



ELŐTERJESZTÉS

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előterjesztő:	Tóth Margit polgármester
Tárgy:	Döntés a területi védőnői feladatok ellátásáról szóló szerződés jóváhagyásáról
Iktatószám:	108-29/2013.
Melléklet:	előterjesztés, határozati javaslat, szerződések
Felelős:	Dr. Török Éva, aljegyző
Véleményezésre megküldve:	Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.
A döntéshez **egyszerű többség** szükséges.

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2013. augusztus



DÓC

DÓC KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.

☎/Fax: 62/270-231 e-mail: onkormanyzat.doc@gmail.com

Ikt.sz.: 108-29/2013.

Tárgy: Döntés a területi védőnői feladatok ellátásáról szóló szerződés jóváhagyásáról

**Dóc Község
Képviselő-testületének**

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő-testület!

Dóc községben a védőnői egészségügyi szolgáltatás ellátása heti 20 órában történik, mivel az ellátotti csoport, vagyis az ellátási kötelezettség alá eső lakosok száma ezt az ellátási időt teszi lehetővé, illetve szükségessé.

Az Egészségbiztosítási Alapból az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) ennek a mindenkori ellátotti létszámnak megfelelő összeget finanszírozza meg az önkormányzatnak.

A területi ellátásba az iskola egészségügyi védőnői feladatokat is bele kell érteni. Az utóbbi években visszatérő probléma, hogy a védőnői feladatokkal megbízott személyek rövid ideig töltik be a munkakört, többnyire egy teljes napi 8, illetve heti 40 órás munkakör miatt elhagyják a települést.

Megvizsgálva a lehetőségeket, az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet alapján megállapítható, hogy Dóc település éves szinten 222 pont után kapja a támogatást, amely a következő tényezőkből tevődik össze:

1. körzeti védőnői feladatok,
2. iskolai védőnői feladatok,
3. anya-, csecsemő- és gyermekvédelmi feladatok.

Az iskolai védőnői feladatok után 48 pont, a védőnői feladatok után 144 pont jár.

Az OEP részére minden évben megküldi az önkormányzat azon adatok körét, amely alapját képezi az éves finanszírozásnak, melyet havi bontásban kapunk meg.

A 2013. 01. 01. adatok alapján a 0-7 éves korosztály 48 fő volt, amelyből 27 fő (56,3%) külterületen él.

A hatályos jogszabályok lehetőséget adnak a védőnői feladatellátás vállalkozási (mint egyéni egészségügyi vállalkozó) formában történő ellátására oly módon, hogy az önkormányzat a feladat ellátására polgárjogi szerződést köt a vállalkozó védőnővel, aki az OEP-pel kötött finanszírozási szerződés alapján köteles ezután ellátni a védőnői feladatot a szerződésben meghatározottnak megfelelően.

A védőnői feladatok megszervezéséről, a munka beosztásáról a védőnő feladata gondoskodni. A védőnő, mint egészségügyi szolgáltató közvetlenül lesz jogosult finanszírozási szerződést kötni az OEP-pel, amihez az önkormányzatnak hozzá kell járulni. A finanszírozási szerződés megkötésének alapfeltétele az illetékes egészségügyi hatóságtól az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 10. §-ában meghatározott működési engedély megszerzése.

Mikus Andrea védőnő a fenti egyéni vállalkozói formában vállalná a településen a területi védőnői feladatokat, melynek a részleteit a melléklet szerinti szerződések tartalmazzák.

Az ellátási kötelezettségnek továbbra is az illetékes Járási Népegészségügyi Intézet által megállapított heti 20 órában kell fennállnia.

A rendelkezésre álló adatok alapján, amennyiben egyéni egészségügyi vállalkozási formában kerülne ellátásra a védőnői szolgáltatás, nagyobb eséllyel lehetne stabilizálni a szolgáltató személyét a védőnői közszolgáltatási megbízások helyett, a szolgáltatás színvonalának megtartása mellett.

A védőnői tevékenység egyéni egészségügyi vállalkozási formában történő ellátásának előkészítéséhez szükséges a Tisztelt Képviselő-testület alábbi határozatának elfogadása, amely egyben egy „ütemterv” is ahhoz, hogy a határozatban foglalt határidő teljesülhessen, és 2013. október 1. napjától Mikus Andrea, mint egyéni egészségügyi szolgáltató lássa el a védőnői feladatokat a községben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, a határozati javaslat, illetve mellékleteinek megtárgyalására és elfogadására.

..../2013.(VIII.14.) Kt. határozat

Tárgy: Védőnői feladatok ellátására szerződéskötés

Határozati javaslat

1. Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. október 01. napjától egyéni vállalkozói formában kívánja biztosítani a települési védőnői feladatokat, *Mikus Andrea* 6753 Szeged, Horgony u. 11. szám alatti lakos védőnővel (továbbiakban: Megbízott) kötendő „*Megbízási szerződés védőnői feladatok ellátására*” (továbbiakban: Szerződés 1.) szerződés alapján.
2. Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. október 01. napjától egyéni vállalkozói formában kívánja biztosítani a települési iskola-egészségügyi védőnői feladatokat *Mikus Andrea* 6753 Szeged, Horgony u. 11. szám alatti lakos védőnővel (továbbiakban: Megbízott) kötendő „*Megállapodás iskola-egészségügyi tevékenység ellátására*” (továbbiakban: Megállapodás) szerződés alapján.
3. Az Önkormányzat a védőnői feladatok ellátása érdekében a tulajdonában álló 6766 Dóc, Petőfi S. u. 41. szám alatti Egészségügyi Tanácsadó megnevezésű épületet a Megbízott használatába adja, amely használatra vonatkozóan külön megállapodást kötnek a felek.

4. A Megbízott kötelezettsége a tevékenység megkezdése előtt – legkésőbb a Szerződés aláírásának idejére – az egyéni vállalkozói igazolvány kiváltása, ezzel a tevékenység végzéséhez szükséges egyéni egészségügyi szolgáltatási jogosultság megszerzése.
5. Megbízott a település területén a védőnői tevékenységet az illetékes egészségügyi hatóság által kiadott működési engedéllyel kezdheti meg, amely megszerzésével egy időben az Önkormányzat a jelen határozat alapján felmondja az illetékes egészségügyi hatósággal érvényben lévő működési engedélyét, és hozzájárul, hogy a Megbízott egyéni egészségügyi vállalkozás keretében lássa el a védőnői feladatokat Dóc község ellátási területén.
6. A Megbízott kötelezettsége, hogy Dóc község ellátási területén végzett egyéni egészségügyi vállalkozói védőnői tevékenységre vonatkozóan az Országos Egészségbiztosítási Pénztár illetékes szervével finanszírozási szerződést kössön.
7. Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozatban dönt arról, hogy a védőnői tevékenységre meglévő hatályos szerződését felmondja a finanszírozóval, és hozzájárul, hogy a Megbízott az illetékes egészségpénztárral finanszírozási szerződést kössön.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat 1., 2., és 3. pontjában meghatározott szerződések, és a védőnői tevékenység egyéni egészségügyi vállalkozói jogviszonyban történő ellátásához kapcsolódó a fentebb megjelölt pontokban meghatározott nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2013.október 01.

Felelős: Tóth Margit polgármester

Határozatot kapják:

1. Tóth Margit polgármester
2. Dr. Kovács Beáta jegyző
3. Mikus Andrea Szeged, Horgony u. 11.
4. Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-alföldi Területi Hivatala, Szeged
4. Cs. M. K. Szegedi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete, Szeged
5. Irattár

D ó c, 2013. augusztus 14.



Tóth Margit s.k.
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

védőnői feladatok ellátására

(1. számú tervezet)

amely létrejött egyrészről **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány u. 17. adószám:15357212-1-06 képviselőjében Tóth Margit polgármester) – továbbiakban: Önkormányzat

másrészről **Mikus Andrea** (születési adatok: Kiskunhalas, 1970.12.02. an.: Deli Katalin, lakcím: 6753 Szeged, Horgony u. 11. Egészségügyi Főiskolai Védőnői szak száma /oklevél szám és intézmény azonosító/: adószám: bankszámlaszám: (továbbiakban: Védőnő)

között, Dóc község közigazgatási területén védőnői feladatok ellátásáról, alulírott időben és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013.(VIII.14.) Kt. határozata alapján, területi ellátási kötelezettséggel járó védőnői feladatok – egészségügyi vállalkozás keretében történő – ellátására, 2013. október 01. napjától határozatlan időre szerződést kötnek.
2. A Védőnő a védőnői feladatok egészségügyi vállalkozás keretében történő ellátását elvállalja, és nyilatkozik, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napjáig a feladat ellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi, valamint a tevékenységével összefüggésben felelősségbiztosítási szerződést köt, amely dokumentumokat az Önkormányzat részére bemutat, és amelyek a jelen szerződés függelékét képezik.
3. A Védőnő az iskola – egészségügyi ellátás keretében – külön megállapodásban foglaltak alapján - védőnői feladatot lát el az Önkormányzat tulajdonában és a Szeged Csanádi Egyházmegye fenntartásában lévő Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda 6766 Dóc, Alkotmány u. 19. szám alatti feladat ellátási helyen
4. A védőnő – folyamatosan nyújtott tevékenység keretében – az ellátási területen lakcímmel rendelkező személyeket, valamint az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó azon személyt is köteles ellátni, aki az ellátás iránti igényét írásban bejelenti részére.
5. A Védőnő a feladatát a mindenkor a tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok, szakmai protokollok, irányelvek, etikai normák, módszertani útmutatók és elvi állásfoglalások megtartásával köteles végezni.
6. A Védőnő a tevékenység ellátása során köteles kapcsolatot tartani és együttműködni az egészségügyi alap- és szakellátás, közoktatás, a gyermekjóléti, a gyámügyi, szociális és családsegítést végző intézmények egyéb gyermekvédelmi és szociális szervek illetékes szakembereivel a települési háziórvossal. A Védőnő a feladatellátása során köteles az ellátottakkal szemben humánus, empátikus magatartást tanúsítani. A Védőnő köteles az önkormányzattal együttműködni, jó kapcsolatot tartani, és munkáját olyan színvonalon végezni, hogy a feladat ellátásához szükséges bizalom az önkormányzat részéről ne rendüljön meg.
7. A Védőnőt feladatellátása során titoktartási kötelezettség terheli, köteles a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni, a tevékenysége során tudomására jutott és nyilvántartott adatokat a hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelni.

8. A Védőnő a védőnői feladatokat személyesen látja el, akadályoztatása esetén, helyettesítéséről, beleértve annak pénzügyi feltételeit, maga gondoskodik.
 - 8.1. A Védőnőt helyettesítő személy/ek megnevezése a jelen szerződés mellékletét képezi.
 - 8.2. A Védőnő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg biztosítja az Önkormányzat számára a helyettesítő személlyel kötött megállapodást, amely a jelen szerződés függelékét képezi.
 - 8.3. A Védőnő a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról az Önkormányzatot a helyettesítés megkezdésétől számított 15 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, kivételes esetben, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, kezdő és befejező időpontját.
 - 8.4. A 30 napot meghaladó távollét esetén a Védőnő köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár illetékes szervének, illetve az illetékes Járási Népegészségügyi Intézetnek bejelenteni.
9. A szerződő felek a tanácsadás, az önálló védőnői tanácsadás időpontját, valamint a rendelkezésre állási időt az alábbiak szerint határozzák meg:
 - 9.1. A rendelkezésre állási idő: heti 20 óra, hétfő, szerda, pénteki napokon 08:00 – 16:00 óra között, amelyből az alábbi tanácsadások a 9.2 és 9.3 pontokban meghatározott időpontokban történnek.
 - 9.2. Csecsemő tanácsadás időpontja: szerda 09:00 órától 11:00 óráig,
 - 9.3. Várandós tanácsadás időpontja: hétfő 08:00 órától 09:00 óráig,
szerda 08:00 órától 09:00 óráig.
 - 9.4. A tanácsadási időt az Önkormányzat a helyben szokásos módon állandó jelleggel közlésezi. A tanácsadási időt a Védőnő a tanácsadó helyiség váróhelyiségében, jól látható helyen kifüggeszti.
 - 9.5. A fentebb rögzített tanácsadási időt módosítani csak előzetes írásos bejelentés után, az Önkormányzat jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – az illetékes Járási Népegészségügyi Intézettel és Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Védőnői Szakmai tagozatával történt egyeztetést követően – az Önkormányzat is kezdeményezheti a tanácsadási idő változtatását, amit a Védőnő köteles elfogadni.
10. A Védőnő a tanácsadást az Önkormányzat tulajdonában lévő 6766 Dóc, Petőfi u. 41. szám alatti Egészségügyi Tanácsadó elnevezésű ingatlanban végzi. Az épület Védőnő által használt részét, a rezszi költségek átszámlázásával az Önkormányzat a Védőnő használatába adja. Az Egészségügyi Tanácsadó mindenkori, szakmai előírásoknak megfelelő berendezését, felszerelését a Védőnő vállalja. Az Önkormányzat a jelen szerződés mellékletét képező jegyzőkönyv szerinti eszközlistát használatra átadja a Védőnő részére, az abban rögzített állapotban. A továbbiakban az átadott eszközök működőképességéről, folyamatos rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról, karbantartásáról, pótlásáról a Védőnő feladta gondoskodni. A Védőnő feladata még a hatályos szakmai előírásoknak megfelelő, a munkája végzéséhez szükséges eszközök beszerzése, berendezések, felszerelések biztosítása, karbantartása, és a keletkező veszélyes hulladék szabályos elszállíttatása.
11. A Védőnő tudomásul veszi, hogy biztosítania kell a feladat végzéséhez szükséges valamennyi tárgyi feltételt, és a védőnői körzet működésével kapcsolatos valamennyi költség viselése őt terheli.
12. A védőnői tevékenység folytatására szolgáló épület karbantartásával kapcsolatos kötelezettségekről a felek külön megállapodást kötnek, amely a jelen szerződés mellékletét képezi.

13. A Védőnő kijelenti, hogy a területi működési költségeinek fedezésére az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződést köt. A védőnői tevékenység finanszírozására vonatkozó feltételek a vállalkozó védőnő és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) közötti szerződés tartalmazza. Az OEP-től kapott finanszírozási összeg szakszerű, szabályos felhasználásáról a Védőnő gondoskodik, és az OEP felé tartozik elszámolási kötelezettséggel.
14. A Védőnő vállalja, hogy tevékenységéről évente egy alkalommal az Önkormányzat által meghatározott szempontok alapján beszámol a település képviselő-testületének.
15. A védőnői tevékenység szakmai felügyeletét a Csongrád Megyei Kormányhivatal szegedi, Kisteleki, Mórahalmi Kistérségi Népegészségügyi Intézete tisztifőorvosa által megbízott személy.
16. A szerződésben foglaltak megtartását az Önkormányzat részéről a polgármester, jegyző, illetve az általuk megbízott személy jogosultak ellenőrizni, a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint.
17. Az Önkormányzat részéről kijelölt kapcsolattartó személy: Lázár Margit / Papp Ibolya köztisztviselők.
18. A jelen szerződést a felek a jogszabályi keretek között, közös megegyezéssel módosíthatják.
19. A szerződést a felek bármelyike felmondhatja 3 hónap felmondási idővel.
20. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Védőnő a jelen szerződésben előírt kötelezettségét megszegi.
21. A szerződés azonnali hatállyal megszűnik a következőkben:
 - a) az OEP nem köt finanszírozási szerződést a Védőnővel, vagy az érvényesen megszűnik,
 - b) a Védőnőtől a működési engedélyt visszavonják,
 - c) a Védőnőre jogerősen foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki,
 - d) a Védőnő egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsága megszűnik,
 - e) a Védőnőt jogerősen kizárják a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarából.
22. A felek a jelen jogügyletből eredő jogvitájukat elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, egyébként a tevékenység gyakorlásának helye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok érvényesek. A szerződés aláírásakor hatályos jogszabályok: a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet, az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.)NM. rendelet, a terhes gondozásról szóló 33/1992.(XII.23.) NM. rendelet, a védőnői nyilvántartásba vételről szóló NEFMI szakmai protokoll, a védőnői szűrővizsgálatokról a várandós anya ellátásában tárgyú NEFMI szakmai protokoll, a védőnői feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról szóló NEFMI irányelv, a védőnői tevékenység finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási szabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai.
24. A jelen 6 példányból álló szerződést a felek elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dóc, 2013.

.....
Tóth Margit polgármester

Dóc Községi Önkormányzat
képviselőjében

.....
Mikus Andrea védőnő

MEGÁLLAPODÁS

iskola egészségügyi tevékenység ellátására

amely létrejött egyrészről **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány u. 17. adószám:15357212-1-06 képviselőjében Tóth Margit polgármester) – továbbiakban: Önkormányzat

másrészt a **Szeged–Csanádi Egyházmegye Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda** (6766 Dóc, Alkotmány u. 19.), adószám:19761307 .képviselőjében: Huszka Zoltánné igazgató

másrészről **Mikus Andrea** (születési adatok: Kiskunhalas, 1970.12.02. an.: Deli Katalin, lakcím: 6753 Szeged, Horgony u. 11. Egészségügyi Főiskolai Védőnői szak száma /oklevél szám és intézmény azonosító/: adószám: bankszámlaszám: (továbbiakban: Védőnő)
(továbbiakban: Védőnő)

között, Dóc község közigazgatási területén védőnői feladatok ellátásáról, alulírott időben és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Dóc Községi Önkormányzat területén a Képviselő-testület .../2013(VIII.14.) számú határozata alapján a védőnői szolgálat ellátása 2013. október 01. napjától egyéni vállalkozási formában, határozatlan időre történik.
2. Az Önkormányzat a jelen megállapodás alapján a 26/1997.(IX.3.) NM. rendeletben meghatározott az iskola egészségügyi feladat ellátását Mikus Andrea vállalkozó védőnő által biztosítja.
 - 2.1. A jelen megállapodás 2013. október 1. napjától határozatlan időre szól.

A védőnő feladatai

3. A Védőnő a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján látja el a feladatát. A 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet, az iskola egészségügyi ellátásról szóló rendelet által meghatározott keretek között, mint önállóan végzett védőnői feladatot. A 6-16 éves korosztály ellátása közösen történik az iskolaorvossal.
4. A vállalkozó Védőnő ellátási kötelezettséget vállal a fenti rendeletben előírtak alapján a jelen megállapodásban megjelölt oktatási intézmény 6766 Dóc, Alkotmány u. 19. és a 6766 Dóc, Alkotmány u. 19/a. telephelyei vonatkozásában.
5. Feladatai:
 - 5.1. Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelvek szerint, ezen belül
 - testi fejlődés (súly, magasság, mellkas körfogat),
 - pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés,
 - érzékszervek működése (látásélesség, színlátás, hallás),
 - BCG heg ellenőrzés,
 - golyvaszűrés,
 - vérnyomásmérés

- 5.2. A tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése és regisztrálása.
- 5.3. Feladatai közé tartozik továbbá:
- elsősegélynyújtás,
 - orvosi vizsgálatok előkészítése,
 - a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
 - a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése,
 - részvétel az egészségtan oktatásban
- 5.4. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása, ambuláns napló stb.), a jelentéstételi kötelezettségét a mindenkori adatgyűjtési szabályok alapján végzi
- 5.5. A tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alap- és szakellátás, közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.
- 5.6. A Dóc, Petőfi u. 41. szám alatt található Egészségügyi Tanácsadóban rendszeresen legalább heti 2 órában fogadó órát tart, továbbá egyéni illetve önálló tanácsadást végez igény szerint.
- 5.7. Egészségügyi kérdésekben felkérésre közreműködik a nevelőtestület munkájában.
- 5.8. A gyerekek egészségügyi ellátását az oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett munkaterv szerint végzi.

A védőnői tevékenység finanszírozása

6. A Védőnő az iskola egészségügyi ellátás tevékenység működési költségeinek fedezésére az Országos Társadalombiztosítási Pénztár illetékes szervével (továbbiakban:OEP) szerződést köt. A szerződés megkötéséhez az Önkormányzat kijelenti, hogy a vállalkozó Védőnő területi ellátási kötelezettséggel bír.
7. A szerződő felek kijelentik, hogy a védőnői tevékenység finanszírozására vonatkozó feltételeket a Védőnő és a OEP között létrejött külön szerződés tartalmazza. Az OEP-től a működésre kapott összegnek a védőnői tevékenységen belüli felhasználásáról a Védőnő gondoskodik, és az OEP felé tartozik elszámolási kötelezettséggel.
8. Amennyiben a OEP nem köt szerződést a Védőnővel a jelen szerződés hatályát veszti.

A megállapodás megszűnése

9. A jelen megállapodás felmondását bármelyik fél kezdeményezheti indokolással.
10. A felek 3 hónap felmondási időt kötnek ki, azzal hogy a felmondás az adott hónap utolsó napjára vonatkozhat.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 26/1997. (IX.3.)NM. rendelet, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
12. A jelen 8 eredeti példányban készült szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt egyetértőleg aláírják.

Dóc, 2013.

.....
Tóth Margit polgármester

Dóc Községi Önkormányzat
képviselésében

.....
Mikus Andrea védőnő

.....
Huszka Zoltánné igazgató

Szent Ágoston Katolikus
Általános Iskola és Óvoda
képviselésében

Záradék:

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete...../2013.(VIII.14. Kt. határozattal jóváhagyta.