, az azt sértő magatartás megvalósítását, ezen szabályok megszegését, illetve a kötelezettségek teljesítését.

A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi (elsősorban közmű bekötések). Ellenőrzi a munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók soron kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árkok állapotát. Évente kétszer a Katasztrófavédelemmel közös (tavaszi és őszi) bejárást végez az árkok és a befogadók állapotának és telítettségének ellenőrzésére.

A tenyészidőszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendben tartani, gyomtól, gáztól rendszeresen megtisztítani. A korábbi években gazosság szempontjából visszatérően problémát jelentő ingatlanok száma jelentősen csökkent. Ezeknél az ingatlanoknál tulajdonosváltás történt, illetve folyamatban van a tulajdonosváltás. Az új tulajdonosok már jó gazda módjára rendben tartják az ingatlanukat, illetve a közterületet. Ennek köszönhetően

közigazgatási eljárást, kényszerkaszálást nem kezdeményeztünk.

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

Ellenőrzi a közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2023. évben 35 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

2023. év folyamán folyamatos volt a város területén a kóbor, gazdátlan kutyák befogása és ideiglenes jellegű elhelyezésének megszervezése, illetve az elkóborolt kutyák gazdáikhoz való visszakerülésének koordinálása.

2023-ban Sándorfalva közigazgatási területén, kutyákkal kapcsolatosan 35 alkalommal intézkedett a közterület-felügyelet. Az intézkedések során (4 kivétellel) valamennyi kutyának ismerté vált a gazdája. Valamennyi gazda figyelmeztetésben részesült az állattartási szabályok be nem tartása miatt. Kennelbe összesen 4 kutya került be. 2023 évben 2 kutyát sikerült örökbe adnunk. A Covid járványt követően továbbra is megfigyelhető az az országos tendencia, hogy gyakorlatilag megszűnt az örökbefogadási kedv.

A Sándorfalvi gazdikereső facebook oldalunknak több mint 1600 követője van, a követők megosztásaikkal nagyon sokat segítenek a kutyák hazakerülésében.

Az ebrendészeti feladatok ellátásának költségei (táp, orvosi ellátás, gyógyszerek, felszerelés) összege 1.057.354.- Ft. volt.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-nek.

Heti rendszerességgel helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális szemétkerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelő részt vesz a lakossági bejelentések hatáskörébe tartozó kivizsgálásában. Segítséget nyújt a közigazgatási és hatósági iroda munkatársai részére a szomszédjogi és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

Közreműködik a 3,5 t fölötti tehergépkocsi és pótkocsi vásárlásához kiadott hatósági bizonyítványok ügyintézésében.

A közterület-felügyelet munkája során 2023. évben, a közterület használatlalt összefüggésben

- iktatott iratok száma főszámra 119 db, alszámra 277 db.
- határozatok száma 79 db.
- beérkezett kérelmek 71 db.
- fakivágási engedély 36 db.
- felszólítások 18 db.
- bejelentések, feljelentések 1 db.

2023 évben befolyt közterület használati díjak összesen 773.835.-Ft

Kapcsolt ügykörben látják el az alábbi feladatokat:

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Honvédelmi referensi feladatok ellátása
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítésénél elsősorban a helyszínre jutáshoz segítséget nyújt.
- Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vértételhez használt eszközök (tű és vérvételi cső) beszerzése, megrendelése.

IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT

A Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Igazgatási tevékenységének bemutatása

2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2023. évben:

| | Sándorfalva | Dóc | Összesen: |
|-----------|-------------|-----|-------------|
| Főszám | 319 | 73 | 392 |
| Alszám | 1489 | 235 | 1724 |
| Összesen: | 1808 | 308 | 2116 |

A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

Sándorfalva Város

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-től egységesen települési támogatás.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Az ellátások formái:

a) rendkívüli települési támogatás

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,
- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,

- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre
- ae) babaköszöntő támogatás

b) köztemetés,

c) települési támogatás

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás: Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

a) pénzbeli juttatás

b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)

2023. évben pénzbeli:

| Támogatási alkalmak | Fő | Támogatási esetek |
|---------------------------------------|----|-------------------|
| Egyszer részesült | 24 | 24 |
| Kétszer részesült | 7 | 14 |
| Háromszor vagy több esetben részesült | 6 | 18 |
| Összesen: | 37 | 56 |

2023. évben összesen felhasznált pénzösszeg: 509 000,- Ft.

2023. évben természetbeni támogatás nem volt.

2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

- o **2023. évben: 11 fő részesült ezen támogatásban**

A temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás összege 2023. évben, személyenként 28 500,- Ft, összesen: **313 500,- Ft**, mely az önkormányzat költségvetését terhelte teljes összegben. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2022. évben.

4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:

Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Pénzbeli támogatás (2023. 01. 01. – 2023. 12. 31)

A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2023.évben összesen:

58 gyermek részesült 199 000,- Ft

Beiskolázási támogatásban 2023. augusztus 1. napjától 2023. október 31. napjáig 48 gyermek részesült. Felhasznált összeg: 384 000,- Ft (gyermekenként 8 000,- Ft).

5. Babaköszöntő támogatás

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától új rendkívüli települési támogatást vezetett be a 2020. január 1. napját követően született sándorfalvi lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére. A támogatás összege gyermekenként 10 000,- Ft.

2023. évben Önkormányzatunk a szülők kérelmére 67 sándorfalvi újszülött babát köszöntött, 670 000,- Ft értékben.

6. Köztemetés:

2023. évben nem volt.

Települési Támogatás

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

2015. március 1. napján hatályban lépett a Sztv. módosító rendelkezései, mely szerint a települési önkormányzatok hatáskörébe utalta a települési támogatások megállapítását, megállapításának feltételeire vonatkozó szabályozásra felhatalmazást kaptak az önkormányzatok. A megállapított támogatás az önkormányzat költségvetését terheli teljes összegben.

2023. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 19 kérelem érkezett, egy esetben a kérelem nem felelt meg a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek.

| | Démász (villany) | FŐGÁZ (gáz) | Alföldvíz Zrt. | Összesen: | Felhasznált összeg Ft-ban: |
|------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Január | 29 | 1 | 1 | 31 | 54 500 |
| Február | 28 | 1 | 1 | 30 | 52 000 |
| Március | 28 | 1 | | 29 | 54 000 |
| Április | 28 | 1 | | 29 | 52 000 |
| Május | 27 | 1 | | 28 | 49 000 |
| Június | 25 | 1 | | 26 | 45 000 |
| Július | 22 | 1 | | 23 | 39 000 |
| Augusztus | 24 | 1 | | 25 | 44 000 |
| Szeptember | 19 | 1 | | 20 | 36 500 |
| Október | 14 | 1 | | 15 | 27 500 |
| November | 11 | 3 | | 14 | 27 500 |
| December | 13 | 2 | 1 | 16 | 29 500 |

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2023. évben: 510 500,- Ft.

Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére

Az Sztv. változásával 2015. február 28. napjával a méltányossági közgyógyellátási támogatási forma megszűnt, helyette az önkormányzatok hatáskörébe utalta a jogalkotó a települési támogatások keretében a gyógyszerkiadások enyhítésére szolgáló támogatást. A támogatás megállapításának szabályait a helyi rendelet szabályozza. A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra, - 2019. december 1. napjától havonta 3 000,- Ft - egy összegben 9 000,- Ft kerül kifizetésre helyi pénztárból.

2023. évben 56 kérelem érkezett – 25 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 48 alkalommal született megállapító határozat, 8 esetben elutasítás.

2023. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban részesülő személyek:

| Alkalmak száma: | Fő |
|-----------------|----|
| 1 alkalommal | 3 |
| 2 alkalommal | 5 |
| 3 alkalommal | 1 |
| 4 alkalommal | 8 |

2023. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra: 456 000,- Ft

A helyi rendelet szabályainak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki 90. életévét betöltötte, a 90. életévének betöltését követő hónap első napjától,
- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése
 1. elengedés
 2. 50 %-os csökkentés
 3. 25 %-os csökkentés

2023. évben 12 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

| Szociális étkezés | Idősek nappali ellátása | Házi segítségnyújtás | Ebéd házhoz szállítása |
|-------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 12 | 1 | 7 | 2 |

A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapítható meg a rendelet alapján.

A személyi térítési díjak csökkentésére 2023. évben 23 kérelem érkezett 15 fő részéről. Mind a huszonhárom esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

7 fő részére egy alkalommal, 8 fő részére két alkalommal került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottaknak megfeleltek, vagyis egyedül állók és jövedelmük 50%-át meghaladja egészségi állapotuk megőrzése érdekében szedett gyógyszerek értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmüket terhelő egyéb kiadások együttes összege.

Téli tüzelő igénylés

Önkormányzatunk a szociális tűzifaigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felel meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, ezért Önkormányzatunk a rendelkezésére álló tűzifát osztotta ki a rászoruló családok részére 2023. december hónapban: 16 család részére, családonként 3-3 q tűzifát tudunk biztosítani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ◆ olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik,
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- ◆ nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- ◆ nevelésbe vették

A Gyvt. 21/B § (2) bekezdésének értelmében az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal él

Pénzbeli támogatás - évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.

Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

2023. december 31. napján 91 kiskorú és 5 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző.

2023. január 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.)

19. § (2) bekezdés a) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap 180%-át (**51 300,- Ft/hó/fő**), ha a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

19. § (2) bekezdés b) pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének a 165%-át (**47 025,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

2023. augusztus 1. napjáig 105 kiskorú és 4 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2023. november 1. napján 91 kiskorú és 3 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

A Gyvt. 2017. január 1. napjával módosult. A változás értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek részére a tárgyév augusztusi és novemberi egyszeri pénzbeli támogatás összege 6 500,- Ft-ra változott. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft-os pénzbeli támogatásba részesültek augusztus, november hónapban.

| | kiskorú | nagykorú |
|---------------------------|------------------|----------|
| Pénzbeli támogatás | augusztus | |
| 6 000,- Ft-os | 38 | 4 |
| 6 500,- Ft-os | 67 | 0 |
| | november | |
| 6 000,- Ft-os | 30 | 2 |
| 6 500,- Ft-os | 61 | 1 |

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2023. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
91 kiskorú és 5 nagykorú gyermek.

2013. szeptember 1. napjától a Gyvt. rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű határozatban kell megállapítani a szülő önkéntes nyilatkozata alapján.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2023. december 31. napi nyilvántartás alapján 60 hátrányos helyzetű (27 családból) és 2

halmozottan hátrányos helyzetű (1 családból) gyermeket tartott nyilván önkormányzatunk a 96 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül.

| | |
|---|-------|
| Hátrányos helyzetű gyermekek száma | 60 fő |
| ebből alacsony iskolai végzettség miatt | 55 fő |
| alacsony foglalkoztatottság miatt | 5 fő |
| elégtelen lakáskörülmény miatt | - fő |
| Halmozottan hátrányos gyermekek száma | 2 fő |
| Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt | 2 fő |
| alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény | - fő |
| alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény | - fő |

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 01. napjával hatályos változásával az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

A 2023. naptári év érintette a 2022-2023-as tanév tavaszi és nyári, valamint a 2023-2024-es tanév őszi és téli szünidejét.

| Szünidő: | Napok száma: | Igénybe vevők száma: | Össz. Étkezés: (fő x napok száma): | Felhasznált összeg: |
|-----------------------|--------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Tavaszi: | 2 | 22 | 44 | 38 158,- Ft |
| Nyári:(iskolás) | 54 | 37 | 1998 | 1 720 222,- Ft |
| Nyári: (óvoda) | 10 | 8 | 80 | 68 141,- Ft |
| Őszi: | 4 | 36 | 144 | 130 167,- Ft |
| Téli: (iskola, gimn.) | 8 | 31 | 248 | 224 376,- Ft |
| Téli: (szakképző) | 5 | 5 | 25 | 22 474,- Ft |
| Téli: (óvoda) | 8 | 4 | 32 | 28 767,- Ft |
| Összesen: | | | | 2 232 305,- Ft |

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 22.§ értelmében a jegyző tájékoztatást nyújt a szünidei étkeztetés igénybevétel módjáról, időtartamáról, helyszínéről és az átvétel módjáról.

Sándorfalva Városi Önkormányzat és az Hungast 14. Kft. (jogelődje:S-FOOD Gastronomy Kft.) között 2021. október 15. napján létrejött 3765-11/2021. sz. Vállalkozói Szerződés alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat kötelező feladatellátását a fenti vállalkozási szerződés alapján biztosítja.

A szünet előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szüneti gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékelten megkaptak egy nyilatkozatot. A melléklet nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szüneti étkeztést.

A szüneti gyermekétkeztetés ellenértékét a központi költségvetés Sándorfalva tekintetében 570,- Ft/fő/ napban határozta meg.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Képviselő-testület 2023. évben nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz.

Óvodába járás

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Sándorfalvi Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2021. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek esetében az anya tájékoztatása, hogy a gyermek érdekében milyen módon biztosíthatja a gyermek családi jogállásának rendezését.

Jegyzői gyámhatóságunk a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. 54. §-nak megfelelően az anyakönyvi hivatalok által megküldött értesítések alapján 4 kiskorú gyermeket vett nyilvántartásba, akiket apa adatai nélkül anyakönyveztek. 2 esetben érkezett értesítés, megtörtént a tájékoztatás, annak érdekében, hogy gyermek családi jogállásának rendezése megtörténjen.

2023. évi Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piaccgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piaccgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerve.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kiegészítő takarítói, parkgondozási, településtudtisztasági, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a közfoglalkoztatók betervezett kérelmekre 100 %-os támogatást kaptak a közfoglalkoztatási bérehez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása terén. A közfoglalkoztatást minden esetben kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása a hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően 2023. évben:

1. Sándorfalva Városi Önkormányzat

- **2023. március 1. napjától – 2024. május 31. napjáig:**
 - Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 3 fő.
Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.
 - Hivatalsegéd, kézbesítő: 1 fő postázási munka segítése, borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása,
 - általános irodai adminisztrátor: 1 fő

2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft

- **2023. március 01. napjától - 2024. május 31. napjáig:**
Egyéb takarító, kisegítő munkakör: 8 fő
- **2023. június 08. napjától – 2024. május 31. napjáig: 2 fő**

Sándorfalva közigazgatási területén belül hulladékszedés, fűnyírás, favágásnál való közreműködés, növények ültetése, kapálása, locsolás, buszmegálló takarítása, rendezvények előkészítésében, illetve lebonyolításában való részvétel.

3. Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár

2023. március 01. napjától – 2024. május 31 napjáig:
egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 2 fő.

Az épületek közvetlen környezetének tisztán tartása (söprögetés, gereblyezés stb. Rendezvények előkészítésében, ill. lebonyolításában való részvétel.

4. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:

2023. március 01. napjától – 2024. február 28 napjáig:
Intézménytakarító munkakör: 3 fő

- 1 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),
- 1 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),
- 1 fő közfoglalkoztatott a Juharfas liget 1. szám alatt (Bölcsőde)

Dóc

Települési és rendkívüli települési támogatások

Az önkormányzat által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az

általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő – testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

Rendkívüli települési támogatás:

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

Települési támogatás:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszerkiadások viseléséhez

Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottnak. A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:

- **2023. évben pénzbeli támogatás:**

| Támogatási alkalmak | Fő | Támogatási esetek |
|------------------------|----|----------------------|
| Egyszer részesült | 13 | 13 |
| Kétszer részesült | - | - |
| Összesen: | 13 | 13 |

Felhasznált pénzösszeg: 130 000,- Ft

A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás: az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Kimutatás:

Temetési támogatásban részesülők száma:

- **2023. évben: 1 fő**

A temetési támogatások az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő.

Dóc Község Önkormányzatának költségvetését 20 000,- Ft-ban terhelte ez a támogatási forma.

Köztemetés 2023. évben nem került elrendelésre.

Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzübeli támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- **2023. évben:**
 - Pénzübeli támogatás: 4 családból 11 gyermek

Pénzübeli támogatás 2023.

| Támogatási alkalmak | Család | Gyerek | Támogatási esetek | Támogatási összeg Ft-ban |
|---------------------|----------|-----------|-------------------|--------------------------|
| Egyszer részesült | 1 | 1 | 1 | 8 000 |
| Kétszer részesült | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Háromszor részesült | 3 | 10 | 9 | 110 000 |
| Négyszer részesült | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | 4 | 17 | 10 | 118 000 |

Beiskolázási támogatás

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

2023. évben 6 családból 18 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekekenként 5 000 Ft összegben.

Felhasznált pénzösszeg: 90 000,- Ft

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzübeli támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, azaz 71.250 Ft-ot.

2023. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 8 kérelem érkezett, mind a 8 kérelem kedvező elbírálásban

részesült.

| | Démász (villany) | Felhasznált összeg Ft-ban: |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Január | 10 | 21 000 |
| Február | 10 | 21 000 |
| Március | 10 | 20 500 |
| Április | 10 | 20 500 |
| Május | 8 | 16 000 |
| Június | 9 | 17 500 |
| Július | 9 | 17 500 |
| Augusztus | 8 | 15 500 |
| Szeptember | 8 | 15 500 |
| Október | 9 | 16 500 |
| November | 9 | 16 000 |
| December | 8 | 14 000 |

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2023. évben: 211 500,- Ft.

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2023. évben 1 fő nyújtott be kérelmet, a kérelmező jövedelmi viszonya és gyógyszerköltsége együttesen nem felelt meg a helyi rendelet 19 §-a által szabályozott feltételeknek, ezért kérelme elutasításra került.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ◆ olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik,
- ◆ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át vagy
- ◆ nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő

tanuló számára

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- ◆ nevelésbe vették

A Gyvt. 21/B § (2) bekezdésének értelmében az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani az 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,

- ◆ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermek nevelkedik
- ◆ az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki tartósan beteg, vagy fogyatékkal él

Pénzbeli támogatás - évente két alkalommal – augusztus és november hónapban.

Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

2023. december 31. napján nyilvántartásunk alapján 28 kiskorú és 2 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző.

2023. január 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek a

- **19. § (2) bekezdés a) pontja** szerinti – a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos vagy nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek - esetekben a szociális vetítési alap összegének a 180%-át (**51 300,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.
- **19. § (2) bekezdés b) pontja** szerint, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének a 165%-át (**47 025,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek *alapösszegű* – 6000 forint- pénzbeli támogatásban részesültek, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pedig *emelt összegű* – 6500 forint – pénzbeli támogatásra voltak jogosultak 2023. augusztus és november hónapokban.

2023. augusztus 1. napján 30 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 4 kiskorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 26 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

2023. november 1. napján 27 kiskorú és 2 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 4 kiskorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 23 kiskorú és 2 nagykorú gyermek.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2023. december 31. napi nyilvántartás alapján 20 hátrányos helyzetű (8 családból) és 7

halmozottan hátrányos helyzetű (3 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 30 kiskorú és 1 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek mutatói:

| | |
|---|-------|
| Hátrányos helyzetű gyermekek száma | 20 fő |
| ebből alacsony iskolai végzettség miatt | 19 fő |
| alacsony foglalkoztatottság miatt | 1 fő |
| elégtelen lakáskörülmény miatt | - fő |
| Halmozottan hátrányos gyermekek száma | 7 fő |
| Ebből: alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt | 7 fő |
| alacsony iskolai végzettség és elégtelen lakáskörülmény | - fő |
| alacsony foglalkoztatottság és elégtelen lakáskörülmény | - fő |

Szünidei Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január elsejétől az önkormányzatok részére kötelező feladat ellátást határozott meg, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei gyermekétkeztetésének megszervezésére és biztosítására.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

Dóc Község önkormányzata 2023. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben biztosította a déli meleg főétkezést a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

| Szünidő: | Napok száma: | Igénybe vevők száma: | Felhasznált összeg: |
|--------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| Tavaszi: (iskola) | 2 | 19 | 26 220,- Ft |
| Tavaszi: (óvoda) | 2 | 4 | |
| Nyári:(iskolás) | 54 | 20 | 1 220 216,- Ft |
| Nyári: (óvoda) | 44 | 4 | |
| Őszi: (iskola) | 4 | 16 | 77 216,- Ft |
| Őszi: (óvoda) | 4 | 3 | |
| Téli: (iskola) | 8 | 21 | 218 440,- Ft |
| Téli: (szakképző iskola) | 5 | 3 | |
| Téli: (óvoda) | 8 | 4 | |
| | | | 1 542 092,- Ft |

Szociális tűzifa támogatás

Dóc Község Önkormányzata 2023. évben 42 m³ szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult.

2023. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 14 család 3 m³ szociális tűzifa támogatásban részesült. A Képviselő testület 3 fő kérelmét jogosultság hiányában elutasította.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításáról Dóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2008. (XI.19.) Kt. Számmal elfogadott szabályzata szolgál.

2023. októberében pályázat nem került beadásra.

Közfoglalkoztatás 2023. évben

A közfoglalkoztatás elsődleges célja munkalehetőséget biztosítani azoknak, akiknek a munkaerejére a piacgazdaságnak pillanatnyilag nincs szüksége. Mindenki számára elérhetővé kívánják tenni a munkát, a tanulást, a piacgazdaságba való visszatérés lehetőségét.

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtartási, kézbesítési feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknél megfelelően az önkormányzat a benyújtott kérelemre

➤ **2023. 03. 01. napjától - 2024. 05. 31. napjáig,**

- egyéb takarító, kisegítő munkakör: 10 fő

Családi fogyasztói közösségek földgáz kedvezménye

Az egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022.(VII.21.) Korm. rendelet 4/A. § alapján:

Azon "családi fogyasztói közösségek" tagjai, akik társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő házban (ikerház, családi ház) élnek, egy közös gázórával rendelkeznek és az ingatlanon belül több, de legfeljebb négy lakás vagy lakrész – hivatalos nevén „lakás rendeltetési egység” – található jogosultak külön-külön igénybe venni a kedvezményes gázmenyiséget.

A kedvezmény igénybevételéhez az ingatlan fekvése szerinti jegyzői hatóság által kiállított

hatósági bizonyítvány szükséges, melyet a lakossági fogyasztó nyújt be az egyetemes szolgáltató részére. A jegyző által kiadott hatósági bizonyítvány a ténylegesen kialakult állapotot igazolja, amelynek megfelelően a jogszabályban meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében, rövid úton előre közölt napon helyszíni szemle kerül lefolytatásra. (Az ügyintézési határidő 8 nap.)

2023. évben Sándorfalván hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmet 10 alkalommal nyújtottak be, Dóc vonatkozásában kérelem 1 esetben érkezett

Anyakönyv, néesség- és címnyilvántartás, hagyatéki ügyintézés

Anyakönyv

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvevő személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárság-változást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervvel.

Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal.

2019. évtől újabb számítógépet és nyomtatót biztosított a Központi Hivatal, elsősorban a 2019. évi választásokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásához.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalmkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával un. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését. Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A rendszer gyakorlatilag próbaüzem nélkül, élesben indult el 2014. július 2-án, minek

következtében folyamatosan módosítják a fejlesztők a programot az anyakönyvvezetők észrevételei alapján. A kezdeti nehézségeken túljutottunk, de az egy-egy ügyre fordított idő így is többszöröse a korábbinak.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes események megtartásában három anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

- az aktuális események anyakönyvezése (születés, haláleset),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névviselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,
- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Igény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a Széchenyi u. 24. sz. alatt lévő tárgyalóterem (bezárása óta a Polgármesteri Hivatal tárgyalója), de kérésre tartunk esküvőt az anyakönyvvezetői irodában is. A munkaidőben, díjmentesen megköthető házasságkötések száma 2019-2022 években jelentősen nőtt.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására.

A névadók tartására is van igény, melyeket lehetőleg olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

| év | születési | házassági | halotti | apai elism. | névadó |
|-------|-----------|-----------|---------|-------------|--------|
| 2012. | - | 39 | 39 | 40 | 7 |
| 2013. | - | 34 | 23 | 27 | 4 |
| 2014. | - | 32 | 30 | 35 | 4 |
| 2015. | - | 44 | 37 | 32 | 3 |
| 2016. | 1 | 62 | 26 | 46 | 8 |
| 2017. | - | 53 | 28 | 16 | 5 |
| 2018. | - | 53 | 30 | 29 | 3 |
| 2019. | - | 79 | 28 | 22 | 4 |
| 2020. | - | 75 | 18 | 25 | 1 |
| 2021. | - | 109 | 37 | 18 | 4 |
| 2022. | 1 | 87 | 34 | 9 | 4 |
| 2023. | 1 | 50 | 34 | 13 | 5 |

Dóc község anyakönyvi ügyei:

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

| év | Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc: | | | | |
|-------|--------------------------------------|-----------|---------|-------------|--------|
| | születési | házassági | halotti | apai elism. | névadó |
| 2012. | - | 1 | 3 | - | - |
| 2013. | - | - | 2 | - | - |
| 2014. | - | 1 | 1 | - | - |
| 2015. | - | - | 3 | 2 | - |
| 2016. | - | 1 | 2 | - | - |
| 2017. | - | 3 | 3 | 2 | - |
| 2018. | - | - | 3 | 3 | - |
| 2019. | 1 | 3 | 2 | 1 | - |
| 2020. | - | 1 | 2 | - | - |
| 2021. | - | 1 | 11 | 2 | - |
| 2022. | - | 1 | 5 | 1 | - |
| 2023. | - | 1 | 6 | - | - |

Állampolgársági ügyek:

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti - települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütelek száma az alábbiak szerint alakult:

| év | Sándorfalván | Dócon |
|-------|--------------|-------|
| 2013. | 31 fő | - |
| 2014. | 11 fő | 1 fő |
| 2015. | 2 fő | 1 fő |
| 2016. | 6 fő | - |
| 2017. | 4 fő | - |
| 2018. | 5 fő | - |
| 2019. | 3 fő | 1 fő |
| 2020. | - | - |
| 2021. | - | - |
| 2022. | 1 fő | - |
| 2023. | 2 fő | - |

Népesség-nyilvántartás

A népesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszter nyilvántartásban kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivataltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adat lekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az ingatlantulajdonos kérésére fiktívvé nyilváníthatjuk azon személyek lakó- vagy tartózkodási helyét, akik ténylegesen nem tartózkodnak a nyilvántartásban szereplő címen. A kérelem benyújtható az önkormányzati hivatal jegyzőjénél és a Járási Hivatal Okmányirodájában is, ennek ellenére a kérelmezőket mind hivatalunkhoz irányítják. Egyre többen élnek ezzel a lehetőséggel főleg azóta, amióta az eljárás illetékmentessé vált.

2015-ben 26 eljárás indult, melyben az érintett személyek száma 30 fő,

2016-ban 57 eljárás indult, az érintett személyek száma 69 fő.

2017-ban 34 eljárás indult, az érintett személyek száma 40 fő.

2018-ban 66 eljárás indult, az érintett személyek száma 70 fő.

2019-ben 44 eljárás indult, az érintett személyek száma 49 fő.

2020-ban 50 eljárás indult, az érintett személyek száma 56 fő.

2021-ben 45 eljárás indult, az érintett személyek száma 56 fő.

2022-ben 29 eljárás indult, az érintett személyek száma 32 fő.

2023-ban 6 eljárás indult, az érintett személyek száma 6 fő.

2023. március 1-től a lakcím fiktiválása a Járási Hivatal hatásköre.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnyilvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnyilvántartó rendszerre épült. A korábbi címnyilvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevetetése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került. Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodott, az átvezetés megtörtént, illetve azon ingatlanok esetében is megtörtént a címképzés, amelyeknél a tulajdoni lapok alapján felépítmény található.

2019-2022 évben a zártkerti ingatlanok tulajdonosainak jelzésére a címképzés folyamatos volt, amennyiben az ingatlan még címmel nem rendelkezett, és az adott ingatlanban az állampolgár lakcímet kívánt létesíteni.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, fáliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központilag kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján válik az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszám ingatlanon történő feltüntetése stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk.

Minden belterületi ingatlanoknak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni. Jelenleg Sándorfalva belterületi címeinek felülvizsgálata, egyeztetése és rögzítése folyik, melynek befejezését követően kerül sor a tanyás ingatlanokra. A címek felülvizsgálatát el kell végezni a társközség bel- és külterületére vonatkozóan is.

Hagyatéki ügyek

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikusan letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében társhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárni jogosult jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

2019. január 1. napjától a hagyatéki ügyek az ASP hagyaték szakrendszerében kerülnek összeállításra, majd Hivatali Kapun elektronikus úton történik a továbbításuk a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. 02. 01. napjával életbe lépő változásai folytán a hagyatéki eljárás jegyzői szakasza meghosszabbodott. A törvény a jegyző részére tájékoztatási kötelezettséget ír elő az örökösöként érdekeltek felé. Az eljárás folyamán minden örökösöként érdekelt részére tájékoztató irat, leltár tervezet, valamint az adó-és értékbizonyítvány kerül megküldésre, mely többlet papír, illetve postaköltséget generál.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyon, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönteni.

2021. évtől jelentős mértékben megnőtt a Földhivatalok által indított póthagyatéki ügyek száma, a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 2021.01.01-i hatálybalépése miatt. Mivel ezen póthagyatéki ügyek örökösök többségében már több évtizede elhunytak, így az örökösök felderítése komoly kutatómunkát igényel.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

| év | összes ügy | alap | pót |
|-------|------------|------|-----|
| 2013. | 174 | 128 | 46 |
| 2014. | 150 | 134 | 16 |
| 2015. | 153 | 135 | 18 |
| 2016. | 129 | 116 | 13 |
| 2017. | 143 | 129 | 14 |
| 2018. | 131 | 115 | 16 |
| 2019. | 100 | 95 | 5 |
| 2020. | 88 | 85 | 3 |
| 2021. | 164 | 112 | 52 |
| 2022. | 152 | 106 | 46 |
| 2023. | 152 | 117 | 35 |

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

| év | összes ügy | alap | pót |
|-------|------------|------|-----|
| 2013. | 79 | 12 | 67 |
| 2014. | 14 | 13 | 1 |
| 2015. | 30 | 25 | 5 |
| 2016. | 21 | 14 | 7 |
| 2017. | 13 | 10 | 3 |
| 2018. | 19 | 16 | 3 |
| 2019. | 16 | 15 | 1 |
| 2020. | 17 | 15 | 2 |
| 2021. | 22 | 14 | 7 |

| | | | |
|-------|----|----|---|
| 2022. | 16 | 11 | 5 |
| 2023. | 13 | 10 | 3 |

V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

A műszaki és beruházási csoport végzi a feladatkörébe tartozó, és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere, illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt műszaki, építésügyi jellegű államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat, valamint a pályázatokkal, beruházásokkal összefüggő műszaki jellegű feladatokat. A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

Ennél a szervezeti egységnél az év folyamán több személyi változás történt.

A műszaki feladatokat a 2023. évben három fő látta el. A műszaki ügyintézők közül egy fő adminisztrátor, két fő építész-technikus. Az év második felében egy fő adminisztrátor nyugdíjba vonult, egy fő építész technikus pedig munkahelyet váltott.

Egy fő műszaki dolgozó karbantartó a csoportunkban látja el feladatait.

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy volt az ügyfélforgalom az építési ügyekben történő lakossági tájékoztatás okán.

A műszaki csoport feladatai:

1. Közreműködés az önkormányzatok önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében. Ezen belül:
 - tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
 - engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
 - tervezési szerződés megkötése,
 - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
 - engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
 - közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
 - kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
 - ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
 - kiviteli terv megrendelése,
 - tervellenőri szerződés megkötése,
 - műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készíttetése, felülvizsgálata,
 - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
 - kivitelezés lebonyolítás,
 - műszaki ellenőri szerződéskötés,
 - munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
 - hibák feltárása,
 - műszaki átadás-átvétel szervezése,
 - felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,
 - használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
 - pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
 - tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
 - időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
 - pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
 - együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.

2. Részvétel az önkormányzati jogalkotási munka körében a képviselő-testületek által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.
3. Sándorfalva Város és Dóc Község településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé.
Sándorfalvával és Dóccal határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése.
Főépítészeti egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.
4. Sándorfalva önkormányzati ingatlanjaival kapcsolatban:
Adatszolgáltatás az önkormányzat vagyongazdálkodásának vezetéséhez, karbantartásához:
 - befejezett beruházások aktiválása,
 - folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
 - a pénzügyi- és vagyonyilvántartás összhangban tartása.Ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok:
 - telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
 - ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
 - ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:
 - a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
 - bérleti szerződések előkészítése,
 - a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
 - az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
 - lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
 - bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
 - az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
 - karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:
 - az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
 - az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
 - önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása.
5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal
 - közvilágítási bejelentések továbbítása,
 - mérőóra állások jelentése,
 - adatváltozások, többletigények bejelentése,
 - hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
 - szerződések kezelése.
6. A TAKARNET rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.
7. Lakossági tájékoztatás a településekre vonatkozó építési szabályokról
 - információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,
8. Műszaki nyilvántartó karbantartása, továbbá
 - belföldi jogsegély keretében az építésügyi ügyintézéshez a Műszaki nyilvántartóban fellelhető dokumentumok továbbítása az építésügyi feladatokat ellátó hatósághoz,
 - települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.
9. Az 500 m³/év mennyiséget meg nem haladó vízhozamú kutak, valamint háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízáteresztő létesítéséhez,

üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatása.

10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése (közmű bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda és/vagy gépjármű-bejáró burkolása).
11. Műszaki területhez kapcsolódó feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.
12. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft-vel.

VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A pályázati ügyintézés 2023. évben három fő látta el – egy fő okleveles környezetkutató, egy fő gazdasági- és vidékfejlesztési agrármérnök, és egy fő közgazdász. A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

A csoport feladatai:

1. Végzik a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését.
2. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások nyomon követése, azok továbbítása a polgármester, valamint a jegyző felé.
3. Részvétel a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Gondoskodás a szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségekkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
5. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatásokkal összefüggésben lévő adminisztrációs tevékenységek ellátása.
6. Együttműködés, egyeztetés a külsős pályázatíró szervezetekkel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének előkészítése, összeállítja a szükséges dokumentációt.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.
9. Közreműködés a projekthez kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárásban.
10. Projektek megvalósítási folyamatának menedzselése.
11. Projektek kommunikációjának irányítása.
12. A pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltak végrehajtása, és azok megvalósulásának ellenőrzése, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzik a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és a projektekhez kapcsolódó számlák kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.

14. Együttműködés az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
16. Kapcsolattartás és együttműködés azon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.

2023.12.31. napjáig befejezett, és záró elszámolás alatt lévő pályázatok:

| Pályázat azonosítószáma | Pályázat címe |
|-----------------------------|--|
| VP6-7.2.1.1.-21 | Külterületi helyi közutak fejlesztése Sándorfalván |
| ZP-1-2021/8024 | Zártkerti fejlesztések Sándorfalván 2. ütem |
| TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00003 | Sándorfalva Bikakaszáló területén alap infrastrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és vállalkozásfejlesztési célból |
| TOP-1.1.1-16-CS1-2019-00012 | Szolgáltató és üzemcsarnok épület kialakítása Sándorfalván |
| TOP-1.2.1-16-CS1-2019-00014 | Nádastó Szabadidőpark II. ütemű fejlesztése |
| TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008 | Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával |
| LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17 | Budai Sándor Művelődési Ház korszerűsítése |
| KEHOP-1.2.1-18-2018-00030 | Helyi klímastratégia kidolgozása Sándorfalván, Szatymazon és Dócon |
| 545566 | Belterületi útépités Sándorfalván |
| VP6-7.2.1.1.-20 | Helyi termékértékesítést szolgáló piac fejlesztése Sándorfalván |
| KP7H-2022 | Kerékpárral 7 határon át |
| 690113/47 | Petőfi emléktábla készítése Sándorfalván |
| AMN/2023/68 | Autómentes Nap Sándorfalván 2023 |

2023.12.31. napján folyamatban lévő pályázatok:

| Pályázat azonosítószáma | Pályázat címe |
|-----------------------------------|---|
| TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00019 | Művelődési központ építése Sándorfalván |
| TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00022 | Külterületi kerékpárút-fejlesztés Szatymaz-Sándorfalva között |
| TOP_PLUSZ_1.1.3-21-00001 | Sándorfalva komplex turisztikai fejlesztése |
| HUNG-2023/10784 | Sándorfalva helyi értékeinek bemutatása, népszerűsítése |

2023.12.31. napján fenntartási időszakban lévő pályázatok:

| Pályázat azonosítószáma | Pályázat címe |
|-------------------------|---------------|
|-------------------------|---------------|

| | |
|-----------------------------|--|
| TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006 | Zöld város kialakítása Sándorfalván |
| TOP-2.1.1-15-CS1-2016-00004 | Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése |
| TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00005 | A sándorfalvi Nádastó Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése |
| TOP-1.1.3-16-CS1-2019-00014 | Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése II. ütem |
| TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00013 | Bölcsődefejlesztés Sándorfalván |
| TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00003 | Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása |
| LEADER VP6-19.2.1.-21-A4-17 | Helyi értéktár bemutatása a Sándorfalva Városi rendezvényein |
| LEADER VP6-19.2.1.-21-A1-17 | Kulturális értékek megőrzése Sándorfalván |
| LEADER VP6-19.2.1.-21-A2-17 | Helyi energetikai és informatikai fejlesztések Sándorfalván |
| LEADER VP6-19.2.1.-21-3-17 | Helyi civil szolgáltatások fejlesztése Sándorfalván |
| VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 | Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése Sándorfalván és Dócon |
| 519458 | A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal fejlesztése |
| TP-1-2018 | Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Sándorfalván |
| HUSRB/1602/31/0128 | Természeti és kulturális értékek rehabilitációja Sándorfalván és Törökbecsén / Rehab NatCult Heritage |
| ZP-1-2018 2829 | Zártkertek fejlesztése Sándorfalván |
| HUNG 2022/9336 | Helyi értéktár bemutatása Sándorfalván |
| Településfásítási Program | Településfásítási Program Sándorfalván |

VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását 1 fő csoportvezető látta el a 2023. év folyamán.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport a 2023. évben teljes engedélyezett létszámmal, 8 fővel látta el feladatait Sándorfalva és Dóc település vonatkozásában. A 8 főből 7 fő Sándorfalván 1 fő Dócon látta el a gazdálkodási feladatokat.

A 2023. év folyamán összesen 10 intézmény és társulás gazdálkodási feladatát látta el a pénzügyi és gazdálkodási csoport Sándorfalva és Dóc települések vonatkozásában.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2023. évben folyamatosan és hiánytalanul eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,

- a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár,
- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint Dóc Községi Önkormányzat,
- Dóc Nyilvános Községi Könyvtár és
- Dóc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodási feladatait.

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,
- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Belügyminisztérium és a Pénzügyminisztérium felé.

A gazdálkodási csoport karbantartja az önkormányzat törzsadattárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonynyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyombiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakember munkájához.

A csoport közreműködik a benyújtandó és megvalósítás alatt álló pályázatok pénzügyi lebonyolításában. A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat.

Kezeli a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások szerződéskötéseinek és elszámolásainak folyamatát.

A csoport vezetője Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságainak ülésein és a testületi ülésein maradéktalanul részt vett, Dóc Képviselő-testületi és bizottsági ülésein szükség szerint vesz részt.

VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti Dóci Kirendeltségét 3 fő köztisztviselővel, akik a Jegyző irányításával látják el a feladataikat.

A kirendeltség Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a települési népesség nyilvántartási rendszerének kezelése,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetmények intézése,
- önkormányzati ügyekkel kapcsolatos levelezés,

- folyamatos ügyfélszolgálat,
- statisztikák elkészítése illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,
- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése.

A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adó igazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látja el.

A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül a jegyző, illetve a szociális ügyintéző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek a Kirendeltségen.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 8 alkalommal, zárt ülést 3 alkalommal tartott. Rendkívüli nyílt ülés 6 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 2 alkalommal került megtartásra.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:

| munkaterv szerinti testületi ülések | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 2021. | 2022. | 2023. |
| Munkaterv szerinti nyílt ülés | 6 | 8 | 8 |
| Munkaterv szerinti zárt ülés | 2 | 5 | 3 |
| Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen | 1 | 1 | 1 |
| Alakuló ülés | | | |

| rendkívüli testületi ülések | | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021. | 2022. | 2023. |
| Rendkívüli nyílt ülés | 6 | 9 | 6 |
| Rendkívüli zárt ülés | 2 | 4 | 2 |

Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása

| Rendeletek | | | |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021. | 2022. | 2023. |
| Új rendelet | 6 | 3 | 6 |
| Rendeletmódosítás | 6 | 7 | 6 |

| Határozatok | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021. | 2022. | 2023. |
| Nyílt | 81 | 90 | 86 |
| Zárt | 11 | 13 | 6 |

A Képviselő-testület mellet egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.

| Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| bizottsági ülések | 2021. | 2022. | 2023. |
| nyílt | 4 | 8 | 8 |
| zárt | 3 | 5 | 3 |
| bizottsági határozatok | 2021. | 2022. | 2023. |
| nyílt | 22 | 40 | 64 |
| zárt | 4 | 4 | 3 |

2023. évben történt ellenőrzések

1. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal októberben a közszolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1355/2023.(VIII.3.) Korm. határozat alapján folytatott ellenőrzést, megyei szinten így nálunk is, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján.

Az ellenőrzésen megállapítást nyert, hogy a szabadságok kivétele némely köztisztviselő esetén, nem történik meg tárgyévben, az előző évről áthozott szabadságnapok száma magas, amely a szabadságok felhalmozódásához vezet.

(Személyes vezetői megjegyzésem, hogy a szabadságok kiadása és kivételére való törekvés megvan bennünk, de az elvégzendő feladatok ezt gyakran felülírják.)

2. 2023. év novemberében a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági, Perképviselési és Felügyeleti Osztálya tartott felügyeleti vizsgálatot, a Sándorfalván és Dócon keletkezett ügyekben.

Az érintett területek:

1. kereskedelmi és ipari igazgatási ügyek,
2. helyi adó ügyek,
3. anyakönyvi ügyek

A vizsgálat megállapításai:

Kereskedelmi és ipari igazgatásnál: Az ügyintézés megfelelő színvonalon, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történt. Az ügyiratok rendezettek, áttekinthetőek, a határidőket megtartották.

Helyi adóügyek esetén az ellenőrzést végző hatóság által javasolt intézkedések:

- a fejlecekben minden esetben szerepeltetni kell a hatáskör gyakorlóját,
- adó-és értékbizonyítvány elkészítésénél a forgalmi érték meghatározásakor, 3 db összehasonlító adatnál az adatok részletesen kerüljenek fel a nyomtatványra,
- Dóc község esetében telekadó felülvizsgálata vált szükségessé

Anyakönyvi ügyeknél: Az anyakönyvvezető, illetve anyakönyvvezetők (kettő szociális ügyintéző látja el még kiegészítő, illetve helyettesítő ügykörben a feladatot) hatáskörébe tartozó ügyek ellátása kiegyensúlyozott, rugalmas, gördülékeny, precíz. Az ügyfelek

kiszolgálása rendben, határidőben folyik. (Ellenőrizték többek között a házasságkötés hivatali helyiségét, a feltételek biztosítását, az különböző típusú anyakönyvek vezetését, tárolását, az anyakönyvi rendszer kezelését.)

Összefoglalás

Az elmúlt év során lényeges esemény volt számunkra, hogy megújult és kibővült a sándorfalvi és a dóci hivatali épület is, a munkavégzés és a lakossági szolgáltatások magasabb színvonalára érdekében.

A hivatal tevékenységét a teljesség igényével próbáltuk bemutatni a 2023. év vonatkozásában is statisztikai, számszaki adatokkal alátámasztva.

A beszámolóban vázolt feladatokon túl továbbra is visszatérő, és néha a teljesíthetőség tekintetében kihívásként jelentkező állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás feléjük.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit összességében 2023. évben is ellátta.

Ezúton is megköszönöm Képviselő-testületeknek a munkánk támogatását, és a Hivatal minden munkatársának a 2023. évben végzett munkáját!

Sándorfalva, 2024. április 15.

Dr. Török Éva
jegyző