



**SÁNDORFALVI KÖZÖS  
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
BESZÁMOLÓJA  
2025. ÉVRŐL**

# A SÁNDORFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA, JOGI KÖRNYEZETE

A Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok Sándorfalva város önkormányzata, mint székhely település, és Dóc község önkormányzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdése, alapján a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján polgármestert a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában irányítási jogosultság illeti meg a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében.

A polgármestert az irányítási jogosultságon túl a közös önkormányzati hivatal irányába az alábbi hatáskörök illetik meg az Mötv. 67. §-a alapján:

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetése során:

- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi ülésen, annak bizottságainak ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben;
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

## A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI TAGOLÓDÁSA, SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a 2024. december 3. napján írták alá a közös hivatal - működtetésének felülvizsgálata eredményeként - a közös fenntartást és működtetést szabályozó megállapodást.

A Dóci Kirendeltség 2025. június 30. napjáig 2 fő ügyintézővel (1 fő titkársági-igazgatási és 1 fő adóügyi) működött, amelynek közvetlen irányítását Dóc község polgármestere látta el.

Az ügyintézők a kirendeltségen folyamatosan ellátják az önkormányzati és igazgatási feladatokat. A szociális ügyintéző kapcsolt munkakörben látja el részben Sándorfalvához köthető feladatait is, szerdai dóci jelenléttel. A jegyző szerda délelőtt tart ügyfélfogadást a dóci kirendeltségen.

## Szervezeti tagozódás

**I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT:** kommunikáció, marketing, ügyvitel, iratkezelés, munkaügy.

**II. ADÓ CSOPORT:** adóigazgatási ügyek, adó- és értékbizonyítványok

**III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT:** jogi és igazgatási ügyek, közterület-felügyelet

**IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT:** szociális, anyakönyvi ügyek, hagyaték

**V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT:** műszaki, építési, településképi ügyek, beruházásokhoz kapcsolódó műszaki koordináció,

**VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT:** településfejlesztési ügyek, pályázatok

**VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT:** pénzügyi és gazdálkodási ügyek

**VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG**

**A Hivatalban foglalkoztatottak személyi állománya 2025. évben** (2025. december 31-i állapot szerint): 33 fő

**Létszám:** 28 fő köztisztviselő + 5 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

**Személyi állomány nemek szerinti megoszlása:** nő: 28 fő, férfi: 5 fő.

**A személyi állomány életkora:**

21 év alatti: 0 fő

21-30 évesek: 1 fő

31-40 évesek: 8 fő

41-50 évesek: 15 fő

51-60 évesek: 8 fő

61 év feletti: 1 fő

**Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása** (vezető és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó kivételével):

Felsőfokú végzettségű: 16 fő

Középfokú végzettségű: 12 fő

Az összes köztisztviselői létszámhoz viszonyítva a felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya 48,5 %.

**Közigazgatási vizsgák:**

A felsőfokú végzettségű köztisztviselők rendelkeznek közigazgatási alapvizsgával. A 16 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselőből 10 fő rendelkezik szakvizsgával.

Közigazgatási alapvizsgával minden középfokú végzettségű köztisztviselő rendelkezik.

Az összes dolgozó 85 %-a nő, 15 %-a férfi, 73 %-a negyven év feletti, 36 %-a ötven évnél idősebb. A női alkalmazottak 71 %-a negyven év feletti.

**Nyelvvizsgák:**

A Kttv.-ben elismert alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 4 fő köztisztviselő

középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 9 fő köztisztviselő

felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 1 fő köztisztviselő

a Kttv.-n kívüli felsőfokú nyelvvizsgával

rendelkezik: 1 fő köztisztviselő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közigazgatási szerv évente elkészíti a köztisztviselő munkaköri

feladataihoz illeszkedő továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak besorolására, illetményére, juttatásaira, előírt végzettségére, szakmai előmenetelére, szabadságának mértékére vonatkozó alapvető rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata határozza meg.

## I. ÖNKORMÁNYZATI CSOPORT

Az Önkormányzati Csoport általános feladatainak bemutatása

A csoport létszáma:

- egy fő munkaügyi és önkormányzati ügyintéző,
- egy fő titkársági ügyintéző,
- egy fő koordinációs és kommunikációs referens,
- egy fő iktató,
- egy fő adminisztrátor,

A Csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

**Az iroda feladatkörében ellátja:**

**1. A Képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos** feladatokat a titkársági ügyintéző által, így különösen:

- a) a testületi és a bizottsági ülések (bizottsági titkárok bevonásával) szervezésével kapcsolatos feladatokat;
- b) koordinálja a testületi ülések anyagainak határidőre történő elkészítését;
- c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, bizottsági előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, ezek megküldéséről Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül;
- d) határidőben elkészíti a képviselő-testületi jegyzőkönyveket, melyet elektronikusan feltölt a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba, elkészíti és megőrzi a képviselő-testületi ülésről készült hanganyagokat;
- e) összeállítja a képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri a Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 3.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személyek, szervek javaslatait;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi nyílt ülései, bizottsági meghívói, előterjesztései, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvei és az Önkormányzat közérdekű adatainak Sándorfalva Város Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatokról az előterjesztést készítő és az egyéb érintettek részére történő megküldéséről, közzéteszi Sándorfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeleteit;
- g) összeállítja és vezeti a képviselő-testület hatályos rendeleteinek, határozatainak, koncepcióinak, programjainak papír és elektronikus alapú nyilvántartását;
- h) a Dóci Kirendeltség munkatársa a fentebb vázolt önkormányzati, testületi munkával kapcsolatos feladatokat Dóc vonatkozásában végzi a Kirendeltségen.

**2. A munkaügyi és önkormányzati ügyintéző** végzi a Közös Önkormányzati Hivatal munkajogi és létszámgazdálkodással összefüggő egyes feladatait, így különösen

- a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatottak munkaerő felvétellel, kilépéssel kapcsolatos munkaügyi feladatait, a közös önkormányzati hivatal és a képviselő-testület által pályázott álláshelyek pályázati előkészítésével és lebonyolításával, valamint a

- döntés előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását;
- ellátja az önkormányzat esélyegyenlőségi referenseként a közös önkormányzati hivatal esélyegyenlőségi tervével, valamint Sándorfalva és Dóc Önkormányzat települési helyi esélyegyenlőségi programjaival kapcsolatos feladatokat;
  - a közös önkormányzati hivatal bérjellegű nem rendszeres kifizetéseit (képviselői tiszteletdíjak, egyéb bérjellegű nem rendszeres kifizetések) rögzíti a KIRA programban,
  - ellátja az adó- és járulékgigazolás átadásával kapcsolatos feladatokat;
  - megállapítja az éves szabadságokat, arról tájékoztatja a munkavállalókat, elkészíti a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői éves szabadság ütemtervét és vezeti a szabadság kivételek nyilvántartását;
  - figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tételi határidőket, kezeli a dolgozói vagyonyilatkozatokat;
  - figyelemmel kíséri a foglalkozás egészségügyi vizsgálati határidőket és arról tájékoztatja, valamint vizsgálatra szóló beutalóval látja el az érintett dolgozókat, végzi a vizsgálatok ütemezését;
  - ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a teljesítményértékelések dokumentációját;
  - tervezi, szervezi és végrehajtja a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő munkavállalói és munkáltatói kötelezettségeket;
  - ellátja az önkormányzati társulások üléseinek előkészítői, jegyzőkönyvvezetői és készítői feladatait,
  - szükség esetén közreműködik az iktatási feladatok ellátásában, valamint a képviselő-testületi ülések, az előterjesztések, a jegyzőkönyvek előkészítési, elkészítési feladataiban a jegyző utasításai szerint.

### **3. Önkormányzati médiakapcsolatok koordinálása feladatkörben a csoport feladatai különösen:**

- kapcsolattartás a hírközlő szervekkel, (Homokhát tv, Délmagyar, egyéb médiák), a Sándorfalvi Kisbíróban megjelenő hirdetések megrendelése, felvétele, kapcsolattartás az újság szerkesztőségével.

### **4. Az Önkormányzati Csoport fenti tevékenységek körébe nem tartozó egyéb feladatai:**

- ellátják a polgármester, alpolgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat,
- a csoport feladatai közé tartozik az ügyfelek hivatalos ügyeikben az illetékes irodákhoz történő irányítása,
- hatósági feladatok körében végzik a méhtartás éves bejelentésével, a méhvándoroltatás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- napi rendszerességgel figyelemmel kísérik a hivatal e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítják kiadmányozás céljából a jegyző részére,
- előkészítik az önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati kitüntető címek adományozását, azok városnapon történő átadását,
- gondoskodnak a közérdekű közlemények, hirdetmények megjelentetéséről a város honlapján,
- az ügyfélszolgálati tevékenység körében a közös önkormányzati hivatal telefonközpontjának kezelése, általános tájékoztatás nyújtása az ügyfeleknek.

### **Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok Sándorfalva:**

Az SZMSZ alapján a 168/2024. (XI. 28.) Kt. határozattal jóváhagyott munkaterv az alábbiak szerint alakult:

Az SZMSZ 13. §-a szerinti rendes nyílt ülésre 8 alkalommal, és ezen belül zárt ülésre 8 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 13. §-a szerinti rendkívüli ülést 9 alkalommal tartott a testület, ezen belül zárt ülésre 3 alkalommal került sor.

Az SZMSZ 15. §-a szerinti közmeghallgatásra két alkalommal került sor.

Az alábbiakban szemléltetjük a testületi ülések alakulását.

### ***Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések alakulása***

<b>Képviselő-testületi ülések alakulása</b>			
	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>	<b>2025. év</b>
Munkaterv szerinti nyílt ülés	8	8	8
Zárt ülés	7	7	8
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	2	2	2
Rendkívüli nyílt ülés	16	16	9
Rendkívüli zárt ülés	7	5	3
Együttes ülés Szatymaz Község Képviselő-testületével	0	0	0
Együttes ülés Dóc Község Képviselő-testületével	0	0	0
Alakuló ülés	0	1	0

### ***Képviselő-testület rendeletalkotásának alakulása:***

<b>Rendelet</b>			
	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
Új rendelet	5	4	4
Rendeletmódosítás	15	17	14

### ***A képviselő-testületi határozatok számának alakulása.***

<b>Határozatok</b>			
	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
Nyílt ülésen	166	149	136
Zárt ülésen	30	45	22

**A Képviselő-testület 2 állandó bizottsági struktúrával működik.**

### ***Bizottsági ülések és határozat száma 2025. évben***

<b>Bizottsági</b>	<b>Ülések száma</b>		<b>Határozatok száma</b>	
	<i>nyílt</i>	<i>zárt</i>	<i>nyílt</i>	<i>zárt</i>
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	8	4	79	6
Humán Bizottság	9	0	53	0

A képviselő-testületi anyagok elkészítéséért felelős köztisztviselők szükség szerint, a szervezeti egységek csoport vezetői a bizottsági üléseken és a testületi üléseken is jelen vannak.

## Ügyvitel és iratkezelés

Az iktatást és ügyiratkezelést 2025. évben Sándorfalván 1 fő teljes munkakörben és 1 fő kapcsolt ügykörben végezte a csoporton belül, illetve a Dóci Kirendeltségen 1 fő kapcsolt ügykörben, az egységes irattári tervben, iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján a jegyző irányításával.

2019. január 1-től a tértünk át az ASP rendszer használatára.

A Hivatalban megosztott iktatási helyek vannak, amelyek a következők:

- a. a székhely szerinti Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b. telephely szerinti Dóci Kirendeltség.

**Sándorfalva és Dóc összesített** hatósági (államigazgatási és önkormányzati bontásban) statisztikát évente kell elkészíteni. Az előző évre vonatkozó statisztikát január 31-ig kell megküldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal számára jogszabályban meghatározott formában és adattartalommal.

**A legfontosabb iktatási és iratkezelési feladatokat végző munkatársak összefoglalóan a következő munkafázisokat hajtják végre:**

A napi iratforgalom érkeztetése, rendszerezése, jegyzői szignálást követő iktatása, a keletkezett iratok iktatása, az egyes ügyintézők által kért előzményi iratok keresése, dokumentált módon történő kiadása, visszavételezése. A Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltárral történő egyeztetést követően az egyes iratok jogszabály szerinti selejtezése.

Postázási feladatok:

Végzik a beérkezett levelek, csomagok, küldemények átvételét, szelektálását, és a keletkezett iratok rendszerezett postára továbbítását.

**2025-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	21280 db
Alsószámra:	8717 db
Összesen:	29997 db

Ebből 2025-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	754 db
Alsószámra:	3065 db

**2024-ben a közös önkormányzati hivatalban iktatott iratok száma (Sándorfalva és Dóc együtt):**

Főszámra (sorszámra):	5727 db
Alsószámra:	19525 db
Összesen:	25252 db

Ebből 2024-ben a Dócban iktatott iratok száma:

Főszámra (sorszámra):	1122 db
Alsószámra:	3538 db
Összesen:	4660 db

**A hatósági statisztika államigazgatási hatósági és önkormányzati hatósági ügyek bontásában összesen (főszámra, a meghozott I. fokú hatósági döntésre értendően):**

**2025. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen: 4802 db

Önkormányzati ügyek száma összesen: 537 db

**2024. évben: Sándorfalva-Dóc összesen**

Államigazgatási ügyek száma összesen: 1602 db

Önkormányzati ügyek száma összesen: 413 db

**Az elsőfokú döntések elleni jogorvoslatok megoszlása:**

2025. évben összesen 11 db hatósági ügyben érkezett fellebbezés, mindegyik útépitési érdekeltségi hozzájárulást előíró ügy volt, kivétel nélkül mindegyikben az elsőfokú hatóság – saját hatáskörben eljárva – jogszabálysértésre hivatkozással visszavonta a döntését.

Több sarki ingatlan tulajdonos panasszal élt, mert már az ingatlanát érintő másik út megépítésénél is fizetett érdekeltségi hozzájárulást, és ezért - az útépitési rendelet alapján- kizárólag a korábban megépült beruházás szempontjából minősül érintettnek.

A 2025. évi útépitési beruházás – első ízben – társasházi ingatlant is érintett, annak több tulajdonosa írásbeli panasszal élt, amelyben túlzott mértékűnek tartotta az útépitési érdekeltségi hozzájárulás összes társasházi albetét (különlap) szerinti számítását, összehasonlítva az egyéb, önálló helyrajzi számmal rendelkező nem társasházi ingatlanokkal.

A Képviselő-testület megtárgyalta a kérdést, hogy a társasházi ingatlanok esetében az útépitési érdekeltségi hozzájárulás kiszámításánál az összes albetétre (különlapra) vetítése aránytalan, túlzott mértékű lehet az egyéb, önálló helyrajzi számú ingatlanokhoz viszonyítva, ezért az arányosság elve alapján, módosította a rendeleti szabályozást.

A statisztikából megállapítható, összességében az ügyiratforgalomban a 2024. évihez képest növekedés volt tapasztalható, amelynek oka elsősorban a kommunális adó mértékével összefüggő változás miatti adóigazgatási feladatokkal függ össze.

**II. ADÓCSOPORT**

Az Adó Csoport három fő középfokú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látja el az adóigazgatás területén a jogszabályi előírások alapján a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adóhatósági, igazgatási feladatokat.

2025. augusztusától az adócsoporthoz bekövetkezett személyváltozások eredményeként (Dóci Kirendeltségen történt nyugdíjba vonulás) 2 fő középfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el Sándorfalva és Dóc települések adóigazgatási (adóvégrehajtási) feladatait.

A Csoport szakmai munkájának az irányítását, tervezését és szervezését a jegyző látja el.

Az ügyiratforgalmat a beszámoló által átfogott időszakban az alábbi táblázat szemlélteti.

Sándorfalva		Dóc	
2024. év	2025. év	2024. év	2025. év
9 558	16 476	2 533	1420

1. számú táblázat: Ügyiratforgalmi adatok  
(főszám és alszám együttesen)

A 2024. év adatait összevetve a 2025. évi adatokkal, megállapítható, hogy mindkettő településen ügyiratforgalom-változás következett be; **Sándorfalva** viszonylatában **72,4 %-os növekedés** volt, **Dóc** esetében viszont **43,9 %-os a csökkenés**.

Sándorfalva település esetében az ügyiratforgalmi adatok növekedése azzal magyarázható, Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 26/2015. (XI.27.) önkormányzati rendeletében bekövetkezett változás (adómérték emelés), amely 2025. január 1. napjától lépett hatályba.

Az iktatott ügyiratforgalom mellett említést érdemel még az **évente két alkalommal** jelentős iratforgalmat jelentő **adószámla-egyenlegközlők** elkészítése az adózók részére, amely az adóévben esedékes adófizetési kötelezettség mértékéről nyújt részletes tájékoztatást.

**Sándorfalva** esetében ez évente, **két ízben**, egyenként **kb. 5 500 darab**, míg **Dóc** esetében szintén **két ízben**, egyenként **kb. 400 darab** adószámla-egyenlegközlő közönséges levélküldemény formájában, postai, illetve elektronikus úton történő kézbesítését jelenti.

Az iparüzési adó 2023. január 01. napjától gyökeres átalakuláson ment keresztül az adóalap egyszerűsített megállapítása tekintetében – a korábbi háromféle módszert egyféle adóalap-megállapítási mód váltja fel. A továbbiakban nem alkalmazandó az 1%-ban maximalizált adókulcs, a pandémia előtti szabályok értelmében az iparüzési adó mértéke visszatér a 2%-os kulcshoz.

Az új szabályzás 2023. január 01. napjától lép hatályba (2022. évi XLV. törvény 64. §.), az újonnan bevezetett adóalanyi kategóriák a kisvállalkozókat érintik, pontosabban minden olyan vállalkozót, akinek az éves bevétele nem haladja meg a 25 millió Ft-ot, átalányadózó kereskedők esetében a 120 millió Ft-ot. 2023-tól választható a bevételi sávokon alapuló, tételes adóalap-meghatározás, évi egyszeri fizetési kötelezettséggel, adóbevallást sem kell benyújtani, kivéve speciális esetekben. Amennyiben a kisvállalkozó adott adóévi bevétele az előző adóévben is irányadó bevételi sávhatárt nem lépi át, az évi egyszeri adó(előleg) fizetését leszámítva nincs más adófizetési kötelezettsége.

Ha a kisvállalkozó nem az új, egyszerűsített HIPA sávok alapján kívánja megállapítani az adóalapját, akkor e döntését az adott adóév 05.31. napjáig jelentheti be az adóhatóságnak – ezzel egyidejűleg adóelőleg bevallására köteles, az adóelőleg két részletben esedékes (az előző adóév adójával azonos összegű adóelőleg, a következő adóév 03.15. napjáig ezen összeg felével egyező összegű adóelőleg fizetésére köteles).

Ha a kisvállalkozó az új adóalap-megállapítást alkalmazza, akkor a helyi iparüzési adóban adómentességre, adókedvezményre és adócsökkentésre nem jogosult a továbbiakban.

## **Adó-végrehajtás**

Az adótartozás, valamint mindazon köztartozások, melyek adók módjára történő behajtását külön törvény rendeli el, az adóssal szemben a törvényben előírt végrehajtási cselekmények foganatosításával érvényesíthetők.

Végrehajtási cselekmények: a járandóság (pl. munkabér, nyugellátás, egyéb rendszeres kifizetés) letiltása, számlapénz lefoglalása (un. inkasszó), követelés foglalása, ingó foglalása (pl. gépjármű-nyilvántartásban szereplő jármű), ingatlan-foglalás (jelzálog-, végrehajtási jog bejegyzés).

Az adóhatóság az általa nyilvántartott adók és az ehhez kapcsolódó szankciók (késedelmi pótlék, bírság) vonatkozásában hivatalból, másrészt jogszabályi rendelkezés alapján, külső megkeresésre folytat végrehajtást.

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be megkeresésre többek között a szabálysértési költséget, elővezetési költséget, rendbírságot, és a meg nem fizetett érdekeltségi hozzájárulásokat. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő felé.

Folyamatosan fennálló feladat az adóhatóság kintlévőségeinek csökkentése, azaz a hátralékkezelés, és a végrehajtás.

A korábbi évek tapasztalataihoz hasonlóan, a 2025. évről is elmondható, hogy az adózók fizetési hajlandóságában még nem tapasztalható jelentős trendváltás, így az **adó-végrehajtási ügyek száma** továbbra is jelentős (Sándorfalva **636 db**, Dóc **119 db** irat fő- és alszámon), a **folyamatos adó-végrehajtás** elengedhetetlenül szükséges az éves adótömeg teljesítéséhez.

A 2025. adóév során az önkormányzati adóhatóság folyamatosan vizsgálta a hátralékosok adófolyószámláit, majd végrehajtási cselekményként az adózó túlfizetést mutató adónem-számlájáról átvezette a túlfizetés összegét a tartozást mutató adónem-számlájára a tartozás erejéig, és erről egyidejűleg végzéssel értesítette az adóalanyt.

## 1. Sándorfalva

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került a 10.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási igazgatási szervet a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2025. október 09. napjától hatósági átutalási megbízás indítása cégkivonatban szereplő bankszámlaszám, illetve banki találatok alapján.

2025. október 02. napjától OEP lekérdezések történtek az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő küldte meg részünkre.

Összesen 75 db OEP lekérdezés történt, ebből 37 db pozitív találat volt, 31 db adózónál nincs nyilvántartott jogviszony, tiltható jövedelemmel nem rendelkezik 7 db adózó.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 62. § (1) bekezdése alapján mentes a végrehajtás alól a havonta kifizetett munkabérnek az a része, amely nem haladja meg a 60.000 Ft-ot. A 2023. január 01. napjától hatályos jogszabályi változás eredményeként csökkent a foganatosítható letiltások száma.

## 2. Dóc

Az ASP adó szakrendszerből leszűrésre került az 1.000 Ft feletti hátralékkal rendelkező adózók listája, mely tartalmazza a magánszemélyeket, egyéni vállalkozókat és vállalkozásokat.

Adatszolgáltatás-kérés útján megkereste az önkormányzati adóhatóság: a társadalombiztosítási igazgatási szervet, valamint a számlavezető pénzügyi intézményeket a hátralékosok végrehajtás alá vonható jövedelemforrásai felderítése érdekében.

2025. évben OEP adatkérés folyamatosan történt az adózók biztosított jogviszonyára vonatkozóan. Az adatszolgáltatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megküldte részünkre.

Lekérések száma	Találatok száma
16 db	4 db

2. számú táblázat: OEP találatok száma

Összesen 16 db OEP lekérdezés történt, ebből 4 db pozitív találat volt (munkaviszony), 12 fő adózónál nincs nyilvántartott jogviszony.

2025. évben OEP adatszolgáltatása, illetve Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály adatszolgáltatása alapján.

Végrehajtási cselekmény fajtája	Végrehajtási cselekmények száma
Letiltás	1 db
követelés foglalás	1 db

3. számú táblázat: Végrehajtási cselekmények

## Adóbevételek

### 1. Sándorfalva

Sándorfalva **2025.** évi **adóforgalmi adatait** a helyi adók, és egyéb bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

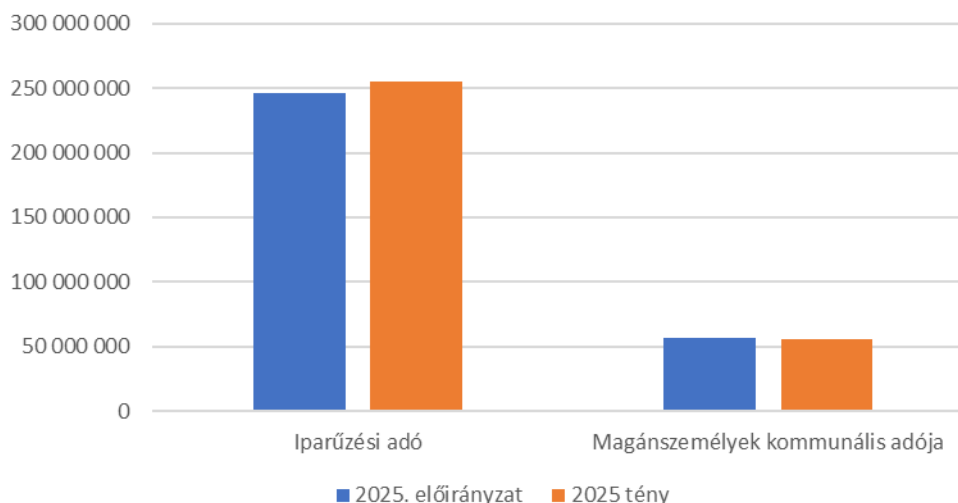
Adónem	2025. évi előirányzat (Ft)	2025. évi költségvetésbe utalt (Ft)	Teljesülés állapotának %-a	2025. évi előirányzat hiány/többség
Helyi iparüzési adó	246 000 000	254 975 957	103,65%	8 975 957
Késedelmi pótlék	1 700 000	3 124 308	184,84 %	1 424 308
Bírság, vh. költség	200 000	462 731	231,37 %	262 731
Magánszemélyek kommunális adója	56 984 000	55 981 306	98,24 %	-1 002 694
Idegenforgalmi adó	1 000 000	307 753	30,78 %	-692 247
<b>Összesen</b>	<b>305 884 000</b>	<b>314 870 055</b>	<b>102,94 %</b>	<b>8 986 055</b>

4. számú táblázat: 2025. évi helyi adók alakulása-Sándorfalva

Sándorfalva Városi Önkormányzata különféle helyi adó számláira a 2025-ös pénzügyi évben **314 870 055** forint folyt be saját önkormányzati adóbevételeként, ez a tervszámainkhoz képest magas **102,94 %-os** teljesülést jelent, összességben kifejezve **8 986 055** forint többlet keletkezett.

Ezen túl, a központi költségvetésnek 20 160 forint beszedett gépjárműadó tartozást, illetve más szervezetek 987 016 forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át önkormányzatunk.

Sándorfalva 2025. adóév terv és tényadatai  
(ezer Ft-ban)



A helyi adónemeken belül **2025. évben az iparüzési adó 80,97 %-os** nagyságával továbbra is a meghatározó adónemünk. A **vagyoni típusú adó** a helyi adóbevételek **17,77 %-át** tették ki.

## 2. Dóc

A településen eddig alkalmazott nehézkes és funkcióját betölteni alkalmatlan, idejét múlt telekadó kivezetése és helyette – az Önkormányzat adóbevételeinek biztosítása érdekében – egy új helyi adónem bevezetése volt szükséges.

2025. június 18. napján a képviselő-testület informális ülésén megvitatta a kommunális adó bevezetéséhez készített előkészítő anyagot. Az egyeztetés eredménye a következők szerint foglalható össze:

- a telekadó kivezetésre kerüljön és helyette bevezetésre kerüljön a kommunális adó
- belterületi adótárgyak esetében az adó mértéke 6 000 Ft
- külterületi adótárgyak esetében az adó mértéke 3 000 Ft
- belterületi telkek esetében, amennyiben azok beépítésére a megvásárlásuktól számított 3 éven belül nem került sor, az adó mértéke 12 000 Ft.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő testülete a 6/2025. (VI. 25.) önkormányzati rendeletével új adónemként a magánszemélyek kommunális adója bevezetése mellett döntött, mely 2026. január 01. napján lépett hatályba.

Dóc **2025. évi adóforgalmi adatait** a helyi adók, és egyéb közhatalmi bevételek vonatkozásában az alábbi táblázat mutatja be.

Adónem	2025. évi előirányzat (Ft)	2025. évi költségvetésbe utalt (Ft)	Teljesülés állapotának %-a	2025. évi előirányzat hiány/többlet
Helyi iparüzési adó	18 500 000	24 327 242	131,50 %	5 827 242
Telekadó	1 500 000	1 407 002	93,80 %	-92 998
Bírság, vh. költség	150 000	85 195	56,80 %	-64 805
Késedelmi pótlék	150 000	270 241	180,16 %	120 241
<b>Összesen</b>	<b>20 300 000</b>	<b>26 089 680</b>	<b>128,52%</b>	<b>5 789 680</b>

5. számú táblázat: 2025. évi helyi adók alakulása-Dóc

**Dóc Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésében betervezett 20 300 000 Ft összegű éves adó tömeg 128,52 %-on teljesült.**

Az Adóhatóság más szervezetek 474 317 forint adók módjára behajtandó köztartozást utalt át az idegenbevétel elszámolási számlájáról.

### Adóellenőrzés

Az önkormányzati adóhatóság a 2025. adóévben az éves ellenőrzési ütemterv alapján a helyi adónemekben adóalany-felderítést végzett, helyszíni ellenőrzésekre nem került sor.

### 1. Sándorfalva

A **2025. évben** a magánszemélyek kommunális adója esetében **102 db** felhívás került postázásra az adóalanyok részére, ebből **84** ügyfél teljesítette az adóbejelentési kötelezettségét. Az adóalanyok felkutatása ingatlan-nyilvántartás alapján történt (TakarNet, földkönyv). Közhiteles ingatlan-nyilvántartás alapján **18** esetben történt adómegállapítás.

2025. évben az ellenőrzések folyamatosak az ingatlanok adás-vétele, öröklések miatt.

A gépjárműadó tekintetében a 2021. évet érintő minden gépjárműadóval kapcsolatos ügyben a NAV jogosult eljárni. A 2020. és az azt megelőző évekre vonatkozóan az önkormányzati adóhatóság látja el az adóztatási feladatokat, így ezen éveket érintő hátralékok beszedését és a fennálló túlfizetések visszatérítését is.

Helyi iparüzési adó esetében a NAV által megküldött adatszolgáltatás alapján történik a bejelentkezés/változásbejelentés feldolgozása, ennek következtében a bejelentkezés elmulasztása miatt mulasztási bírság kiszabása nem történt.

## 2. Dóc

A Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a telekadóról szóló többször módosított 13/2015. (XI.26.) önkormányzati rendeletének változása 2024. január 1. napján lépett hatályba, ennek következménye, hogy a telekadó hatálya alá tartozó adózóknak új bevallási kötelezettségük keletkezett.

A 2025. évben beadott telekadó bevallások az ASP Adó szakrendszerben történő rögzítése előtt egyeztetésre kerültek az adózási földkönyvben szereplő ingatlan, továbbá tulajdoni (jogosultsági) hányad adatokkal, helyrajzi számonként.

Az egyeztetéshez szükséges ingatlanadatok lekérése a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály adatbázisából történt.

Az ellenőrzési ütemterv alapján a **2025.** évben telekadó bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést nem folytatott az önkormányzati adóhatóság, a telekadó rendelet módosítása miatt.

A helyi iparüzési adó esetében az állami adóhatóságtól Hivatali Kapun történő folyamatos adatszolgáltatás keretében érkezett bejelentkezés/ változás-bejelentés összevetése az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adózói törzsadatokkal megtörtént.

**2024.** adóévről beérkezett éves adóbevallások feldolgozását követően, a bevallást benyújtását elmulasztó adóalanyok felhívása adókötelezettségük (bevallási kötelezettségük) teljesítésére megtörtént.

## Elévült tételek

Sándorfalva és Dóc esetében is megemelkedett a nyilvántartott köztartozásokon belül az elévült tételek összegének nagysága, melynek legfőbb oka a 2016. július 01. napjával hatályba lépett törvényi változás, melynek eredményeként az adó-végrehajtáshoz való jog elévülési ideje a korábbi 5 évről 4 évre csökkent, így rövidebb ideig lehet a végrehajtási munkát végezni.

A 2023. január 01. napjától hatályos jogszabályi változás eredményeként csökkent a foganatosítható letiltások száma.

Az alábbi összehasonlító táblázat az elévült tételek változását mutatja be:

	2024. év		2025. év	
	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)	Sándorfalva (Ft)	Dóc (Ft)
<b>Összesen:</b>	<b>1 970 857</b>	<b>94 456</b>	<b>1 975 185</b>	<b>659 956</b>

6. számú táblázat: Elévült tételek 2024-2025. évi

## Adó-és értékbizonyítvány

A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állít ki. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők

(tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap.

Az adó- és értékbizonyítvány hatósági bizonyítványnak minősül, melyben a hatóság tény, állapotot vagy egyéb adatot igazol. Az Önkormányzat a legtöbb esetben, hagyatéki ügyben, végrehajtási ügyben és gyámhatósági eljárás esetében állít ki adó-és értékbizonyítványt.

<b>2025. évben adó-és értékbizonyítványok</b>	
<b>Sándorfalva</b>	
<b>Összesen (db)</b>	
főszám	alszám
<b>113</b>	<b>143</b>

7. számú táblázat: Adó-és értékbizonyítványok száma

<b>2025. évben adó-és értékbizonyítványok</b>	
<b>Dóc</b>	
<b>Összesen (db)</b>	
főszám	alszám
<b>24</b>	<b>32</b>

8. számú táblázat: Adó-és értékbizonyítványok száma

## **Összegzés**

Az utóbbi években több fontos törvényi változás történt a helyi adóztatást érintően, amelyek elsősorban az adózók érdekeit szolgálták és egyben csökkentették bevételeinket.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat elvégezte (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illeték beszedése, adó és értékbizonyítványok készítése).

Az Adó Csoport fontos célja a hátralék növekedési ütemének lassítása, illetve megállítása a végrehajtási eljárások hatékony és lehetőség szerint gyors alkalmazásával.

## **III. IGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI CSOPORT**

### **1. Jogi – igazgatási ügyek**

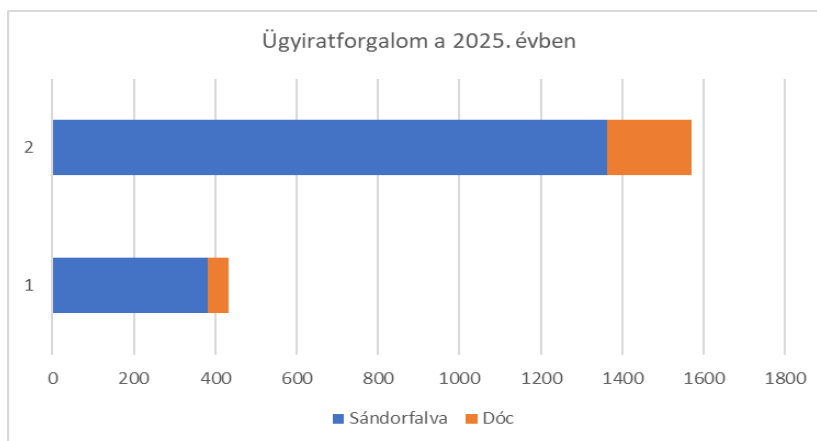
Az Igazgatási és Hatósági Csoport a jogi-és igazgatási ügyeket 2025. évben három felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézővel látta el a feladatkörébe tartozó, a jogszabályi előírások alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere, illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt államigazgatási, illetve önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat. (A csoporthoz, mint szervezeti egység tartozik a közterület – felügyelet is, amely munkája külön kerül bemutatásra.)

A feladatkörbe tartozó ügytípusok szerteágazóak, ezért jelen beszámoló a teljesség igénye nélkül, a leggyakrabban előforduló ügytípusokra, feladatokra összpontosít.

Az ügyiratforgalom a beszámoló által átfogott időszakban az alábbiak szerint alakult:

## Ügyiratforgalom 2025. évben

Sándorfalva		Dóc	
2025. év		2025. év	
főszám	alszám	főszám	alszám
383	1362	51	209



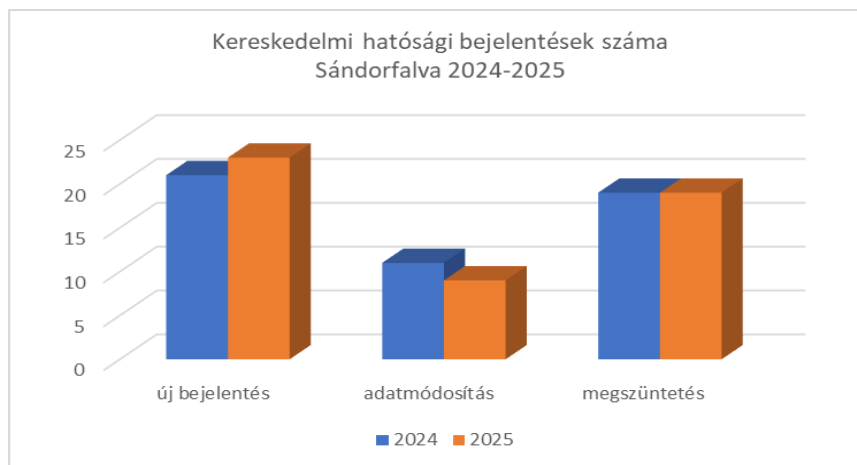
### Kereskedelmi-ipari hatósági és igazgatási eljárás, szálláshely-üzemeltetők nyilvántartása

A Csoport munkatársai ellátják a jegyző hatáskörébe tartozó kereskedelmi-ipari hatósági nyilvántartási és igazgatási feladatokat, valamint a szálláshelyek és üzemeltetők nyilvántartását a vonatkozó jogszabályok által előírt országos nyilvántartási rendszerekben és felületeken.

Sándorfalván és Dócon a nyilvántartásba vett új üzletek, kereskedelmi tevékenységek, valamint ipari tevékenységek (telepek) 2024. és 2025. évi adatait az alábbi táblázatok, és grafikon szemléltetik.

### Kereskedelmi hatósági bejelentések száma 2024-2025. évben

Sándorfalva						Dóc					
2024. év			2025. év			2024. év			2025. év		
új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszüntetés	új	adat-módosítás	megszűnés	új	adat-módosítás	megszüntetés
21	11	19	23	9	19	1	0	2	1	0	2



### Ipari tevékenységgel kapcsolatos (telepek) bejelentések száma 2024-2025. évben

Sándorfalva						Dóc					
2024. év			2025. év			2024. év			2025. év		
új	adat- módosítás	megszüntetés	új	adat- módosítás	megszüntetés	új	adat- módosítás	megszűnés	új	adat- módosítás	megszüntetés
4	0	4	1	1	3	0	0	0	0	0	0

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) a turisztikai ágazat átfogó digitális fejlesztése, létrehozásának célja, hogy valós időben látható legyen az ország összes szálláshelyének, vendéglátó üzletének és turisztikai attrakciójának anonim, forgalmi statisztikai adata.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény alapján a turisztika területén működő – szálláshely-üzemeltető, vendéglátó tevékenységet folytató, turisztikai attrakciót üzemeltető - vállalkozások kötelesek regisztráció útján csatlakozni, és meghatározott időponttól adatot szolgáltatni az NTAK részére.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 99. §-ban foglalt törvényi felhatalmazás alapján, továbbá a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § és 27. § (6) alapján a jegyző a nyilvántartásba vett vendéglátó üzletek NTAK részére történő adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi.

Az Ákr. 99. §-ban foglalt törvényi felhatalmazás alapján, továbbá a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Kormány a szálláshely-szolgáltatási tevékenység tekintetében a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelölte ki.

Sándorfalva város vonatkozásában az éves ellenőrzési ütemtervben előírt szálláshely-szolgáltatók NTAK adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése megtörtént 2025. IV. negyedévben, távadat ellenőrzés útján, és az ellenőrzésről készült feljegyzés az NTAK felületre feltöltésre került.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet előírja, hogy a jegyző 6 évente köteles a szálláshelyek hatósági ellenőrzését elvégezni.

Tekintettel arra, hogy 2024. évben - szálláshely ellenőrzési tervben előírtaknak megfelelően – a csoport munkatársai a településen nyilvántartásba vett, és működő valamennyi szálláshely helyszíni

hatósági ellenőrzését elvégezték, a 2025. évi ellenőrzési terv helyszíni hatósági ellenőrzést nem írt elő.

A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyv – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére a hatósági ellenőrzést követő 8 napon belül megküldésre kerül az NTAK felületen.

Dóc községben nem működik szálláshely, így erre vonatkozóan az éves ellenőrzési ütemterv nem írt elő ellenőrzési feladatokat.

## **Birtokvédelem**

A 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szabályozza a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást, amely kizárólag kérelemre induló, és jelenleg illetékmentes eljárás.

A jogalkotó szándéka arra irányult, hogy a közigazgatási hatósági eljárástól, valamint a polgári peres eljárástól megkülönböztetve, egy külön eljárási rendet alkotva, jelentősen lerövidítse az eljárásra irányadó ügyintézési határidőt (15 nap), továbbá felgyorsítsa azt a kérelem kötelező tartalmi elemeinek az előírásával és az eljárásban résztvevők számára a különböző eljárási cselekményekre előírt rövid határidők és szigorú szabályok bevezetésével.

A 2025. évben 2 esetben került benyújtásra birtokvédelmi eljárás lefolytatására irányuló kérelem Sándorfalván, Dócon egy sem.

Az ügyfelek szakszerű tájékoztatása révén a lakosok közti feszültségek és problémák egy része eljárás indítása nélkül rendeződik a munkatársak közreműködésével.

## **Polgári jogi igények, végrehajtási ügyek**

A 2025. évben a csoport munkatársai közreműködésével nem került sor polgári jogi igények (pl. kamatmentes kölcsön, bérleti díj, telefonflotta-tagságból eredő távközlési szolgáltatási díj) polgári nemperes illetve peres eljárás keretében történő érvényesítésére, továbbá a már jogerősen megítélt polgári jogi igények végrehajtását, önálló bírósági végrehajtó közreműködésével történő végrehajtásának kezdeményezésére.

## **Az útépitési hozzájárulás önkormányzati hatósági ügyek**

Mindösszesen 100 belterületi ingatlant érintett a 2025. évben az útépités, a Versenyképes Járások Program I. üteme keretében.

Önkormányzati hatósági határozatokkal írta elő a polgármester - átruházott hatáskörben - a fizetési kötelezettséget 150.000 Ft/ önálló helyrajzi számú ingatlanonként 100 esetben.

A jelzett ingatlanból a végén 84 ingatlan esetében maradt hatályban a fizetésre kötelező döntés.

A 84 ingatlanból 19 esetben kértek és kaptak részletfizetési kedvezményt, 1 ingatlan esetében várható végrehajtás a 2026. évben.

## **Rendeletalkotási munka előkészítése, előterjesztések készítése Képviselő-testület részére**

Az elfogadott önkormányzati rendeleteket kötelező közzétenni a Nemzeti Jogszabálytár nyilvános oldalán, ezzel is biztosítva a lakosság számára a helyi rendeletek megismerhetőségét. Két éve már kizárólagosan a LocLex felületen elkészített rendelet-tervezetek tárgyalhatók a jogalkotó képviselő-testület által. A LocLex kötelező használatával a jogalkotó célja, hogy az önkormányzati rendelet egységes megjelenésűek legyenek és egységesen megfeleljenek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseinek.

A 2025. év során Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 új és 14 módosító, Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 új és 7 módosító rendelet-tervezetet tárgyal, amely szakmai előkészítésében, illetve elkészítésében a Csoport munkatársai aktívan közreműködtek.

A rendelet-tervezetek elkészítése során szem előtt tartották az adott rendelet tárgykörét szabályzó ágazati jogszabályokat, továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseit is.

A Csoport munkatársai a Képviselő-testület részére folyamatosan készítene előterjesztéseket, illetőleg közreműködnek a más szakterületek által jegyzett előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.

A csoport egyik munkatársa látja el a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság mellett a titkári feladatokat.

### **Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatti eljárások**

2013. év óta a Csoport feladatkörébe tartoznak a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt indult hatósági eljárások, amelyeknek alapja a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 8/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

Az eljárás egyrészt a közterület-felügyelő bejelentése alapján hivatalból, másrészt kérelemre indulhat meg.

Az ügyek tárgyát tekintve korábban jellemzően elhanyagolt, gazos ingatlan, illetőleg ingatlan előtti gazos közterület miatt, valamint állattartással kapcsolatos panaszok miatt indult eljárás.

Itt is kiemeljük a munkatársak közreműködését az ügyfelek közti problémák rendezésében, az ügyfelek részére végzett felvilágosító munkát a rendeltetésszerű joggyakorlás és kötelezettségek teljesítése területén, a békés egymás mellett élés érdekében.

2025. évben Sándorfalván 0, Dócon 0 esetben indult eljárás közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások miatt.

### **Panaszok és közérdekű bejelentések**

2025. évben 19 db olyan panasz, illetve közérdekű bejelentés érkezett a Hivatalba, melyek esetében a csoport munkatársai jártak el. Az ügyfelek részére e-mailen tájékoztatás került megküldésre a bejelentésük tárgyával kapcsolatos jogszabályokról és a megtett intézkedésekről.

### **Hirdetményi ügyek földforgalmi és egyéb témában**

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású földek adásvétele/haszonbérlete esetén az eladó/haszonbérbeadó az adásvételi/haszonbérleti szerződés elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakkal hirdetményi úton történő közlésére köteles. A mezőgazdasági szakigazgatási szerv előzetes vizsgálat után végzésében közzétételre alkalmasnak nyilvánítja, majd megküldi az önkormányzat jegyzőjének az adásvételi illetve haszonbérleti szerződéseket. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályai szerint a hirdetményi úton történő közlés, a magyarorszag.hu kormányzati honlapon működő elektronikus tájékoztatási rendszerben tájékoztató közzétételével, valamint az önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

Hirdetményi úton történő közlésre érkeznek továbbá ingatlan-árverési hirdetmények, közigazgatási határozatok stb.

2025. évben Sándorfalva vonatkozásában 62, Dóc esetében 14 ügyben kérelmeztek hirdetményi közzétételt mezőgazdasági hasznosítású ingatlan adásvétele vagy haszonbérlet kapcsán.

A végrehajtási eljárásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2025. évben 8 sándorfalvi és 5 dóci ingatlan került árverezésre, melynek hirdetményi közzétételét csoportunk teljesítette.

### **Szerződések jogi előkészítése és véleményezése pályázatokkal kapcsolatos és egyéb témákban**

2025. évben a Csoport munkatársai közreműködtek a pályázatokhoz kapcsolódó szerződés-tervezetek jogi előkészítésében és jogi véleményezésében, továbbá előkészítették és elkészítették az Önkormányzatok működésével kapcsolatos lakás-, helyiségbérlet, haszonbérlet, adásvételi, vállalkozási, megbízási, feladat-ellátási stb. szerződéseket.

## **2. Közterület-felügyelet**

Közterület-felügyelet szervezetileg az Igazgatási és Hatósági Csoportozáshoz tartozik.

A polgármesteri és jegyzői hatáskörbe utalt ügyeket lát el, azok kiadmányozási jogosultságával.

A feladatokat 1 fő középfokú végzettségű, közterület- felügyelői vizsgával rendelkező, köztisztviselő látja el, kapcsolatos ügykörökkel.

### **Közterület-felügyelet feladatai:**

A közterület-használati engedélyek kiadása során jegyzői hatáskörben jár el.

A folyamatos közterület használati engedélyhez kötött tevékenységek engedélyeinek kiadása minden év elején megtörténik.

A kiadott közterület-foglalási engedélyekben foglaltak betartásának ellenőrzése folyamatos.

Figyelemmel kíséri a közterület használati díjak befizetését, a befizetés elmaradásakor felszólítást küld ki. Amennyiben ez sem vezet eredményre, kezdeményezi az adók módjára történő behajtást, és intézkedik az engedély visszavonásáról és a közterület eredeti állapotára történő visszaállításáról.

Folyamatosan ellenőrzi a város területén a közösségi együttélés szabályainak megtartását, az azt sértő magatartás megvalósítását, ezen szabályok megszegését, illetve a kötelezettségek teljesítését.

A közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz, tulajdonosi hozzájáruláshoz kötött tevékenységeket ellenőrzi (elsősorban közmű bekötések). Ellenőrzi a munkák befejezésekor a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a közműszolgáltatók azon kívüli hibaelhárításának megtörténtét, a közterület eredeti állapotára történő helyreállítását.

Ellenőrzi a bel- és csapadékvíz elvezető árkok állapotát. Évente kétszer a Katasztrófavédelemmel közös (tavaszi és őszi) bejárást végez az árkok és a befogadók állapotának és telítettségének ellenőrzésére.

A tenyészidőszak kezdetétől annak végéig folyamatosan és visszatérő jelleggel ellenőrzi azokat a közterületeket, melyeket az ingatlan tulajdonosának kötelessége rendszeresen megtisztítani. A korábbi években gazosság szempontjából visszatérően problémát jelentő ingatlanok száma tovább csökkent. Ezeknél az ingatlanoknál tulajdonosváltás történt, illetve folyamatban van a tulajdonosváltás. Az új tulajdonosok már jó gazda módjára rendszerben tartják az ingatlanukat, illetve a közterületet. Ennek köszönhetően közigazgatási eljárást, kényszerkaszályást nem kezdeményeztünk.

A nyár folyamán szintén folyamatos a város területén a parlagfűvel szennyezett területek felderítése, területek tulajdonosainak felszólítása a parlagfű-mentesítésre, az irtási munkák elvégzésének visszaellenőrzése.

Ellenőrzi a kérelem alapján keletkezett közterületeken történt fakivágásokat, pótlásokat. Az utakra, járdákra benyúló növényi ágak nyesését, javítva ezzel az utakon, járdákon a jobb közlekedést, kilátást.

A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágási engedély, 2025. évben 24 db került kiadásra. A visszapótlások ellenőrzése folyamatos.

2025. év folyamán folyamatos volt a város területén a kóborló, gazdátlan kutyák befogása és ideiglenes jellegű elhelyezésének megszervezése, illetve az elkóborolt kutyák gazdáikhoz való visszakerülésének koordinálása.

2025-ben Sándorfalva közigazgatási területén, kutyákkal kapcsolatosan 24 alkalommal intézkedett a közterület-felügyelet. Az intézkedések során minden kutyának ismerté vált a gazdája. 2025 évben 1 kutyát sikerült örökbe adnunk. Az Önkormányzat az ebrendészettel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeit a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása (DAKTT) tagjaként a Konrad Lorenz Természet – és Környezetvédelmi Egyesület közreműködésével látja el. 2025 évben 6 kutyát helyeztünk el a Konrad Lorenz Egyesület hódmezővásárhelyi menhelyén.

A DAKTT részére teljesített ebrendészeti hozzájárulás összegén túl, az ebrendészeti feladatok ellátásának egyéb költségei (táp, orvosi ellátás, gyógyszerek, felszerelés) összege 706.595.- Ft. volt.

Ellátja a térfigyelő kamera rendszer felügyeletével és működtetésével kapcsolatos feladatokat. Ennek során folyamatos kapcsolatban áll a Sándorfalvi Rendőrőrs munkatársaival, megkeresésükre a rögzített kamera felvételeket átadja az eljáró hatóságnak.

A közterület-felügyelet segítséget nyújt a piac rendjének biztosításában.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a városban keletkező útburkolati hibákat, és jelzi a SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Nonprofit Kft. munkatársainak.

Rendszeresen helyszíni ellenőrzést tart a Kővágó és Csibafa dűlőben, Vedres szőlőben a közrend biztosítása végett, valamint a külterületi utak állapotát, és az illegális szemétkerakást ellenőrzi.

A közterület-felügyelő részt vesz a lakossági bejelentések hatáskörébe tartozó kivizsgálásában. Segítséget nyújt az igazgatási és hatósági iroda munkatársai részére a szomszédjogi és birtokháborítási ügyekben, a helyszíni szemlék lebonyolításában.

Közreműködik a 3,5 t fölötti tehergépkocsi és pótkocsi vásárlásához kiadott hatósági bizonyítványok ügyintézésében.

A közterület-felügyelet munkája során 2025. évben, a közterület használatával összefüggésben

- iktatott iratok száma főszámra 101 db, alszámra 199 db.
- határozatok száma 63 db.
- fakivágási engedély 24 db.
- felszólítások 41 db.

2025. évben befolyt közterület használati díjak összesen 1.407.666.-Ft

#### **Kapcsolt ügykörben látja el az alábbi feladatokat:**

- Katasztrófavédelmi, polgárvédelmi, honvédelmi, rendőrségi adatszolgáltatások elkészítésében vesz részt.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása Sándorfalva és Dóc vonatkozásában.
- Honvédelmi referensi feladatok ellátása
- Hagyatéki ügyekhez, végrehajtási ügyekhez, gyámhatósági ügyekhez adó- és értékbizonyítványok elkészítéséhez segítséget nyújt.

- Önkormányzati önként vállalt feladatok közül: Heti rendszerességgel a Sándorfalván levett vér Szegedre szállítása. Vérvételhez használt eszközök (tű és vérvételi cső) beszerzése, megrendelése.

#### IV. SZOCIÁLIS ÉS ANYAKÖNYVI CSOPORT

**2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban**

Az ügyiratforgalom alakulása a szociális és gyámhatósági területen 2025. évben:

	Sándorfalva	Dóc	Összesen:
Főszám	345	122	467
Alsószám	1582	732	2314
Összesen:	1927	854	<b>2781</b>

#### **Sándorfalva Város**

Az önkormányzat által biztosított ellátások neve **2015. március 1-től** egységesen **települési támogatás**.

E támogatás keretében az önkormányzatok rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

**Az ellátások formái:**

**a) rendkívüli települési támogatás**

- aa) átmeneti krízishelyzetre,
- ab) temetési költségek enyhítésére,
- ac) elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre,
- ad) gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre
- ae) babaköszöntő támogatás

**b) köztemetés,**

**c) települési támogatás**

- ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- cb) gyógyszerkiadások viseléséhez

**1. Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás:** Az önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendeletében meghatározott formában:

**a) pénzbeli juttatás**

**b) természetbeni juttatás (élelmiszer segély)**

**2025. évben pénzbeli támogatásban: 46 fő, felhasznált pénzüsszeg: 506.000.- Ft, elutasításra nem került sor.**

**2025. évben természetbeni támogatás nem volt.**

## **2. Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:**

Temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatásban részesülők száma:

- **2025. évben: 7 fő részesült ezen támogatásban: összesen: 299.250.- Ft összege**

**3. Elemi kár miatt bekövetkező krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás megállapítás nem volt 2025. évben.**

## **4. gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetre tekintettel:**

**Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Pénzbeli támogatás (2025. 01. 01. – 2025. 12. 31)

**A pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2025. évben összesen:**

**17 gyermek részesült támogatásban: 68 000,- Ft összegben.**

**Beiskolázási támogatásban 2025. augusztus 1. napjától 2025. október 31. napjáig 40 gyermek részesült. Felhasznált összeg: 600 000,- Ft (gyermekenként 15 000,- Ft).**

## **5. Babaköszöntő támogatás**

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától új rendkívüli települési támogatást vezetett be a 2020. január 1. napját követően született sándorfalvi lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező újszülöttek részére. A támogatás összege 20 000,- Ft gyermekenként.

**2025. évben Önkormányzatunk a szülők kérelmére 59 sándorfalvi újszülött babát köszöntött, 1 180 000,- Ft értékben.**

## **6. Köztemetés:**

2025. évben köztemetés elrendelésére nem került sor.

### **Települési Támogatás**

**Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.**

2025. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 24 kérelem érkezett, a benyújtott kérelmek megfeleltek a helyi rendeletben szabályozott feltételeknek.

**Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2025. évben: 1 140 500,- Ft.**

### **Települési Támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére**

2025. évben 71 kérelem érkezett – 21 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 71 alkalommal született megállapító határozat. **2025. évben az önkormányzat költségvetését terhelő kiadások a gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásokra: 1 065 000,- Ft**

A kérelmezők részére a kérelem benyújtásának első napjától három hónapra, - 2024. április 1 napjától havonta 5000,- Ft- egy összegben 15 000,-Ft kerül kifizetésre.

A helyi rendelet szabályainak megfelelően, csak az a személy részesülhet gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásban, aki az Sztv. 50. § (1) (alanyi jogon) és (2) (normatív támogatás) bekezdése szerint nem részesül közgyógyellátásban.

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról szóló 8/2016. (V.27.) Sándorfalva Város Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében szabályozott támogatások:**

- 12. § (5) bek. c) pontja alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki 90. életévét betöltötte, a 90. életévének betöltését követő hónap első napjától,
- Személyi térítési díj csökkentése, elengedése
  1. elengedés
  2. 50 %-os csökkentés
  3. 25 %-os csökkentés

2025. évben 3 személy igényelte a 90. életévének betöltését követően a személyes gondoskodás keretében az ingyenes ellátást a következő megoszlásban:

**A térítési díjak csökkentése legfeljebb hat hónapra állapítható meg a rendelet alapján.**

A személyi térítési díjak csökkentésére 2025. évben 24 kérelem érkezett 13 fő részéről. Mind a huszonnégy esetben a kérelmezők részére kedvező döntés született.

21 esetben került megállapításra a 100 %-os térítési díjcsökkentés – mivel a kérelmezők a rendelet 15. § (3) bek. e) pontjában szabályozottoknak megfeleltek, vagyis egyedül állók és jövedelmük 50%-át meghaladja egészségi állapotuk megőrzése érdekében szedett gyógyszereik értéke, a lakásfenntartási kiadások és jövedelmüket terhelő egyéb kiadások együttes összege. 1 fő esetében egy alkalommal 50%-os és egy másik személy esetében két alkalommal 25%-os térítési díjcsökkentés került megállapításra.

**Téli tüzelő igénylés**

Önkormányzatunk a szociális tűzifaigénylésre kiírt pályázat feltételeinek nem felel meg, mert az 5 000 fő alatti települések kapták meg a pályázati lehetőséget, Önkormányzatunk a rendelkezésre álló tűzifát, illetve 480 ezer Ft értékben vásároltunk tűzifát, mely kiosztásra került a rászoruló családok részére.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkezést igényelni az intézményekben (bölcsőde, óvoda, iskola), ingyenes tankönyvet, valamint évente kétszer (augusztus és november hónapokban) pénzübeli támogatásban részesülnek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6 000,- Ft-os pénzübeli támogatásba részesültek augusztus, november hónapban, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermekek részére az egyszeri pénzübeli támogatás összege 6 500,- Ft.

Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre is jogosultak.

2025. december 31. napján 73 kiskorú és 4 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző.

2024. július 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

**19. § (2) bekezdés a)** pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap 245%-át (**69 825,- Ft/hó/fő**), ha a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

**19. § (2) bekezdés b)** pontja értelmében, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének a 225%-át (**64 125,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.

2025. augusztus 1. napjáig 77 kiskorú és 2 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2025. november 1. napján 75 kiskorú és 4 nagykorú gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásba.

### **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak**

2025. december 31 napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 73 kiskorú és 4 nagykorú gyermek.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mikor állapíthatjuk meg a gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét.

2025. december 31. napi nyilvántartás alapján 41 hátrányos helyzetű (19 családból) és 2 halmozottan hátrányos helyzetű (1 családból) gyermeket tartott nyilván önkormányzatunk a 92 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül.

### **Szünidei gyermekétkeztetés**

A Gyvt. 21/C § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szünidő munkanapjain.

Sándorfalva Városi Önkormányzat és a Hungast 14. Kft. (jogelődje:S-FOOD Gastronomy Kft.) között 2021. október 15. napján létrejött 3765-11/2021. sz. Vállalkozói Szerződés alapján Sándorfalva Városi Önkormányzat kötelező feladatellátását a fenti vállalkozási szerződés alapján biztosítja.

A szünidő előtt a jogosult gyermekek törvényes képviselői tájékoztatást kaptak a szünidei gyermekétkeztetés időpontjáról, a helyszínről és az átvétel módjáról, valamint mellékeltben megkaptak egy nyilatkozatot. A mellékelt nyomtatványon nyilatkozik a szülő, hogy igénybe kívánja-e venni a szünidei étkeztést.

A 2025. naptári év érintette a 2024-2025-ös tanév tavaszi és nyári, valamint a 2025-2026-os tanév őszi és téli szünidejét.

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Össz. Étkezés: (fő x napok száma):	Felhasznált összeg:
Tavaszi: (iskola)	5	18	90	98 675,- Ft
Tavaszi: (szakképző)	5	2	10	
Nyári: (iskolás)	49	25	1225	1 259 123,- Ft
Nyári: (szakképző)	54	1	54	
Őszi: (iskola)	5	18	90	105 366,-Ft
Őszi: (szakképző)	5	2	10	
Téli: (iskola)	5	21	105	115 902,- Ft
Téli: (szakképző)	5	1	5	
Összesen:				<b>1 579 066,- Ft</b>

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A Képviselő-testület 2025. évben nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz.

### **Óvodába járás**

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a hozzá kapcsolódó EMMI rendelet értelmében hatóságunk nyilvántartást vezet a 3. életévüket betöltött gyermekekről. A Sándorfalvi Pipacs Óvoda részére megküldésre került a 2025. augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltött kiskorúak névsora.

**Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek esetében az anya tájékoztatása, hogy a gyermek érdekében milyen módon biztosíthatja a gyermek családi jogállásának rendezését:**

Jegyzői gyámhatóságunk a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. 54. §-nak megfelelően az anyakönyvi hivatalok által megküldött értesítések alapján 1 kiskorú gyermeket vett nyilvántartásba, akit apa adatai nélkül anyakönyveztek. Ebben az esetben megtörtént a tájékoztatás, annak érdekében, hogy a gyermek családi jogállásának rendezése megtörténjen.

### **Sándorfalva 2025. évi Közfoglalkoztatás**

Sándorfalva Város Önkormányzata a város működését, fejlődését szolgáló beruházások és fejlesztések koordinálását ellátó szerve.

Sándorfalva Város Önkormányzata és a közfoglalkoztatásban résztvevő intézményei a rendelkezésre álló költségvetési keret alapján, a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtudásügyi, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknek megfelelően a közfoglalkoztatók betervezett kérelmekre 100 %-os támogatást kaptak a közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.

Az utóbbi években önkormányzatunk és intézményei jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása terén. A közfoglalkoztatást minden esetben kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

**Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása a hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően 2025. évben:**

### **1. Sándorfalva Városi Önkormányzat**

- **2025. március 1. napjától – 2025. október 31. napjáig, illetve 2025. november 01. napjától 2026. augusztus 31. napjáig terjedő időszakra:**

- Egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 3 fő.  
Az önkormányzati épületek helyiségeinek rendszeres takarítása, az épületek közvetlen környezete és az udvar tisztán tartása, söprögetés, gereblyezés stb.
- Hivatalsegéd, kézbesítő: 1 fő postázási munka segítése, borítékolás, kézbesítési feladatok ellátása,

### **2. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Kft**

- **2025. március 01. napjától - 2025. október 31. napjáig:  
2025. október 01. napjától – 2026. augusztus 31. napjáig:**

- egyéb takarító, kisegítő munkakörben: 6 fő

Sándorfalva közigazgatási területén belül hulladékszedés, fűnyírás, favágásnál való közreműködés, növények ültetése, kapálása, locsolás, buszmegállók takarítása, rendezvények előkészítésében, illetve lebonyolításában való részvétel.

### **3. Egyesített Egészségügyi- és Szociális Intézmény:**

**2025. 03. 01. napjától - 2025. 10. 31. napjáig  
2025. 11. 01. napjától – 2026. 08. 31. napjáig**

- Intézménytakarító munkakör: 3 fő

1 fő közfoglalkoztatott a Dózsa György u. 33. szám alatti telephelyen (INE),  
1 fő közfoglalkoztatott a Széchenyi u. 20. szám alatti telephelyen (Bölcsőde),  
1 fő közfoglalkoztatott a Juharfás liget 1. szám alatt (Bölcsőde)

**Dóc**

### **Települési és rendkívüli települési támogatások**

Az **önkormányzat** által biztosított **települési támogatás** keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Sztv. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

Dóc Község Képviselő – testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján a szociális ellátási formák a következők:

#### **Rendkívüli települési támogatás:**

- átmeneti krízishelyzet
- temetési költségek enyhítésére
- gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzet
- köztemetés

#### **Települési támogatás:**

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- gyógyszerkiadások viseléséhez

#### **Átmeneti krízishelyzetre tekintettel rendkívüli települési támogatás**

Dóc Község Önkormányzata átmeneti krízishelyzet esetén támogatást nyújt, annak a kérelmezőnek, akinek jövedelmi viszonyai megfelelnek a helyi rendeletben szabályozottaknak.

A kérelmező akkor jogosult támogatásra, ha családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 37 050,- Ft-ot, egyedül élő esetén pedig a 42 750,- Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik. A támogatás pénzbeli és természetbeni formában is nyújtható.

#### **Átmeneti krízishelyzet esetén rendkívüli települési támogatásban részesülők száma:**

2025. évben pénzbeli támogatásban részesült 24 fő a felhasznált pénzösszeg 240 000,-Ft.

A támogatási összegek teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelik. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

**Temetési költségek enyhítésére nyújtott rendkívüli települési támogatás:** az önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek szerint temetési támogatást állapíthat meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Temetési támogatásban részesülők száma: 2025. évben 1 fő részesült temetési támogatásban.

A temetési támogatás az önkormányzat költségvetését terheli. A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át. A támogatás összege 20 000,- Ft/fő.

2025. évben köztemetés elrendelésére nem került sor.

#### **Gyermekek ellátásához kapcsolódó krízishelyzetben nyújtott támogatások**

Az önkormányzat a nehéz anyagi helyzetbe került gyermekes családok segítésére pénzbeli támogatást nyújt, elsősorban a napi szükségleteik biztosítására.

- **2025. évben:** 6 családból 15 gyermek, felhasznált pénzösszeg 189 000,-Ft

#### **Beiskolázási támogatás**

Az önkormányzat beiskolázási támogatást állapít meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 42 750,- Ft-ot és családja vagyonnal nem rendelkezik.

**2025. évben 9 családból 19 iskolás gyermek részesült beiskolázási támogatásban gyermekenként 5 000 Ft összegben.**

Felhasznált pénzösszeg: 95 000,- Ft

### **Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás**

Dóc Község Önkormányzata a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg. A támogatás a villanyáram vagy a gázfogyasztás költségeinek enyhítésére állapítható meg. Kivételes esetben, amennyiben a kérelmező komfort nélküli ingatlanban tartózkodik, pénzbeli támogatás is megállapítható.

A családban az egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át, azaz 71.250 Ft-ot.

2025. évben a települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott támogatás megállapítására 7 kérelem érkezett, mind a 7 kérelem kedvező elbírálásban részesült.

**Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra felhasznált összeg 2025. évben: 178 000,- Ft.**

**Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás** annak a személynek nyújtható, aki közgyógyellátásra nem jogosult, valamint egy főre jutó havi jövedelme és gyógyszerfogyasztása megfelel a helyi rendeletben előírtaknak. A támogatás 3 hónapra állapítható meg és helyi pénztárból kerül kifizetésre, a támogatás havi összege 2000 Ft.

2025. évben 4 kérelem érkezett – 2 személytől - gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtandó támogatásra. 4 alkalommal született megállapító határozat.

**2025. évben települési támogatás gyógyszerkiadások enyhítésére nyújtott támogatásra felhasznált összeg: 24 000,- Ft**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetést igényelni az intézményekben (bölcsőde, óvoda, iskola), ingyenes tankönyvet, valamint évente kétszer (augusztus és november hónapokban) pénzbeli támogatásban részesülnek.

Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre is jogosultak.

2025. december 31. napján nyilvántartásunk alapján 21 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg a jegyző.

2024. július 1. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek a

- **19. § (2) bekezdés a) pontja** szerinti – a gyermeket egyedül álló szülő vagy törvényes képviselő gondozza, a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos vagy nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek - esetekben a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (**69 825,- Ft/hó/fő**) nem haladja meg.
- **19. § (2) bekezdés b) pontja** szerint, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a szociális vetítési alap összegének a 225%-át (**64 125,- Ft/hó/fő**) nem

haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek *alapösszegű* – 6000 forint-pénzbeli támogatásban részesültek, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pedig *emelt összegű* – 6500 forint – pénzbeli támogatásra voltak jogosultak 2025. augusztus és november hónapokban.

2025. augusztus 1. napján 23 kiskorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 1 kiskorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 22 kiskorú.

2025. november 1. napján 21 kiskorú és 1 nagykorú gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 6000 Ft-os alapösszegű támogatásban részesült 2 kiskorú, valamint 6500 Ft-os emelt összegű támogatásban részesült 19 kiskorú és 1 nagykorú gyermek.

### Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kiskorúak

2025. december 31. napi nyilvántartás alapján 16 hátrányos helyzetű (8 családból) gyermeket tart nyilván önkormányzatunk a 21 kiskorú és 1 nagykorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül.

### Szünidei Gyermekétkeztetés

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a Megálló Étterem Mo-Mé Food Kft- vel kötött eseti vállalkozói szerződés alapján látja el és biztosítja a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A 2025. naptári év érintette a 2024-2025-ös tanév tavaszi és nyári, valamint a 2025-2026-os tanév őszi és téli szünidejét.

Szünidő:	Napok száma:	Igénybe vevők száma:	Felhasznált összeg:
Tavaszi: (iskola)	5	18	127 000,- Ft
Tavaszi: (szakképző iskola)	5	3	
Tavaszi: (óvoda)	5	4	
Nyári:(iskolás)	49	16	1 081 024,- Ft
Nyári: (szakképző iskola)	54	2	
Nyári: (óvoda)	43	4	
Őszi: (iskola)	5	16	96 520,- Ft
Őszi: (szakképző iskola)	5	2	
Őszi: (óvoda)	5	1	

Téli: (iskola)	5	13	76 200,- Ft
Téli: (szakképző iskola)	5	5	
Téli: (óvoda)	5	1	

**1 380 744,- Ft**

### **Szociális tűzifa támogatás**

Dóc Község Önkormányzata 2025. évben 42 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra volt jogosult.

2025. évben a szociális rászorultságukra tekintettel 10 család 3 m<sup>3</sup> ,6 család 2 m<sup>3</sup> szociális tűzifa támogatásban részesült.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

A Képviselő-testület 2025. évben nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz.

## **Dóc**

### **Közfoglalkoztatás 2025. évben**

Dóc község Önkormányzata a kötelező feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrást, a kisegítő takarítói, parkgondozási, településtudásügyi, kézbesítői feladatok elvégzését, közterületek rendben tartását közfoglalkoztatás keretében valósítja meg.

A közfoglalkoztatási programok megvalósítására a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződéseknak megfelelően a közfoglalkoztatók betervezett kérelmekre 100 %-os támogatást kaptak a közfoglalkoztatási bérhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz.

Az utóbbi években önkormányzatunk jelentős eredményeket értek el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása terén. A közfoglalkoztatást minden esetben kötelező alkalmassági vizsgálat előzi meg.

### **Közfoglalkoztatottak létszámának alakulása a hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően 2025. évben:**

**2025. 03. 01. napjától - 2025. 10. 31. napjáig, illetve**

**2025. 11. 01. napjától –2026. 08. 31. napjáig:** összesen 7 fő a közfoglalkoztatott.

( 6 fő egyéb takarító, kisegítő munkakörben, 1 fő hivatalsegéd, kézbesítő munkakörben)

### **Anyakönyv, néesség- és címnyilvántartás, hagyatéki ügyintézés**

#### **Anyakönyv**

2006. március 1-jétől a KEK KH üzemeltetésében anyakönyvi szolgáltató alrendszer – ASZA – kezdte meg működését. A rendszer segítségével az anyakönyvek alapján készülő okmányok országosan egységes, ellenőrzött, biztonságos kiállítását teszi lehetővé. A rendszerben kiállított anyakönyvi okmányok életútja követhető a nyomdától egészen az ügyfél részére történő átadásig.

Az okmány száma alapján lekérdezhető annak adattartama, kiállításának ideje, helye, kiállítója, illetékfizetési kötelezettsége, felhasználás célja, átvevő személye, átadás módja – kiállítási helyétől függetlenül.

Ez egy teljesen zárt rendszer, melyhez csak a jogosultsággal rendelkező anyakönyvvezetők és a felettes szervek illetékes dolgozóinak van hozzáférése. A rendszeren keresztül minden

anyakönyvvezető saját maga dolgozza fel a nála keletkezett anyakönyvi eseményt, születést, házasságkötést, halálesetet, válást, anyakönyvi adatváltozást és javítást, állampolgárság-változást, stb.

Az ASZA rendszeren belső használatú levelező és fórumrendszer működik, melyen keresztül tartjuk a kapcsolatot az ország összes anyakönyvvezetőjével és valamennyi felettes szervvel.

Ezen a rendszeren üzemel az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), a választási rendszer (NVR, VÁKIR) (névjegyzékvezetés, központi irányítás, belső levelezés, jelölt nyilvántartásba vétel, ajánlásellenőrzés, stb.) valamint a központi címrendszer (KCR) is. E rendszer működéséhez egy számítógépet, okmány- és irodai nyomtatót biztosított a Központi Hivatal.

2019. évtől újabb számítógépet és nyomtatót biztosított a Központi Hivatal, elsősorban a 2019. évi választásokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásához.

2014.07.01-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, mely jelentős változást hozott az anyakönyvi eljárásban. Bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK), mely az ASZA rendszerre épült. Minden, az anyakönyvi eljárás fogalmkörébe tartozó tevékenységet az EAK rendszerben kell végrehajtani. A papíralapú anyakönyveket lezártuk, azokba új bejegyzést nem teljesítünk. Házasságkötések alkalmával un. „Házassági lap”-ot írnak alá az esemény résztvevői.

Az elektronikus anyakönyvi eseményeknek, bejegyzéseknek alapjául szolgáló iratokat továbbra is nem selejtezhető anyakönyvi irattárban helyezük el.

Az EAK rendszerben fokozatosan személyi alapú nyilvántartás jön létre azzal, hogy a friss anyakönyvi események rögzítésével az érintett személy/személyek korábbi – papír alapú anyakönyvekbe bejegyzett – anyakönyvi eseményei is rögzítésre kerülnek (születés, házasságkötés, szülők születése és házasságkötése, stb.) Így idővel a családi kapcsolatok is láthatóak lesznek (szülők, gyermekek, testvérek). Az EAK rendszerbe már rögzített anyakönyvi eseményekről bármely anyakönyvi hivatalban kérhető és kiállítható anyakönyvi kivonat, mely jelentősen megkönnyíti a polgárok részére az anyakönyvi okmányok beszerzését.

Amennyiben olyan eseményről kérnek kivonatot, mely nem szerepel az EAK-ban, akkor a kérelem rögzítésével üzenetet küld az illetékes anyakönyvvezetőnek az esemény rögzítésére. A rögzítés megtörténtéről a rendszer automatikus üzenetet küld és a kivonat kiállítható a kérelmezés helyén.

A rendszer gyakorlatilag próbaüzem nélkül, élesben indult el 2014. július 2-án, minek következtében folyamatosan módosítják a fejlesztők a programot az anyakönyvvezetők észrevételei alapján. A kezdeti nehézségeken túljutottunk, de az egy-egy ügyre fordított idő így is többszöröse a korábbinak.

A vezető anyakönyvvezető végzi el a napi feladatokat és közreműködik az ünnepélyes események megtartásában. Távolléte esetén a helyettesítésében, valamint az ünnepélyes események megtartásában kettő anyakönyvvezető vesz részt.

A napi feladatok közé tartozik:

- az aktuális események anyakönyvezése (születés, haláleset),
- házasságkötési szándék bejelentésének jegyzőkönyvezése,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- névadó bejelentésének felvétele,
- kérelemre anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- házassági névviselés módosításának jegyzőkönyvezése,
- válás rögzítése,
- minisztériumi névváltoztatáshoz kérelem felvétele és továbbítása,
- hazai anyakönyvezéshez jegyzőkönyv felvétele és továbbítása,
- anyakönyvi adategyeztetés más település anyakönyvvezetőivel,
- az állampolgársági eskü letételében történő közreműködés, valamint az ezekkel összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás,
- a házasságkötéseknél és névadóknál történő közreműködés, mely ünnepélyes keretek között történik, általában munkaidőn kívül – szabadnapokon, helyi rendeleti szabályozás alapján.

Igény és lehetőség van a munkaidőben történő házasságkötésre – díjmentesen – melynek helyszíne a Hivatal tárgyalója.

A Pallavicini kastély átadása óta kedvelt házasságkötési helyszín lett a díszterem, mely hangulatával, eleganciájával, méltóságával kiválóan alkalmas a házasságkötés ünnepélyes megtartására. A Pallavicini Kastély zárva tartása alatt, 2024. szeptemberétől a szombati házasságkötések a Művelődési Házban kerülnek megtartásra.

A névadók tartására is van igény, melyeket lehetőleg olyan szombati napokra ütemezünk – természetesen a szülőkkel egyeztetett időpontban – amikor házasságkötés is van.

Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Sándorfalva:

Év:	Születési:	Házassági:	Halotti:	Apai elismerő:	Névadó
2020	-	75	18	25	1
2021	-	109	37	18	4
2022	1	87	34	9	4
2023	1	50	34	13	5
2024	-	60	29	15	2
2025	-	71	31	8	2

Dóc község anyakönyvi ügyei:

2008. október 1-től Dóc község anyakönyvvezetői feladatait is Sándorfalva anyakönyvvezetője látja el. Dóc község anyakönyveit külön vezetjük

A házasságkötés kivételével az anyakönyvi ügyintézés Sándorfalván történik. Az anyakönyveket és az alapiratokat is itt tároljuk.

A dóci anyakönyvi ügyeket is igyekszünk a lehető legrugalmasabb módon intézni, hogy az ügyfelek ne érezzék hátrányát a Sándorfalván történő ügyintézésnek.

Főbb anyakönyvi ügyek mutatói - Dóc:

Év:	Születési:	Házassági:	Halotti:	Apai elismerő:	Névadó
2020	-	1	2	-	-
2021	-	1	11	2	-
2022	-	1	5	1	-
2023	-	1	6	-	-
2024	-	1	19	-	-
2025	1	1	12	-	-

**Állampolgársági ügyek:**

Az állampolgársági eskü letétele továbbra is a – a honosított kérelme szerinti - települési polgármesterek hatáskörébe tartozik, melynek adminisztrációs, nyilvántartásba-vételi és adatszolgáltatási feladatait továbbra is az anyakönyvvezetők végzik.

Az eskütelek száma az alábbiak szerint alakult:

Év:	Sándorfalván	Dócon
2020	-	-
2021	-	-
2022	1	-
2023	2	-
2024	3	-
2025	2	-

## Népeesség-nyilvántartás

A népeesség-nyilvántartási feladatok keretében történik az állampolgárok adatainak kezelése. A sándorfalvi lakosok adatait a Helyi Vizuál Regiszter-ben leszedve kezeljük. A lakcím- és személyi adat változásáról általában heti intervallumban, elektronikus úton kapunk adatfrissítést a Kormányhivaltól. Ez a nyilvántartás csak olvasható, adatlekérdezésre és különféle statisztikák készítésére ad lehetőséget.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX törvény (interop.tv.) lehetővé tette, hogy az egységes címkezelés biztosítása érdekében megvalósuljon egy olyan központi nyilvántartás, amely a személyiadat- és lakcímnyilvántartáson és az ingatlan-nyilvántartáson keresztül hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet alapján 2015. január 1-jén megkezdte működését a Központi Címregiszter (KCR), mely a korábbi címnyilvántartó rendszerre épült. A korábbi címnyilvántartásban szereplő címek ingatlan-nyilvántartási adatokkal történő összevetetése jegyzői hatáskörben 2014. szeptembere óta, jelenleg is folyamatban van.

2017. december 1-i hatállyal Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a zártkerti és külterületi közterületeket elnevezte. Ennek eredményeképp 23 új közterületnév jött létre, ezek átvezetése a KCR rendszerben, mint új közterület elnevezések megtörténtek.

Azon ingatlanok esetében, ahova első ízben kívánt bejelentkezni a lakos, kérelmére megállapításra került az új közterületnév és telekszám, mely a KCR-ben is felvezetésre került. Azon ingatlanok esetében, ahol helyrajzi számra már korábban bejelentkezett lakos tartózkodott, az átvezetés megtörtént, illetve azon ingatlanok esetében is megtörtént a címképzés, amelyeknél a tulajdoni lapok alapján felépítmény található.

A KCR rendszerbe adatot felvinni, módosítani kizárólag csak saját településre vonatkozóan és arra jogosultsággal rendelkező személynek van lehetősége.

Az ellenőrzést minden ingatlanra vonatkozóan el kell végezni. A hibás ingatlanok adatait (közterület neve, faliszáma) javítani kell, valamint minden ingatlanhoz rögzíteni kell a központilag kapott ingatlan-nyilvántartási azonosítókat és koordináta adatokat is.

Az ellenőrzés végrehajtásával az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 25/A. §. (4) bekezdése szerint az ingatlan címadata a KCR-ből történő automatikus adatátvitel útján válik az ingatlan-nyilvántartás részévé, vagyis az ellenőrzött, javított és jóváhagyott adatok a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba átemelődnek.

Eltérés esetén az ingatlantulajdonosokat írásban értesítjük a helyes címről, illetve a szükséges teendőkről (lakcímkártya cseréje, az érintett helyeken történő bejelentési kötelezettség, a helyes házszám ingatlanon történő feltüntetése, stb.).

A címmel nem rendelkező és a telekalakítások során folyamatosan létrejövő ingatlanok (Földhivatal értesítését követően) címének megállapításáról hivatalból rendelkezünk.

Minden belterületi ingatlanoknak címmel kell rendelkezni. A zártkerti és külterületi ingatlanok esetében a beépített ingatlanokat kell címmel ellátni.

A feladat végrehajtása nagyon időigényes és körültekintő munkát igényel, melyet a napi tevékenység mellett kell elvégezni.

A címek felülvizsgálatát el kell végezni a társközség bel- és külterületére vonatkozóan is.

## Hagyatéki ügyek

2011.01.01-jével lépett hatályba a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, mely szabályozza a közjegyző és a jegyző feladatát a hagyatéki ügyekben, mely teljesen új alapokra helyezte a hagyatéki eljárás jegyzőre vonatkozó feladatait és előírta kötelezően használandó elektronikus letölthető leltárnyomtatvány használatát.

Az illetékességi területünkön lakó- ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéka ügyében a leltár elkészítése és közjegyzőhöz történő továbbítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Más településen lakó elhunytak esetében társhatóság megkeresésre meghallgatjuk az igazgatási területünkön lakó hozzátartozót és a teljes, vagy hiányos hagyatéki leltárt az eljárni jogosult jegyzőhöz küldjük vissza az eljárás folytatása végett.

A hozzátartozó nyilatkozik - és okirattal igazolja - az elhunyt tulajdonát képező ingó- és ingatlan vagyonáról, valamint az öröklésre jogosultak személyéről, hagyatéki terhekről.

Az ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt szerzünk be az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzattól. Amikor a szükséges adatok és iratok mind rendelkezésre állnak, sor kerülhet a hagyatéki leltár összeállítására és az eljárásra illetékes közjegyzőhöz történő megküldésére.

2019. január 1. napjától a hagyatéki ügyek az ASP hagyaték szakrendszerében kerülnek összeállításra, majd Hivatali Kapun elektronikus úton történik a továbbításuk a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. 02. 01. napjával életbe lépő változásai folytán a hagyatéki eljárás jegyzői szakasza meghosszabbodott. A törvény a jegyző részére tájékoztatási kötelezettséget ír elő az örökösöként érdekeltek felé. Az eljárás folyamán minden örökösöként érdekelt részére tájékoztató irat, leltár tervezet, valamint az adó-és értékbizonyítvány kerül megküldésre, mely többlet papír, illetve postaköltséget generál.

Hivatalból, vagy hozzátartozó kérelmére póthagyatéki eljárást indítunk, amennyiben a hagyatéki eljárás jogerős befejezését követően jut tudomásunkra olyan ingó- vagy ingatlan vagyon, melynek átadásáról a közjegyző jogosult dönteni.

2021. évtől a Földhivatalok által indított póthagyatéki ügyek is folyamatosan keletkeznek a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 2021.01.01-i hatálybalépése miatt. Mivel ezen póthagyatéki ügyek örökgyói többségében már több évtizede elhunytak, így az örökösök felderítése komoly kutatómunkát igényel.

Hagyatéki ügyek száma (Sándorfalva):

Év:	Összes hagyatéki ügy:	Alap hagyatéki ügy:	Póthagyatéki ügy:
2020	88	85	3
2021	164	112	52
2022	152	106	46
2023	152	117	35
2024	114	94	20
2025	101	91	10

2013. február 1-től a dóci hagyatéki ügyek intézése is – kivéve a helyben lakó hozzátartozó meghallgatását – Sándorfalván történik.

Hagyatéki ügyek száma (Dóc):

Év:	Összes hagyatéki ügy:	Alap hagyatéki ügy:	Póthagyatéki ügy:
2020	17	15	2
2021	22	14	7
2022	16	11	5
2023	13	10	3
2024	14	11	3
2025	10	10	0

## V. MŰSZAKI ÉS BERUHÁZÁSI CSOPORT

A műszaki és beruházási csoport végzi a feladatkörébe tartozó, és a jogszabályi előírások alapján, Sándorfalva Városi Önkormányzat és Dóc Községi Önkormányzat Jegyzője, Polgármestere, illetve Képviselő-testülete hatáskörébe utalt műszaki, építésügyi jellegű államigazgatási, önkormányzati hatósági, igazgatási feladatokat, valamint a pályázatokkal, beruházásokkal összefüggő műszaki jellegű feladatokat.

A csoport feladatait a 2025. évben egy fő műszaki szakmai vezető építész-technikus vezetésével, egy fő pályázati pénzügyi ügyintéző, egy fő műszaki dolgozó karbantartó és megbízási szerződés alapján egy településmérnök látta el.

A folyamatos jogszabályváltozások miatt továbbra is nagy volt az ügyfélforgalom az építési ügyekben történő lakossági tájékoztatás okán.

### **A műszaki csoport feladatai:**

1. Közreműködés az önkormányzatok önerőből és pályázati forrás bevonásával megvalósuló beruházásainak műszaki előkészítésében. Ezen belül:
  - tervezési programok kidolgozása, döntés előkészítése,
  - engedélyezési terv előkészítése, műszaki tartalom egyeztetése,
  - tervezési szerződés megkötése,
  - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
  - engedélyezési eljárás kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
  - közbeszerzés lebonyolításához szükséges adatok, tervek, költségvetések, egyéb dokumentumok összeállítása,
  - kivitelezési szerződéstervezet véleményezése,
  - ajánlati felhívás és dokumentáció véleményezése,
  - kiviteli terv megrendelése,
  - tervellenőri szerződés megkötése,
  - műszaki specifikációk egyeztetése, tender-, ill. tételes költségvetés, árazatlan költségvetés készíttetése, felülvizsgálata,
  - szerződés végrehajtás, teljesítésigazolás,
  - kivitelezés lebonyolítás,
  - műszaki ellenőri szerződéskötés,
  - munkaterület átadás-átvétel megszervezése,
  - hibák feltárása,
  - műszaki átadás-átvétel szervezése,
  - felmérési napló elkészítése, teljesítésigazolás, pénzügyi elszámolás,
  - használatba vételi-, üzembe helyezési-, forgalomba helyezési engedélyezési eljárás lebonyolítása,
  - pályázati elszámolásokhoz adatszolgáltatás,
  - tételes költségvetések bontása, számlarészletezők elkészítése, pénzügyi elszámolás,
  - időszakos jelentések műszaki fejezeteinek összeállítása,
  - pályázatok monitoring ellenőrzésében való részvétel,
  - együttműködés a pályázati dokumentációk, elszámolások, adatszolgáltatások és jelentések összeállításában.
2. Részvétel az önkormányzati jogalkotási munka körében a képviselő-testületek által megalkotandó rendeletek, illetve módosítások műszaki előkészítésében.
3. Sándorfalva Város és Dóc Község településrendezési eszközeinek karbantartása, a szükséges módosítási eljárások lebonyolítása, döntés előkészítés, rendezési tervi adatszolgáltatás a lakosság felé.

Sándorfalvával és Dóccal határos települések településrendezési terveinek, azok módosításának, valamint Csongrád megye területrendezési koncepciójának véleményezése.

Főépítészeti egyeztetések lebonyolítása, településképi jogszabályokkal kapcsolatos ügyintézés.

4. Sándorfalva önkormányzati ingatlanjaival kapcsolatban:

Adatszolgáltatás az önkormányzat vagyongatássterének vezetéséhez, karbantartásához:

- befejezett beruházások aktiválása,
- folyamatos adategyeztetés a gazdasági irodával,
- a pénzügyi- és vagyonyilvántartás összhangban tartása.

Ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok:

- telekalakítási eljárások kezdeményezése, figyelemmel kísérése,
- ingatlanok vételének és eladásának lebonyolítása,
- ingatlan-nyilvántartási bejegyzés kezdeményezése.

Lakásbérletek, helyiségbérletek, haszonbérletek egyéb ingatlanra vonatkozó bérletek ügyintézése:

- a bérlemények pályáztatásának előkészítése, teljes körű lebonyolítása,
- bérleti szerződések előkészítése,
- a bérlemények szerződés szerinti átadás-átvételének lebonyolítása,
- az önkormányzati bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- lakás-, helyiség- és haszonbérleti szerződések kezelése, nyilvántartása,
- bérleményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
- karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

Önkormányzati intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása:

- az intézményekkel kapcsolatos műszaki jellegű problémák kezelése,
- az ingatlanok műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése,
  - önkormányzati ingatlanok közüzemi fogyasztásainak ellenőrzése, nyilvántartása.

5. Ügyintézés, kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal

- közvilágítási bejelentések továbbítása,
- mérőóra állások jelentése,
- adatváltozások, többletigények bejelentése,
- hatékonyság növelése érdekében új szolgáltatóval szerződéskötés,
- szerződések kezelése.

6. A TAKARNET illetve az azt felváltó E-ING. rendszerből belső, hivatalos felhasználásra tulajdoni lap kiadása.

7. Lakossági tájékoztatás a településekre vonatkozó építési szabályokról

- információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése érdekében,

8. Műszaki nyilvántartó karbantartása, továbbá

- belföldi jogsegély keretében az építésügyi hatósági ügyintézéshez a Műszaki nyilvántartóban fellelhető dokumentumok továbbítása az építésügyi feladatokat ellátó hatósághoz,
- települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.

9. Az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget meg nem haladó vízhozamú kutak, valamint háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízilétesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezési eljárások lefolytatása.

10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások ügyintézése (közmű bekötések, csapadékvíz elvezető csatornák részbeni lefedése, járda és/vagy gépjármű-bejáró burkolása).

11. Műszaki területhez kapcsolódó feladatkörben éves és időszakos statisztikai adatszolgáltatás elkészítése az illetékes szervek felé.
12. Műszaki jellegű problémát felvető, az önkormányzat vagyonát vagy közügyet érintő panaszos ügyekben az eljárás, illetve intézkedés lefolytatása. Közterületet vagy közfeladat ellátást érintő, műszaki jellegű ügyekben együttműködés a Sándorfalva Önkormányzati Vagyongazdálkodó Közhasznú Nonprofit Kft-vel.

## VI. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI CSOPORT

A pályázati ügyintézés 2025. évben két fő látta el – egy fő okleveles környezetkutató és egy fő gazdasági- és vidékfejlesztési agrármérnök. A csoport a munkájának szervezését, koordinálását csoportvezetővel végzi.

### A csoport feladatai:

1. Végzik a pályázatok figyelését, előkészítését és írását, valamint utókövetését.
2. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások nyomon követése, azok továbbítása a polgármester, valamint a jegyző felé.
3. Részvétel a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, különös tekintettel a szakmai hálózatba való bekapcsolódáshoz szükséges képzésekre és konzultációkra.
4. Gondoskodás a szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken átadott felkészítő anyagok terjesztéséről, és az érintett önkormányzati intézmények további információs lehetőségekkel és szolgáltatásokkal való megismertetéséről.
5. A 2014-2020-as programozási időszakból még fennmaradó, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatásokkal összefüggésben lévő adminisztrációs tevékenységek ellátása.
6. Együttműködés, egyeztetés a külsős pályázati író szervezetekkel a pályázatok benyújtása során, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
7. Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének előkészítése, szükséges dokumentáció összeállítása.
8. A támogatási szerződés aláírását követően, a pályázatban meghatározott ütemezés szerinti feladatok végrehajtása, irányítása akként, hogy biztosított legyen a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés tartása, a támogatások elszámolása és a pályázati cél teljesítése. Kapcsolatot tart a projekt megvalósítása során érintett szervezeti egységekkel.
9. Közreműködés a projekthez kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárásban.
10. Projektek megvalósítási folyamatának menedzselése.
11. Projektek kommunikációjának irányítása.
12. A pénzügyi és megvalósítási ütemtervben foglaltak végrehajtása, és azok megvalósulásának ellenőrzése, különös figyelemmel a szakmai és pénzügyi beszámolók határidőben történő elkészítésére.
13. Végzik a pályázatokhoz kapcsolódó feladatok szakmai teljesítésigazolását, és a projektekhez kapcsolódó számlák kifizetése előtt a szakmai teljesítés igazolását.

14. Együttműködés az ellenőrző szervekkel a pályázatok ellenőrzése kapcsán.
15. Gondoskodik a teljes pályázati anyag megfelelő rendszerezéséről és tárolásáról, a pályázatban szereplő elszámolást követően gondoskodik annak irattárba helyezéséről.
16. Kapcsolattartás és együttműködés azon közigazgatási és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, amelyek tevékenysége a település fejlesztésével és Sándorfalva Városi Önkormányzat részvételével megvalósuló társulások tevékenységével kapcsolatos.

**2025.12.31. napjáig befejezett, és záró elszámolás alatt lévő pályázatok:**

Projekt azonosítószáma	Projekt címe
HUNG-2023/10784	Sándorfalva helyi értékeinek bemutatása, népszerűsítése
TTP-KP-1-2024/1-000077	Testvértelepülési együttműködések fejlesztése Sándorfalva, Törökbecse, Újszentes, és Szentegyháza között
EMT-TE-B-B-21-0035	Budai Sándor Művelődési Ház részleges felújítása
NKA 110125/00671	KÓRUSHANGVERSENY SÁNDORFALVÁN
NKA 105116/02215	AZ 1. SÁNDORFALVI ÚJMŰHELY FESTÉSZETI SZIMPÓZIUM ÉS AZ 5. SÁNDORFALVI ÚJMŰHELY
NKA 110193/05294	KÓRUSHANGVERSENYEK SÁNDORFALVÁN
NKA 105105/00227	TECHNOLÓGIAI ESZKÖZFEJLESZTÉS A SÁNDORFALVI ÚJMŰHELY MŰVÉSZTELEPEN

**2025.12.31. napján folyamatban lévő pályázatok:**

Projekt azonosítószáma	Projekt címe
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00019	Művelődési központ építése Sándorfalván
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00022	Külterületi kerékpárút-fejlesztés Szatymaz-Sándorfalva között
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-CS1-2022-00001	Sándorfalva komplex turisztikai fejlesztése
TOP_PLUSZ 3.1.3-23-CS1-2024-00018	Helyi humán fejlesztések Sándorfalván és Dócon
TOP_PLUSZ-6.1.4-23-CS1-2024-00001	EuroVelo11 nemzetközi kerékpárút-hálózat aktív turisztikai fejlesztése Csongrád-Csanád vármegyében
101215279 LIFE24-NAT-HU-SAFEHAVENLIFE	Biztonságos menedékhálózat kialakítása a pannóniai szikes vizes élőhelyek és a veszélyeztetett réti madarak számára
NKA 507105/01114	ESZKÖZFEJLESZTÉS A SÁNDORFALVI ÚJMŰHELY MŰVÉSZTELEPEN
NKA 507116/03380	6. SÁNDORFALVI ÚJMŰHELY MŰVÉSZTELEP MEGVALÓSÍTÁSA
Versenyképes Járások Program	Szeged Járás fejlesztési projektek I. ütem
HUNG-2025/12335	Sándorfalva helyi értékeinek bemutatása, népszerűsítése
TTP-KP-1-2025/1-000099	Testvértelepülési együttműködések fejlesztése Sándorfalván

**2025.12.31. napján fenntartási időszakban lévő pályázatok:**

TOP-1.1.1-16-CS1-2017-00003	Sándorfalva Bikakaszáló területén alapinfrastrukturális feltételek kialakítása gazdaság- és
TOP-2.1.1-15-CS1-2016-00004	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése
TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00006	Zöld város kialakítása Sándorfalván
HUSRB/1602/31/0128	Természeti örökség rehabilitációja /Rehab NatCult Heritage
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01112	Sándorfalva Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása
TOP-3.1.1-15-CS1-2016-0003	Sándorfalva–Dóc–Ópusztaszer településeket és Szegedet összekötő kerékpárút megvalósítása
TOP-1.4.1-19-CS1-2019-CS1-00013	Bölcsődefejlesztés Sándorfalván
KEHOP-1.2.1-18-2018-00030	Helyi klímastratégia kidolgozása Sándorfalván, Szatymazon és Dócon
TOP-1.1.1-16-CS1-2019-00012	Szolgáltató és üzemcsarnok épület kialakítása Sándorfalván
TOP-1.1.3-16-CS1-2019-00014	Sándorfalvi piactér fejlesztése, bővítése II. ütem
TOP-1.2.1-16-CS1-2017-00005	A sándorfalvi Nádastó Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése
TOP-1.2.1-16-CS1-2019-00014	Nádastó Szabadidőpark II. ütemű fejlesztése
TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008	Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz
ZP-1-2021/8024	Zártkerti fejlesztések Sándorfalván 2. ütem
VP6-19.2.1.-21-3-17	Budai Sándor Művelődési Ház korszerűsítése
VP6-19.2.1.-21-3-17	Helyi szabadidős szolgáltatások fejlesztése Sándorfalván
VP6-7.2.1.1-21	Külterületi helyi közutak fejlesztése Sándorfalván
VP6-7.2.1.1-20	Helyi termékértékesítést szolgáló piac fejlesztése Sándorfalván
NKA 690113/00047	Petőfi emlékévhöz kapcsolódó Emléktábla elkészítése

## VII. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

A Csoport szakmai munkájának szervezését, koordinálását 1 fő csoportvezető látta el a 2025. év folyamán.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport a 2025. évben 7 fővel látta el a gazdálkodási feladatokat.

A 2025. év folyamán összesen 9 intézmény és társulás gazdálkodási feladatát látta el a pénzügyi és gazdálkodási csoport Sándorfalva és Dóc települések vonatkozásában.

A csoport, a felelősségi körébe tartozó feladatok ellátásának 2025. évben folyamatosan és hiánytalanul eleget tett.

A gazdálkodási csoport látta el:

- Sándorfalva Városi Önkormányzat,
- a Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal,
- a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi-, és Szociális Intézmény,
- a Sándorfalvi Művelődési Ház és Könyvtár,
- a Sándorfalvi Pipacs Óvoda
- a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás,
- Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,
- valamint Dóc Községi Önkormányzat,
- Dóc Nyilvános Községi Könyvtár és

A csoport készíti elő a költségvetési és zárszámadási rendeletet (és az ezekkel kapcsolatos későbbi rendeletmódosításokat). A rendeletek elkészítésének alapját a következő pontosan elvégzett feladatok adják:

- bizonylatok ellenőrzése,
- kiegyenlítése, kontírozása,
- könyvelése, valamint a számlázással kapcsolatos teendők.

A csoport folyamatos, havi adatszolgáltatást nyújt a Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Belügyminisztérium és a Pénzügyminisztérium felé.

A gazdálkodási csoport karbantartja az önkormányzat törzsadattárát, intézi a törzskönyvi kivonatokkal és alapító okiratokkal kapcsolatos szükséges módosításokat.

Kezeli az Önkormányzatok vagyonyilvántartását és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásokat végzi.

Kezeli és karban tartja az Önkormányzatok és Intézményei vagyónbiztosítását.

Segítséget nyújt a belső ellenőrzési tevékenységet végző szakember munkájához.

A csoport közreműködik a benyújtandó és megvalósítás alatt álló pályázatok pénzügyi lebonyolításában. A megvalósult pályázatok elszámolásával kapcsolatos gazdálkodási teendőket elvégzi, a beruházásokról vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat.

Kezeli a civil szervezetek részére nyújtandó támogatások szerződéskötéseinek és elszámolásainak folyamatát.

A csoport vezetője Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságainak ülésein és a testületi ülésein maradéktalanul részt vett, Dóc Képviselő-testületi és bizottsági ülésein szükség szerint vesz részt.

## **VIII. DÓCI KIRENDELTSÉG**

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján az önkormányzati közös hivatal, heti öt napon, állandó jelleggel működteti Dóci Kirendeltségét 2025. július 1-jétől 1 fő köztisztviselővel, aki a Jegyző irányításával látja el a feladatait.

A kirendeltség Dóc község lakosainak nyújt a hatáskörbe és illetékességbe tartozó hatósági ügyekben segítséget.

Közvetlenül itt történik a település vonatkozásában:

- iratkezelés, iktatás,
- képviselő-testületi, és bizottsági anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése és a fentebb már jelzett adatbázisba határidőre történő felvitel,
- a települési népesség nyilvántartási rendszerének kezelése,
- termőfölddel kapcsolatos hirdetések intézése,
- önkormányzati ügyekkel kapcsolatos levelezés,

- folyamatos ügyfélszolgálat,
- statisztikák elkészítése, illetve az adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- a munkaügyi referenssel való együttműködéssel az önkormányzat által foglalkoztatottak ügyeinek intézése,
- közreműködés a hagyatéki eljárásban jegyzőkönyv felvételével,
- egyéb önkormányzat működésével összefüggő feladatok, ügyek intézése.

A jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyeknél a Sándorfalva székhelyen működő közös önkormányzati hivatal munkatársai intézik a részükre továbbított ügyiratokat.

A legtöbb hatósági ügy - a terület jellegéből adódóan - az adó igazgatási és a szociális igazgatási területen keletkezik, azonban az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeken keresztül a hivatal többi szervezeti egysége is intéz a településsel kapcsolatos ügyeket.

Az önkormányzat képviselő-testületi ügyeinek jogszabályi törvényességi felügyeletét a jegyző látja el.

A közös önkormányzati hivatal munkatársai közül a jegyző, illetve a szociális ügyintéző szerda délelőtt tartózkodik Dócon. A felmerülő ügyek jellegéből adódóan más ügyintézők is megjelennek a Kirendeltségen.

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv szerinti nyílt ülést 8 alkalommal, zárt ülést 5 alkalommal tartott. Rendkívüli nyílt ülés 7 alkalommal, rendkívüli zárt ülés 1 alkalommal került megtartásra.

#### **Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által tartott ülések:**

<b>munkaterv szerinti testületi ülések</b>			
	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
Munkaterv szerinti nyílt ülés	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Munkaterv szerinti zárt ülés	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
Munkaterv szerinti közmeghallgatás nyílt ülésen	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Alakuló ülés		<b>1</b>	

<b>rendkívüli testületi ülések</b>			
	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
Rendkívüli nyílt ülés	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Rendkívüli zárt ülés	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### **Képviselő-testület rendeletalkotásának és határozathozatalának alakulása**

<b>Rendeletek</b>			
	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
Új rendelet	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Rendeletmódosítás	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

<b>Határozatok</b>			
	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
Nyílt	<b>86</b>	<b>81</b>	<b>87</b>
Zárt	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**A Képviselő-testület mellett egy bizottság, a Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság működik.**

<b>Pénzügyi, Ellenőrző és Ügyrendi Bizottság</b>			
<b>bizottsági ülések</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
nyílt	8	8	8
zárt	3	5	2
<b>bizottsági határozatok</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
nyílt	64	38	59
zárt	3	6	6

### **Ellenőrzések**

2025. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára ellenőrizte a Hivatalban az iratkezelésre és iratvédelemre vonatkozó szabályok betartását. Az ellenőrzés során nem állapítottak meg hiányosságot.

### **Összefoglalás**

2025. évben előkészítettük a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás 2025. december 31. napjával történő megszüntetését, és a Sándorfalva-Szatymaz- Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás átszervezését is, annak érdekében, hogy 2026. január 1. napjától a Sándorfalvi Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény az Egészségügyi Társulás fenntartásába kerüljön át, amely feladatok határidőre sikeresen lezajlottak.

2025. évben elkezdődött helyi választási irodai szinten is a 2026-ban esedékes országgyűlési képviselők választására történő felkészülés.

Állandó feladat a különböző felettes, illetve társhatóságok tájékoztatása, adatszolgáltatás feléjük.

Feladatunk a szakmai színvonal folyamatos szinten tartása, fejlesztése, és megfelelni a területünkhöz tartozó lakosok elvárásainak, az ügyfélközpontú, szakszerű, jogszabályok megtartásával történő működés során.

Megállapítható, a Hivatal szakmai tevékenységét, és a központi és helyi jogszabályokból eredő kötelezettségeit összességében 2025. évben is ellátta.

Ezúton is megköszönöm Képviselő-testületeknek a munkánk támogatását, és a Hivatal minden munkatársának a 2025. évben végzett munkáját!

Sándorfalva, 2026. április 16.

dr. Török Éva  
jegyző